

様式第8号(第7条関係) [1]

(議員用) (その1)

平成27年7月11日

西宮市議会議長 様

議員名 中川 経夫

平成27年度(4/1~6/10分) 政務活動費収支報告について

西宮市議会政務活動費の交付に関する条例第8条第1項の規定に基づき、別紙  
のとおり平成27年度政務活動費収支報告書を提出します。

(4/1 ~ 6/10分)

(議員用) (その2)

平成27年度 (4/1~6/10分) 政務活動費収支報告書

議員名 中川 経夫

1 収 入

政務活動費 280,000 円

2 支 出

(単位:円)

項 目	金 額	備 考
調 査 研 究 費		
研 修 ・ 会 議 費		
広 報 ・ 広 聴 費		
資 料 購 入 費	1,166	
交 通 ・ 通 信 費	40,866	
人 件 費	83,800	
事 務 費		
事 務 所 費	122,611	
合 計	248,443	

3 残 額 31,557 円

(注) 備考欄には、主たる支出の内訳を記載する。



(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	①
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	
支出年月日	年 月 日

①

ウリ取ツ紙

## 領 収 書

No.902803


中川 経夫 様

(金額)

¥7,000\*\*\*\*\*

『明日への選択』年間購読料(平成27年4月号~28年3月号)として

平成27年 5月14日 上記正に領収致しました

日本政策研究 

7000 x  $\frac{2}{12} = 1,166$  4A..5A分とい?

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式1)

項目別集計表

(平成 27 年度)

項目番号	項目名			
年月日	内 容	支 出 額 (充 当 額)	備 考	整理番号 又は 領収書番号
⑤	交通通信費			
4月1日	駐車場代	600 円		1
4月3日	"	800 円		2
4月6日	カマヤウソウ	1,750 円		3
4月6日	駐車場代	500 円		4
4月7日	"	400 円		5
4月7日	"	1,000 円		6
4月8日	"	800 円		7
4月8日	"	600 円		8
4月9日	"	600 円		9
4月9日	"	1,200 円		10
4月10日	"	1,500 円		11
4月13日	"	700 円		12
4月13日	"	600 円		13
4月13日	カマヤウソウ	1,611 円		14
4月14日	駐車場代	600 円		15
4月14日	"	1,500 円		16
4月17日	"	600 円		17
4月17日	"	400 円		18
4月27日	"	600 円		19
4月27日	"	1,200 円		20
4月28日	"	500 円		21
4月29日	"	400 円		22
合 計		— 円		

※ 領収書は項目別に整理し、この集計表を表紙としてください。

(様式1)

項目別集計表

(平成 27 年度)

項目番号	項目名			
年月日	内 容	支 出 額 (充 当 額)	備 考	整理番号 又は 領収書番号
⑤	交通通費			
4月20日	駱車代	600 円		23
4月20日	"	500 円		24
5月2日	"	600 円		25
5月3日	"	800 円		26
5月6日	"	400 円		27
5月6日	"	1,000 円		28
5月7日	"	600 円		29
5月12日	"	1,400 円		30
5月13日	"	500 円		31
5月13日	"	1,300 円		32
5月14日	"	1,200 円		33
5月14日	カンヤ代	7,605 円		34
5月20日	駱車代	800 円		35
5月25日	"	1,000 円		36
5月26日	"	300 円		37
5月28日	"	1,000 円		38
5月29日	"	1,300 円		39
5月31日	"	600 円		40
6月1日	"	600 円		41
6月1日	"	800 円		42
6月3日	"	600 円		43
6月4日	"	1,000 円		44
合 計		— 円		

※ 領収書は項目別に整理し、この集計表を表紙としてください。









(様式7)

# 領収書等貼付用紙

整理番号	⑦ ⑧ ⑨ ⑩			
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費
備考 (按分率等)				
支出年月日                      年                      月                      日				

⑦

領収書

入庫日時 2015/04/08 10:52  
出庫日時 2015/04/08 13:08  
No.00009288 車室3

駐車料金                      ¥800

料金計                              ¥800  
投入金額                          ¥1,000  
釣銭金額                          ¥200

