

# 平成30年度(2018年度)採用 西宮市職員募集要項

◆ 職 種：事務B・事務C

◆ 試 験 日：9月16日(土)・9月17日(日)

◆ 受付期間：8月10日(木)～8月31日(木)

― ただし、土曜日・日曜日・祝日を除く ―

※郵送により申し込む場合は、8月31日(木)までの消印有効

◆ 申込及び問合せ先：

西宮市総務局人事部人事課(市役所 本庁舎5階)

〒662-8567 西宮市六湛寺町 10 番 3 号

TEL.(0798)35-3535・3549(直通)

西宮市ホームページ(<http://www.nishi.or.jp/>)の

「市政情報」の中の「人事行政・職員採用」サイトにも掲載しています。

## 西宮市が目指す職員像

「～が求められる職員」から「～を常に求める職員」に

「市民から求められる」という受け身の意識で行動するのではなく、市民福祉やサービスの向上といった「職員の使命」を果たすために、自ら能力や知識、技術などを常に主体的に求めていく職員になるよう目指しています。

## 職種・採用予定人員・受験資格

| 職 種            | 採用予定人員 | 受 験 資 格   |
|----------------|--------|---|
| 事務B<br>(高校卒)   | 2名     | 平成9年(1997年)4月2日から平成12年(2000年)4月1日までの間に出生し、学校教育法による高等学校を平成29年(2017年)4月1日から平成30年(2018年)3月31日の間に卒業した人又は卒業見込の人<br>(ただし、定時制・通信制課程の場合は、平成5年(1993年)4月2日から平成12年(2000年)4月1日までの間に出生し、高等学校を平成29年(2017年)4月1日から平成30年(2018年)3月31日の間に卒業した人又は卒業見込みの人) |
| 事務C<br>(身体障害者) | 若干名    | 次のすべての要件を満たす身体障害者<br>ア. 平成元年(1989年)4月2日から平成12年(2000年)4月1日までの間に出生した人<br>イ. 身体障害者手帳の交付を受けている人   |

- 地方公務員法第16条(欠格条項)に該当する人は受験できません。
- 永住許可を受けている外国人は、受験できます。
- 受験申込は1職種に限ります。また、受付後の変更は認めません。
- 合格基準に満たない場合は不合格とするため、合格者数が採用予定人員を下回る場合があります。

## 申込・受験手続

|           |  |  |                             |
|-----------|--|--|-----------------------------|
| 提出書類      | 事務B  | 学校所定の統一応募用紙（様式2・3のみで可。高校の担任もしくは就職指導の教諭にもらってください。）  | 1通                          |
|           | 事務C  | ア. (1) 高校卒業見込みの人…学校所定の統一応募用紙<br>（様式2・3のみで可。担任もしくは就職指導の教諭にもらってください。）<br>(2) (1)以外の人…西宮市職員採用試験申込書①・②<br>（本市所定用紙、写真を貼付のこと。）<br>＜写真は縦5cm×横4cm、申込前3ヶ月以内に撮影した上半身正面無帽のもの＞<br>イ. 健康診断書<br>（本市所定用紙により病院又は学校の保健センターなどで受診したもの。ただし、統一応募用紙による申込者は不要。）<br>ウ. 身体障害者手帳をコピーしたもの<br>※下記の特別措置（事務C）に該当する人…<br>西宮市職員採用試験特別措置申請書（本市所定用紙） | 1通<br>各1通<br>1通<br>1通<br>1通 |
| 申込先       | 西宮市総務局人事部人事課（市役所 本庁舎5階）  |  |                             |
| 受付期間      | <b>8月10日（木）から8月31日（木）まで（土曜日・日曜日・祝日を除く）</b><br><b>受付時間は午前8時45分から午後5時30分まで（時間外は受付できません）</b><br><b>※ 郵送により申し込む場合は、8月31日（木）までの消印有効</b>   |  |                             |
| 特別措置（事務C） | <p>次の1（1）～2（2）いずれかに該当する場合は、本市所定の西宮市職員採用試験特別措置申請書に必要事項を記入のうえ提出してください。</p> <p>1. 筆記試験時</p> <p>(1) 教養試験において、マークシート式の解答用紙への記入が困難なため、拡大解答用紙による受験を希望します。</p> <p>(2) 作文試験において、筆記での答案作成が困難なため、パソコン又はワープロの使用による受験を希望します。<br/>※パソコン、ワープロは各自で持参してください。</p> <p>(3) 教養試験・作文試験において、筆記による解答が困難な為、点字による受験を希望します。<br/>※点字器具は各自で持参してください。</p> <p>2. 面接試験時（ただし、聴覚・言語障害のある方のみ）</p> <p>(1) 口話での面接試験を希望します。</p> <p>(2) 筆話での面接試験を希望します。</p> <p>※<u>西宮市職員採用試験特別措置申請書の提出がない場合は、上記方法による受験はできません。</u></p> |  |                             |

