

令和 5 年 5 月 30 日

西宮市議会議長 様

議員名 田 中 正 剛

- 令和 5 年度政務活動費収支報告について
(4月分)

西宮市議会政務活動費の交付に関する条例第8条第1項の規定に基づき、別紙
のとおり令和 5 年度政務活動費収支報告書を提出します。
(4月分)

令和5年度政務活動費収支報告書

議員名 田中正剛

1 収 入

政務調査費 120,000 円

2 支 出

(単位:円)

科 目	金 額	備 考
調 査 研 究 費	¥0	
研 修 ・ 会 議 費	¥0	
広 報 ・ 広 聴 費	¥0	
資 料 購 入 費	¥7,627	
交 通 ・ 通 信 費	¥17,344	
人 件 費	¥13,500	
事 務 費	¥17,068	
事 務 所 費	¥31,343	
合 計	¥86,882	

3 残 額 33,118 円

(注) 備考欄には、主たる支出の内訳を記載する。

(様式 1)

項 目 別 集 計 表

(令和 5 年度)

項目番号	項目名			
4	資料購入費			
年月日	内 容	支 出 額 (充 当 額)	備 考	整理番号 又は 領収書番号
R5. 4. 1	日経新聞電子版購読料 (4月分)	4,277 円		4-1
R5. 4. 1	家庭倫理の会月刊誌「新世」 (4月分)	600 円		4-2
R5. 4. 23	日本教育新聞 購読料 (4月分)	2,750 円		4-3
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
合 計		7,627 円		

※ 領収書は項目別に整理し、この集計表を表紙としてください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	4-1
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	「日本経済新聞 4月分」
支出年月日	令和5年4月 / 日 ~ 年 月 日

お支払い明細

ご利用ありがとうございます。2023年4月のお支払い明細は以下のとおりです。(金額は税込)

印刷

お支払い明細

2023年4月1日

田中 正剛 様

日経電子版 4月分 サービス利用料

4,277円

合計

4,277円

上記金額は全てクレジットカード利用によるものです。

株式会社 日本経済新聞社

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領 収 書 等 貼 付 用 紙

4/17

整理番号	4-2
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	家庭教育に関する政策の参考にするため。
支出年月日	R5年1月31日 ~ 年 月 日
	月刊誌「新世」購読のため。 家庭倫理の会

領 収 証 田中正剛 様 No.

9,600-

2023年1月～2023年12月 会費及び月刊紙
2023年1月31日 上記正に領収いたしました。

内訳

収入	税別	金額(税込別記)
印 紙	税別	金額(税込別記)
	税別	金額(税込別記)
	税別	金額(税込別記)

公益団法人 倫理研究所
家庭倫理の会 阪神南

◎資料購入費 (購読料) 4月分 600円 充当

2023.1~3月 ① 600 × 3ヶ月 = 1,800円
 4~12月 ② 600 × 9ヶ月 = 5,400円) 7,200円

◎事務費 (会費) 4月分 200円 充当

2023.1~3月 ① 200 × 3ヶ月 = 600円
 4~12月 ② 200 × 9ヶ月 = 1,800円) 2,400円

計 9,600円

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	4-3
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備考 (按分率等)	「日本教育新聞」購読料 2,750円相当
支出年月日	令和5年 4月 23日 ~ 年 月 日 11,000円 < 4月分 2,750円 5月~7月分 8,250円

領 収 証

西宮市議会議員
田中 正剛 様

(コード: )

金額 : ¥11,000-

但し 日本教育新聞 購読料

購読期間(年月) : 2023年4月 ~ 2023年7月

支払方法 : クレジットカード決済

領収日 : 2023/4/23

上記の金額正に領収いたしました

株式会社日本教育新聞社
東京都港区白金台3-2-105
TEL 03-3280-7025

印 収
紙 入

 扱者印

(様式1)

項目別集計表

(令和5年度)

項目番号	項目名			
5	交通・通信費			
年月日	内 容	支 出 額 (充 当 額)	備 考	整理番号 又は 領収書番号
R5.4.5	ガソリン代	1,947 円		5-1
R5.4.7	駐車場代 (学校視察)	400 円		5-2
R5.4.11	駐車場代 (市政相談のため面談)	440 円		5-3
R5.4.12	駐車場代 (団体会議出席)	300 円		5-4
R5.4.12	駐車場代 (事務所にて事務作業)	400 円		5-5
R5.4.14	ガソリン代	2,038 円		5-6
R5.4.24	ガソリン代	2,049 円		5-7
R5.4.24	駐車場代 (市政相談のため面談)	1,320 円		5-8
R5.4.28	駐車場代 (市政相談のため面談)	200 円		5-9
R5.4.30	駐車場代 (事務所にて事務作業)	700 円		5-10
R5.5.25	携帯電話使用料 (4月分)	3,122 円		5-11
R5.5.29	事務所でのインターネット、電話及びFAX回線使用料 (4月分)	4,428 円		5-12
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
合 計		17,344 円		

※ 領収書は項目別に整理し、この集計表を表紙としてください。

(様式3)

使用電話届

(令和5年度4月分 政務活動費 充当分)

西宮市議会議長 様

会派名(議員名) 田中正剛 (自署)