発行駐車場: 西宮鳴尾町パーキング

⑧

領収書

One Park 笠屋町第2

15年04月08日14:57 --04月08日16:47  
駐車料金                      600円

合計                                      600円

お預り                                  600円  
お釣                                      0円  
No.010499

⑩

領収書

One Park 笠屋町第2

15年04月09日14:23 --04月09日18:23  
駐車料金                      1,200円

合計                                      1,200円

お預り                                  1,200円  
お釣                                      0円  
No.010530

⑨

領収書

入庫日時 2015/04/09 10:46  
出庫日時 2015/04/09 12:28  
No.00009288 車室7

駐車料金                              ¥600

料金計                                  ¥600  
投入金額                              ¥600  
釣銭金額                              ¥0

発行駐車場: 西宮鳴尾町パーキング

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。

※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙（白紙等）を使用することも可とします。

※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。

※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	⑪ ⑫ ⑬
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	

支出年月日                      年                      月                      日

**Ⓟ 三井のリパーク** ⑪

リパーク鳴尾町第2

ご利用ありがとうございます。  
またのご利用をお待ちしております。  
<http://www.repark.com>

領 収 書

8                                      No.000060

2015年 4月10日 17:15 精算

2015年 4月10日 12:38 入庫

駐車料金	A料金	1,500円
現金入金額		1,500円
釣銭		0円
現金領収金額		1,500円

⑫

領 収 書

入庫日時 2015/04/13 10:43

出庫日時 2015/04/13 12:58

No.000092973 車室2

駐車料金	¥700
料金計	¥700
投入金額	¥700
釣銭金額	¥0

発行駐車場:西宮鳴尾町パーキング

《 領 収 書 》 ⑬

One Park 笠屋町第2

《 領 収 書 》

[NO. 3]

15年04月13日15:35 --04月13日17:20

駐車料金	600円
合計	600円
お預り	600円
お 釣	0円

No.010633

⑬

領 収 書

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。

※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙（白紙等）を使用することも可とします。

※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。

※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	⑭、⑮、⑯
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	

支出年月日 年 月 日



納品書(領収書)  
2015年04月13日 15:29

売上  
 ■カード会員 様  
 ■カード  
 車両番号 実車番  
 0011-00  
 レギュラーガソリン P-01  
 36.07L(個) \*

⑩134 ¥4,833  
 合計 ¥4,833  
 (内消費税等(8.00%)) ¥358  
 ■ポイント:基本P ■P  
 特別P ■P  
 今回計 ■P

本日付与されたポイントは2~3日  
 目以降に反映されます。有効期限切  
 等の理由で、■カードにポイントが  
 加算されないことがあります。  
 詳細は■■■■にてご確認下さ  
 い。  
 現金でお買い上げの場合は領収書に、  
 かえさせて頂きます。

山文商事株式会社 鳴尾南SS  
 兵庫県 西宮市  
 上田中町16番26号  
 TEL:0798-47-0152 SS-610269  
 ｼｰ-No 6214-01  
 ｾｰ-No8583-8583  
 0004■■■■ 2015/04/13

⑭



リパーク鳴尾町第2

ご利用ありがとうございます。  
 またのご利用をお待ちしております。  
<http://www.repark.com>

領 収 書

No.000164

2 2015年 4月14日 10:38 精算  
 2015年 4月14日 09:49 入庫  
 駐車料金 A料金 200円  
 現金入金額 600円  
 釣銭 0円  
 現金領収金額 600円

4,833 x 1/3 = 1,611

⑮ 報 奨



リパーク鳴尾町第2

ご利用ありがとうございます。  
 またのご利用をお待ちしております。  
<http://www.repark.com>

領 収 書

No.000189

10 2015年 4月14日 15:28 精算  
 2015年 4月14日 11:21 入庫  
 駐車料金 A料金 1,500円  
 現金入金額 1,500円  
 釣銭 0円  
 現金領収金額 1,500円

⑯ 事 務 費

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	⑰ ⑱ ㉑ ㉒			
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)				
支出年月日	年	月	日	

