西宮中央運動公園及び

中央体育館・陸上競技場等再整備事業

様式集

令和２年１月６日

兵庫県西宮市

目　　次

[１　記載要領 1](#_Toc28345241)

[（１）共通事項 1](#_Toc28345242)

[２　提出要領 2](#_Toc28345243)

[（１）入札説明書等に関する質問書 2](#_Toc28345244)

[（２）参加表明書及び入札参加資格審査に関する提出書類 2](#_Toc28345246)

[（３）入札の辞退に関する提出書類 3](#_Toc28345247)

[（４）入札時の提出書類 3](#_Toc28345248)

[（様式1-1）入札説明書等に関する質問書 9](#_Toc28345249)

[（様式2-1）参加表明書 10](#_Toc28345250)

[（様式2-2）[1/3] 入札参加グループ構成表 11](#_Toc28345251)

[（様式2-3）委任状（代表企業） 14](#_Toc28345252)

[（様式2-4）委任状（受任者） 15](#_Toc28345253)

[（様式2-5）入札参加資格審査申請書（設計企業） 16](#_Toc28345254)

[（様式2-6）入札参加資格審査申請書（工事監理企業） 18](#_Toc28345255)

[（様式2-7）入札参加資格審査申請書（建設企業） 20](#_Toc28345256)

[（様式2-8）入札参加資格審査申請書（運営企業） 22](#_Toc28345257)

[（様式2-9）入札参加資格審査申請書（維持管理企業） 23](#_Toc28345258)

[（様式2-10）入札参加資格審査申請書（その他企業） 24](#_Toc28345259)

[（様式2-11）入札参加資格審査申請書（民間提案施設企業） 25](#_Toc28345260)

[（様式2-12）暴力団排除に関する誓約書 26](#_Toc28345261)

[（様式2-13）入札辞退届 27](#_Toc28345262)

[（様式3-1）入札提案書類提出届 28](#_Toc28345263)

[（様式3-2）入札提案書類確認書 29](#_Toc28345264)

[（様式4-1）入札書 30](#_Toc28345265)

[（様式4-2）入札金額内訳書 31](#_Toc28345266)

[（様式5-1）要求水準に関する確認書 33](#_Toc28345267)

[（様式5-2）企業名対応表 34](#_Toc28345268)

[（様式6-1）(1)事業実施の取組方針及び実施体制 35](#_Toc28345269)

[（様式6-2）(2)地域経済への貢献 36](#_Toc28345270)

[（様式6-3）(3)独自の提案 37](#_Toc28345271)

[（様式7-1）(1)公園全体の設計コンセプト 38](#_Toc28345272)

[（様式7-2）(2)公園全体の配置計画、動線計画 39](#_Toc28345273)

[（様式7-3）(3)公園計画（運動施設以外） 40](#_Toc28345274)

[（様式7-4）(4)運動施設計画－①新中央体育館 41](#_Toc28345275)

[（様式7-5）(4)運動施設計画－②新陸上競技場 42](#_Toc28345276)

[（様式7-6）(5)防災計画 43](#_Toc28345277)

[（様式7-7）(6)安全・防犯性への配慮 44](#_Toc28345278)

[（様式7-8）(7)設備計画 45](#_Toc28345279)

[（様式7-9）(8)環境への配慮、LCC削減 46](#_Toc28345280)

[（様式7-10）(9)設計・建設業務等 47](#_Toc28345281)

[（様式7-11）設計・建設・工事監理に係る費用内訳書 48](#_Toc28345282)

[（様式7-12-1から様式7-12-3）サービス対価Ｂ算定表 49](#_Toc28345283)

[（様式8-1）(1)開業準備及びスケジュール 50](#_Toc28345284)

[（様式8-2）開業準備費内訳書 51](#_Toc28345285)

[（様式9-1）(1)基本方針及び実施体制 52](#_Toc28345286)

[（様式9-2）(2)各種維持管理業務 53](#_Toc28345287)

[（様式9-3）点検等実施計画 54](#_Toc28345288)

[（様式9-4）維持管理費内訳書 55](#_Toc28345289)

[（様式9-5）維持管理費内訳書（修繕及び更新費） 56](#_Toc28345290)

[（様式10-1）(1)基本方針及び実施体制 57](#_Toc28345291)

[（様式10-2）(2)運営管理業務 58](#_Toc28345292)

[（様式10-3）利用料金等の設定 59](#_Toc28345293)

[（様式10-4）(3)安全管理計画 60](#_Toc28345294)

[（様式10-5）(4)自主事業（スポーツ教室・イベント等実施業務） 61](#_Toc28345295)

[（様式10-6）スポーツ教室・イベント等の実施計画 62](#_Toc28345296)

[（様式10-7）(5)自主事業（その他） 63](#_Toc28345297)

[（様式10-8①）利用料金等収入・自主事業収入の積算内訳書 64](#_Toc28345298)

[（様式10-8②）利用料金等収入・自主事業収入の設定根拠 65](#_Toc28345299)

[（様式10-9）運営費内訳書 66](#_Toc28345300)

[（様式10-10）自主事業内訳書 67](#_Toc28345301)

[（様式11-1）(1)資金調達 68](#_Toc28345302)

[（様式11-2）(2)事業計画 69](#_Toc28345303)

[（様式11-3）(3)リスク管理 70](#_Toc28345304)

[（様式11-4）資金調達計画 71](#_Toc28345305)

[（様式11-5）長期収支計画書 72](#_Toc28345306)

[（様式12-1）(1) 民間提案施設業務 73](#_Toc28345307)

[（様式12-2）民間提案施設業務費内訳書 74](#_Toc28345308)

[（様式12-3）長期収支計画書（民間提案施設業務） 75](#_Toc28345309)

[（様式13-1）全体計画 76](#_Toc28345310)

[（様式13-2）新中央体育館 77](#_Toc28345311)

[（様式13-3）新陸上競技場 78](#_Toc28345312)

[（様式13-4）中央テニスコート 79](#_Toc28345313)

[（様式13-5）民間提案施設業務 80](#_Toc28345314)

[（様式13-6[1/2]）施工計画 81](#_Toc28345315)

[（様式13-7[1/3]）建物概要表 83](#_Toc28345316)

[（様式13-8）備品リスト 86](#_Toc28345317)

１　記載要領

（１）共通事項

ア　記載内容

（ア）明確かつ具体的に記述すること。

（イ）造語、略語は、専門用語、一般用語を用いて初出の箇所に定義を記述すること。

（ウ）他の様式や補足資料に関連する事項が記載されている等、参照が必要な場合には、該当するページを記入すること。

（エ）提案書類に用いる言語は日本語、単位は計量法（平成4年法律第51号）に定めるもの、通貨単位は日本円、時刻は日本標準時とすること。

イ　書式等

（ア）使用する用紙は、特に指定のない限り、Ａ４縦長横書き片面とすること。

（イ）図面等を除き、提出書類で使用する文字の大きさは、10ポイント以上とし、上下左右に20ｍｍ程度の余白を設定すること。

（ウ）各様式は、本様式集を参考に、Microsoft WordまたはExcelにて各自作成すること。

（エ）ページ数に制限がある場合は、それを遵守すること。

（オ）各様式における記載内容が複数ページにわたるときは、右肩に番号を振ること。（例[1/3]）

（カ）図表等は適宜使用して構わないが、規定のページ数に含めること。

ウ　各様式の記載要領

各様式に示す要領にしたがって、記載すること。

２　提出要領

（１）入札説明書等に関する質問書

入札説明書を参照とすること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式番号 | 書類名 | 提出方法 |
| 1-1 | 入札説明書等に関する質問書 | 電子メール |

（１）入札説明書等に関する質問書

入札説明書を参照とすること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式番号 | 書類名 | 提出方法 |
| 1-1 | 入札説明書等に関する質問書 | 電子メール |

（１）入札説明書等に関する質問書

入札説明書を参照とすること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式番号 | 書類名 | 提出方法 |
| 1-1 | 入札説明書等に関する質問書 | 電子メール |

（２）参加表明書及び入札参加資格審査に関する提出書類

ア　（様式2-1）から（様式2-12）及び添付書類（会社概要等）をＡ４ファイルに一括して綴じ、表紙及び背表紙に「入札参加資格審査に関する提出書類」と書いたものを１部提出すること。

イ　各様式及び構成企業ごとに仕切りインデックスカードを入れて見出しを記載すること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式番号 | 書類名 | 部数 |
| 2-1 | 参加表明書 | 1部 |
| 2-2 | 入札参加グループ構成表 |
| 2-3 | 委任状（代表企業） |
| 2-4 | 委任状（受任者） |
| 2-5 | 入札参加資格審査申請書（設計企業） |
| ・添付書類 |
| 2-6 | 入札参加資格審査申請書（工事監理企業） |
| ・添付書類 |
| 2-7 | 入札参加資格審査申請書（建設企業） |
| ・添付書類 |
| 2-8 | 入札参加資格審査申請書（運営企業） |
| ・添付書類 |
| 2-9 | 入札参加資格審査申請書（維持管理企業） |
| ・添付書類 |
| 2-10 | 入札参加資格審査申請書（その他企業） |
| ・添付書類 |
| 2-11 | 入札参加資格審査申請書（民間提案施設企業） |
| ・添付書類 |
| 2-12 | 暴力団排除に関する誓約書 | 各企業1部 |

（３）入札の辞退に関する提出書類

入札説明書を参照とすること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式番号 | 書類名 | 部数 |
| 2-13 | 入札辞退届 | 1部 |

（４）入札時の提出書類

ア　企業名の記載

（ア）提出書類には、入札参加資格審査結果通知書に提示した入札参加者番号のみを付すこととし、正本・副本とも構成員・協力企業の名称が類推できるような記載を行わないこと。構成員・協力企業についてのみ設計企業Ａ、建設企業Ｂ等に置き換え、「（様式5-2）　企業名対応表」を正本に綴じ込むこと。

イ　入札時の提出書類及び部数

（ア）Microsoft Excelの電子データは出来るだけ計算式がわかるようにして提出すること。

（イ）以下の提出書類を準備すること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式番号 | 書類名 | 部数 |
| １．入札提案書類提出届 | | |
| 3-1 | 入札提案書類提出届 | 各1部 |
| 3-2 | 入札提案書類確認書 |
| ２．入札書 | | |
| 4-1 | 入札書 | 各1部 |
| 4-2 | 入札金額内訳書 |
| ３．提案内容に関する提出書類 | | |
| 5-1 | 要求水準に関する確認書 | 正本1部 |
| 5-2 | 企業名対応表 |
| 6-1～6-3 | 事業実施に関する提案書 | 正本1部  副本12部 |
| 7-1～7-12 | 施設整備に関する提案書 |
| 8-1～8-2 | 開業準備に関する提案書 |
| 9-1～9-5 | 維持管理に関する提案書 |
| 10-1～10-10 | 運営に関する提案書 |
| 11-1～11-5 | 事業計画に関する提案書 |
| 12-1～12-3 | 民間提案施設業務に関する提案書 |
| 13-1～13-8 | 設計、建設、工事監理業務に関する図面集 |
| － | 提案内容に関する提出書類の電子データ（ＤＶＤ－Ｒ） | 正1枚 |

ウ　入札提案書類提出届

（様式3-1）（様式3-2）をＡ４ファイルに一括して綴じ、表紙及び背表紙に「入札提案書類提出届」と書くこと。

エ　入札書

（様式4-1）（様式4-2）を封筒に入れ、「事業名称」、「入札参加者番号」、「入札参加者の代表企業名（及び代理人が入札する場合は代理人名）、押印（及び代理人が入札する場合は代理人印）、封印（代理者が入札する場合は代理人印）及び「入札書在中」（朱書き）と記載し、厳封の上、提出すること。

