

# 令和2年度 指定管理者運営評価シート

所管課

地域コミュニティ推進課

## 1. 公の施設

|         |   |
|---------|---|
| 公の施設の名称 | 西宮市立市庭市民館   |
| 所在地     | 西宮市市庭町7番13号   |
| 施設概要    | 建設年月日:昭和45年9月4日<br>和室A(25人収容)、和室B(30人収容)、会議室(30人収容) |
| 施設の設置目的 | 本市住民の地域社会における相互の親睦および文化活動の増進に寄与することを目的としている。        |

## 2. 指定管理者

|       |     |             |       |                  |                 |
|-------|-----|-------------|-------|------------------|-----------------|
| 指定管理者 | 団体名 | 市庭市民館運営委員会  | 指定期間  | 開始日              | 平成 29 年 4 月 1 日 |
|       | 所在地 | 西宮市市庭町7番13号 |       | 終了日              | 令和 2 年 3 月 31 日 |
| 選定方法  | 非公募 |             | 評価対象年 | 指定期間 3 年のうち 3 年目 |                 |

## 3. 指定管理者の業務履行状況

|                         |   |
|-------------------------|---|
| ①施設の維持・管理関係             | 施設の管理運営のうち、簡易な清掃、受付・案内業務、開館時間中の見回りなどは管理人が行い、市民館の清掃、冷暖房設備・自動ドアの保守点検業務は外部に委託し、設備機器等の点検を実施した。                          |
| ②施設の事業・運営関係             | 年間280日開館し、509件、5,284名の利用があった。公平な利用を確保するために、利用申し込みは前月初日からとしている。<br>利用については、地域の団体の会議に利用されるほか、健康体操や着付け教室などが定期的に行われている。 |
|                         | 労働実態調査の結果：<br>地域住民が地域の活動拠点となっている地区市民館の設置目的を効果的に果たしていくために、地域住民により結成された各市民館の運営委員会を指定管理者としているため未実施。                    |
|                         | 調査結果後の指示事項：   |
| ③指定管理者の提案による取組と今後の改善点など | 当初及び指定期間中の提案：<br>年末の防犯見回りの拠点としての開館 他  |
|                         | 取組結果：<br>地域の行事等には休館日や開館時間に関係なく柔軟に対応している。  |
|                         | 今後の改善点：<br>地域の拠点として、今後とも継続して実施していく。   |

| 施設利用状況(量)を示す指標名 |     | 単位 | H28年度(実績) | H29年度(実績) | H30年度(実績) | R1年度(実績) | R2年度(計画) |
|-----------------|-----|----|-----------|-----------|-----------|----------|----------|
| ①               | 和室A | 件  | 119       | 149       | 218       | 108      | 97       |
| ②               | 和室B | 件  | 179       | 215       | 238       | 141      | 127      |
| ③               | 会議室 | 件  | 350       | 373       | 348       | 260      | 234      |
| ④               |     |    |           |           |           |          |          |
| ⑤               |     |    |           |           |           |          |          |

#### 4. 利用者アンケート等の結果

|                   |  |
|-------------------|--|
| ①利用者アンケート等の実施日・手法 | 期間：令和元年度下半期のうち1ヶ月間<br>手法：利用者全員へ手渡し<br>また、市民館は地域に密着した施設で利用者のほとんどは地域住民であり、管理人も地域住民であるから、互いに気軽に話せる関係である。そのため、管理人は、市民館への要望など利用者ニーズを、その会話の中から把握することができる。さらに、市も毎月の集金時など管理人と情報交換するなどニーズの吸い上げに努めている。 |
| ②利用者アンケート等の結果     | 建物が老朽化しているため、施設や設備の改善等の要望が多い。  |
| ③結果からの改善点など       | 指定管理者で対応可能なことは指定管理者で対応し、対応できないことは、市と検討している。  |

#### 5. 指定管理者の安定性や継続性の評価

|                |                                |
|----------------|--------------------------------|
| ①評価結果          | ※非公募で地域団体が運営し、営利企業ではないことから対象外。 |
| ②評価結果を受けての指示事項 |                                |

#### 6. 指定管理料及びその内訳(指定管理者の収入)

(単位：千円)

| 区分    | H28年度(決算) | H29年度(決算) | H30年度(決算) | R1年度(決算) | R2年度(年度協定額) |
|-------|-----------|-----------|-----------|----------|-------------|
| 指定管理料 | 2,174     | 2,174     | 2,171     | 2,145    | 2,300       |
|       |           |           |           |          |             |
|       |           |           |           |          |             |
|       |           |           |           |          |             |
| 補足説明  |           |           |           |          |             |

#### 7. 使用料等の収納状況(市の収入)

(単位：千円)

| 区分            | H28年度(決算) | H29年度(決算) | H30年度(決算) | R1年度(決算) | R2年度(予算) |
|---------------|-----------|-----------|-----------|----------|----------|
| 使用料           | 200       | 234       | 249       | 141      | 225      |
| 光熱水費等使用者負担金収入 | 90        | 98        | 86        | 58       | 0        |
| その他の収入        | 0         | 0         | 0         | 0        | 0        |
|               |           |           |           |          |          |
| 合計            | 290       | 332       | 335       | 199      | 225      |
| 補足説明          |           |           |           |          |          |

#### 8. 市による指定管理者の評価

|                 |   |
|-----------------|---|
| ①モニタリングの結果と総合評価 | 仕様書に記された事業内容については確実に実施されている。<br>令和元年度の利用件数は新型コロナウイルスの影響に伴い、3月の開館日数が3日間であったことから、前年度と比べて295件減少している。<br>現地には毎月1回行っており、積極的な意見交換を行っている。またその際、指定管理者から利用者の要望や苦情等の情報提供を受けている。 |
| ②指摘事項           | 今後もアンケートを実施するなど利用者の要望を把握し、利用件数の増加を図るとともに、利用者満足度の向上に努めていくこと。   |