⑰

《 領 収 書 》  
One Park 笠屋町第2

《 領 収 書 》  
[NO. 4]  
15年04月17日10:29 -- 04月17日11:58  
駐車料金 600円

△ 計 600円

お 預 り 1,000円  
お 釣 400円  
NO.010745

⑱

三井のリパーク  
リパーク鳴尾町第2  
ご利用ありがとうございます。  
またのご利用をお待ちしております。  
<http://www.repark.com>

領 収 書 No.000288  
10 2015年 4月17日 17:20 精算  
2015年 4月17日 16:45 入庫  
駐車料金 A料金 400円  
現金入金額 400円  
釣銭 0円  
現金領収金額 400円

⑲

パーク24  
タイムス 阪神西宮駅南  
0120-70-8924

《 領 収 書 》  
[NO. 4]  
15年04月27日10:58 04月27日12:09  
駐車料金 600円

△ 計 600円

お 預 り 600円  
お 釣 0円  
NO.051831

⑳

領 収 書  
2015/04/27  
29

車  
2015/04/27 14:59  
2015/04/27 18:42

1,200 ¥ 1,200  
1,200 ¥ 1,200  
0

領収書不鮮明により  
手書きで補正

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。

※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙（白紙等）を使用することも可とします。

※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。

※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	㉑ ㉒ ㉓
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	

支出年月日                      年           月           日

毎度ありがとうございます      
 またのお越しを                        
 お待ちしております               

## 領 収 書

入庫日時 2015/04/28 10:13  
 出庫日時 2015/04/28 15:34  
 No.000093311 車種7

駐車料金	¥500
料金計	¥500
投入金額	¥1,000
釣銭金額	¥500

発行所 駐車場 西宮鳴尾町パーキング

㉑  
車  
券

## 《 領 収 書 》

One Park 笠屋町第2

## 《 領 収 書 》

[NO. 4]  
 15年04月29日10:17 --04月29日11:05  
 駐車料金 400円

△ 計 400円

お預り 500円  
 お釣 100円  
 NO.011076

㉒  
損  
収

## Ⓟ 三井のリパーク

### リパーク鳴尾町第2

ご利用ありがとうございます。  
 またのご利用をお待ちしております。  
<http://www.repark.com>

### 領 収 書

11	No.000257
2015年 4月30日 11:07	精算
2015年 4月30日 10:10	入庫
駐車料金	A料金 600円
現金入金額	1,000円
釣銭	400円
現金領収金額	600円

損  
収

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙（白紙等）を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

# 領収書等貼付用紙

整理番号	24, 25, 26
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備考 (按分率等)	

支出年月日                      年                      月                      日

領度ありがとうございます      
 またのお越しを                        
 お待ちしております               

## 領収書

入庫日時 2015/05/30 12:44  
 出庫日時 2015/05/30 14:21  
 No.000095382 車室3

駐車料金	¥500
料金計	¥500
投入金額	¥1,000
釣銭金額	¥500

発行駐車場(西宮)鳴尾岡パーキング



リパーク阪神西宮駅前第2  
 ご利用ありがとうございました。  
 またのご利用をお待ちしております。  
<http://www.repark.jp>

## 領収書

精算機 #01	A 精算No.000985
車室番号(自動車)	1
入庫時刻	2015年 5月 2日(土) 12:40
精算時刻	2015年 5月 2日(土) 13:32
駐車料金	A料金 600円
合計	600円
現金入金額	1,000円
釣銭	400円
現金領収金額	600円

## 領収書

ご利用車室 No.08

入庫日時 2015/05/03 14:29  
 精算日時 2015/05/03 16:29

ご利用額	800円
受入金額	1000円
割引額	0円
お釣り	200円

但し 駐車場ご利用代金として

Eコロパーク 甲子園口駅前第1

No.00-01149-150503-0013

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	27. 28. 29. 30.		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備 考 (按分率等)			

