

# 令和3年度 指定管理者運営評価シート

所管課	障害福祉課
-----	-------

## 1. 公の施設

公の施設の名称	身体障害者福祉センター及び視覚障害者図書館
所在地	西宮市染殿町8番17号
施設概要	鉄筋コンクリート造4階建地下1階 敷地面積 5,914.21㎡ 延床面積 6,173.66㎡ 障害のある人を対象に更生あるいは自立に必要な生活指導・助言、スポーツや機能回復訓練、文化教養の向上を目的に各種事業を提供するとともに、多くの市民の交流の場を提供する施設。
施設の設置目的	身体障害者、知的障害者をはじめ市民の福祉の増進を図るため。

## 2. 指定管理者

指定管理者	団体名	社会福祉法人 西宮市社会福祉協議会	指定期間	開始日	平成 31 年 4 月 1 日
	所在地	西宮市染殿町8番17号		終了日	令和 6 年 3 月 31 日
選定方法	非公募		評価対象年	指定期間 5 年のうち 2 年目	

## 3. 指定管理者の業務履行状況

①施設の維持・管理関係	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ESCO事業を実施し光熱水費の削減に努めるとともに、設備管理、清掃、警備等は外部委託している。法令点検や定期点検を実施し、適切な施設の維持管理に努めた。</li> </ul>
②施設の事業・運営関係	<p>新型コロナウイルス感染症の影響で臨時休館をする、休館等でない期間についても、障害者等が多数集まる主催事業を行うことが出来なくなる等、通常の運営を行うことは出来なかったが、実施可能な範囲で下記の事業を行った。</p> <p>「身体障害者福祉センター」については、障害のある人を中心に、機能回復、健康増進、スポーツ・文化活動の機会、情報提供などの様々な支援を行うことにより、障害のある人の社会参加や生きがいがいづくりの促進を図るよう努めた。</p> <p>「視覚障害者図書館」については、活字による読書が困難な人を対象に、点字図書及び録音図書の製作・貸出サービス、対面朗読サービスを行うほか、総合書誌情報ネットワーク「サビエ図書館」の活用により、利用者のニーズに合った図書検索を行い、図書提供の迅速化に対応した。また、読書相談等の情報提供の総合窓口としても機能の充実に努めた。</p> <p>労働実態調査の結果：適正に管理運営されていることを確認した。</p> <p>調査結果後の指示事項：特になし</p>
③指定管理者の提案による取組と今後の改善点など	<p>当初及び指定期間中の提案：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・障害者スポーツ・レクリエーション体験・リハビリ事業・視覚障害者図書館運営事業。</li> <li>・運営委員会において事業報告・事業計画等の議案を審議し、運営に生かせるよう努める。</li> </ul> <p>取組結果：</p> <p>新型コロナウイルス感染症対策として、利用者の人数の制限や施設内の消毒を頻回に行う等各種対策を実施した。また、新型コロナウイルス感染症の状況に応じた対応を行った。また、運営委員会において事業報告・事業計画等の議案を審議し、各委員からの意見・提言等を運営に生かせるよう努めた。</p> <p>今後の改善点：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・新型コロナウイルス感染症に対する対応等を市と協議しながら、状況に応じて対応する。</li> <li>・利用者ニーズの把握について手段等検討し、実現可能な項目については改善に向けて取り組む。</li> <li>・災害時の対策について、今後も継続した取り組みを実施する。</li> <li>・新型コロナウイルス感染症の状況が落ち着いた段階で、本市の障害者スポーツの拠点として、他機関との連携・協力を含め、引き続き障害者スポーツの啓発及び推進に努める。</li> </ul>

施設利用状況(量)を示す指標名		単位	H29年度(実績)	H30年度(実績)	R1年度(実績)	R2年度(実績)	R3年度(計画)
①	施設利用者数	人	119,772	112,258	93,126	48,845	-
②							
③							
④							

#### 4. 利用者アンケート等の結果

①利用者アンケート等の実施日・手法	利用者アンケートを行い、ニーズや改善点などを確認した。また、総合窓口にて各種の要望等を受け付けた。
②利用者アンケート等の結果	各種事業の要望や駐車場の要望・通信状況(WiFi環境)の整備の意見などがあった。
③結果からの改善点など	駐車場の一部修繕等対応可能などところについては対応したが、改善点は多く、対応可能などところから順次対応していく。

#### 5. 指定管理者の安定性や継続性の評価

①評価結果	新型コロナウイルス感染症の影響で思うような事業は行えなかったが、臨時休館等の不測の事態にも対応し、安定的な運営を行なった。
②評価結果を受けての指示事項	新型コロナウイルス感染症の影響を考慮した、事業の進め方について、市と協議しながら検討するとともに、適正な運営をするよう求めていく。

#### 6. 指定管理料及びその内訳(指定管理者の収入)

(単位：千円)

区分	H29年度(決算)	H30年度(決算)	R1年度(決算)	R2年度(決算)	R3年度(年度協定額)
指定管理料	243,833	262,391	265,597	253,017	274,948
うち光熱水費	(25,118)	(25,986)	(28,512)	(23,326)	(38,898)
うち修繕料	(7,947)	(18,533)	(10,574)	(21,162)	(8,000)
うち備品費	(8,792)	(6,102)	(4,717)	(10,767)	(168)
補足説明					

#### 7. 使用料等の収納状況(市の収入)

(単位：千円)

区分	H29年度(決算)	H30年度(決算)	R1年度(決算)	R2年度(決算)	R3年度(予算)
使用料	3,740	3,549	3,173	1,897	3,420
行政財産目的外使用料	440	434	1,067	1,743	1,854
光熱水費使用者負担金収入	131	131	1,880	1,558	3,977
合計	4,311	4,114	6,120	5,198	9,251
補足説明					

#### 8. 市による指定管理者の評価

①モニタリングの結果と総合評価	令和2年度の業務内容について、令和3年5月7日～11日に書面(メール・電話による問合せ)によるモニタリングを実施した。 新型コロナウイルス感染症の影響で臨時休館をする等運営出来なくなる期間があり、また、休館等でない期間についても、障害者等が多数集まる主催事業を行うことが出来なくなる等、思うように運営することは出来なかったが、実施出来る範囲で業務仕様書及び提案書に記された事業内容を実施したことを確認した。 指定管理者に対し、運営に関しては特段改善を要望する点等はない。
②指摘事項	特になし