

公文書公開請求
電子申請のご利用について

2017.03 Ver. 1

情報公開課

～ 目次 ～

◎申請について 1 ページ

◎その他の処理について 9 ページ

◆申し込み状況の確認 9 ページ

◆取下げの手続き 12 ページ

◎その他、問合せ先 14 ページ

申請について

1. 西宮市ホームページ「インターネットからの公文書公開 請求手続き（電子申請）の利用」を開きます。

※西宮市ホームページ（市政情報→情報公開・行政不服審査→情報公開制度）より、インターネットからの申請を選択できます。

<情報公開制度のページ>

情報公開・行政不服審査
Disclosure of Information and Administrative Appeal

<< 情報公開・行政不服審査トップへ

情報公開制度

- 情報公開制度
- 個人情報保護制度
- 会議室情報
- オープンデータ
- 行政不服審査制度

情報公開制度

● 業務案内

- 2017年2月3日 情報公開制度とは
- 2016年8月17日 情報公開・個人情報保護制度の利用状況
- 2015年11月13日 公文書の公開請求および個人情報の開示請求等について
- 2009年6月1日 文書目録の検索

● 手続き・申請

- 2017年2月2日 情報公開制度を利用する場合の手続き
- 2010年4月23日 公文書公開請求の「請求書式」とインターネットからの請求

① ここをクリックする。

情報公開・行政不服審査
Disclosure of Information and Administrative Appeal

情報公開制度

<< 情報公開・行政不服審査トップへ

公文書公開請求の「請求書式」とインターネットからの請求

更新日：2017年3月17日 ID：7088

公文書公開請求書

公文書公開請求の請求書式は下のリンクからダウンロードできます。

公文書公開の電子申請

平成28年3月1日より「兵庫県電子申請共同運営システム」を用いたインターネットによる電子申請システムへ移行しました。この移行により次のことが可能となります。

- 原則、24時間365日間の利用。 ※システム保守等のサービス停止期間は除く。
- パソコン、スマートフォン、携帯電話による暗号化処理された通信（TLS通信）での申請手続き。
- 申請後に請求者へ送信される各メールに記載されているURLや申請状況照会メニューからの処理状況等の確認。

※電子申請される場合は、下のリンクから「インターネットからの公文書公開請求手続（電子申請）の利用」へお進みください。

② ここをクリックする。

2. 「インターネットからの公文書公開 請求手続（電子申請）の利用」
のページより、使用する機器に合わせたアドレスを選択する。

（「インターネットからの公文書公開 請求手続（電子申請）の利用」のページ）

西宮市
NISHINOMIYA CITY

文字サイズ変更
FONT SIZE 小 標準 大

背景色変更
BACKGROUND COLOR

検索

한국 · 조선어 # 中文 # English

べんりナビ
BENRI-NAVI で探す

ライフイベント
LIFE EVENTS で探す

くらしの手続き
PROCEDURES

くらしの情報
LIVING IN NISHINOMIYA

楽しむ・学ぶ
THINGS TO DO...

事業者向け情報
BUSINESS IN NISHINOMIYA

市政情報
YOUR GOVERNMENT

トップページ > 情報公開・行政不服審査（市政情報） > 情報公開制度 > インターネットからの公文書公開請求手続（電子申請）の利用

情報公開・行政不服審査
Disclosure of Information and Administrative Appeal

情報公開制度

情報公開・行政不服審査ト
ップへ

インターネットからの公文書公開請求手続（電子申請）の利用

更新日：2017年3月1日 ID：41527

印刷

下にスクロールしてください。

- ◆入力に使用する機器にあった電子申請の入力先を選んでください。
※入力用画面は、別ウィンドウで開きます。

3. 電子申請入力先

→ パソコンからの申請

→ スマートフォンからの申請

🔗 リンク

+ 公文書公開請求書ダウンロード（利用手続のページ）

+ パソコンからの公文書公開（電子申請）手続

+ スマートフォンからの公文書公開（電子申請）手続

+ 兵庫県電子申請共同運営システム（eびょうご）の運営について

3. 「公文書公開請求書（電子申請）申請内容の入力」画面が開きましたら、入力項目毎の注意もしくは、例示を参照して入力して下さい。



文字の大きさ 大 中 小 色 標準 黒 青 黄

公文書公開請求書(電子申請)

[ヘルプ](#)