支出年月日                      年           月           日

領 収 書

入庫日時 2015/05/06 10:03  
出庫日時 2015/05/06 11:06  
No.000093477 車室1

駐車料金	¥400
料金計	¥400
投入金額	¥500
釣銭金額	¥100

発行駐車場: 西宮川鳴尾町パーキング

**三井のリパーク**

リパーク鳴尾町第2

ご利用ありがとうございます。  
またのご利用をお待ちしております。  
<http://www.repark.com>

領 収 書

7                                      No.000095

2015年 5月 7日 15:50 精算  
2015年 5月 7日 15:01 入庫

駐車料金	A料金	600円
現金入金額		600円
釣銭		0円
現金領収金額		600円

P. Z O N E

西宮馬場町駐車場  
極東開発パーキング株式会社

《 領 収 書 》

[NO. 2]

15年05月06日16:51 --05月06日21:57  
駐車料金                      1,000円

合 計                                      1,000円

お 預 り                                      1,000円  
お 釣    0円  
NO.035803

**三井のリパーク**

リパーク鳴尾町第2

ご利用ありがとうございます。  
またのご利用をお待ちしております。  
<http://www.repark.com>

領 収 書

9                                      No.000231

2015年 5月12日 12:51 精算  
2015年 5月12日 10:42 入庫

駐車料金	A料金	1,400円
現金入金額		2,000円
釣銭		600円
現金領収金額		1,400円

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。

※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。

※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。

※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。



(様式7)

# 領収書等貼付用紙

整理番号	31, 32, 33
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備考 (按分率等)	

支出年月日                      年           月           日

毎度ありがとうございます      
 またのお越しを                        
 お待ちしております               

**領収書**

発券日時 2015/05/13 13:06  
 入金日時 2015/05/13 14:34  
 00000003608 車賃5

駐車料金	¥500
料金計	¥500
投入金額	¥1,000
釣銭金額	¥500

発行駐車場: 西国(鳴尾町)パーキング

プレラにしのみや  
TEL:0798-64-4423

**領収証**

精算機 #01                      A 精算No.000044  
 発券機 #01                      発券No.080891  
 入庫時刻 2015年 5月14日(木) 18:22  
 出庫時刻 2015年 5月14日(木) 22:13  
 駐車時間                                      3:51  
 駐車料金                      A料金                      1,200円  
 =====  
 合計    1,200円  
 現金領収額                                      1,200円  
 お預り    1,500円  
 お釣り    300円

またのご利用をお待ちしております。

(31)

《領収書》  
One Park 笠屋町第2

《領収書》

[NO. 3]

15年05月13日16:35 --05月13日23:15  
駐車料金                      1,300円

合計    1,300円

お預り    2,000円  
お釣り    700円  
NO.011396

(32)

相談・車賃

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

# 領収書等貼付用紙

整理番号	34, 35, 36		
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備考 (按分率等)			

支出年月日 年 月 日



納品書(領収書)

2015年05月14日 11:22

売上

カード会員様

カード

車両番号 実車番

0011-00

レギュラーガソリン P-05

35, 15L(個)

0137

¥4,815

合計

¥4,815

(内消費税等(8.00%))

¥357

ポイント:基本P

■P

特別P

■P

今回計

■P

本日付与されたポイントは2~3日  
目以降に反映されます。有効期限切  
等の理由で、■カードにポイントが  
加算されないことがあります。

詳細は■にてご確認下さ  
い。

現金でお買上げの場合は領収書に、  
かえさせていただきます。

山文商事株式会社 鳴尾南SS

兵庫県 西宮市

上田中町16番26号

TEL:0798-47-0152

SS-610269

レ-No 3995-01

テ-No 6705-6705

0001 ■

2015/05/14

34  
4815  
x 1/3  
11  
1,605  
A

35  
相殺

《領収書》  
One Park 笠屋町第2

《領収書》

[NO. 6]

15年05月20日10:18 --05月20日12:22

駐車料金 800円

合計 800円

お預り 1,000円

お釣 200円

NO.011527

36  
相殺、事務

《領収書》  
One Park 笠屋町第2

《領収書》

[NO. 6]

15年05月25日10:00 --05月25日12:41

駐車料金 1,000円

合計 1,000円

お預り 1,000円

お釣 0円

NO.011646

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

# 領収書等貼付用紙

整理番号	27.38.29.40		
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
			<input type="checkbox"/> 4:資料購入費
			<input type="checkbox"/> 8:事務所費
備考 (按分率等)			