オ　提案内容に関する提出書類

| 様式 | | サイズ | 最大枚数 |
| --- | --- | --- | --- |
| ①要求水準に関する確認書 | | | |
| （様式5-1）要求水準に関する確認書 | | A-4 | 1枚 |
| （様式5-2）企業名対応表 | | A-4 | 1枚 |
| ②１．事業実施に関する提案書 | | | |
| （様式6-1）(1)事業実施の取組方針及び実施体制 | | A-4 | 2枚 |
| （様式6-2）(2)地域経済への貢献 | | A-4 | 1枚 |
| （様式6-3）(3)独自の提案 | | A-4 | 1枚 |
| ③２．施設整備に関する提案書 | | | |
| （様式7-1）(1)公園全体の設計コンセプト | | A-4 | 2枚 |
| （様式7-2）(2)公園全体の配置計画・動線計画 | | A-4 | 2枚 |
| （様式7-3）(3)公園計画（運動施設以外） | | A-4 | 4枚 |
| （様式7-4）(4)運動施設計画－①新中央体育館 | | A-4 | 6枚 |
| （様式7-5）(4)運動施設計画－②新陸上競技場 | | A-4 | 3枚 |
| （様式7-6）(5)防災計画 | | A-4 | 3枚 |
| （様式7-7）(6)安全・防犯性への配慮 | | A-4 | 1枚 |
| （様式7-8）(7)設備計画 | | A-4 | 2枚 |
| （様式7-9）(8)環境への配慮、LCC削減 | | A-4 | 4枚 |
| （様式7-10）(9)設計・建設業務等 | | A-4 | 2枚 |
| （様式7-11）設計・建設・工事監理費内訳書 | | A-4 | 任意 |
| （様式7-12-1）サービス対価Ｂ－Ⅰ算定表 | | **A-3** | 1枚 |
| （様式7-12-2）サービス対価Ｂ－Ⅱ算定表 | | **A-3** | 1枚 |
| （様式7-12-3）サービス対価Ｂ－Ⅲ算定表 | | **A-3** | 1枚 |
| ⑤３．開業準備に関する提案書 | | | |
| （様式8-1）開業準備及びスケジュール | | A-4 | 2枚 |
| （様式8-2）開業準備費内訳書 | | A-4 | 任意 |
| ④４．維持管理に関する提案書 | | | |
| （様式9-1）(1)基本方針及び実施体制 | | A-4 | 2枚 |
| （様式9-2）(2)各種維持管理業務 | | A-4 | 2枚 |
| （様式9-3）点検等実施計画 | | A-4 | 任意 |
| （様式9-4）維持管理費内訳書 | | A-4 | 任意 |
| （様式9-5）維持管理費内訳書（修繕及び更新費） | | **A-3** | 任意 |
| ⑥５．運営に関する提案書 | | | |
| （様式10-1）(1)基本方針及び実施体制 | | A-4 | 2枚 |
| （様式10-2）(2)運営管理業務 | | A-4 | 3枚 |
| （様式10-3）利用料金等の設定 | | **A-3** | 任意 |
| （様式10-4）(3)安全管理計画 | | A-4 | 2枚 |
| （様式10-5）(4)自主事業（スポーツ教室・イベント等実施業務） | | A-4 | 1枚 |
| （様式10-6）スポーツ教室・イベント等の実施計画 | | A-4 | 任意 |
| （様式10-7）(5)自主事業（その他） | | A-4 | 1枚 |
| （様式10-8①）利用料金等収入・自主事業収入等の積算内訳書 | | **A-3** | 任意 |
| （様式10-8②）利用料金等収入・自主事業収入等の設定根拠 | | A-4 | 任意 |
| （様式10-9）運営費内訳書 | | A-4 | 任意 |
| （様式10-10）自主事業費内訳書 | | **A-3** | 任意 |
| ⑦６．事業計画に関する提案書 | | | |
| （様式11-1）(1)資金調達 | | A-4 | 1枚 |
| （様式11-2）(2)事業計画 | | A-4 | 1枚 |
| （様式11-3）(3)リスク管理 | | A-4 | 1枚 |
| （様式11-4）資金調達計画 | | A-4 | 1枚 |
| （様式11-5）長期収支計画書 | | **A-3** | 1枚 |
| ⑧７．民間提案施設業務に関する提案書 | | | |
| （様式12-1）事業計画書 | | A-4 | 2枚 |
| （様式12-2）民間提案施設業務費内訳書 | | **A-3** | 1枚 |
| （様式12-3）長期収支計画（民間提案施設業務） | | **A-3** | 2枚 |
| ⑨設計、建設、工事監理業務に関する図面集 | | | |
| （様式13-1）全体計画 | | | |
|  | a. 外観透視図（1面）  1.　鳥瞰（1面、国道171号側より） | **A-3** | 1枚 |
| b.全体配置図(S=1/1200：A-3)  （図面の側を概ね北側とすること） | **A-3** | 1枚 |
| c. 外構計画図（S=1/1200）  1.　駐車場・駐輪場計画図、舗装計画図  2.　植栽計画図・植栽リスト  3.　緑地・広場計画図  4.　付帯施設計画  5. 雨水貯留槽計画図  6． 埋設雨水管計画図（切り回し計画） | **A-3** | 1枚 |
| （様式13-2）新中央体育館 | | | |
|  | a. 外観透視図（3面）  1.　鳥瞰（1面、南西側より）  2.　アイレベル（2面、適宜） | **A-3** | 3枚 |
| b. 内観透視図（4面）  1.　エントランスホール  2.　メインアリーナ  3.　サブアリーナ  4.　武道場 | **A-3** | 4枚 |
| d.各階平面図 (S=1/400：A-3)  1.　各階平面図 | **A-3** | 各階 |
| e.立面図(S=1/500：A-3)  1.　4面 | **A-3** | 1枚 |
| f.断面図(S=1/500：A-3)  1.　主要な2面以上 | **A-3** | 1枚 |
| g.構造計画図 | **A-3** | 1枚 |
| h.電気設備計画図 | **A-3** | 1枚 |
| i.機械設備計画図 | **A-3** | 1枚 |
| j.動線計画図及び管理区域図（平常時及び競技会等利用時） | **A-3** | 2枚 |
| k.防災計画図 | **A-3** | 1枚 |
| （様式13-3）新陸上競技場 | | | |
|  | a. 外観透視図（3面）  1.　鳥瞰（1面、南東側より）  2.　アイレベル（2面、適宜） | **A-3** | 3枚 |
| b. 内観透視図（1面）  1.　観覧席 | **A-3** | 1枚 |
| c.各階平面図 (S=1/400：A-3)  1.　各階平面図 | **A-3** | 1枚 |
| d.立面図(S=1/500：A-3)  1.　4面 | **A-3** | 1枚 |
| e.断面図(S=1/300：A-3)  1.　主要な2面以上 | **A-3** | 1枚  ※dに含めても可 |
| f.構造計画図 | **A-3** | 1枚 |
| g.電気設備計画図 | **A-3** | 1枚 |
| h.機械設備計画図 | **A-3** | 1枚 |
| i.動線計画図及び管理区域図（平常時及び競技会等利用時） | **A-3** | 1枚 |
| k.防災計画図 | **A-3** | 1枚 |
| （様式13-4）中央テニスコート | | | |
|  | 1．改修計画図 (S=任意) | **A-3** | 1枚 |
| （様式13-5）民間提案施設業務 | | | |
|  | 1．外観透視図（アイレベル、適宜）  2．平面図（各階）(S=1/200)  3．立面図（4面）(S=1/200)  4．断面図（2面）(S=1/200)  5．建物概要表 | **A-3** | 任意 |
| （様式13-6）施工計画 | | | |
|  | 施工計画図 | **A-3** | 2枚 |
|  | 工程表 | **A-3** | 3枚 |
| （様式13-7）建物概要表 | | | |
|  | 建物概要表 | **A-3** | 任意 |
| （様式13-8）備品リスト | | | |
|  | 備品リスト | **A-3** | 任意 |

（ア）上記①～⑧について

ａ　正本は上記①～⑧について、副本は上記②～⑧について、Ａ４版ファイル（縦２穴）に一括して綴じ、表紙及び背表紙に「事業名」、「提案書」、及び「入札参加者番号」を記載し、以下のラベルを下部に添付すること。

ｂ　Ａ３様式は、Ａ４版に折り込むこと。

ｃ　①～⑧毎に仕切りインデックスカードを入れて見出しを記載すること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ＜正本の場合＞ |  | ＜副本の場合＞ |
| 正本 |  | 副本　○／12 |
| （入札参加者番号） |  | （入札参加者番号） |

ｄ　入札価格（又は事業期間を通じたサービス対価の合計金額）は、記入を指示された箇所（入札書及びMicrosoft Excel様式が該当）以外には記載しないこと。

（イ）上記⑨について

ａ　様式13-1から13-4は、Ａ３版ファイル（横２穴）に一括して綴じ、表紙及び背表紙に「事業名」、「設計、建設、工事監理業務に関する図面集」及び「入札参加者番号」を記載すること。

カ　提案内容に関する提出書類の電子データ

提案内容に関する提出書類の作成ファイルをＤＶＤ－Ｒに一括保存し、本体及びケースの表紙に「事業名」、「入札参加者番号」を記載して正本に添付すること。

（様式1-1）入札説明書等に関する質問書

入札説明書等に関する質問書

※Excelファイルを利用し提出てください。

（様式2-1）参加表明書

令和　年　月　日

参加表明書

西宮市長　石井　登志郎　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 〔入札参加者の代表企業〕 |  | |
| 所在地 |  | |
| 商号または名称 |  | |
| 代表者氏名 |  | 印 |

令和２年１月６日に公告された「西宮中央運動公園及び中央体育館・陸上競技場等再整備事業」に係る総合評価一般競争入札への参加について、参加資格を証する書類を添えて申請いたします。

なお、以下の各構成員及び協力企業は、入札説明書「３（２）入札参加者の参加資格要件」に掲げられている事項を満たしていること、並びに、この申請書及び添付種類の全ての記載事項が事実と相違ないことを誓約します。

【入札参加グループの構成（役割分担）】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 通番 | 構成員又は  協力企業 ※1 | 役割 ※2 | 商号又は名称 |
| 1 | 代表企業 |  |  |
| 2 | 構成員 |  |  |
| 3 | 協力企業 |  |  |
| 4 | （民間提案施設企業） |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |

※１　「代表企業」「構成員」「協力企業」（「民間提案施設企業」）のいずれかを記入してください。

※２　「設計」「工事監理」「建設」「運営」「維持管理」「その他業務」「民間提案施設業務」のいずれかを記載してください。

※３　記入欄が足りない場合は、追加してください。

（様式2-2）[1/3] 入札参加グループ構成表

令和　年　月　日

入札参加グループ構成表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 代表企業 | | | |
| 構成区分 | | 構成員 | |
| 商号又は名称 | |  | |
| 代表者 | |  | 印 |
| 所在地又は住所 | |  | |
| 担当者 | 氏名 |  | |
| 所属 |  | |
| 所在地又は住所 |  | |
| 電話／FAX |  | |
| E-mail |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 設計にあたる者【建築施設設計企業・公園施設設計企業】※いずれかを記入。 | | | |
| 構成区分※ | | 構成員　　・　　協力企業 | |
| 商号又は名称 | |  | |
| 代表者 | |  | 印 |
| 所在地又は住所 | |  | |
| 担当者 | 氏名 |  | |
| 所属 |  | |
| 所在地又は住所 |  | |
| 電話／FAX |  | |
| E-mail |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 工事監理にあたる者【建築施設工事監理企業・公園施設工事監理企業】※いずれかを記入。 | | | |
| 構成区分※ | | 構成員　　・　　協力企業 | |
| 商号又は名称 | |  | |
| 代表者 | |  | 印 |
| 所在地又は住所 | |  | |
| 担当者 | 氏名 |  | |
| 所属 |  | |
| 所在地又は住所 |  | |
| 電話／FAX |  | |
| E-mail |  | |