申請内容の入力

操作方法のご説明

下記の入力フォームに必要事項を入力した後、「申請内容確認」ボタンを押してください。
注意 マークがある項目は、必ず入力してください。

また、機種依存文字は使用しないでください。機種依存文字が入力されている場合はエラーになります。

途中まで入力した内容を一時保存したい場合、「申請一時保存確認」ボタンを押してください。
 ただし、選択した添付ファイルに関しては一時保存されません。

< 請求項目の入力について >

1. 本請求は法人、個人を問わず行うことができます。法人等にて請求される場合には、「お名前」欄には「団体の名称および代表者の氏名」を入力してください。
2. 記入された内容に不備があれば受付ができません。メール等で詳細をおたずねする場合がありますので、メールアドレス、電話番号は、正確にご記入ください。

申請日 注意	平成 ▾ 28 年 2 月 21 日
お名前 注意	姓と名の間には空白を入力してください。 <input style="width: 90%;" type="text"/>
お名前 注意	姓と名の間には空白を入力してください。 <input style="width: 90%;" type="text"/>

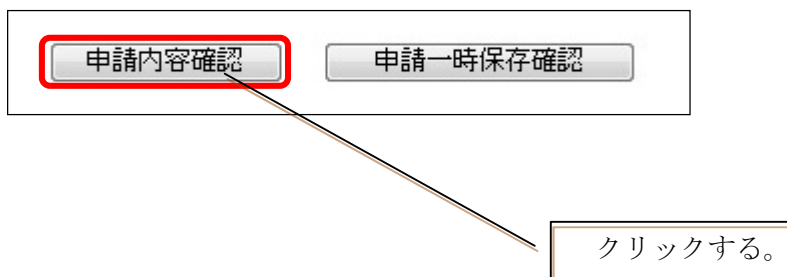
申請日 <small>印刷</small>	平成 29 年 2 月 21 日
お名前 <small>印刷</small>	姓と名の間には空白を入力してください。 <input type="text"/>
お名前(ふりがな)	姓と名の間には空白を入力してください。 <input type="text"/>
郵便番号 <small>印刷</small>	012-3456のように、半角ハイフンで区切って入力してください。 662-0857 <input type="button" value="住所検索"/>
住所 <small>印刷</small>	〇〇県△△市1-1-1のように、全角で入力してください。 <input type="text"/>
電話番号 <small>印刷</small>	012-3456-7890のように、半角の数字とハイフンで入力してください。 <input type="text"/>
メールアドレス <small>印刷</small>	システムからの通知メールを受信するために、パソコンまたは携帯電話・スマートフォンのメールアドレスを入力してください。 確認用の欄にも、同じメールアドレスをもう一度入力してください。 パソコン用 <input type="text"/> パソコン確認用 <input type="text"/> 携帯電話・スマートフォン用 <input type="text"/> 携帯電話・スマートフォン確認用 <input type="text"/> <small>※パソコンと携帯電話・スマートフォンの両方に入力された場合は、両方のメールアドレス宛てにメールが送信されます。 ※携帯電話・スマートフォンの場合、ドメイン指定受信を設定されている方は「alg-front.jp」を受信できるように指定してください。</small>
実施機関名(請求先) <small>印刷</small>	複数選択不可 <input type="radio"/> 西宮市長 <input type="radio"/> 西宮市教育委員会 <input type="radio"/> 西宮市選挙管理委員会 <input type="radio"/> 西宮市監査委員 <input type="radio"/> 西宮市公平委員会 <input type="radio"/> 西宮市農業委員会 <input type="radio"/> 西宮市固定資産評価審査委員会 <input type="radio"/> 西宮市上下水道事業管理者 <input type="radio"/> 西宮市病院事業管理者 <input type="radio"/> 西宮市消防長 <input type="radio"/> 西宮市議会
公文書の件名または内容 <small>印刷</small>	公開請求される公文書が特定できるよう具体的に記入してください。 例「〇〇年度(〇〇月)の〇〇〇〇の文書」等 <input type="text"/>

- ◆〔申請日〕は自動設定されます。
- ◆〔住所〕は郵便番号入力後、 をクリックすることにより、町名までの入力が可能です。
- ◆〔メールアドレス〕は、どちらか片方は必須入力項目です。両方の入力も可能です。
- ◆〔公文書の件名又は内容〕は、文書特定のため、できるだけ詳しく入力をお願いします。

請求の目的	任意項目ですが、文書特定時に役に立つ場合がありますので、できればご記入下さい。 <input type="text"/>
公開の方法 <small>必須</small>	複数選択可 <input type="checkbox"/> 1. 閲覧又は視聴 <input type="checkbox"/> 2. 写し等の交付
通信欄	<input type="text" value="通信欄"/>