支出年月日 年 月 日

《領収書》  
One Park 笠屋町第2

《領収書》 [NO. 7]  
15年05月26日10:11 -- 05月26日12:49  
駐車料金 300円

合計 300円

お預り 1,000円  
お釣 700円  
NO.011677

37  
相  
後

《領収書》  
One Park 笠屋町第2

《領収書》 [NO. 5]  
15年05月29日09:50 -- 05月29日13:54  
駐車料金 1,300円

合計 1,300円

お預り 1,500円  
お釣 200円  
NO.011759

39  
相  
後

- 領収書は、領収書に記載の金額と一致していることを確認してください。
- 領収書は、領収書に記載の金額と一致していることを確認してください。
- 領収書は、領収書に記載の金額と一致していることを確認してください。


領収書

利用日時 15/05/28 11:10  
利用日時 15/05/28 19:11  
No.000080597 車庫5

利用料金 ¥1,000  
利用料 ¥1,000  
大人料金 ¥1,000  
子供料金 ¥0

利用駐車場 子母パーク

38  
相  
後

 駐車券 ↑  
タイムズ24株式会社  
JR 芦屋駅前第6 駐車場  
0120-70-8924

15-05-31 1-0033  
13:07

精算05-31 14:18  
駐車時間 1時間11分  
駐車料金 600円  
割引 0円

領収書  
前払 0円  
現金 600円  
釣銭 400円  
NO.045955

40  
相  
後

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙（白紙等）を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	41.42.43.44
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	

支出年月日            年            月            日

④  
 《領 収 書》  
 One Park 笠屋町第2

《領収書》  
 [NO. 3]  
 15年06月01日10:45 --06月01日12:12  
 駐車料金                    600円  
 △計                            600円  
 お預り                        1,000円  
 お 釣                            400円  
 NO.011831

④  
相 談

④  
 《領 収 書》  
 One Park 笠屋町第2

《領収書》  
 [NO. 4]  
 15年06月01日15:02 --06月01日17:23  
 駐車料金                    800円  
 △計                            800円  
 お預り                        1,000円  
 お 釣                            200円  
 NO.011840

④  
車 賃

④  
 パラカ株式会社  
 2153 西宮市鳴尾町第1

《領収書》  
 [NO. 3]  
 15年06月03日12:02 --06月03日13:29  
 駐車料金                    600円  
 △計                            600円  
 お預り                        600円  
 お 釣                            0円  
 NO.003333

④  
車 賃

④  
 P 三井のリパーク

リパーク鳴尾町第2  
 ご利用ありがとうございます。  
 またのご利用をお待ちしております。  
<http://www.repark.com>

領 収 書  
 4                                    No.000240  
 2015年 6月 4日 15:51 精算  
 2015年 6月 4日 14:24 入庫  
 駐車料金                    A料金    1,000円  
 現金入金額                    1,000円  
 釣銭                            0円  
 現金領収金額                    1,000円

④  
車 賃

※ 重ねないで4隅をのりつけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。  
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。  
 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

# 領収書等貼付用紙

整理番号	45.46.47.48		
項目 ※該当する項目一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
			<input type="checkbox"/> 4:資料購入費
			<input type="checkbox"/> 8:事務所費
備考 (按分率等)			

支出年月日 年 月 日

いかりスーパーマーケット夙川店  
TEL0798-71-0411  
毎度ありがとうございます  
またのお越しを  
お待ちしております

## 領収証

入庫日時 2015年06月05日 18時19分  
出庫日時 2015年06月05日 21時17分  
No.01-473697 券No.01-449737

駐車料金(1ヶ所) 1,500円

料金計 1,500円  
投入現金 1,500円  
釣銭額 0円

④  
領収、  
相殺

□□□□□□□□□□□□□□□□  
□ ご利用ありがとうございました □  
□ またのお越しを □  
□ お待ちしております □  
□□□□□□□□□□□□□□□□

## 領収証

車室13 No.50494-01 011602  
入庫日時 2015年06月06日 14時46分  
精算日時 2015年06月06日 21時28分  
駐車時間 6時間40分

駐車料金(一般車) 1,000円  
(税込)