備考1．※は、構成員又は協力企業いずれかを記入してください。

2．構成員（構成企業）が代表企業を兼任する場合にも省略はせず各欄に記入してください。

3．記入欄が足りない場合は、本様式に準じて作成・追加してください。

（様式2-2）[2/3]

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 建設にあたる者 | | | |
| 構成区分※ | | 構成員　　・　　協力企業 | |
| 商号又は名称 | |  | |
| 代表者 | |  | 印 |
| 所在地又は住所 | |  | |
| 担当者 | 氏名 |  | |
| 所属 |  | |
| 所在地又は住所 |  | |
| 電話／FAX |  | |
| E-mail |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 運営にあたる者 | | | |
| 構成区分※ | | 構成員　　・　　協力企業 | |
| 商号又は名称 | |  | |
| 代表者 | |  | 印 |
| 所在地又は住所 | |  | |
| 担当者 | 氏名 |  | |
| 所属 |  | |
| 所在地又は住所 |  | |
| 電話／FAX |  | |
| E-mail |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 維持管理にあたる者 | | | |
| 構成区分※ | | 構成員　　・　　協力企業 | |
| 商号又は名称 | |  | |
| 代表者 | |  | 印 |
| 所在地又は住所 | |  | |
| 担当者 | 氏名 |  | |
| 所属 |  | |
| 所在地又は住所 |  | |
| 電話／FAX |  | |
| E-mail |  | |

備考1．※は、構成員又は協力企業いずれかを記入してください。

2．構成員（構成企業）が代表企業を兼任する場合にも省略はせず各欄に記入してください。

3．記入欄が足りない場合は、本様式に準じて作成・追加してください。

（様式2-2）[3/3]

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| その他業務にあたる者 | | | |
| 構成区分※ | | 構成員　　・　　協力企業 | |
| 商号又は名称 | |  | |
| 代表者 | |  | 印 |
| 所在地又は住所 | |  | |
| 担当者 | 氏名 |  | |
| 所属 |  | |
| 所在地又は住所 |  | |
| 電話／FAX |  | |
| E-mail |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 民間提案施設業務にあたる者 | | | |
| 構成区分※ | | 構成員　　・　　協力企業 | |
| 商号又は名称 | |  | |
| 代表者 | |  | 印 |
| 所在地又は住所 | |  | |
| 担当者 | 氏名 |  | |
| 所属 |  | |
| 所在地又は住所 |  | |
| 電話／FAX |  | |
| E-mail |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ○○にあたる者 | | | |
| 構成区分※ | | 構成員　　・　　協力企業 | |
| 商号又は名称 | |  | |
| 代表者 | |  | 印 |
| 所在地又は住所 | |  | |
| 担当者 | 氏名 |  | |
| 所属 |  | |
| 所在地又は住所 |  | |
| 電話／FAX |  | |
| E-mail |  | |

備考1．※は、構成員又は協力企業いずれかを記入してください。

2．構成員（構成企業）が代表企業を兼任する場合にも省略はせず各欄に記入してください。

3．記入欄が足りない場合は、本様式に準じて作成・追加してください。

（様式2-3）委任状（代表企業）

令和　年　月　日

委　任　状（代表企業）

西宮市長　石井　登志郎　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 委任者〔入札参加者の構成員または協力企業〕 | | |
| 所在地 |  | |
| 商号または名称 |  | |
| 代表者氏名 |  | 印 |

私は、入札参加グループ代表企業代表者を代理人と定め、参加表明書の提出日からＳＰＣ設立日まで、下記事業に係る西宮市との契約について、次の権限を委任します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 受任者〔入札参加者の代表企業〕 | | |
| 所在地 |  | |
| 商号または名称 |  | |
| 代表者氏名 |  | 印 |

１．委任事項

(1)下記事業に関する入札への参加表明について

(2)下記事業に関する入札への参加資格審査申請について

(3)下記事業に関する入札辞退について

(4)下記事業に関する入札および提案について

(5)下記事業に関するＳＰＣ設立までの契約に関することについて

(6)復代理人の選任について

２．事業名

西宮中央運動公園及び中央体育館・陸上競技場等再整備事業

**※　この委任状は、構成員又は協力企業から代表企業へ権限を委任する際に用いること。**

**※　入札参加グループの構成員・協力企業ごとに提出してください。**

（様式2-4）委任状（受任者）

令和　年　月　日

委　任　状（受任者）

西宮市長　石井　登志郎　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 委任者〔入札参加者の代表企業〕 | | |
| 所在地 |  | |
| 商号または名称 |  | |
| 代表者氏名 |  | 印 |

私は、次の者を復代理人と定め、参加表明書の提出日からＳＰＣ設立日まで、下記事業に係る西宮市との契約について、次の権限を委任します。

|  |  |
| --- | --- |
| 受任者 | |
| 所在地 |  |
| 商号または名称 |  |
| 役職名 |  |
| 氏名 |  |

１．委任事項

(1)下記事業に関する入札への参加表明について

(2)下記事業に関する入札への参加資格審査申請について

(3)下記事業に関する入札辞退について

(4)下記事業に関する入札および提案について

(5)下記事業に関するＳＰＣ設立までの契約に関することについて

２．事業名

西宮中央運動公園及び中央体育館・陸上競技場等再整備事業

受任者使用印鑑

印

**※　この委任状は、代表企業代表者から代表企業の復代理人へ権限を委任する際に用いること。**

（様式2-5）入札参加資格審査申請書（設計企業）

入札参加資格審査申請書（設計企業）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 企業名 | | | |  | | |
| 建築施設設計企業又は公園施設設計企業の別 | | | | ・建築施設設計企業　　　・公園施設設計企業　[いずれかを記載] | | |
| 構成員または協力企業の別 | | | | ・構成員　　・協力企業　[いずれかを記載] | | |
| 一級建築士事務所登録番号 | | | | （登録年月日：○年○月○日） | | |
| 1 | 業務実績の内容 | 業務の名称 | | | ○○○○設計業務 | |
| 発注者名 | | |  | |
| 受注形態 | | | ・単独　　・共同企業体（出資○％） [いずれかを記載] | |
| 業務場所 | | | ○○県○○市○○町 | |
| 履行期間 | | | 平成○年○月○日～平成又は令和○年○月○日 | |
| 構造・階数 | 延床面積  又は  敷地面積 | |  | ○○．○○○㎡ |
| 施設概要 | | |  | |
| 配置する  管理技術者 | | 氏名 | | |  | |
| 所属 | | |  | |
| 資格 | | |  | |
| 経験年数 | | | 令和２年〇月〇日現在　○歳（経験年数○年） | |
| 主な業務経験（3件まで） | | | ・○○○業務  ・○○○業務  ・○○○業務 | |

※１　実績の有無に係らず、設計企業全てが個別に本様式を作成してください。

※２　実績は１社につき３件までとし、必要に応じて欄を追加してください。

※３　業務実績が無い場合は、欄を削除してください。

※４　公園施設設計企業の設計実績については「敷地面積」を記載してください。

※５　配置する管理技術者は、建築施設設計企業の場合に記載してください。

■添付書類

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 添付書類 | | | | 入札参加者  確認 | 市確認 |
| 共通 | １ | 会社概要 | |  |  |
| ２ | 商業登記履歴事項全部証明書（※現在事項全部証明は不可） | |  |  |
| ３ | 企業単体の貸借対照表、損益計算書（直近3期分） | |  |  |
| ４ | 企業単体の減価償却明細表（直近3期分） | |  |  |
| ５ | 連結決算の貸借対照表及び損益計算書  （直近3期分。ただし連結対象がある場合） | |  |  |
| ６ | 納税証明書の写し | |  |  |
| ６－１ | 国税（「その３の３」法人税及び消費税等について未納税額がない証明） |  |  |
| ６－２ | 西宮市税（※西宮市内に本店（本社）を有する場合のみ） |  |  |
| ７ | 印鑑証明書 | |  |  |
| ８ | 暴力団排除に関する誓約書（様式2-12） | |  |  |
| 設計 | ９ | 一級建築士事務所の登録を受けたものであることを証する書類  【建築施設設計企業】 | |  |  |
| 10 | 建設コンサルタント登録規程第２条の規定に基づく造園部門、道路部門、下水道部門の建設コンサルタントの登録を受けたものであることを証する書類【公園施設設計企業】 | |  |  |
| 11 | 業務実績を証明できる資料（契約書の写し等、業務内容が確認できる仕様書等を含む。）【建築施設設計企業】 | |  |  |
| 12 | 業務実績を証明できる資料（契約書の写し等、業務内容が確認できる仕様書等を含む。）【公園施設設計企業】 | |  |  |
| 13 | 配置する管理技術者の雇用関係がわかるものの写し  【建築施設設計企業】 | |  |  |

※６　必要書類が揃っていることを確認した上で、「入札参加者確認」欄に「○」をつけてください。

※７　添付書類６は、最近1年間の未納がないことが証明できるものを添付してください。

※８　添付書類10及び11について、共同企業体の実績を記入する場合は、代表企業としてその共同企業体中最大の出資を行ったことを証明する資料を添付してください。

※９　添付書類13は、配置する管理技術者の保有する資格を証明する資料、及び雇用関係がわかるものの写し（在籍証明書、健康保険証等）を別途提出してください。

（様式2-6）入札参加資格審査申請書（工事監理企業）

入札参加資格審査申請書（工事監理企業）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 企業名 | | | |  | | |
| 建築施設工事監理企業又は公園施設工事監理企業の別 | | | | ・建築施設工事監理企業　　　・公園施設工事監理企業  [いずれかを記載] | | |
| 構成員または協力企業の別 | | | | ・構成員　　・協力企業　[いずれかを記載] | | |
| 一級建築士事務所登録番号 | | | | （登録年月日：○年○月○日） | | |
| 1 | 業務実績の内容 | 業務の名称 | | | ○○○○工事監理業務 | |
| 発注者名 | | |  | |
| 受注形態 | | | ・単独　　・共同企業体（出資○％） [いずれかを記載] | |
| 業務場所 | | | ○○県○○市○○町 | |
| 履行期間 | | | 平成○年○月○日～平成又は令和○年○月○日 | |
| 構造・階数 | 延床面積  又は  敷地面積 | |  | ○○．○○○㎡ |
| 施設概要 | | |  | |
| 配置する  工事監理者 | | 氏名 | | |  | |
| 所属 | | |  | |
| 資格 | | |  | |
| 経験年数 | | | 令和２年〇月〇日現在　○歳（経験年数○年） | |
| 主な業務経験（3件まで） | | | ・○○○業務  ・○○○業務  ・○○○業務 | |

※１　実績の有無に係らず、工事監理企業全てが個別に本様式を作成してください。

※２　実績は１社につき３件までとし、必要に応じて欄を追加してください。

※３　業務実績が無い場合は、欄を削除してください。

※４　公園施設工事監理企業の工事監理実績については「敷地面積」を記載してください。

※５　配置する工事監理者は、建築施設工事監理企業の場合に記載してください。

■添付書類

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 添付書類 | | | | 入札参加者  確認 | 市確認 |
| 共通 | １ | 会社概要 | |  |  |
| ２ | 商業登記履歴事項全部証明書（※現在事項全部証明は不可） | |  |  |
| ３ | 企業単体の貸借対照表、損益計算書（直近3期分） | |  |  |
| ４ | 企業単体の減価償却明細表（直近3期分） | |  |  |
| ５ | 連結決算の貸借対照表及び損益計算書  （直近3期分。ただし連結対象がある場合） | |  |  |
| ６ | 納税証明書の写し | |  |  |
| ６－１ | 国税（「その３の３」法人税及び消費税等について未納税額がない証明） |  |  |
| ６－２ | 西宮市税（※西宮市内に本店（本社）を有する場合のみ） |  |  |
| ７ | 印鑑証明書 | |  |  |
| ８ | 暴力団排除に関する誓約書（様式2-12） | |  |  |
| 工事  監理 | ９ | 一級建築士事務所の登録を受けたものであることを証する書類  【建築施設工事監理企業】 | |  |  |
| 10 | 建設コンサルタント登録規程第２条の規定に基づく造園部門、道路部門、下水道部門の建設コンサルタントの登録を受けたものであることを証する書類【公園施設設計企業】 | |  |  |
| 11 | 業務実績を証明できる資料（契約書の写し等、業務内容が確認できる仕様書等を含む。）【建築施設工事監理企業】 | |  |  |
| 12 | 業務実績を証明できる資料（契約書の写し等、業務内容が確認できる仕様書等を含む。）【公園施設工事監理企業】 | |  |  |
| 13 | 配置する工事監理者の雇用関係がわかるものの写し  【公園施設工事監理企業】 | |  |  |