- ◆ 「請求の目的」は任意項目ですが、文書特定の際に役立つ場合がありますので、出来る限りご記入にご協力をお願いします。

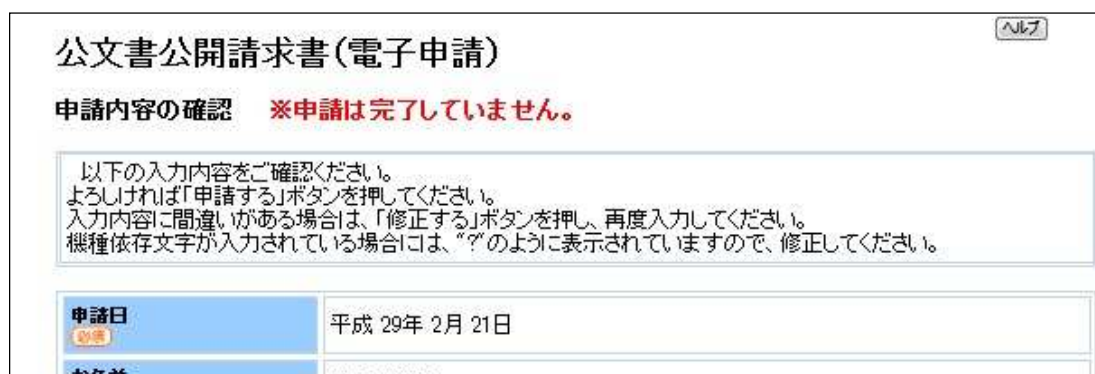
4. 入力が完了しましたら、画面の最下部にある **申請内容確認** ボタンをクリックしてください。



5. 『申請内容の確認』画面が表示されます。

内容に間違いがなければ画面下部の **申請する** ボタンをクリックしてください。

画面上段



公文書公開請求書(電子申請)	
申請内容の確認 ※申請は完了していません。	
以下の入力内容をご確認ください。 よろしければ「申請する」ボタンを押してください。 入力内容に間違いがある場合は、「修正する」ボタンを押し、再度入力してください。 機種依存文字が入力されている場合は、?のように表示されていますので、修正してください。	
申請日	平成 29年 2月 21日
お名前	

（ この間、省略 ）

画面最下部



請求の目的	調査
公開の方法	2. 写し等の交付
通信欄	

印刷用ページ

修正する 申請する

クリックする。

6. 以下の画面が表示されたら、申請手続きは完了です。

また、入力されたアドレス宛に「到達完了のお知らせ」メールが送信されます。

公文書公開請求書(電子申請)

申請完了

「公文書公開請求書(電子申請)」の申請を完了しました。

「問合せ番号」はメールでは通知いたしません。

「到達番号」と「問合せ番号」は、この後の申請状況を照会する時などに必要となりますので、内容を確認の上、このページを印刷するか、メモに取るなどして、必ず控えるようにしてください。

到達番号 : 123_456_789_0123

問合せ番号 : *****

職員による申請内容の確認後、登録されたメールアドレスに受付結果を通知するメールを送信します。

到達通知メールが届かない場合について

システムから自動送信する到達通知メールが15分以上経っても届かない場合、誤ったメールアドレスが入力されていた可能性があります。

メールが届かない場合は、到達番号と問合せ番号により照会を行い、申請内容を確認してください。

お問い合わせについて

申請頂いた内容等のお問い合わせには、上記「到達番号」と「問合せ番号」が必要になります。このページを印刷して保管してください。

『問合せ番号』は、必ず控えてください。

以後、「申し込み状況確認」「取下げ」などの処理をされる際に必要となります。

※この時点で控えていない場合で、「処理の進捗状況確認」「取下げ」処理をしたい場合については、

西宮市情報公開課 0798-35-3774 へ

ご連絡してください。

<「到達完了のお知らせ」メール>

送信者	兵庫県電子申請共同運営システム	アドレス帳に登録する
送信日時	2017-02-21 16:32	
宛先	jokikaku@nishi.or.jp	
件名	[到達完了] 兵庫県電子申請共同運営システム 西宮市からのお知らせ ☆	
[西宮市からのお知らせ] 到達完了のお知らせ		
公文書公開請求書（電子申請）への申込みの到達を確認しました。 現在、申込みは仮受付の状態です。		
正式に受付完了の際は、改めて通知させていただきます。 ※1) 申込みが開庁時間外の場合は、次回開庁日の受付となります。 ※2) 手違いにより、入力された申請日と到達日が異なる場合は、受付時において、入力された申請日は到達日と置き換えて処理させていただきます。		
到達番号：148_786_224_5874 申込日時：2017年02月21日 16時30分		
申し込み状況は次のアドレスでも確認できます。 アドレス： https://www.shinsei.elg-front.jp/hyogo/uket_suke/st:		
本メールはシステムが自動的に送信しております。 開庁時間外に本メールへの返信にてお問い合わせ頂いた場合、次回開庁日での対処とさせていただきます。 予めご了承くださいませようお願い申し上げます。		
西宮市総務局総務総括室情報公開課 0798-35-3774		

