

# 令和2年度 指定管理者運営評価シート

所管課	みどり保全課
-----	--------

## 1. 公の施設

公の施設の名称	西宮市立甲山自然環境センター、仁川緑地
所在地	西宮市甲山町67番地 外
施設概要	1. 甲山自然の家 宿泊室（6人用14室・定員84名）、研修室×2、食堂（84人収容）、浴室×2、便所、厨房、事務室、管理人室 2. 甲山自然学習館 3. 甲山キャンプ場 テントサイトⅠ～Ⅲ（固定式テント合計36人収容）、テントサイトⅣ（18人程度収容）、テントサイトⅤ（90人収容）、炊事場×3、便所×2、管理棟、倉庫 4. 社家郷山キャンプ場 テントサイト（96人収容）、炊事場、便所、管理棟、倉庫 5. 仁川緑地
施設の設置目的	甲山及びその周辺の良好な自然環境を保全するとともに、市民の自主的な自然体験活動、環境学習活動、各種の研修及び交流並びに青少年の健全な育成に関する活動を推進すること

## 2. 指定管理者

指定管理者	団体名	特定非営利活動法人 こども環境活動支援協会	指定期間	開始日	平成 31 年 4 月 1 日
	所在地	西宮市甲風園1丁目8-1 ゆとり生活館アミ1F		終了日	令和 6 年 3 月 31 日
選定方法	公募		評価対象年	指定期間 5 年のうち 1 年目	

## 3. 指定管理者の業務履行状況

①施設の維持・管理関係	<ul style="list-style-type: none"> <li>職員6名（繁忙期には必要に応じて増員）が施設の管理運営にあたり、設備管理、清掃、警備、宿直業務等の一部を外部に再委託し、施設の日常の管理運営業務のほか、施設設備等の法定点検や定期点検を実施した。</li> <li>市と協議の上で、敷地内のナラ枯れ被害への対応や、新型コロナウイルスの感染拡大防止に関する対応を行った。</li> </ul>
②施設の事業・運営関係	<ul style="list-style-type: none"> <li>甲山自然環境センターは、年間330日（年末・年始及び令和2年3月2日以降は休館）開館し、35,837人（甲山自然の家：12,769人、甲山自然学習館：10,435人、甲山キャンプ場：9,101人、社家郷山キャンプ場：3,532人）が利用した。</li> <li>公募時の条件としていた自然体験・環境学習事業として、市民の参画と協働による森林・湿原保全活動を推進するための人材育成事業、継続的な甲山周辺の自然環境の保全活動事業、市民が気軽に甲山周辺で自然学習ができる啓発事業等の8事業を実施し延べ3,709人が参加した。</li> </ul> <p>労働実態調査の結果：問題なし</p> <p>調査結果後の指示事項：利用者の安全に配慮した施設の管理運営を引き続き行うこと。</p>
③指定管理者の提案による取組と今後の改善点など	<p>当初及び指定期間中の提案：市の「生物多様性にしのみや戦略」の重要拠点であるとともに、環境省の「生物多様性保全上重要な里地里山」にも選定されたことを踏まえ、キャンプ場と農地とを関連付けた「都市型里山」の取組を推進する。また、その取組の一環で「甲山・社家郷山フィールドミュージアム」事業を行い、甲山周辺で自然観察や環境学習、食育などのプログラムが体験できる環境を整える。</p> <p>取組結果：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>企業との連携でボランティアセミナーを実施し、保全活動に携わる人々の育成を図りながら森林湿原保全活動を行った。</li> <li>市民向けのイベントを年間を通じて実施し、幅広い層への啓発活動を行った。</li> <li>市民・事業者・行政等の各主体の協働で甲山周辺の自然環境を保全し、都市型里山の取組を推進した。</li> <li>新型コロナウイルスの感染拡大防止のため、主催イベント中止などの柔軟な対応を行った。</li> </ul> <p>今後の改善点：</p> <p>引き続き、「生物多様性にしのみや戦略」推進のための事業に取り組むこと。 また、新型コロナウイルスの感染拡大防止に留意した施設運営や事業の実施を行うこと。</p>

施設利用状況(量)を示す指標名	単位	H28年度(実績)	H29年度(実績)	H30年度(実績)	R1年度(実績)	R2年度(計画)
① 甲山自然の家利用者数	人	8,985	11,505	8,985	12,769	- (※)
② 甲山自然学習館利用者数	人	13,817	12,910	11,794	10,435	- (※)
③ 甲山キャンプ場利用者数	人	10,546	8,729	9,510	9,101	2,000
④ 社家郷山キャンプ場利用者数	人	4,803	4,998	4,302	3,532	1,500
※①、②については、新型コロナウイルスの影響により休館しており、開館時期が未定のため、R2年度利用者数は一として示している。						

#### 4. 利用者アンケート等の結果

①利用者アンケート等の実施日・手法	利用者にはアンケート用紙を配布し、ニーズや満足度等の把握を行っている。
②利用者アンケート等の結果	全体的に高い満足度を得られているが、貸出し備品や設備面において改善の要望がある。
③結果からの改善点など	職員により備品・設備の状態確認を行い、予算の範囲内で計画的に補充や修繕を行った。今後の貸出し備品の充実等については、利用実態を踏まえながら、市との協議により改善に取り組む。

#### 5. 指定管理者の安定性や継続性の評価

①評価結果	指定管理業務における収支決算や指定管理者そのものの財務状況も安定しており、継続して指定管理業務を行える状況にある。
②評価結果を受けての指示事項	引き続き、健全な財務管理を行うこと。

#### 6. 指定管理料及びその内訳(指定管理者の収入)

(単位：千円)

区分	H28年度(決算)	H29年度(決算)	H30年度(決算)	R1年度(決算)	R2年度(年度協定額)
指定管理料	43,994	44,145	43,958	49,875	49,910
うち光熱水費・電話回線使用料	(4,849)	(4,725)	(4,313)	(4,484)	(4,260)
うち修繕料	(601)	(647)	(575)	(1,965)	(2,000)
補足説明	千円未満切り上げ。「指定管理料」の「うち数」は、その金額が明確な場合にのみ記入している。また、「うち数」の合計は、指定管理料と同じではない。				

#### 7. 使用料等の収納状況(市の収入)

(単位：千円)

区分	H28年度(決算)	H29年度(決算)	H30年度(決算)	R1年度(決算)	R2年度(予算)
使用料	2,864	3,339	2,695	4,869	5,450
光熱水費使用者負担金収入	41	24	24	22	23
その他の収入	58	59	48	50	66
合計	2,963	3,422	2,767	4,941	5,539
補足説明	千円未満切り捨て。「その他の収入」には、行政財産目的外使用料(自動販売機設置)、自動販売機取扱収入、私用電話使用者負担金収入、複写機使用者負担金収入を記入している。				

#### 8. 市による指定管理者の評価

①モニタリングの結果と総合評価	<ul style="list-style-type: none"> <li>仕様書及び提案書に記載された事業内容を確実に執行しており、自主事業についても市民に対する甲山周辺の自然体験・環境学習等を実施されており高く評価できる。</li> <li>担当課とも適宜、打合せを行っており、新型コロナウイルスの感染拡大防止に関する対応や、利用者のための効率的な管理運営を目指す姿勢は高く評価できる。</li> </ul>
②指摘事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>キャンプ場内でのトイレトペーパーの補充など、繁忙期に施設備品の確認が追い付いていないことがあったため、必要な人員を適切に配置し、確認を徹底するよう指示した。</li> <li>食事のメニューについて、利用者の声を踏まえ、より利用者のニーズに沿ったものを検討するよう指示した。</li> </ul>