※６　必要書類が揃っていることを確認した上で、「入札参加者確認」欄に「○」をつけてください。

※７　添付書類６は、最近1年間の未納がないことが証明できるものを添付してください。

※８　添付書類10及び11について、共同企業体の実績を記入する場合は、代表企業としてその共同企業体中最大の出資を行ったことを証明する資料を添付してください。

※９　添付書類13は、配置する工事監理者の保有する資格を証明する資料、及び雇用関係がわかるものの写し（在籍証明書、健康保険証等）を別途提出してください。

（様式2-7）入札参加資格審査申請書（建設企業）

入札参加資格審査申請書（建設企業）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 企業名 | | | |  | |
| 構成員または協力企業の別 | | | | ・構成員　　・協力企業　[いずれかを記載] | |
| 建設業許可番号 | | | | （許可年月日：○年○月○日） | |
| 1 | 業務実績の内容 | 業務の名称 | | ○○○○建設業務（施設名称：　　　　　　　） | |
| 発注者名 | |  | |
| 受注形態 | | ・単独　　・共同企業体（出資○％） [いずれかを記載] | |
| 業務場所 | | ○○県○○市○○町 | |
| 履行期間 | | 平成○年○月○日～平成又は令和○年○月○日 | |
| 構造・階数 | 延床面積 |  | ○○．○○○㎡ |
| 施設概要 | |  | |
| 配置する  監理技術者 | | 氏名 | |  | |
| 所属 | |  | |
| 資格 | |  | |
| 経験年数 | | 令和２年〇月〇日現在　○歳（経験年数○年） | |
| 主な業務経験（3件まで） | | ・○○○業務  ・○○○業務  ・○○○業務 | |

※１　実績の有無に係らず、建設企業全てが個別に本様式を作成してください。

※２　実績は１社につき３件までとし、必要に応じて欄を追加してください。

※３　業務実績が無い場合は、欄を削除してください。

■添付書類

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 添付書類 | | | | 入札参加者  確認 | 市確認 |
| 共通 | １ | 会社概要 | |  |  |
| ２ | 商業登記履歴事項全部証明書（※現在事項全部証明は不可） | |  |  |
| ３ | 企業単体の貸借対照表、損益計算書（直近3期分） | |  |  |
| ４ | 企業単体の減価償却明細表（直近3期分） | |  |  |
| ５ | 連結決算の貸借対照表及び損益計算書  （直近3期分。ただし連結対象がある場合） | |  |  |
| ６ | 納税証明書の写し | |  |  |
| ６－１ | 国税（「その３の３」法人税及び消費税等について未納税額がない証明） |  |  |
| ６－２ | 西宮市税（※西宮市内に本店（本社）を有する場合のみ） |  |  |
| ７ | 印鑑証明書 | |  |  |
| ８ | 暴力団排除に関する誓約書（様式2-12） | |  |  |
| 建設 | ９ | 入札説明書に規定する特定建設業の許可を受けたものであることを証する書類（許可区分及び当該営業所が確認できる項のみで可） | |  |  |
| 10 | ｢建築一式工事｣について、建設業法第27条の23の規定による経営事項審査の結果の総合評定値が、市内建設業者にあっては1,000 点以上、それ以外の者にあっては1,200 点以上であること（入札参加資格審査の受付日に有効期限内であること）を証する書類 | |  |  |
| 11 | 業務実績を証明できる資料（契約書の写し等、業務内容が確認できる仕様書等を含む。） | |  |  |
| 12 | 配置する監理技術者の雇用関係がわかるものの写し | |  |  |

※４　必要書類が揃っていることを確認した上で、「入札参加者確認」欄に「○」をつけてください。

※５　添付書類６は、最近1年間の未納がないことが証明できるものを添付してください。

※６　添付書類11について、共同企業体の実績を記入する場合は、構成員数が２社の場合は30％以上の出資を行ったこと、構成員数が３社の場合は20％以上の出資を行ったことが分かる資料を添付してください。

※７　添付書類12は、配置する監理技術者の保有する資格を証明する資料、及び雇用関係がわかるものの写し（在籍証明書、健康保険証等）を別途提出してください。

（様式2-8）入札参加資格審査申請書（運営企業）

入札参加資格審査申請書（運営企業）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 企業名 | | |  |
| 構成員または協力企業の別 | | | ・構成員　　・協力企業　[いずれかを記載] |
| 1 | 業務実績の内容 | 業務の名称 | ○○○○運営業務 |
| 発注者名 |  |
| 受注形態 | ・単独　・共同企業体(出資○％)　・個別　[いずれかを記載] |
| 施設名 | ○○ |
| 業務場所 | ○○県○○市○○町 |
| 業務期間 | 平成○年○月○日～平成又は令和○年○月○日 |
| 施設概要 | （構造、階数、延床面積等） |
| 業務概要 |  |

※１　実績の有無に係らず、運営企業全てが個別に本様式を作成してください。

※２　実績は１社につき３件までとし、必要に応じて欄を追加してください。

※３　業務実績が無い場合は、欄を削除してください。

■添付書類

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 添付書類 | | | | 入札参加者  確認 | 市確認 |
| 共通 | １ | 会社概要 | |  |  |
| ２ | 商業登記履歴事項全部証明書（※現在事項全部証明は不可） | |  |  |
| ３ | 企業単体の貸借対照表、損益計算書（直近3期分） | |  |  |
| ４ | 企業単体の減価償却明細表（直近3期分） | |  |  |
| ５ | 連結決算の貸借対照表及び損益計算書  （直近3期分。ただし連結対象がある場合） | |  |  |
| ６ | 納税証明書の写し | |  |  |
| ６－１ | 国税（「その３の３」法人税及び消費税等について未納税額がない証明） |  |  |
| ６－２ | 西宮市税（※西宮市内に本店（本社）を有する場合のみ） |  |  |
| ７ | 印鑑証明書 | |  |  |
| ８ | 暴力団排除に関する誓約書（様式2-12） | |  |  |
| 運営 | ９ | 業務実績を証明できる資料（契約書の写し等、業務内容が確認できる仕様書等を含む。） | |  |  |
| 10 | 業務を実施するために必要となる資格及び資格者を有することを証明できる資料 | |  |  |

※４　必要書類が揃っていることを確認した上で、「入札参加者確認」欄に「○」をつけてください。

※５　添付書類６は、最近1年間の未納がないことが証明できるものを添付してください。

※６　添付書類９について、共同企業体の実績を記入する場合は、代表企業としてその共同企業体中最大の出資を行ったことを証明する資料を添付してください。

（様式2-9）入札参加資格審査申請書（維持管理企業）

入札参加資格審査申請書（維持管理企業）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 企業名 | | |  |
| 構成員または協力企業の別 | | | ・構成員　　・協力企業　[いずれかを記載] |
| 1 | 業務実績の内容 | 業務の名称 | ○○○○維持管理業務 |
| 発注者名 |  |
| 受注形態 | ・単独　・共同企業体(出資○％)　・個別　[いずれかを記載] |
| 施設名 | ○○ |
| 業務場所 | ○○県○○市○○町 |
| 業務期間 | 令和○年○月○日～令和○年○月○日 |
| 施設概要 | （構造、階数、延床面積等） |
| 業務概要 |  |

※１　実績の有無に係らず、維持管理企業全てが個別に本様式を作成してください。

※２　実績は１社につき３件までとし、必要に応じて欄を追加してください。

※３　業務実績が無い場合は、欄を削除してください。

■添付書類

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 添付書類 | | | | 入札参加者  確認 | 市確認 |
| 共通 | １ | 会社概要 | |  |  |
| ２ | 商業登記履歴事項全部証明書（※現在事項全部証明は不可） | |  |  |
| ３ | 企業単体の貸借対照表、損益計算書（直近3期分） | |  |  |
| ４ | 企業単体の減価償却明細表（直近3期分） | |  |  |
| ５ | 連結決算の貸借対照表及び損益計算書  （直近3期分。ただし連結対象がある場合） | |  |  |
| ６ | 納税証明書の写し | |  |  |
| ６－１ | 国税（「その３の３」法人税及び消費税等について未納税額がない証明） |  |  |
| ６－２ | 西宮市税（※西宮市内に本店（本社）を有する場合のみ） |  |  |
| ７ | 印鑑証明書 | |  |  |
| ８ | 暴力団排除に関する誓約書（様式2-12） | |  |  |
| 維持  監理 | ９ | 業務実績を証明できる資料（契約書の写し等、業務内容が確認できる仕様書等を含む。） | |  |  |
| 10 | 業務を実施するために必要となる資格及び資格者を有することを証明できる資料 | |  |  |

※４　必要書類が揃っていることを確認した上で、「入札参加者確認」欄に「○」をつけてください。

※５　添付書類６は、最近1年間の未納がないことが証明できるものを添付してください。

※６　添付書類９について、共同企業体の実績を記入する場合は、代表企業としてその共同企業体中最大の出資を行ったことを証明する資料を添付してください。

（様式2-10）入札参加資格審査申請書（その他企業）

入札参加資格審査申請書（その他企業）

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名 |  |
| 構成員または協力企業の別 | ・構成員　　・協力企業　[いずれかを記載] |
| 本事業における役割 |  |
| 本事業実施にあたり必要とされる資格（許可、登録、認定等） |  |

※１　その他企業全てが個別に本様式を作成してください。

※２　本業務実施にあたり必要とされる資格が無い場合は、欄を削除してください。

■添付書類

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 添付書類 | | | | 入札参加者  確認 | 市確認 |
| 共通 | １ | 会社概要 | |  |  |
| ２ | 商業登記履歴事項全部証明書（※現在事項全部証明は不可） | |  |  |
| ３ | 企業単体の貸借対照表、損益計算書（直近3期分） | |  |  |
| ４ | 企業単体の減価償却明細表（直近3期分） | |  |  |
| ５ | 連結決算の貸借対照表及び損益計算書  （直近3期分。ただし連結対象がある場合） | |  |  |
| ６ | 納税証明書の写し | |  |  |
| ６－１ | 国税（「その３の３」法人税及び消費税等について未納税額がない証明） |  |  |
| ６－２ | 西宮市税（※西宮市内に本店（本社）を有する場合のみ） |  |  |
| ７ | 印鑑証明書 | |  |  |
| ８ | 暴力団排除に関する誓約書（様式2-12） | |  |  |
| その他 | ９ | 業務を実施するために必要となる資格及び資格者を有することを証明できる資料 | |  |  |

※３　必要書類が揃っていることを確認した上で、「入札参加者確認」欄に「○」をつけてください。

※４　添付書類６は、最近1年間の未納がないことが証明できるものを添付してください。

（様式2-11）入札参加資格審査申請書（民間提案施設企業）

入札参加資格審査申請書（民間提案施設企業）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 企業名 | | |  |
| 提案する民間提案施設業務の内容 | | |  |
| 本事業実施にあたり必要とされる資格（許可、登録、認定等） | | |  |
| 1 | 業務実績の内容 | 施設名もしくは事業名称 |  |
| （発注者） |  |
| 受注形態 | ・自社　・共同企業体(出資○％)　・個別　[いずれかを記載] |
| 事業場所 | ○○県○○市○○町 |
| 事業概要 |  |

