

休日保育・休日一時預かり 利用登録申請書

年 月 日

休日保育実施園 施設長 様

【申請者】 〒 _____
 (保護者) 住所 _____
 名前 _____ (続柄 _____)
 電話 (_____) _____

次のとおり登録を申請します。

登録児童	ふりがな 名前 _____ 男・女 (_____ 年 月 日生)			
平日の 利用施設等	<input type="checkbox"/> 保育所 <input type="checkbox"/> 幼稚園 <input type="checkbox"/> 認定こども園 <input type="checkbox"/> 小規模保育施設 <input type="checkbox"/> 家庭的保育施設 <input type="checkbox"/> 事業所内保育施設 <input type="checkbox"/> 認可外保育施設 <input type="checkbox"/> 在宅 <input type="checkbox"/> その他 (_____)			
	施設名 : _____ (_____) 歳児 (_____ 年 月 日入所)			
	電 話 : (_____) _____			
保護者の 勤務状況	続柄	名 前	緊 急 連 絡 先	休日の勤務時間
			携帯電話 : (_____) _____ 勤務先 : (_____) _____	時 分 ~ 時 分
			携帯電話 : (_____) _____ 勤務先 : (_____) _____	時 分 ~ 時 分

- * 休日一時預かりでの登録は、太枠内のみご記入ください。
- * 利用登録申請書は、児童 1 人につき 1 枚の作成が必要です。兄弟姉妹がいる場合は、児童ごとに提出してください。
- * 休日保育の場合は次の①~④、休日一時預かりの場合は③④を添付してください。
 ①休日就労証明書（様式第 2 号）（保護者全員分。ただし、登録の段階で具体的な就労日が決まっていない場合は、利用申込時に提出してください。） ②支給認定証の写し ③児童写真（児童の顔がはっきりとわかるもの） ④健康保険証の写し
- * 登録内容に変更があった場合は、速やかに登録内容変更届（様式第 4 号）を提出してください。

(休日保育実施園処理欄)

申請のあった休日保育利用登録については、上記のとおり受け付けました。

添付書類確認欄（確認したものに○）
① 休日就労証明書
② 支給認定証の写し
③ 児童写真
④ 健康保険証の写し

年 月 日

休日保育実施園 施設長 _____ ㊟