現金計 1,000円

投入額 1,000円  
釣銭額 0円

④  
領収、  
相殺

発行駐車場  
ハローパーク西宮第2

## 《領収書》

One Park 笠屋町第2

### 《領収書》

[No. 5]  
15年06月08日10:18 --06月08日12:51  
駐車料金 800円

合計 800円

お預り 1,000円  
お釣 200円  
NO.011998

④  
相殺、  
車賃

## 三井のリパーク

### リパーク鳴尾町第2

ご利用ありがとうございます。  
またのご利用をお待ちしております。  
<http://www.repark.com>

### 領収書

10 No.000381  
2015年 6月 9日 11:36 精算  
2015年 6月 9日 10:39 入庫

駐車料金 A料金 600円  
現金入金額 1,000円  
釣銭 400円  
現金領収金額 600円

④  
車賃

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。  
※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。  
※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。



(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	① ②
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input checked="" type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備考 (按分率等)	

支出

①

領 収 証

No. \_\_\_\_\_  
27 年 4 月 7 日

中川 経夫 様

¥ 10,000

但 資料作成

上記正に領収いたしました

内 訳	
現 金	
小 切 手	/
手 形	/
消費税額 ( % )	

②

領 収 証

No. \_\_\_\_\_  
27 年 4 月 18 日

中川 経夫 様

¥ 10,000

但 資料作成

上記正に領収いたしました

内 訳	
現 金	
小 切 手	/
手 形	/
消費税額 ( % )	

10,000  
x  
1/2  
||  
5,000

10,000  
x  
1/2  
||  
5,000

- ※ 重
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙（白紙等）を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	③ ④
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input checked="" type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	

支

## 領 収 証

No. \_\_\_\_\_

27年 4月 29日

③

中川 經夫 様

¥ 10,000-

但 資料整理  
上記正に領収いたしました

内 訳	
現金	
小切手	/
手 形	/
消費税額 ( % )	

10,000  
x  
1/2  
||  
5,000

## 領 収 証

No. \_\_\_\_\_

27年 4月 30日

④

中川 經夫 様

¥ 10,000-

但 資料作成  
上記正に領収いたしました

内 訳	
現金	
小切手	/
手 形	/
消費税額 ( % )	

10,000  
x  
1/2  
||  
5,000

- ※ 重ねないで貼付してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙（白紙等）を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。



(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	⑤
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input checked="" type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	

支出年月日            年            月            日

領 収 証

中川 經 夫 様

H27 年 4 月 30 日

⑤

★ 56,000

但 政務活動手帳 4/3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 12,  
上記正に領収いたしました 14, 15, 17, 18, 30

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-1048

5時間 × 8日 = 40時間

6時間 × 5日 = 30時間

13日 = 70時間

×800

56,000 A

56,000

X

1/2

11

28,000

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	6. 7
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input checked="" type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	1/2

支出年月日

⑥  
10,000  
×  
1/2  
=  
5,000

## 領 収 証

No. \_\_\_\_\_

27年5月6日

中川経夫 様

¥ 10,000

但 資料整理  
上記正に領収いたしました

内 訳  
現金  
小切手 /  
手 形 /  
消費税額 ( %)



## 領 収 証

No. \_\_\_\_\_

27年5月13日

中川経夫 様

¥ 10,000

但 資料作成  
上記正に領収いたしました

内 訳  
現金  
小切手 /  
手 形 /  
消費税額 ( %)



- ※ 重ねないで4隅をのりつけし、必要部戦争損を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙（白紙等）を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	8, 9
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input checked="" type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	1/2

支出年月 |

⑧  
1,000  
x  
1/2  
=  
500

領 収 証

No. \_\_\_\_\_

27年 5月 20日

中川 経夫 様

¥ 10,000

但 資料整理  
上記正に領収いたしました

内 訳	
現 金	
小 切 手	/
手 形	/
消費税額 ( % )	



