

令和3年度 指定管理者運営評価シート

所管課	庁舎管理課
-----	-------

1. 公の施設

公の施設の名称	西宮市立北口駐車場
所在地	西宮市北口町1番1号外
施設概要	アクタ西宮東館・西館の各B1F・B2Fに計4床・587台の収容台数を持ち、年中無休24時間(入出庫は7時から24時まで)稼働している。アクタ西宮内にある駐車場ではあるが、公共駐車場として北口周辺の交通渋滞を緩和する路外駐車場として地域に貢献している。
施設の設置目的	当該駐車場は、阪神・淡路大震災後、阪急西宮北口駅周辺において、活力と賑わいのある街づくりを推進するために再開発事業の一環として整備された。

2. 指定管理者

指定管理者	団体名	(グループ代表団体) タイムズ24株式会社	指定期間	開始日	平成 29 年 4 月 1 日
	所在地	東京都品川区西五反田2丁目20番4号		終了日	令和 4 年 3 月 31 日
選定方法	公 募		評価対象年	指定期間 5 年のうち 4 年目	

3. 指定管理者の業務履行状況

①施設の維持・管理関係	<p>主な施設維持管理業務は次のとおり。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 駐車場清掃業務 (車路及び駐車区画等の清掃) ・ 駐車場修繕及び整備業務 (破損・危険箇所等の修繕及び適正運行の為のサイン整備) ・ 設備の保守管理業務 (排気設備等、既存設備のメンテナンス業務)
②施設の事業・運営関係	<p>主な運営業務は次のとおり。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 駐車場管理業務 (車両の円滑な入出庫等) ・ 駐車場内業務 (場内監視及び危険物の排除等) ・ 駐車場外業務 (周辺道路での安全や交通渋滞緩和に努める等) ・ 駐車料金業務 (駐車料金の回収・保管及び西宮市への納付等) <p>労働実態調査の結果：労働基準法など関連法令を遵守しており、また労働条件等に関して適切なものであった。</p> <p>調査結果後の指示事項：なし。</p>
③指定管理者の提案による取組と今後の改善点など	<p>当初及び指定期間中の提案：</p> <p>駐車場情報の配信、独自会員カードによる顧客獲得、独自法人カードで業務車両を誘導、広告の配布、カーシェアリングサービス追加設置、西宮北口エリア共通チケットの拡販、月極枠の拡大、LED照明器具の導入。</p> <p>取組結果：</p> <p>使用料収入は前年度に比べ 516千円の減少、利用台数は前年度に比べ 338台の減少となった。支出の光熱水費のうち電気料金はLED照明器具の導入により、基準年度(平成27年度)に比べ 2,316千円の削減となった。</p> <p>今後の改善点：</p> <p>引き続き提案による取組みの充実を図るとともに、利用者が快適に利用できる施設の維持・整備とサービス向上に努め、利用者の増加を目指す。</p>

施設利用状況(量)を示す指標名	単位	H29年度(実績)	H30年度(実績)	R1年度(実績)	R2年度(実績)	R3年度(計画)
① 駐車場利用台数	台	533,313	527,341	511,999	511,661	511,830
②						
③						
④						
⑤						

4. 利用者アンケート等の結果

①利用者アンケート等の実施日・手法	実施日：令和2年11月28日～12月21日の期間に、利用者へのアンケートを実施 実施手法：現地係員によるアンケート用紙の配布・回収
②利用者アンケート等の結果	この駐車場を利用しようと思った理由は「目的地に近い」が最多の72.8%、利用頻度は「週に4～5日」が最多の30.5%、係員のサービス・接客態度については「非常に良い・良い」が70.5%、案内掲示板の分かりやすさは「分かりやすい・普通」が92.5%、駐車場についての満足度は「非常に良い・良い・普通」が99.0%、またこの駐車場を利用したいかは「はい」が90.0%であった。
③結果からの改善点など	売上伸長策であるカーシェアリングサービスや独自会員カードについて認知度は高まってきているが、実際に使われる事が少ないため利用促進を図る。

5. 指定管理者の安定性や継続性の評価

①評価結果	指定管理者本体の経営状態について、「貸借対照表」及び「損益計算書（正味財産増減計算書）」等から、「流動性」、「安全性」及び「収益性」の観点より経営分析を実施し、いずれの項目においても、問題なしと評価した。
②評価結果を受けての指示事項	なし。

6. 指定管理料及びその内訳(指定管理者の収入)

(単位：千円)

区分	H29年度(決算)	H30年度(決算)	R1年度(決算)	R2年度(決算)	R3年度(年度協定額)
指定管理料	43,160	43,160	43,560	43,959	43,959
うち修繕料	(540)	(540)	(545)	(550)	(550)
補足説明	修繕料については、年度末に精算を行なう。				

7. 使用料等の収納状況(市の収入)

(単位：千円)

区分	H29年度(決算)	H30年度(決算)	R1年度(決算)	R2年度(決算)	R3年度(予算)
使用料	151,284	151,696	144,187	143,671	134,946
その他の収入	13	15	21	30	30
合計	151,297	151,711	144,208	143,701	134,976
補足説明	「その他の収入」には、行政財産目的外使用料を記入している。 千円未満は、四捨五入しているため、合計額が合わないときがある。				

8. 市による指定管理者の評価

①モニタリングの結果と総合評価	事業報告書や決算書等の書類の確認、また現地調査も行った結果、保守点検や清掃等の施設の維持管理、修繕業務、職員配置、利用者への対応、利用料金徴収事務、個人情報の取り扱い等は良好と評価した。収入面では、新型コロナウイルス感染症対策の影響により短時間の利用者が多くなり時間貸しの売上が大きく減少したが、定期券や回数券の売上に支えられ収入は前年度からは微減となった。支出面では、照明器具のLED化により電気使用量の削減が図られたことは評価できる。
②指摘事項	なし。