様式第２号

令和４年　　月　　日

西宮市業務共通基盤システム導入業務

プロポーザル審査委員会

委員長　様

参　加　申　込　書

所在地

会社名

代表者

西宮市業務共通基盤システム導入業務について、必要書類を添えてプロポーザルへの参加を申し込みます。なお、本書及び提出書類の記載事項は事実と相違ありません。

記

１　業務名

　　西宮市業務共通基盤システム導入業務

２　担当者

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 所　属 |  | 電　話 |  |
| 役　職 |  | F A X |  |
| 氏　名 |  | E－mail |  |

３　参加資格要件（はい・いいえのどちらかに☑をしてください）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の4の規定に該当する者でないこと。 | * はい
 | * いいえ
 |
| 2 | 西宮市指名停止基準による指名停止措置を現に受けている者でないこと。 | * はい
 | * いいえ
 |
| 3 | 会社更生法に基づく更生手続開始の申立をしている者でないこと。 | * はい
 | * いいえ
 |
| 4 | 民事再生法に基づく再生手続開始の申立をしている者でないこと。 | * はい
 | * いいえ
 |
| 5 | 法人税（個人企業にあっては所得税）、消費税、地方消費税及び本市の市税（西宮市内に本店（本社）がある場合に限る。）に未納がある者（地方税法第15条に基づき徴収の猶予を受けている者又は国税通則法第46条に基づき納税の猶予を受けている者を除く。）でないこと。 | * はい
 | * いいえ
 |
| 6 | 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第２条第２号に掲げる暴力団及びそれらの利益となる活動を行う者でないこと。 | * はい
 | * いいえ
 |
| 7 | 平成29年4月1日以降に国、都道府県又は人口30万人以上の自治体で、データ連携基盤導入業務を受託した実績を有していること。 | * はい
 | * いいえ
 |
| 8 | 専門技術者等、充分な業務遂行能力を有し、適正な執行体制を有していること。 | * はい
 | * いいえ
 |
| 9 | 本市の指示に柔軟に対応できること。 | * はい
 | * いいえ
 |

４　その他（参加にあたり特筆すべきことがあれば簡潔に記入してください）

様式第３号

会　社　概　要

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名 |  |
| 代表者名 |  |
| 所在地 |  |
| 設立年月日 |  |
| 資本金 |  |
| 売上高（過去２年間） |  |  |
| 従業員数 | 　　　　　　　　　　　名　（専門技術職員数　　　名） |
| 業務内容 |  |
| 業務経歴 |  |
| 業務責任者 | 氏　名 |  |
| 所属・役職 |  |
| 実施体制 | 今回の従事予定者数　　　　名 |

・上記項目を記入の上、パンフレット等の会社概要がわかるものを添付してください。

・令和４年（２０２２年）４月時点のものを記載してください。

様式第４号

データ連携基盤システム導入業務受注及び導入実績

会社名

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 自治体名 |  | 担当課 |  |
| 受注時期 |  | 納入時期 |  |
| 契約金額 |  |
| 契約方法 | □随意契約（プロポーザル方式）　・　□競争入札 |
| 内容及び特色 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 自治体名 |  | 担当課 |  |
| 受注時期 |  | 納入時期 |  |
| 契約金額 |  |
| 契約方法 | □随意契約（プロポーザル方式）　・　□競争入札 |
| 内容及び特色 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 自治体名 |  | 担当課 |  |
| 受注時期 |  | 納入時期 |  |
| 契約金額 |  |
| 契約方法 | □随意契約（プロポーザル方式）　・　□競争入札 |
| 内容及び特色 |  |

記載要領

１　平成29年4月1日以降に人口30万人以上の自治体でデータ連携基盤導入業務を受託した実績を有していること。

２　虚偽の内容を記載した場合は、募集要項に基づき失格となります。

３　実績を最大９件記載してください。（必要に応じて欄を追加してください）

様式第５号

委　　任　　状

令和４年　　月　　日

西宮市業務共通基盤システム導入業務

プロポーザル審査委員会

委員長　様

所在地

名称

代表者名

　私は次の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

所在地

名称

受　任　者　　　　　　役職名

氏名

委　任　事　項

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　業務のプロポーザルに関する権限

様式第８号

令和４年　　月　　日

西宮市業務共通基盤システム導入業務

プロポーザル審査委員会

委員長　様

所在地

会社名

代表者

参加辞退届

　令和４年６月２８日付選定通知兼提案依頼書により指名されたプロポーザル方式による業務の提案募集について、参加を辞退いたします。

記

１　業務名

　　西宮市業務共通基盤システム導入業務

２　辞退理由

３　担当者連絡先

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 所　属 |  | 電　話 |  |
| 役　職 |  | F A X |  |
| 氏　名 |  | E－mail |  |

様式第９号

令和４年　　月　　日

西宮市業務共通基盤システム導入業務

プロポーザル審査委員会

委員長　様

質　問　書

【●／●ページ】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NO． | 該当箇所 | 質問内容 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

質問者について

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 会社名 |  | 電　話 |  |
| 所属役職 |  | F A X |  |
| 氏　名 |  | E－mail |  |

質問の留意点

　１．質問は明確かつ具体的に記入してください。

　２．枠や行数は自由に調整してください。結果として複数ページにわたっても構いません。

　３．質問受付期間以外での質問や電話での質問は一切受け付けできません。

　４．質問書は電子メールで提出してください。

　５．質問内容が分かりにくい場合など、質問者へ確認を行う場合がありますので、連絡先は誤りの無いように記入してください。質問内容によっては回答できないこともあります。

様式第１１号

**西宮市業務共通基盤システム導入業務見積書**

西宮市業務共通基盤システム導入業務

プロポーザル審査委員会

委員長　様

所在地

名　称

代表者　　　　　　　　　　　　　　印

所要経費の各年度の内訳

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 費用項目 | ４年度 | ５年度 | 備考 |
| 導入業務（申請管理） |  | - |  |
| 導入業務（データ連携等） |  | 令和５年度業務完了払い |
| ライセンス（申請管理） |  | - |  |
| ハードウェア（申請管理） |  | - |  |
| ライセンス（データ連携等） | - |  |  |
| 合計 |  |  |  |
| 総合計 |  | - |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 費用項目 | ６年度 | ７年度 | ８年度 | ９年度 | １０年度 |
| 保守 |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |
| 総合計 |  |

（注）保守料は令和６年４月１日～令和１１年３月３１日で算出すること。

様式第１２号

総括技術者業務経歴書

事業者名

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名 |  |
| 業務経験年数 |  |
| 生年月日 |  |
| 取得資格 |  |

同種・類似業務実績（３件まで）

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名 |  |
| 施設名等 |  |
| 役割・立場 |  |
| 履行期間 |  |
| 業務内容 |  |
| 業務名 |  |
| 施設名等 |  |
| 役割・立場 |  |
| 履行期間 |  |
| 業務内容 |  |
| 業務名 |  |
| 施設名等 |  |
| 役割・立場 |  |
| 履行期間 |  |
| 業務内容 |  |

様式第１３号

主任技術者業務経歴書

事業者名

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名 |  |
| 業務経験年数 |  |
| 生年月日 |  |
| 取得資格 |  |

同種・類似業務実績（３件まで）

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名 |  |
| 施設名等 |  |
| 役割・立場 |  |
| 履行期間 |  |
| 業務内容 |  |
| 業務名 |  |
| 施設名等 |  |
| 役割・立場 |  |
| 履行期間 |  |
| 業務内容 |  |
| 業務名 |  |
| 施設名等 |  |
| 役割・立場 |  |
| 履行期間 |  |
| 業務内容 |  |