定期総会通知文（書面表決例）

各自治会の実情に合わせ、加工してお使いください。

令和〇年〇月〇日

〇〇自治会員 各位

〇〇〇自治会

会長　〇〇　〇〇

令和〇年度 総会の開催（書面表決のお願い）について

　時下、皆様にはますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

　当自治会では、例年この時期に定期総会を開催しておりますが、今回は〇〇の理由により書面表決にて開催することといたしました。

　つきましては、別紙「総会資料一式」をご覧いただき、本紙キリトリ線以下の「書面表決書」にご署名及び各議案への賛否をご記入いただき、令和〇年〇月〇日までにご提出くださいますようお願いします。

　議案の可決につきましては、ご提出いただいた「書面表決書」のうち、賛成が過半数を超えた場合に可決とさせていただきます。

　ご多忙の中、恐縮ですが、よろしくお願いいたします。

【問い合わせ先】

自治会長：〇〇　〇〇

電　　話：〇〇〇‐〇〇〇〇

-------------------------------------キリトリ線-----------------------------------

**書　面　表　決　書**

令和　年　月　日

住所：西宮市

氏名（自署名）：

 私は、令和〇年度総会における下記議案について、次のとおり表決します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 議　案 | 賛　成 | 反　対 |
| 議案１「○○○○○○○」について |  |  |
| 議案２「●●●●●●●●●●●」について |  |  |
| 議案３「□□□□□□□□□」について |  |  |

【意見】※ご意見がありましたらご記入ください。

（注）各議案について、「賛成」・「反対」いずれかに〇印で表示してください

〇〇自治会員 各位

〇〇〇自治会

会長　〇〇　〇〇

令和〇年度総会における書面表決の結果について

　時下、皆様にはますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

　さて、本年度の総会は書面での表決にご協力いただきましてありがとうございます。

　令和〇年〇月〇日を締切としご提出いただきました書面表決書について、結果を下記のとおり報告します。

記

令和〇年度総会 表決結果

議　案

　第１号議案　「○○○○○○○」について　　　　　　　賛成〇〇、反対〇〇

　第２号議案　「●●●●●●●●●●●」について　　　賛成〇〇、反対〇〇

　第３号議案　「□□□□□□□□□」について　　　　　賛成〇〇、反対〇〇

結果に応じて記載

結　果

　・すべての議案について、過半数の賛成をもって可決されました。

　・第〇号から第〇号までの議案について、過半数の賛成をもって可決されました。

例

　・第〇号議案について、過半数の賛成をもって可決されました。

　・第〇号議案について、過半数の反対をもって否決されました。

　・第〇号から第〇号までの議案について、過半数の反対をもって否決されました。

　・すべての議案について、過半数の反対をもって否決されました。

特記事項

　〇〇〇〇〇〇

以上