※１　民間提案施設企業全てが個別に本様式を作成してください。

※２　実績は１社につき３件までとし、必要に応じて欄を追加してください。

■添付書類

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 添付書類 | | | | 入札参加者  確認 | 市確認 |
| 共通 | １ | 会社概要 | |  |  |
| ２ | 商業登記履歴事項全部証明書（※現在事項全部証明は不可） | |  |  |
| ３ | 企業単体の貸借対照表、損益計算書（直近3期分） | |  |  |
| ４ | 企業単体の減価償却明細表（直近3期分） | |  |  |
| ５ | 連結決算の貸借対照表及び損益計算書  （直近3期分。ただし連結対象がある場合） | |  |  |
| ６ | 納税証明書の写し | |  |  |
| ６－１ | 国税（「その３の３」法人税及び消費税等について未納税額がない証明） |  |  |
| ６－２ | 西宮市税（※西宮市内に本店（本社）を有する場合のみ） |  |  |
| ７ | 印鑑証明書 | |  |  |
| ８ | 暴力団排除に関する誓約書（様式2-12） | |  |  |
| 民間  提案  施設 | ９ | 業務実績を証明できる資料（事業内容が確認できるパンフレット等） | |  |  |
| 10 | 業務を実施するために必要となる資格及び資格者を有することを証明できる資料 | |  |  |

※３　必要書類が揃っていることを確認した上で、「入札参加者確認」欄に「○」をつけてください。

※４　添付書類６は、最近1年間の未納がないことが証明できるものを添付してください。

※５　添付書類９について、共同企業体の実績を記入する場合は、代表企業としてその共同企業体中最大の出資を行ったことを証明する資料を添付してください。

（様式2-12）暴力団排除に関する誓約書

暴力団排除に関する誓約書

私は、この競争入札参加資格審査申請に当たり「西宮市暴力団の排除の推進に関する条例」を遵守し、暴力団を利することとならないように、下記の事項について誓約します。

なお、これらの事項に反する場合、契約解除や損害賠償請求等、西宮市長及び西宮市上下水道事業管理者（以下この誓約書において「西宮市」という。）が行う措置について、一切の異議申し立ては行いません。

記

１　西宮市契約等に係る事務からの暴力団排除に関する要綱（以下「要綱」という。）第２条第３号に規定する暴力団等（以下「暴力団等」という。）に該当しません。

２　暴力団等に該当しないことを確認するために、西宮市が兵庫県西宮警察署長及び兵庫県甲子園警察署長（以下「警察署長」という。）に照会することを承諾します。

３　前項の照会に当たり、西宮市が要綱第２条第５号に規定する役員等についての名簿その他の必要な情報（以下「役員名簿等の情報」という。）の提出を求めたときは、申請者は、その役員等から役員名簿等の情報が警察署長へ提出されることの承諾を得たうえで、速やかに提出します。

４　西宮市が、第２項の照会に対する回答又は警察署長からの通報等の情報を、暴力団を利することとならないよう必要な措置を実施するため、西宮市長、教育委員会等（要綱第２条第10号に規定する教育委員会等をいう。）で共有すること、及び指名停止に関する情報について公表することを承諾します。

以　上

西宮市長

西宮市上下水道事業管理者

令和　　年　　月　　日

（申請者）　　　　　　　所在地

実印

（※受任者は不可） 商号又は名称

代表者職氏名

※様式2-6に記載された個人情報は、暴力団等を排除する目的以外には使用しません。

（様式2-13）入札辞退届

令和　年　月　日

入札辞退届

西宮市長　石井　登志郎　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 入札参加者番号 |  | |
| 〔入札参加者の代表企業〕 |  | |
| 所在地 |  | |
| 商号または名称 |  | |
| 代表者氏名 |  | 印 |

令和２年１月６日に公告された「西宮中央運動公園及び中央体育館・陸上競技場等再整備事業」に係る総合評価一般競争入札について、入札参加資格審査に関する提出書類を提出しましたが、都合により入札を辞退します。

（様式3-1）入札提案書類提出届

令和　年　月　日

入札提案書類提出届

西宮市長　石井　登志郎　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 入札参加者番号 |  | |
| 〔入札参加者の代表企業〕 |  | |
| 所在地 |  | |
| 商号または名称 |  | |
| 代表者氏名 |  | 印 |
|  |  |  |
| 代理人氏名 |  | 印 |

令和２年１月６日に公告された「西宮中央運動公園及び中央体育館・陸上競技場等再整備事業」に係る総合評価一般競争入札に対する提案書類を提出します。

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名 |  |
| 部署 |  |
| 連絡責任者の  役職・氏名 |  |
| 住所 |  |
| 電話番号 |  |
| FAX番号 |  |
| 電子メールアドレス |  |

（様式3-2）入札提案書類確認書

令和　年　月　日

入札提案書類確認書

|  |  |
| --- | --- |
| 入札参加者番号 |  |
| 〔入札参加者の代表企業〕 |  |
| 商号または名称 |  |

| 必要書類 | サイズ | 部数 | 入札参加者  確認 | 市確認 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| (1) 入札提案書類提出届  （様式3-1）入札提案書類提出届  （様式3-2）入札提案書類確認書 | A4  ファイル | 1 |  |  |
| (2)入札書  （様式4-1）入札書  （様式4-2）入札金額内訳書 | 封筒 | 1 |  |  |
| (3)提案内容に関する提出書類  （様式5-1）要求水準に関する確認書  （様式5-2）企業名対応表 | (①の正本に添付) | 1 |  |  |
| ①提案書  【事業実施に関する提案書】（様式6-1～6-3）  【施設整備に関する提案書】（様式7-1～7-12）  【開業準備に関する提案書】（様式8-1～8-2）  【維持管理に関する提案書】（様式9-1～9-5）  【運営に関する提案書】（様式10-1～10-10）  【事業計画に関する提案書】（様式11-1～11-5）  【民間提案施設業務に関する提案書】（様式12-1～12-3） | A4  ファイル | 正1  副12 |  |  |
| ②図面集  【設計、建設、工事管理業務に関する図面集】  （様式13-1～13-8） | A3  ファイル | 正1  副12 |  |  |
| ③提案内容に関する提出書類の電子データ | DVD-R | 1 |  |  |

※１　必要書類が必要部数揃っていることを確認した上で、「入札参加者確認」欄に「○」をつけてください。

（様式4-1）入札書

令和　年　月　日

入　　札　　書

西宮市長　石井　登志郎　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 入札参加者番号 |  | |
| 〔入札参加者の代表企業〕 |  | |
| 所在地 |  | |
| 商号または名称 |  | |
| 代表者氏名 |  | 印 |
|  |  |  |
| 代理人氏名 |  | 印 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事　業　名 | 西宮中央運動公園及び中央体育館・陸上競技場等再整備事業 | | | | | | | | | | | |
| 事　業　場　所 | 西宮市河原町1-16-2、中屋町8-10他 | | | | | | | | | | | |
| 入　札　金　額 | 千 | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

〔注意〕１　入札金額及び備考欄には消費税込みの金額を記入すること

２　金額は１わくに１字ずつアラビア数字で記入し、金額の前に￥をつけること。

３　金額は訂正しないこと。

（様式4-2）入札金額内訳書

入札金額内訳書

入札金額内訳（**税込**）

|  |  |
| --- | --- |
| 費　目 | 金　額（円）(税込) |
| **入札価格（税込）**  **＝下記「入札金額内訳税抜」の（１）×1.1＋（２）** |  |

　※下記「入札金額内訳（税抜）」のうち、**割賦金利分は課税対象としないこと**。

　※１円未満の端数は切り捨てとする。

【内訳】

入札金額内訳（税抜）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 費　目 | | 金　額（円）(税抜) |
| **入札価格（①＝（②＋③＋④＋⑤＋⑥）－⑦）** | |  |
|  | うち、割賦金利を除く価格分・・・（１）  ※課税対象 |  |
| うち、割賦金利分（下記「内訳１」のエ）・・・（２）  ※非課税 |  |

内訳１．設計・建設・工事監理に係る費用（様式7-11、様式7-12-1から様式7-12-3）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 費　目 | | | 金　額（円）(税抜) |
| 設計・建設・工事監理に係る費用　計（②＝ア＋イ） | | |  |
|  | うち、サービス対価Ａ・・・ア | |  |
| うち、サービス対価Ｂ（合計）・・・イ（＝ウ＋エ） | |  |
|  | サービス対価Ｂのうち、割賦元本分・・・ウ |  |
| サービス対価Ｂのうち、割賦金利分・・・エ |  |

内訳２．開業準備に係る費用（様式8-2）

|  |  |
| --- | --- |
| 費　目 | 金　額（円）(税抜) |
| 開業準備費　計（③） |  |

内訳３．維持管理に係る費用（様式9-4）

|  |  |
| --- | --- |
| 費　目 | 金　額（円）(税抜) |
| 維持管理費　計（④） |  |

内訳４．修繕・更新に係る費用（様式9-5）

|  |  |
| --- | --- |
| 費　目 | 金　額（円）(税抜) |
| 修繕・更新費　計（⑤） |  |

内訳５．運営に係る費用（様式10-9）

|  |  |
| --- | --- |
| 費　目 | 金　額（円）(税抜) |
| 運営費　計（⑥） |  |

内訳６．本施設に係る収入（様式10-8①）

|  |  |
| --- | --- |
| 費　目 | 金　額（円）(税抜) |
| 本施設に係る収入　計（⑦） |  |

※１　各項目とも事業期間中の総額を記入してください。

※２　入札金額内訳（税抜）には、消費税は含めないで記載してください。

※３　入札金額は、様式4-1の「入札金額」欄と整合させてください。

※４　（様式４－１）入札書とともに封筒に入れ、厳封のうえ提出してください。

（様式5-1）要求水準に関する確認書

要求水準に関する確認書

西宮市長　石井　登志郎　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 入札参加者番号 |  | |
| 〔入札参加者の代表企業〕 |  | |
| 所在地 |  | |
| 商号または名称 |  | |
| 代表者氏名 |  | 印 |

令和２年１月６日に公告された「西宮中央運動公園及び中央体育館・陸上競技場等再整備事業」に係る総合評価一般競争入札に対する提出書類の一式は、「西宮中央運動公園及び中央体育館・陸上競技場等再整備事業　要求水準書」に規定された要求水準と同等またはそれ以上の水準であることを誓約します。

（様式5-2）企業名対応表

企業名対応表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 通番 | 構成員又は  協力企業※1 | 商号又は名称 | 提案書記載名 |
| 1 | 代表企業 |  | （例）建設企業Ａ |
| 2 | 構成員 |  |  |
| 3 | 協力企業 |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |

※１　「代表企業」「構成員」「協力企業」（「民間提案施設企業」）のいずれかを記入してください。

※２　記入欄が足りない場合は行を追加してください。

（様式6-1）(1)事業実施の取組方針及び実施体制

|  |
| --- |
| １．事業実施に関する提案書 |
| (1) 事業実施の取組方針及び実施体制 |

記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）

※　「要求水準書」の内容及び「落札者決定基準」別紙１に示す以下の重視する点を踏まえて、【(1)事業実施の取組方針及び実施体制】について具体的かつ簡潔に記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| (1)事業実施の取組方針及び実施体制 | ・本事業の目的や整備基本方針を踏まえ、市民の共有財産となる本施設の整備・管理運営に関して、PFI事業として実施することのメリットを最大限に発揮するための取組方針について、具体的かつ優れた提案がされているか。  ・代表企業、構成員、協力会社、統括管理責任者の役割等（責任分担、連携・協力・補完体制、指揮命令系統など）、事業実施にあたり効率的な実施体制が明確に示されたうえで、市との意思疎通、連携をスムーズに行うための具体的かつ有効な方策が提案されているか。  ・統括管理業務の目的を踏まえ、経営状況を含めた本事業の全体管理、市の負担軽減、良質なサービス提供についての具体的かつ有効な方策が計画されているか。 |