⑨

10,000  
x  
1/2  
=  
5,000

領 収 証

No. \_\_\_\_\_

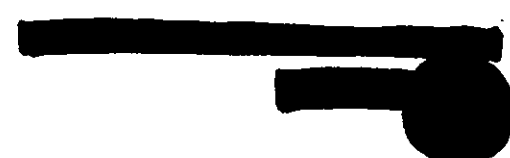
27年 5月 26日

中川 経夫 様

¥ 10,000

但 資料作成  
上記正に領収いたしました

内 訳	
現 金	
小 切 手	/
手 形	/
消費税額 ( % )	



- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙（白紙等）を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。



(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	(11)										
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費								
	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input checked="" type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費								
備 考 (按分率等)											
支出	<p style="text-align: center;">領 収 証</p> <p style="text-align: right;">No. _____ 27年6月8日</p> <p style="text-align: center;">中川 悠夫 様</p> <p style="text-align: center;">¥ 10,000</p> <p>但 資料作成</p> <p style="text-align: center;">上記正に領収いたしました</p>										
内 訳	<table border="1"> <tr><td>現金</td><td></td></tr> <tr><td>小切手</td><td>/</td></tr> <tr><td>手形</td><td>/</td></tr> <tr><td>消費税額(%)</td><td></td></tr> </table>			現金		小切手	/	手形	/	消費税額(%)	
現金											
小切手	/										
手形	/										
消費税額(%)											

10000  
x  
1/2  
=  
5000

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。



(様式4)

### 事務所届

( 27 年度 政務活動費 充当分)

(4/1 ~ 6/10)

西宮市議会議長 様

会派名 (議員名) 中川 経夫 (自署)

下記の通り政務活動費を充当する事務所を届け出ます。

設 置 年 月 日	平成 19 年 1 月 1 日
事 務 所 名	中川 経夫 事務所
所 在 地	西宮市 鳴尾町 1 丁目 12-4
事 務 所 電 話 番 号	0798 (44) 8950
延 べ 床 面 積 (㎡)	50㎡
来客用駐車場の有無	有 ・ <input checked="" type="checkbox"/> 無
兼 用 の 有 無	有 ( ) ・ <input checked="" type="checkbox"/> 無
事務所の賃借料の支払について	当月払い ・ <input checked="" type="checkbox"/> 翌月分前払い ・ その他 ( )

下記の点を確認し、□にチェックをいれてください。すべてにチェックのある場合のみ充当可能です。

- 自宅ではない
- 家族 (同一世帯の者) の所有する事務所ではない
- 生計を一にする親族の所有する事務所 (法人所有を含む) ではない

※ この届書は、収支報告書にあわせて毎回提出してください。  
※ 充当する物件ごとに提出が必要です。またこの届書の内容は、収支報告書とあわせてすべて公開されます。

(様式3)

### 使用電話届

( 27 年度 政務活動費 充当分 )  
( 4/1 ~ 6/10 )

西宮市議会議長 様

会派名 (議員名) 中山 隆夫 (自署)

下記の通り政務活動費の交通・通信費を充当する使用電話番号を届け出ます。

種類	設置場所	電話番号
固定	事務所	0798-44-3950

- ※ この届書は、収支報告書にあわせて毎回提出してください。
- ※ この届書は、収支報告書とあわせて公開されます。  
(携帯電話番号など、公表されていない番号は秘匿処理のうえ、公開します。)







請求書 (西日本ご利用分)

663-8184  
西宮市鳴尾町1丁目12-4

郵便区内特別



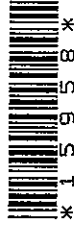
NTTファイナンス株式会社  
〒105-6791 港区芝浦1-2-1

発行年月日 2015年 5月26日発行  
発行会社 NTTファイナンス株式会社  
兵庫料金センター  
お問合せ先 0800-3335550 (無料)  
【速付先】  
〒812 博多区大井1丁目 日本郵便㈱  
-0001 博多北郵便局 私書箱1003号  
社用コード M30021111004 16222 15958 00 J  
81 000010 1 0 15050501J

中川 恒夫 様



015052101070150232



16222

日頃、NTTファイナンスをご利用いただきまして誠にありがとうございます。  
下記に記載の料金をご請求させていただきますので、お支払期限までに裏面に記載されている場所でお支払いをお願いします。

( 1 / 2 ページ )