このリンクから、申し込み状況の確認や取下げの処理が可能です。

具体的な手順につきましては、後述（9ページ）の「その他の処理について」をご覧ください。

◆ 後に、西宮市（情報公開課）にて正式な受付処理が完了すると、

「公文書公開請求の受付について」のメールが送信されてきます。

<「公文書公開請求の受付について」のメール>

送信者	兵庫県電子申請共同運営システム	アドレス帳に登録する
送信日時	2017-02-21 16:42	
宛先	jokikaku@nishi.or.jp	
件名	[受付完了] 兵庫県電子申請共同運営システム 西宮市からのお知らせ ☆	
[西宮市からのお知らせ] 公文書公開請求の受付について		
公文書公開請求書（電子申請）は、本日付けで受付し、担当課へ送付いたしました。 公開については、本日より15日以内に、担当課から連絡をさせていただきますのでお待ちください。		
到達番号：148_786_224_5874 申込日時：2017年02月21日 16時30分		
申し込み処理状況は次のアドレスでも確認できます。 アドレス： https://www.shinsei.elg-front.jp/hyogo/uket_suke/status?applyId=		
※本メールはシステムが自動的に送信しております。 ※開庁時間外に本メールへの返信にてお問い合わせ頂いた場合、次回開庁日での対処とさせていただきます。 予めご了承くださいませようお願い申し上げます。		
西宮市総務局総務総括室情報公開課 0798-35-3774		

このリンクから、申し込み状況の確認のみが可能です。

※受付後の取下げ処理は、情報公開課 0798-35-3774 までご連絡ください。

その他の処理について

◆ 申し込み状況の確認

1. 『到達完了のお知らせ』のメールもしくは、『公文書公開請求の受付について』のメール中のリンクをクリックしてください。

< 『到達完了のお知らせ』のメール >

送信者	兵庫県電子申請共同運営システム	アドレス帳に登録する
送信日時	2017-02-21 16:32	
宛先	jokikaku@nishi.or.jp	
件名	[到達完了] 兵庫県電子申請共同運営システム 西宮市からのお知らせ	☆

【西宮市からのお知らせ】到達完了のお知らせ

公文書公開請求書（電子申請）への申込みの到達を確認しました。
現在、申込みは仮受付の状態です。

正式に受付完了の際は、改めて通知させていただきます。
※1) 申込みが開庁時間外の場合は、次回開庁日の受付となります。
※2) 手違いにより、入力された申請日と到達日が異なる場合は、受付時において、入力された申請日は到達日と置き換えて処理させていただきます。

到達番号: 148_766_224_5674
申込日時: 2017年02月21日 16時30分

申し込み状況は次のアドレスでも確認できます。
アドレス: <https://www.shinsei.eig-front.jp/hyogo/uket-suka/status?applyId=1487662245674>

本メールはシステムが自動的に送信しております。
※開庁時間外に本メールへの返信にてお問い合わせ頂いた場合、次回開庁日での対応とさせていただきます。
予めご了承くださいませようお願い申し上げます。

西宮市総務局総務総括室情報公開課 0798-35-3774

クリックする。

< 『公文書公開請求の受付について』のメール >

送信者	兵庫県電子申請共同運営システム	アドレス帳に登録する
送信日時	2017-02-21 16:42	
宛先	jokikaku@nishi.or.jp	
件名	[受付完了] 兵庫県電子申請共同運営システム 西宮市からのお知らせ	☆

【西宮市からのお知らせ】公文書公開請求の受付について

公文書公開請求書（電子申請）は、本日付けで受付し、担当課へ送付いたしました。
公開については、本日より15日以内に、担当課から連絡をさせていただきますのでお待ちください。

到達番号: 148_766_224_5674
申込日時: 2017年02月21日 16時30分

申し込み処理状況は次のアドレスでも確認できます。
アドレス: <https://www.shinsei.eig-front.jp/hyogo/uket-suka/status?applyId=1487662245674>