■ 郵送により申し込む場合は、上記提出書類のほか宛先を明記した受験票発送用の封筒（長3型〈12cm×23.5cm〉82円切手貼付）を同封し、封筒には「職員採用試験申込書在中（受験職種：〇〇）」と、赤字で記載すること。

※郵便事情により遅れることがありますので、早めに送付してください。

受付期間内の消印がなければ、いかなる理由があっても受付できません。

■ 試験日の1週間前までに受験票が到着しない場合は人事課へ連絡してください。

■ 受験資格がないこと又は申込記載事項に不正があることが判明したときは合格を取り消します。

■ 採用試験申込にあたり提出していただく個人情報については、西宮市個人情報保護条例により保護され、採用試験以外の目的で利用されることはありません。

■ 受験に際しての提出書類は返却しません。

## 第1次試験

### ◆ 日時・場所

| 試験   | 日時                         | 場所      |
|------|----------------------------|---------|
| 筆記試験 | 9月16日(土)・17日(日)<br>午前8時30分 | 西宮市役所東館 |
| 面接試験 |                            |         |

■ 試験場所は、受験票に記載します。

■ 服装は自由です。空調使用時の対応は、各自でお願いします。

### ◆ 試験内容

| 職種  | 科目             | 出題分野                    |
|-----|----------------|-------------------------|
| 事務B | S P I<br>(択一式) | 基礎能力検査                  |
|     | 作文             | 課題に対する思考力や表現力等について      |
| 事務C | 教養試験<br>(高卒程度) | 文章読解能力・数的能力・推理判断能力(択一式) |
|     | 作文             | 課題に対する思考力や表現力等について      |

### ■ 試験当日(9月16日・17日)に持参するもの

- (1) 受験票(当日までに必要事項を記入してください。)
- (2) 筆記用具(HBの鉛筆・消しゴム・黒色ボールペン)
- (3) 昼食

### ◆ 試験時間(9月16日・17日)

|     | 8:30 | 9:00 ~ 10:10 | 10:30 ~ 11:30 | 12:15~ |
|-----|------|--------------|---------------|--------|
| 事務B | 集合   | S P I (70分)  | 作文試験(60分)     | 個人面接   |

※予定ですので変更する場合があります。面接時間等は別途ご案内いたします。

|     | 8:30~ | 13:30 | 14:00 ~ 14:45 | 15:20~16:20 |
|-----|-------|-------|---------------|-------------|
| 事務C | 個人面接  | 集合    | 教養試験(45分)     | 作文試験(60分)   |

※予定ですので変更する場合があります。面接時間等は別途ご案内いたします。

## 結果発表

### ◆ 試験結果の発表時期等

10月中旬～下旬に受験者全員に文書で通知します。また、各試験の合格者の受験番号を市役所前掲示場に掲示し、西宮市のホームページにも掲載します。(発表日は面接試験当日にお知らせします。)

### ◆ 試験成績の通知

試験成績については、総合得点を試験結果通知とあわせて受験者全員にお知らせします。

### ◆ 試験結果の開示(合格者に対しては開示しません)

順位については、合格発表の日から1ヶ月間、受験者本人に限り開示請求をすることができます。

①人事課の窓口で請求される場合は、受験票と学生証など受験者本人であることが分かる書類をご持参のうえ受験者本人がお越し下さい。口頭で開示します。

②電話又は文書(はがき・封書など)で請求される場合は、開示文書を採用試験申込書記載の住所あてに郵送します。

## 採用・待遇

### ◆ 採用

合格者は、平成 30 年（2018 年）4 月 1 日付で採用する予定です。

### ◆ 給与

(1) 基本給（給料及び地域手当）

|        |          |
|--------|----------|
| 大学卒の場合 | 211,140円 |
| 短大卒の場合 | 194,925円 |
| 高校卒の場合 | 180,895円 |

※ 基本給月額額は平成 29 年 4 月 1 日現在の額。経歴、給与改定等により異なる場合があります。

(2) 諸手当 扶養手当、通勤手当、住居手当、期末勤勉手当等をそれぞれの規定に基づいて支給します。

### ◆ 休暇・休日

年次有給休暇は、1 年度に 21 日あります。その他休暇(夏季・結婚・出産・忌服等)があります。

休日は、土曜日・日曜日・祝日・年末年始です。ただし勤務場所によって異なる場合があります。

## 申込受付場所(西宮市役所本庁舎5階人事課:西宮市六湛寺町10-3)



※【市役所】阪神電鉄西宮駅（市役所口）から北へ徒歩約3分、JR西宮駅から南西へ徒歩約8分