

令和3年度 指定管理者運営評価シート

所管課	文化振興課
-----	-------

1. 公の施設

公の施設の名称	西宮市甲東ホール
所在地	西宮市甲東園3丁目2番29号 アプリ甲東4階
施設概要	甲東ホール(330人収容)、会議室(40人収容)、調理室(15人収容)、展示室(120㎡)
施設の設置目的	市民の福祉の増進を図り、文化の向上に寄与する。

2. 指定管理者

指定管理者	団体名	株式会社双葉化学商会	指定期間	開始日	平成 30 年 4 月 1 日
	所在地	西宮市産所町14番6号		終了日	令和 5 年 3 月 31 日
選定方法		公募	評価対象年	指定期間 5 年のうち 3 年目	

3. 指定管理者の業務履行状況

①施設の維持・管理関係	<p>常時1名以上の職員で、ホールの受付、収納、管理、利用促進業務等の管理運営業務を実施した。設備管理、舞台操作などを外部に委託し、設備機器等の法令点検や定期点検等を実施した。また、経年により損傷が目立っていた4・5階各室のクロス張替修繕を実施した。</p>					
②施設の事業・運営関係	<p>西宮市甲東ホールは、貸館としてホールと会議室1室、調理室1室、展示室を設置しており、利用実績は下記の通り。 <ホール>開館:237日 利用日数:185日 <会議室>開館:254日 利用日数:167日 <調理室>開館:254日 利用日数:55日 <展示室>開館:247日 利用日数:48日 (新型コロナウイルス感染症拡大防止のため令和2年4月1日から5月31日まで休館)。 ホールと展示室は6ヶ月前の月の1日から、会議室と調理室は3ヶ月前の月の1日から申込みを受け付けており、公平な利用を確保するために各月申込み初日に抽選を実施している。 自主事業として、令和2年度は、SAKURAジェンズ&MYサクラ クリスマスコンサート等計6件を実施した。令和2年度は、施設内に抗菌加工を施工するなど新型コロナウイルス感染症対策を実施し、利用者に安心して利用していただけるよう努めた。</p> <p>労働実態調査の結果：労働条件等に関して、関係法令等に基づき適切に実施されていた。 調査結果後の指示事項：なし</p>					
③指定管理者の提案による取組と今後の改善点など	<p>当初及び指定期間中の提案： これまでの経験とネットワークをもとに、近隣に複数の教育施設があるという立地や音響の良さというホールの特性、施設利用者に対しアンケートの実施しニーズを把握したうえで、今後のサービス向上に役立てる。</p> <p>取組結果： 平成30年より実施しているホール直前割引制度の広報に努めた結果、制度の定着とリピーターによる利用の増加につながった。</p> <p>今後の改善点： 利用率の低い展示室について新たな利用者を掘り起こすような自主事業の実施を引き続き検討するとともに、アンケート等によるニーズの把握に努めることで、施設利用の活性化に注力するよう努める。</p>					
施設利用状況(量)を示す指標名		単位	H30年度(実績)	R1年度(実績)	R2年度(実績)	R3年度(計画)
①	ホール稼働率	%	57.5	62.5	56.4	70.0
②	展示室稼働率	%	20.0	24.5	14.7	70.0
③	会議室稼働率	%	55.7	56.2	39.9	70.0
④	ホール利用件数	件	469	507	389	436
⑤	展示室利用件数	件	178	208	103	429

4. 利用者アンケート等の結果

①利用者アンケート等の実施日・手法	施設利用者に対し施設利用時や抽選会時に随時アンケートを配付した。 また、施設の使用申請手続きの際の面談で使用者の意見・要望を聴取し、利用者からのニーズをできる限りの確に把握できるよう努めている。
②利用者アンケート等の結果	施設の設定、職員の対応、施設の清潔さについて概ね高い評価を得ている。 要望内容として、施設の構造や備品についての改善要望等があった。
③結果からの改善点など	複合施設内に設置されている施設であり、施設の構造に関する改善は困難であるが、市と調整しながら予算の範囲内で設備・備品等の改善に努めること。

5. 指定管理者の安定性や継続性の評価

①評価結果	令和2年度決算報告書により事業者の経営状況について確認を行ったが、特段の問題はなく、事業の継続性について問題ないと評価した。 また、業務に係る収支についても特段の問題は見られなかった。
②評価結果を受けての指示事項	特になし

6. 指定管理料及びその内訳(指定管理者の収入)

(単位：千円)

区分	H30年度(決算)	R1年度(決算)	R2年度(決算)	R3年度(年度協定額)	
指定管理料	15,875	16,215	17,225	16,273	
うち光熱水費					
うち修繕料	(415)	(457)	(440)	(440)	
補足説明	光熱水費については、市が直接負担している。				

7. 使用料等の収納状況(市の収入)

(単位：千円)

区分	H30年度(決算)	R1年度(決算)	R2年度(決算)	R3年度(予算)	
使用料	8,883	8,293	4,663	10,587	
光熱水費等使用者負担金収入	23	23	28	22	
その他の収入	45	50	37	55	
合計	8,951	8,366	4,728	10,664	
補足説明	「その他の収入」は、主に行政財産目的外使用料(自動販売機設置手数料)である。 千円未満は、四捨五入しているため、合計額が合わないときがある。				

8. 市による指定管理者の評価

①モニタリングの結果と総合評価	仕様書等に記された業務内容については適正に実施されている。 施設の維持管理に関しては適切に対応しており、施設の破損箇所についても迅速に市と情報共有を行い、対応策について協議を行っている。 自主事業については、音響の良さを生かした鑑賞事業や、ホールでの鑑賞事業に併せて隣接する展示室を活用した事業など、ホールの特性を把握し、かつ施設の利用を促す自主事業に積極的に取り組んでいる。
②指摘事項	自主事業については引き続き既存事業の拡充や、展示室、調理室を利用した事業の提案、新たな利用者の開拓に努めること。 業務の中で気づいた施設の維持管理にかかる課題事項についての速やかな改善、提案に努めること。