※本メールはシステムが自動的に送信しております。
※開庁時間外に本メールへの返信にてお問い合わせ頂いた場合、次回開庁日での対応とさせていただきます。
予めご了承くださいませようお願い申し上げます。

西宮市総務局総務総括室情報公開課 0798-35-3774

2. 『申請状況照会』のログイン画面が表示されましたら、申請完了時に控えていただいた『問合せ番号（7ページ）』を入力して **照会** ボタンをクリックしてください。

① 問合せ番号を入力。

申請状況照会

申請時に発行された到達番号と問合せ番号を入力し、照会ボタンをクリックしてください。

到達番号 123_456_789_0123

問合せ番号

② クリックする。

『問合せ番号』を申請完了時に控えていない、もしくは紛失等で準備できない方は、パソコン等での方法では問合せできません。

次の連絡先までご連絡ください。

<連絡先>

西宮市役所 情報公開課（情報公開チーム）

電話番号 0798-35-3774

3. 『申請内容確認』画面が開きますので、内容を確認して下さい。入力して **照会** ボタンをクリックして下さい。

申請内容確認	
受付フォーム名	公文書公開請求書(電子申請)
到達番号	123_456_789_0123
到達日時	2017年2月21日 16時30分
受付状況	受付済み
申請の内容は以下のとおりです。	
申請日	平成 29年 2月 21日
お名前	情報 公開
お名前(ふりがな)	じょうほう こうかひ
郵便番号	662-0857
住所	兵庫県西宮市
電話番号	0798-35-3774
メール送信先	パソコン用 携帯電話・スマートフォン用
実施機関名(請求先)	西宮市長
公文書の件名または内容	●●事業に関するの文書すべて
請求の目的	調査
公開の方法	2. 写し等の交付
通信欄	
<input type="button" value="印刷用ページ"/>	
現在、申請の受付状況は「受付待ち」です。 この申請を取り下げるには、「この申請を取り下げる」ボタンを押して下さい。	
<input type="button" value="この申請を取り下げる"/>	

【ご注意！】

本市の正式な受付後（『公文書公開請求の受付について』のメール送信後）は、パソコン等からの取り下げはできませんので、この部分は掲載されません。

◆取下げの手続き

1. 『到達完了のお知らせ』のメールより、前述の「◆申し込み状況の確認1～3（9ページ～11ページ）」の処理を行って、『申請内容確認』画面を開き、最下部の **この申請を取り下げる** ボタンをクリックしてください。

<『申請内容確認』画面 最下部>

現在、申請の受付状況は「受付待ち」です。

この申請を取り下げるには、「この申請を取り下げる」ボタンを押してください。

この申請を取り下げる

クリックする。

※本市の正式な受付後（『公文書公開請求の受付について』のメール送信後）は、パソコン等からの取下げはできませんので、次の連絡先までご連絡ください。

<連絡先>

西宮市役所 情報公開課（情報公開チーム）

電話番号 0798-35-3774

2. 『申請の取り下げ確認』画面が開きます。

取り下げて良ければ、画面の最下部 **取り下げ** ボタンをクリックしてください。

クリックする。

◆ 取り下げが完了して、次の画面が表示されます。

- ◆ 取下げ処理完了とともに、『取下げのおしらせ』のメールが送信されます。

送信者	兵庫県電子申請共同運営システム	アドレス帳に登録する
送信日時	2017-03-03 11:22	
宛先		
件名	[取下完了]兵庫県電子申請共同運営システム 西宮市からのお知らせ ☆	
[西宮市からのお知らせ] 取下げのお知らせ 公文書公開請求書（電子申請）への申込みの取下げを完了しました。		
到達番号: 148_850_751_4212 申込日時: 2017年03月03日 11時18分		
申し込み処理状況は次のアドレスでも確認できます。 アドレス: https://www.shinsei.elg-front.jp/hyogo/uketosuke/status?applyId=1		
本メールはシステムが自動的に送信しております。 開庁時間外に本メールへの返信にてお問い合わせ頂いた場合、次回開庁日での対処とさせていただきます。 予めご了承くださいようお願い申し上げます。		
西宮市総務局総務総括室情報公開課 0798-35-3774		

このリンクより、取下げが完了したことが確認できます。

上記の電子申請システムに限らず、情報公開に関するご質問等がございましたら、下の連絡先までご連絡ください。

<連絡先>

西宮市役所 情報公開課（情報公開チーム）

電話番号 0798-35-3774