（様式6-2）(2)地域経済への貢献

|  |
| --- |
| １．事業実施に関する提案書 |
| (2)地域経済への貢献 |

記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）

※１「要求水準書」の内容及び「落札者決定基準」別紙１に示す以下の重視する点を踏まえて、【(2)地域経済への貢献】について具体的かつ簡潔に記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| (2)地域経済への貢献 | ・市内企業の活用、雇用機会の創出、地域との連携、地元資材の調達等に関して、具体的かつ確実な方策が提案されているか。 |

※２　以下の事項は必ず記載してください。

（必須記載事項）

■地元企業への発注を確約できる金額の提案（記載例）

　　※地元企業とは、西宮市内に本店（又は支店・営業所）を有する企業をいうものとする。

（記載例）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 期　間 | Ａ | | 地元企業の  拠点区分 | Ｂ | | Ｃ＝Ｂ／Ａ×100％ | | |
| 発注の件数及び額 | | 地元企業が行う業務への  発注件数及び発注額（円） | | 地元企業が行う業務への発注件数及び発注額（B）の割合（％） | | |
| 件数 | 金額（円） | 件数 | 金額（円） | 件数割合 | 金額割合 | |
| 設計  建設 |  |  | ①本店 |  |  |  | |  |
| ②支店・営業所 |  |  |  | |  |
| ③合計 |  |  |  | |  |
| 維持管理  運営 |  |  | ①本店 |  |  |  | |  |
| ②支店・営業所 |  |  |  | |  |
| ③合計 |  |  |  | |  |
| 事業  期間  合計 |  |  | ①本店 |  |  |  | |  |
| ②支店・営業所 |  |  |  | |  |
| ③合計 |  |  |  | |  |

※上記表の記載にあたっては、施設整備業務において、下記に示す（ア）及び（イ）の合計額又は（ア）及び（イ）のいずれかの額（以下これらを総称して「市内事業者契約額」という。）の、落札金額のうち施設整備業務に係る対価（ただし割賦金利を除く）に対する割合が20％以上であることをあわせて記載すること。

(ア) 市内事業者が入札参加グループの構成企業として参加する場合の、各構成企業の分担事業費。

(イ) 市内事業者が入札参加グループの構成企業から直接業務の一部を受託又は請け負う場合の契約金額の合計額。

ただし（イ）の場合、の市内事業者が、入札参加グループの構成企業として参加した市内事業者から直接業務の一部を受託又は請け負う場合の契約金額は、市内事業者契約額に含めないこと。

（様式6-3）(3)独自の提案

|  |
| --- |
| １．事業実施に関する提案書 |
| (3)独自の提案 |

記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）

※　本事業の目的を踏まえた要求水準以上の事業者独自の提案について、具体的かつ簡潔に記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| (3)独自の提案 | ・本事業提案全体で、各項目に記載されている評価視点には含まれない優れた提案があるか。 |

（様式7-1）(1)公園全体の設計コンセプト

|  |
| --- |
| ２．施設整備に関する提案書 |
| (1) 公園全体の設計コンセプト |

記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）

※　「要求水準書」の内容及び「落札者決定基準」別紙１に示す以下の重視する点を踏まえて、【(1)公園前体の設計コンセプト】について具体的かつ簡潔に記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| (1)公園全体の設計コンセプト | ・本事業の目的や整備基本方針を踏まえ、市のまちづくりにおける本公園の位置づけを正確に理解し、本公園に期待される機能を的確に発揮させていく具体的かつ優れたコンセプトが示されているか。  ・上記のコンセプトを実現していくため、公園全体としての景観形成、緑の拠点としての環境保全、防災機能の発揮に関する計画方針が明確に示されているか。  ・公園内施設について、周辺の環境や公園全体と調和した外観デザインについて、具体的かつ優れた提案がされているか。 |

（様式7-2）(2)公園全体の配置計画、動線計画

|  |
| --- |
| ２．施設整備に関する提案書 |
| (2) 公園全体の配置計画、動線計画 |

記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）

※　「要求水準書」の内容及び「落札者決定基準」別紙１に示す以下の重視する点を踏まえて、【(2)公園全体の配置計画、動線計画】について具体的かつ簡潔に記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| (2)公園全体の配置計画、動線計画 | ・各施設が互いに連携した効果的な配置計画・動線計画となることで、様々な年代・ニーズの利用者で公園一体がにぎわうようなゾーニング計画となっているか。  ・施設利用者、公園利用者、大会・イベント等主催者、施設管理者の視点から、各施設が安全性・利便性に配慮した合理的な配置計画、動線計画となっているか。  ・災害時での地域防災拠点スペース及び避難所スペースとしての活用を考慮した合理的な配置計画、動線計画が提案されているか。  ・駐車場（中屋町駐車場含む）や駐輪場について、限られた敷地を有効活用し、オープンスペースの確保や景観、周辺環境へ配慮するとともに、安全性、利便性、効率性の高い具体的かつ優れた提案がされているか。 |

※　「設計、建設、工事監理業務に関する図面集」との整合性に留意してください。

（様式7-3）(3)公園計画（運動施設以外）

|  |
| --- |
| ２．施設整備に関する提案書 |
| (3)公園計画（運動施設以外） |

記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）

※　「要求水準書」の内容及び「落札者決定基準」別紙１に示す以下の重視する点を踏まえて、【(3)公園計画（運動施設以外）】について具体的かつ簡潔に記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| (3)公園計画（運動施設以外） | ・市中心部に位置する地区公園として、様々な年代の利用者が日常的に気軽に利用でき、また、緑豊かでゆとりのある美しい景観となるよう、具体的かつ優れた提案がされているか。  ・子どもの遊び場について、乳幼児から児童まで、年代の遊びに対応した遊具配置や冒険心をかきたてる遊び場計画となっているか。  ・多目的広場について、子どものボール遊びが許容される広さや機能が提案されているか。  ・エントランス広場について、再整備後の公園の顔となり、大会・イベント開催時にも活用できる広場計画となっているか。  ・公園全体の魅力向上・にぎわいの創出及び、民間事業の収益確保による事業の継続のため、ソフト・ハードの両面から独創的かつ優れた提案・コンセプトがあるか。  ・ユニバーサルデザインの理念を踏まえ、あらゆる人に利用しやすい施設となる具体的かつ優れた提案があるか。 |

※　「設計、建設、工事監理業務に関する図面集」との整合性に留意してください。

（様式7-4）(4)運動施設計画－①新中央体育館

|  |
| --- |
| ２．施設整備に関する提案書 |
| (4)運動施設計画－①新中央体育館 |

記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）

※　「要求水準書」の内容及び「落札者決定基準」別紙１に示す以下の重視する点を踏まえて、【(4)運動施設計画－①新中央体育館】について具体的かつ簡潔に記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| (4)運動施設計画  ①新中央体育館 | ・通常時の市民利用と競技大会開催、興行試合開催を想定した諸室の配置や動線（上下足の区分を含む）、状況に応じた諸室機能の転用を考慮した具体的かつ優れた提案があるか。  ・競技大会や興行試合開催時など、多くの来館者が想定される場合の滞留スペース確保や混雑緩和に繋がる具体的かつ優れた提案があるか。  ・アリーナや武道場を含む各諸室の規模、室数、仕上げ、設備等について、競技大会や興行試合での利用と通常時の市民利用のバランスが取れた具体的かつ優れた提案があるか。  ・ユニバーサルデザインの理念を踏まえ、あらゆる人に利用しやすい施設となる具体的かつ優れた提案があるか。  ・競技大会や興行試合の会場設営・撤収時間短縮に配慮した資機材搬入経路や保管場所について具体的かつ優れた提案があるか。  ・利用者の利便性や施設利用前後の準備・撤収時間短縮に配慮した各種備品の保管場所について具体的かつ優れた提案があるか。  ・その他、具体的かつ優れた点があるか。 |

※　「設計、建設、工事監理業務に関する図面集」との整合性に留意してください。

（様式7-5）(4)運動施設計画－②新陸上競技場

|  |
| --- |
| ２．施設整備に関する提案書 |
| (4)運動施設計画－②新陸上競技場 |

記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）

※　「要求水準書」の内容及び「落札者決定基準」別紙１に示す以下の重視する点を踏まえて、【(4)運動施設計画－②新陸上競技場】について具体的かつ簡潔に記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| (4)運動施設計画  ②新陸上競技場 | ・通常時の市民利用と競技大会開催を想定した諸室やフィールド間の動線や諸室の配置、状況に応じた諸室機能の転用を考慮した具体的かつ優れた提案があるか。  ・スタンドに設置する観覧席から以外の観覧の方法や人数について工夫された計画があるか。  ・ユニバーサルデザインの理念を踏まえ、あらゆる人に利用しやすい施設となる具体的かつ優れた提案があるか。  ・施設運営や維持管理体制を踏まえた実現性のある計画となっているか。  ・利用者の利便性や施設利用前後の準備・撤収時間短縮に配慮した各種備品の保管場所について具体的かつ優れた提案があるか。  ・その他、具体的かつ優れた点があるか。 |

※　「設計、建設、工事監理業務に関する図面集」との整合性に留意してください。

（様式7-6）(5)防災計画

|  |
| --- |
| ２．施設整備に関する提案書 |
| (5)防災計画 |

記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）

※　「要求水準書」の内容及び「落札者決定基準」別紙１に示す以下の重視する点を踏まえて、【(5)防災計画】について具体的かつ簡潔に記載してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (5)防災計画 | ①非常時への対応 | ・建物については十分な耐震性を確保するとともに、天井等の落下防止や安全性の高い設備機器計画、スムーズに避難できる経路、緊急車両の寄り付き経路の確保など、災害等の非常時を想定した具体的かつ優れた提案がされているか。 |
| ②防災公園としての機能 | ・公園や諸室、設備等について、平常時から災害時への利用転換を含め、防災公園としての機能を発揮する具体的かつ優れた提案があるか。 |
| ③その他 | ・その他、防災施設計画について、具体的かつ優れた提案があるか。 |

※　「設計、建設、工事監理業務に関する図面集」との整合性に留意してください。

（様式7-7）(6)安全・防犯性への配慮

|  |
| --- |
| ２．施設整備に関する提案書 |
| (6)安全・防犯性への配慮 |

記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）

※　「要求水準書」の内容及び「落札者決定基準」別紙１に示す以下の重視する点を踏まえて、【(6)安全・防犯性への配慮】について具体的かつ簡潔に記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| (6)安全・防犯性への配慮 | ・利用者の安全確認や防犯対策への配慮について、具体的かつ優れた提案がされているか。 |

※　「設計、建設、工事監理業務に関する図面集」との整合性に留意してください。

（様式7-8）(7)設備計画

|  |
| --- |
| ２．施設整備に関する提案書 |
| (7)設備計画 |

記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）

※　「要求水準書」の内容及び「落札者決定基準」別紙１に示す以下の重視する点を踏まえて、【(7)設備計画】について具体的かつ簡潔に記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| (7)設備計画 | ・通常利用時における施設利用者の快適性、安全性への配慮について、具体的かつ優れた提案がされているか。  ・大会やイベント、興行実施時の円滑かつ確実な運営に資する具体的かつ優れた提案がされているか。  ・設備機器について、メンテナンスのしやすさや汎用部品の使用など、保守および更新に係る容易性を踏まえた具体的かつ優れた提案がされているか。 |

※　「設計、建設、工事監理業務に関する図面集」との整合性に留意してください。

（様式7-9）(8)環境への配慮、LCC削減

|  |
| --- |
| ２．施設整備に関する提案書 |
| (8)環境への配慮、LCC削減 |

記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）

※　「要求水準書」の内容及び「落札者決定基準」別紙１に示す以下の重視する点を踏まえて、【(8)環境への配慮、LCC削減】について具体的かつ簡潔に記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| (8)環境への配慮、LCC削減 | ・施設・設備計画において、熱負荷が小さい空間づくり等、効率性やランニングコスト低減のための工夫及び効果について、具体的かつ優れた提案がされているか。  ・設備計画において、効率性やランニングコスト低減のための工夫及び効果について、具体的かつ優れた提案がされているか。  ・内外装等の素材・仕上げ、陸上トラックやインフィールドの仕様、公園施設や外構について、耐久性やメンテナンスの容易性に配慮した具体的かつ優れた提案があるか。 |

