様式第１号

令和　　年　　月　　日

西宮市長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　会社名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

**参加表明書**

　次の業務委託に係る公募型プロポーザルに参加したく、必要な書類を添えて参加表明書を提出します。なお、本書及び添付書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

記

１．業務名称

　　第５次西宮市総合計画後期基本計画策定支援等業務

２．連絡先

　　　会社名・担当者

　　　電話番号

　　　E-mail

３.プレゼンテーション及びヒアリングの実施方法

　　　対面　・　WEB　（希望する方法に〇をつけてください。）

様式第２号

**業務実績書**

**応募者の業務実績**

　過去５年間において地方公共団体の総合計画策定支援及び冊子作成業務を受託し完了した実績を記載してください。（5件まで）

・過去５年間とは契約期間が平成29年４月１日から令和４年３月３１日までを指します。

・直接受託し成果物を納品した業務を評価対象とします。

・総合計画策定支援業務については、総合計画と称しない行政計画であっても、地方公共団体の最上位計画であり長期的なまちづくりの基本的方向と施策や事業を総合的・体系的に示すもののうち、基本構想及び基本計画に該当する部分の策定支援業務を含みます。

|  |  |
| --- | --- |
| １ | 業務名： |
| 発注者： | 履行期間：　　　　年度　～　　　年度 |
| 契約金額： |
| 業務概要： |
| ２ | 業務名： |
| 発注者： | 履行期間：　　　　年度　～　　　年度 |
| 契約金額： |
| 業務概要： |
| ３ | 業務名： |
| 発注者： | 履行期間：　　　　年度　～　　　年度 |
| 契約金額： |
| 業務概要： |
| ４ | 業務名： |
| 発注者： | 履行期間：　　　　年度　～　　　年度 |
| 契約金額： |
| 業務概要： |
| ５ | 業務名： |
| 発注者： | 履行期間：　　　　年度　～　　　年度 |
| 契約金額： |
| 業務概要： |