お客様電話番号等 (BILLING NUMBER) お客様番号 (CUSTOMER NUMBER)	請求年月 (MONTH OF ISSUE)	ご請求金額 (TOTAL AMOUNT)	お支払期限 (DUE DATE)
0798-44-3950 [REDACTED]	2015年 5月ご請求分	12,817円 00	2015年 6月10日(水)

お 知 ら せ

【NTTファイナンスからのお知らせ】

\*\*\* NTTグループ各社ご請求金額 \*\*\*

NTT西日本分ご請求額 12,817円  
(合計) 12,817円 詳細については、「ご請求内訳」をご覧ください。

\*\*\* NTTファイナンスからのお知らせ \*\*\*

お支払いは便利なコンビニエンスストアで!!  
(ご請求金額が30万円以上の場合は金融機関でお支払いください)

↓下の部分を切り取り、当社指定のコンビニエンスストア、金融機関、ゆうちょ銀行・郵便局、ドコモショップへ払い込みをお願いいたします。  
Cut off the slip below and use it when paying the charges at one of our designated convenience stores, a financial institution, a post office, a docomo shop.

(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input checked="" type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	1/2

支出年月日            年            月            日

⑤

## 領 収 証

甲川経夫事務所 様 No. \_\_\_\_\_

★ 105,000

但

27年 5月 29日 上記正に領収いたしました



内 訳

税抜金額 \_\_\_\_\_

額等(%) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

$$105,000 \times 1/2 = 52,500$$

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

# 領収書等貼付用紙

整理番号	6.7.8
項目 ※該当する項目一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input checked="" type="checkbox"/> 8:事務所費
備考 (按分率等)	

支出年月日 年 月 日

⑥ 水道 納入通知書兼領収書

ご使用期間 27. 3.19 ~ 27. 5.22

水 栓 番 号

ご 使 用 者 名

ご 使 用 場 所

中川 恒夫 様

西宮市鳴尾町1丁目

12-4-003

下記料金を納入期限までに裏面金融機関等でお支払い下さい。

ご使用量(㎡)	6	水道料金(税込)	1987円
口径	13	下水道使用料(税込)	1568円
使用年月(平成)	27年 4月	合計金額(税込)	3555円
27年 5月分		納入期限	平成 27(2015)年 6月11日

納入期限が士・日曜日又は祝日にあたる場合はその翌営業日になります。  
平成 27年 6月 1日

西宮市上下水道事業管理課

上記料金を領収いたしました。  
(領収日付印無きものは無効)  
なお、この通知書と行き違いで  
ご入金の場合はあしからずご了承  
承くください。

(納入者保管) 3,555  
x  
1/2  
= 1,777

⑦ 電気料金振込受領証

27年 6月分 金額 42,977

お振込人 中川 恒夫 様

ご使用期間 5月 7日から 6月 1日まで

お支払金額 318円

契約 kVA又はkW 31

力率 %

ご使用量 (kWh) 173

電気料金内訳 円

燃料費調整額(再掲) +40.49円

再工不促進賦課金(再掲) 273円

ご使用場所 西宮市 鳴尾町 1丁目12-4

4,297  
x  
1/2  
= 2,148

交付局(金融機関)日附印

担当営業所 阪神営業所

0800-777-8043

ご連絡の際は番号をよくお確かめ下さい。

収入印紙不要

被振込人 ☉関西電力株式会社(金融機関→お客さま)

⑧ 電気料金振込受領証

27年 5月分 金額 8,718

お振込人 中川 恒夫 様

ご使用期間 4月 2日から 5月 6日まで

お支払金額 649円

契約 kVA又はkW 31

力率 %

ご使用量 (kWh) 316

電気料金内訳 円

燃料費調整額(再掲) +281.26円

再工不促進賦課金(再掲) 499円

ご使用場所 西宮市 鳴尾町 1丁目12-4

8,718  
x  
1/2  
= 4,359

交付局(金融機関)日附印

担当営業所 阪神営業所

0800-777-8043

ご連絡の際は番号をよくお確かめ下さい。

収入印紙不要

被振込人 ☉関西電力株式会社(金融機関→お客さま)

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。

※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。

※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。

※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。