（様式7-10）(9)設計・建設業務等

|  |
| --- |
| ２．施設整備に関する提案書 |
| (9)設計・建設業務等 |

記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）

※　「要求水準書」の内容及び「落札者決定基準」別紙１に示す以下の重視する点を踏まえて、【(9)設計・建設業務等】について具体的かつ簡潔に記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| (9)設計・建設業務等 | ・設計・建設業務実施にあたっての設計・施工体制（指示系統、責任の所在、人員体制、市との連絡体制、緊急時及び非常時の体制、モニタリング体制等）が明確に示されているか。  ・設計スケジュールが適切な計画となっているか。また設計スケジュール管理に対して実効性の高い提案があるか。  ・建設スケジュールが具体的かつ適切な計画となっているか。また建設スケジュール遵守のための方策、工事短縮の工夫等について、具体的かつ優れた提案がされているか。  ・各工事段階における既存施設利用者、近隣住民への配慮や安全確保を踏まえた計画について、具体的かつ優れた提案がされているか。 |

※　「設計、建設、工事監理業務に関する図面集」との整合性に留意して作成してください。

（様式7-11）設計・建設・工事監理に係る費用内訳書

設計・建設・工事監理費内訳書

※Excelファイルを利用し提出てください。

（様式7-12-1から様式7-12-3）サービス対価Ｂ算定表

サービス対価Ｂ算定表

※Excelファイルを利用し提出てください。

（様式8-1）(1)開業準備及びスケジュール

|  |
| --- |
| ３．開業準備に関する提案書 |
| (1)開業準備及びスケジュール |

記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）

※１　「要求水準書」の内容及び「落札者決定基準」別紙１に示す以下の重視する点を踏まえて、【(1)開業準備及びスケジュール】について具体的かつ簡潔に記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| (1)開業準備及びスケジュール | ・開業に向けての準備内容（従業員の研修、予約受付準備、事前広報、関係書類作成等）やスケジュールについて、具体的かつ適切に計画されているか。  ・大会やイベントの誘致活動や本施設に相応しい開館記念イベント等について具体的に計画されているか。 |

（様式8-2）開業準備費内訳書

開業準備費内訳書

※Excelファイルを利用し提出てください。

（様式9-1）(1)基本方針及び実施体制

|  |
| --- |
| ４．維持管理に関する提案書 |
| (1)基本方針及び実施体制 |

記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）

※　「要求水準書」の内容及び「落札者決定基準」別紙１に示す以下の重視する点を踏まえて、【(1)基本方針及び実施体制】について具体的かつ簡潔に記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| (1)基本方針及び実施体制 | ・予防保全の考え方を踏まえた基本方針が明確に示されているか。  ・各業務の実施体制（指示系統、人員配置、緊急時の体制、市との連絡体制等）及び責任の所在が明確に示されたうえで、運営業務との連携方策、市との連携方策について、具体的かつ優れた提案がされているか。  ・サービスの質の維持・向上を図るための有効なセルフモニタリング方法が示されているか。  ・事業期間終了時の市及び次期指定管理者に対する施設及び業務の引継ぎについて、具体的かつ優れた提案がされているか。 |

（様式9-2）(2)各種維持管理業務

|  |
| --- |
| ４．維持管理に関する提案書 |
| (2)各種維持管理業務 |

記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）

※　「要求水準書」の内容及び「落札者決定基準」別紙１に示す以下の重視する点を踏まえて、【(2)各維持管理業務】について具体的かつ簡潔に記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| (2)各種維持管理業務 | ・点検、保守、修繕等について、予防保全の考え方に基づき、本施設の特徴を踏まえた内容、頻度、方法、体制等が具体的かつ適切に計画されているか。  ・環境衛生管理、植栽管理について、利用者が快適に利用できる工夫や美観の維持について、具体的かつ適切に計画されているか。  ・省エネルギーや環境負荷への低減に配慮した管理方法について、具体的かつ優れた提案がされているか。  ・清掃業務について、各諸室の特性や利用状況を踏まえた内容、頻度、実施時間帯、体制等が具体的かつ適切に計画されているか。  ・警備業務について、本施設の特性、利用状況・状態に応じた警備方法、警備体制が具体的かつ適切に計画されているか。  ・維持管理計画全体について、事業期間終了時の施設の引き継ぎにあたり、市の負担が少なく円滑に引き継げるよう具体的かつ適切に計画されているか。  ・事業期間中に想定外の修繕が発生した場合の対応について、具体的に計画されているか。 |

※２　各維持管理理業務にて実施する点検、清掃などの項目、頻度については、（様式9-3）を使用してください。

（様式9-3）点検等実施計画

**点検等実施計画**

※Excelファイルを利用し提出てください。

（様式9-4）維持管理費内訳書

**維持管理費内訳書**

※Excelファイルを利用し提出てください。

※修繕及び更新費は除いてください。

（様式9-5）維持管理費内訳書（修繕及び更新費）

**維持管理費内訳書（修繕及び更新費）**

※Excelファイルを利用し提出てください。

（様式10-1）(1)基本方針及び実施体制

|  |
| --- |
| ５．運営に関する提案書 |
| (1)基本方針及び実施体制 |

記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）

※　「要求水準書」の内容及び「落札者決定基準」別紙１に示す以下の重視する点を踏まえて、【(1)基本方針及び実施体制】について具体的かつ簡潔に記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| (1)基本方針及び実施体制 | ・本施設の運営にあたっての基本方針や目指す姿が示されているか。  ・各業務の実施体制（指示系統、人員配置及び能力、市との連絡体制等）及び責任の所在が明確に示されたうえで、大会等の混雑時や自然災害、事故・事件、その他緊急時に迅速かつ適切に対応できる体制が計画されているか。  ・サービス向上のための具体的な方策や、サービスの質の維持・向上を図るための有効なセルフモニタリング方法が計画されているか。  ・個人情報保護のための有効な実施体制、仕組みが計画されているか。  ・事業期間終了時の市及び次期指定管理者に対する施設及び業務の引継ぎについて、具体的かつ優れた提案がされているか。 |

（様式10-2）(2)運営管理業務

|  |
| --- |
| ５．運営に関する提案書 |
| (2) 運営管理業務 |

記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）

※１　「要求水準書」の内容及び「落札者決定基準」別紙１に示す以下の重視する点を踏まえて、【(2) 運営管理業務】について具体的かつ簡潔に記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| (2) 運営管理業務 | ・市民が利用しやすく継続利用を促すための料金体系・料金水準について、具体的かつ優れた提案がされているか。  ・施設の稼働率・利用率を高めるための工夫について、具体的かつ優れた提案がされているか。  ・利用料金の徴収方法や予約受付について、市民の利便性を高めるための具体的かつ優れた提案がされているか。  ・施設の広報及び情報発信について、利用者が分かりやすく利便性の高い提案となっているか。また、スポーツへの関心を醸成するような具体的かつ優れた提案がされているか。  ・運営管理業務全般について、効率的・効果的な運営とともに、利用者サービスを踏まえた内容となっているか。  ・広報・誘致業務について、実効性のある計画となっているか。 |

※２　施設ごとに利用概要を記入してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 施設 | 休館日・休場日 | 開場時間 | 備考 |
| （年間運営日数） | （使用時間） |
| 新中央体育館 |  |  |  |
|  |  |  |
| 新陸上競技場 |  |  |  |
|  |  |  |
| テニスコート |  |  |  |
|  |  |  |
| 駐車場 |  |  |  |
|  |  |  |
| 屋外テニスコート |  |  |  |
|  |  |  |

※３　利用料金等については、（様式10-3）を使用してください。

（様式10-3）利用料金等の設定

**利用料金等の設定**

※Excelファイルを利用し提出てください。

（様式10-4）(3)安全管理計画

|  |
| --- |
| ５．運営に関する提案書 |
| (3)安全管理計画 |

記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）

※　「要求水準書」の内容及び「落札者決定基準」別紙１に示す以下の重視する点を踏まえて、【(4)安全管理計画】について具体的かつ簡潔に記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| (3)安全管理計画 | ・施設内及び公園の規律の維持、盗難・破壊等の犯罪防止等の安全管理について具体的かつ合理的に計画されているか。  ・緊急時の対応方針や手順、方法、業務継続（BCP)について具体的かつ優れた提案がされているか。  ・周辺における渋滞発生の抑制、利用者の安全対策、駐車場出入口及び場内の事故防止の対策について、具体的かつ優れた提案がされているか。  ・大会・イベント等の臨時駐車場の運用方法について、安全性に十分配慮した計画となっているか。  ・無断駐車・駐輪防止のための方策について、具体的かつ優れた提案がされているか。 |

（様式10-5）(4)自主事業（スポーツ教室・イベント等実施業務）

|  |
| --- |
| ５．運営に関する提案書 |
| (4)自主事業（スポーツ教室・イベント等実施業務） |

記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）

※１　「要求水準書」の内容及び「落札者決定基準」別紙１に示す以下の重視する点を踏まえて、【(5)自主事業（スポーツ教室・イベント等実施業務）】について具体的かつ簡潔に記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| (4)自主事業（スポーツ教室・イベント等実施業務） | ・幅広い世代や多様なニーズを踏まえたスポーツ教室事業について、具体的かつ優れた提案がされているか。  ・市民のスポーツ振興・健康増進や地域活性化に資するイベントについて、具体的かつ優れた提案がされているか。  ・利用者ニーズを的確に把握し、事業を安定的に実施するための具体的かつ優れた提案がされているか。  ・その他、事業者のノウハウを活かした具体的かつ優れた提案がされているか。 |

（様式10-6）スポーツ教室・イベント等の実施計画

**スポーツ教室・イベント等の実施計画**

１．自主事業において実施を予定するスポーツ教室ごとに、その概要について記入してください。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 名称 | 内容 | 開催諸室 | 参加対象 | 定員 | 料金 | 開催時間/  週間開催回数 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

２．上記の週間スケジュール(案)を記載してください。

３．自主事業において実施を予定するイベント等について、その概要を記入してください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 名称 | 内容 | 開催諸室 | 実施時期 | 備考 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

（様式10-7）(5)自主事業（その他）

|  |
| --- |
| ５．運営に関する提案書 |
| (5)自主事業（その他） |

記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）

※　「要求水準書」の内容及び「落札者決定基準」別紙１に示す以下の重視する点を踏まえて、【(6) 自主事業（利用者サービス業務、広告・ネーミングライツ、民間提案施設エリア）】について具体的かつ簡潔に記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| (5) 自主事業（利用者サービス業務、広告・ネーミングライツ、　民間提案施設エリア） | ・本施設の利便性を高めるための具体的かつ優れた提案がされているか。  ・利用者ニーズを的確に把握し、事業を安定的に実施するための具体的かつ優れた提案がされているか。 |

（様式10-8①）利用料金等収入・自主事業収入の積算内訳書

**利用料金等収入・自主事業収入の積算内訳書**

※Excelファイルを利用し提出てください。

（様式10-8②）利用料金等収入・自主事業収入の設定根拠

**利用料金等収入・自主事業収入の設定根拠**

※Excelファイルを利用し提出てください。

（様式10-9）運営費内訳書

**運営費内訳書**

※Excelファイルを利用し提出てください。

（様式10-10）自主事業内訳書

**自主事業費内訳書**

※Excelファイルを利用し提出てください。

（様式11-1）(1)資金調達

|  |
| --- |
| ６．事業計画に関する提案書 |
| (1)資金調達 |

記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）

※１　「要求水準書」の内容及び「落札者決定基準」別紙１に示す以下の重視する点を踏まえて、【(1)資金調達】について具体的かつ簡潔に記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| (1)資金調達 | ・確実性の高い資金計画が計画されているか。  ・金融機関等との融資に係る合意状況について、関心表明以上のものを得ているか。 |

※２　提案内容は、（様式11-4）資金調達計画及び（様式11-5）長期収支計画書との整合に留意してください。

※３　金融機関の関心表明書等があれば添付してください。

（様式11-2）(2)事業計画

|  |
| --- |
| ６．事業計画に関する提案書 |
| (2)事業計画 |

記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）

※１　「要求水準書」の内容及び「落札者決定基準」別紙１に示す以下の重視する点を踏まえて、【(2)事業計画】について具体的かつ簡潔に記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| (2)事業計画 | ・収支の算定根拠が明確かつ妥当であり、地域特性や近隣施設の状況等を考慮した適切な計画の提案がされているか。  ・予期せぬ事態による運転資金不足への対応が具体的かつ合理的に計画されているか。 |

（様式11-3）(3)リスク管理

|  |
| --- |
| ６．事業計画に関する提案書 |
| (3)リスク管理 |

記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）

※　「要求水準書」の内容及び「落札者決定基準」別紙１に示す以下の重視する点を踏まえて、【(3)リスク管理】について具体的かつ簡潔に記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| (3)リスク管理 | ・事業者において負担するリスクについて、顕在化した時の対応策が具体的かつ効果的に提案されているか。 |

（様式11-4）資金調達計画

資金調達計画

※Excelファイルを利用し提出てください。

（様式11-5）長期収支計画書

長期収支計画書

※Excelファイルを利用し提出てください。

（様式12-1）(1) 民間提案施設業務

|  |
| --- |
| ７．民間提案施設業務に関する提案書 |
| (1) 民間提案施設業務 |

記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）

※　「要求水準書」の内容及び「落札者決定基準」別紙１に示す以下の重視する点を踏まえて、【(1)民間提案施設業務】について具体的かつ簡潔に記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| (1) 民間提案施設業務 | ・本事業の目的を踏まえ、本施設と相乗効果が期待でき、公園全体の賑わい創出に資する計画となっているか。  ・利用者ニーズを的確に把握し、長期にわたり事業を安定的に実施するための具体的かつ優れた方策が提案されているか。  ・事業実施および収支計画について、具体性、実現性、独創性のある提案がされているか。 |

（様式12-2）民間提案施設業務費内訳書

民間提案施設業務費内訳書

※Excelファイルを利用し提出てください。

（様式12-3）長期収支計画書（民間提案施設業務）

長期収支計画書（民間提案施設業務）

※Excelファイルを利用し提出てください。

（様式13-1）全体計画

記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）

※　【全体計画】について、下記の要領で作成してください。

| 項目 | サイズ | 最大枚数 |
| --- | --- | --- |
| a. 外観透視図（1面）  1.　鳥瞰（1面、国道171号側より） | **A-3** | 1枚 |
| ｂ.全体配置図(S=1/1200：A-3)  （図面の左側を概ね北側とすること） | **A-3** | 1枚 |
| c. 外構計画図（S=1/1200）  1.　駐車場・駐輪場計画図、舗装計画図  2.　植栽計画図・植栽リスト  3.　緑地・広場計画図  4.　付帯施設計画図  5.　雨水貯留槽計画図  6.　埋設雨水管計画図（切り回し計画） | **A-3** | 1枚 |

全体計画－○○図

（様式13-2）新中央体育館

記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）

※　【新中央体育館】について、下記の要領で作成してください。

| 項目 | サイズ | 最大枚数 |
| --- | --- | --- |
| a. 外観透視図（3面）  1.　鳥瞰（1面、南西側より）  2.　アイレベル（2面、適宜） | **A-3** | 3枚 |
| b. 内観透視図（4面）  1.　エントランスホール  2.　メインアリーナ  3.　サブアリーナ  4.　武道場 | **A-3** | 4枚 |
| d.各階平面図 (S=1/400：A-3)  1.　各階平面図 | **A-3** | 各階 |
| e.立面図(S=1/500：A-3)  1.　4面 | **A-3** | 1枚 |
| f.断面図(S=1/500：A-3)  1.　主要な2面以上 | **A-3** | 1枚 |
| g.構造計画図 | **A-3** | 1枚 |
| h.電気設備計画図 | **A-3** | 1枚 |
| i.機械設備計画図 | **A-3** | 1枚 |
| j.動線計画図及び管理区域図（平常時及び競技会等利用時） | **A-3** | 2枚 |
| k.防災計画図 | **A-3** | 1枚 |

新中央体育館－○○図

（様式13-3）新陸上競技場

記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）

※　【新陸上競技場】について、下記の要領で作成してください。

| 項目 | サイズ | 最大枚数 |
| --- | --- | --- |
| a. 外観透視図（3面）  1.　鳥瞰（1面、南東側より）  2.　アイレベル（2面、適宜） | **A-3** | 3枚 |
| b. 内観透視図（1面）  1.　観覧席 | **A-3** | 1枚 |
| c.各階平面図 (S=1/400：A-3)  1.　各階平面図 | **A-3** | 1枚 |
| d.立面図(S=1/500：A-3)  1.　4面 | **A-3** | 1枚 |
| e.断面図(S=1/300：A-3)  1.　主要な2面以上 | **A-3** | 1枚  ※dに含めても可 |
| f.構造計画図 | **A-3** | 1枚 |
| g.電気設備計画図 | **A-3** | 1枚 |
| h.機械設備計画図 | **A-3** | 1枚 |
| i.動線計画図及び管理区域図（平常時及び競技会等利用時） | **A-3** | 1枚 |
| k.防災計画図 | **A-3** | 1枚 |

新陸上競技場－○○図

（様式13-4）中央テニスコート

記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）

※　【中央テニスコート】について、下記の要領で作成してください。（任意提案）

| 項目 | サイズ | 最大枚数 |
| --- | --- | --- |
| 1.　改修計画図(S=適宜) | **A-3** | 1枚 |

中央テニスコート－○○図

（様式13-5）民間提案施設業務

記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）

※　【民間提案施設業務】について、下記の要領で作成してください。

| 項目 | サイズ | 最大枚数 |
| --- | --- | --- |
| 1．外観透視図（アイレベル、適宜）  2．平面図（各階）(S=1/200)  3．立面図（4面）(S=1/200)  4．断面図（2面）(S=1/200)  5．建物概要表 | **A-3** | 任意 |

民間提案施設業務－○○図

（様式13-6[1/2]）施工計画

記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）

※　【施工計画】について、下記の要領で作成してください。

1．各ステップについて、工事車両動線・利用者動線を図示してください。

2．各ステップについて、仮設計画の概要、クレーン配置、鉄骨建て方計画等を記載してください。

施工計画

（様式13-6[2/2]）施工計画

工程計画

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 種別 | 項目 | | 年 | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |
| 月 | | | 月 | | | 月 | | | 月 | | | 月 | | | 月 | | | 月 | | | 月 | | | 月 | | | 月 | | | 月 | | | 月 | | | 月 | | | 月 | | |
| 10 | 20 | 30 | 10 | 20 | 30 | 10 | 20 | 30 | 10 | 10 | 10 | 10 | 20 | 30 | 10 | 20 | 30 | 10 | 20 | 30 | 10 | 20 | 30 | 10 | 20 | 30 | 10 | 20 | 30 | 10 | 20 | 30 | 10 | 20 | 30 | 10 | 20 | 30 | 10 | 20 | 30 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

施工計画

（様式13-7[1/3]）建物概要表

|  |
| --- |
| 1/建物概要表 |

１．設計概要・面積表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 敷地面積（㎡） ※民間提案施設の敷地面積を除く | | 建築面積（㎡） | 建ぺい 率(％) | 延床面積(㎡) | 容積率 (％) | 構造 | 階数 | 高さ | 備考 |
| 新中央体育館 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 新陸上競技場 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 付帯施設 | 立体駐車場 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 駐輪場 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 四阿 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| トイレ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 防災備蓄倉庫 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 公園管理倉庫 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 項目 | 面積（㎡） | 台数 | 備　考 |
| 屋外施設 | エントランス広場 |  | ― |  |
| 多目的広場 |  | ― |  |
| 子供の遊び場 |  | ― |  |
| ウォーキング・ランニングコース | W＝●ｍ、L=●ｍ | ― |  |
| 屋外多目的コート |  |  |  |
| 駐車場 |  |  |  |
| 駐輪場 |  |  |  |
| 雨水貯水槽 | ― | ― | ●ｔ |
| 防火水槽 | ― | ― | ●ｔ |
| マンホールトイレ | ― |  |  |
| 緑地 |  | ― |  |
|  |  |  |  |

（様式13-7[2/3]）

２．外部仕上表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 施　設　名 | 部　位 | | 主な仕上 | 備考 |
| 新中央体育館 | 屋根 | |  |  |
| 外壁 | |  |  |
| 開口部 | |  |  |
| その他 | |  |  |
| 新陸上競技場 | 屋根 | |  |  |
| 外壁 | |  |  |
| 開口部 | |  |  |
| その他 | |  |  |
| 附帯施設 |  | 屋根 |  |  |
| 外壁 |  |  |
| 開口部 |  |  |
| その他 |  |  |
|  | 屋根 |  |  |
| 外壁 |  |  |
| 開口部 |  |  |
| その他 |  |  |
| 外構 | 舗装（　　） |  |  |  |
| 舗装（　　） |  |  |  |
| ウォーキングコース |  |  |  |
| フェンス |  |  |  |
|  |  |  |  |

（様式13-7[3/3]）

３．諸室表・内部仕上表

（1）新中央体育館

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 室　　名 | 階数 | 面積  (㎡) | 天井高  (m) | 主な仕上げ | | | | 備考 |
| 床 | 壁 | 天井 | その他特記事項 |
| メインアリーナ |  |  |  |  |  |  |  | 席数：●席（固定：●席、移動●席） |
| サブアリーナ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| メインアリーナ観覧席 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 武道場 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 会議室 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 談話室 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 更衣・シャワー室（1）～ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ロッカーエリア |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 救護室 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 管理事務室 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 市担当課分室 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 器具庫（1）～ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| トイレ（1）～ |  |  |  |  |  |  |  | 大便器：●基、小便器：●基 |
| 授乳室 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| エントランス |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 防災備蓄倉庫 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 機械室 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 廊下、階段等 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合　計 |  | 0.00 |  |  |  |  |  |  |

（2）新陸上競技場

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 室　　名 | 階数 | 面積  (㎡) | 天井高  (m) | 主な仕上げ | | | | 備考 |
| 床 | 壁 | 天井 | その他特記事項 |
| 観覧席 |  |  |  |  |  |  |  | 席数：●席 |
| 会議室 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 更衣・シャワー室（1）～ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| トイレ（1）～ |  |  |  |  |  |  |  | 大便器：●基、小便器：●基 |
| 控室 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 器具庫 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合　計 |  | 0.00 |  |  |  |  |  |  |

（様式13-8）備品リスト

|  |
| --- |
| 備品リスト |

１．一般備品

（1）新中央体育館

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 室名 | No | 品目 | 仕様 | 数量 | | 備考 |
|  | 1-1 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

（2）新陸上競技場

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 室名 | No | 品目 | 仕様 | 数量 | | 備考 |
|  | 1-1 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

（3）付帯施設

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 室名 | No | 品目 | 仕様 | 数量 | | 備考 |
|  | 1-1 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

２．競技用備品

（1）新中央体育館

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 室名 | No | 品目 | 仕様 | 数量 | | 備考 |
|  | 1-1 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

（2）新陸上競技場

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 室名 | No | 品目 | 仕様 | 数量 | | 備考 |
|  | 1-1 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

※1　Ａ３横版で作成してください。

※2　項目については、必要に応じ細分化、又は追加しても構いません。