下記の通り政務活動費の交通・通信費を充当する使用電話番号を届け出ます。

種類	設置場所	電話番号
電話	事務所	0798-22-5172
FAX	事務所	■■■■■■■■■■
携帯電話	携帯	■■■■■■■■■■

※ この届書は、収支報告書にあわせて毎回提出してください。
※ この届書は、収支報告書とあわせて公開されます。
(携帯電話番号など、公表されていない番号は秘匿処理のうえ、公開します。)

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-1, 6, 7
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備考 (按分率等)	3分の1を充当

支出年月日 令和5年4月5日 ~ 令和5年4月24日

5-1

5-6

5-7

SS検索=>https://usappy.jp/ss_corp/
宇佐美HP=><https://usami-net.com/>



お客様控え
(クレジット領収書)

347360

西宮苦楽園給油所
TEL 0798-70-2884
㈱宇佐美エナジー
本社 大阪府大阪市淀川区塚本3-4-4

売上 2023年4月5日 18:03

TANAKA MASATAKE 様
クレジット

レギュラーガソリン	P- 9(内)	
34.99L	¥167.0	5843円
(税抜)	¥151.8	
01200.00		
(内、会員値引)	-82.0	-70円)

合計 5,843円
(内、消費税等(10.00%) 531円)

4/5

1,947円 充当

ご来店ありがとうございます。
楽天ポイント 使える!貯まる!



お客様控え
(クレジット領収書)

311291

43号西宮SS
柴田石油 (株)
西宮市本町3-20
TEL 0798-35-6222

売上 2023年4月14日 13:10

TANAKA MASATAKE 様
クレジット

出光ゼアス	P- 4(内)	
36.83L	¥166.0	6114円
(税抜)	¥150.9	
01200.00		
(内、会員値引)	-84.0	-147円)

合計 6,114円
(内、消費税等(10.00%) 556円)

4/4

2,038円 充当

SS検索=>https://usappy.jp/ss_corp/
宇佐美HP=><https://usami-net.com/>



お客様控え
(クレジット領収書)

347360

西宮苦楽園給油所
TEL 0798-70-2884
㈱宇佐美エナジー
本社 大阪府大阪市淀川区塚本3-4-4

売上 2023年4月24日 09:11

TANAKA MASATAKE 様
クレジット

レギュラーガソリン	P- 9(内)	
36.38L	¥169.0	6148円
(税抜)	¥153.6	
01200.00		

合計 6,148円
(内、消費税等(10.00%) 553円)

4/4

2,049円 充当

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領収書等貼付用紙

整理番号	5-2,3,4,5,8,9		
項目 ※該当する項目一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備考 (按分率等)			

支出年月日 令和5年4月7日 ~ 令和5年4月24日
 5-2 5-3 5-8



リパーク西宮平松町
 ご利用ありがとうございました。
 またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領収書

精算機 #01 A 精算No.000326
 車室番号(自動車) 6
 入庫時刻 2023年4月7日(金) 16:05
 精算時刻 2023年4月7日(金) 16:33
 駐車料金 A料金 400円
 =====
 合計 400円
 現金入金額 1,000円
 釣銭 600円
 現金領収金額 400円

5-5

ショウワパーク榎塚町

領収証

精算機 #01 A 精算No.000083
 発券機 #01 発券No.011976
 入庫時刻 2023年4月12日(水) 08:34
 出庫時刻 2023年4月12日(水) 10:08
 駐車時間 1:34
 駐車料金 A料金 400円
 =====
 合計 400円
 現金領収額 400円
 お預り 1,000円
 お釣り 600円

またのご利用をお待ちしております。

タイムズ24

タイムズ 西宮税務所前
 0120-70-8924

《領収書》

[NO. 11]
 23年04月11日11:00 -- 04月11日11:55
 駐車料金 440円
 合計 440円
 お預り 1,000円
 お釣 560円
 NO.200303

西宮市立中央体育館第1駐車場

領収証

入庫日時 2023年04月12日 18時53分
 出庫日時 2023年04月12日 20時33分
 No.01-003067 券No.01-179711
 駐車料金(一般) ¥300
 料金計 ¥300
 投入現金 ¥500
 釣銭額 ¥200

5-8

タイムズ24株式会社
 0120-72-8924
 T4010001137274

タイムズ甲子園口第18

---利用明細書(お客様控え)兼 領収書---

駐車位置番号:5
 入庫日時 2023年04月24日 16時26分
 精算日時 2023年04月24日 19時46分
 No.0000015052 精算機:00923603 1号機
 駐車料金 1,320円

合計(税込10%) 1,320円
 クレジット支払 1,320円

ご利用明細書

支払金額 1,320円[一括]
 カド会社名 [Redacted]
 会員番号 [Redacted]
 承認番号 [Redacted]

6585700107367
 A0000000031010
 01 [Redacted]

5-9

領収書

-----車室 No.5-----

入庫時刻 04月28日 11時45分
 精算時刻 04月28日 12時09分

受領金額 200円
 2023年04月28日12時10分 発行

タイムパーキング
 上田中町

※ 重ねないで4隅をのりつけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	3-10
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	
支出年月日	令和5年 4月 30日 ~ 年 月 日
ショウワパーク櫛塚町	
領 収 証	
精算機 #01	A 精算No.000013
発券機 #01	発券No.013146
入庫時刻	2023年 4月30日(日) 17:23
出庫時刻	2023年 4月30日(日) 21:49
駐車時間	4:26
駐車料金	A料金 700円
=====	
合 計	700円
現金領収額	700円
お預り	1,000円
お釣り	300円
またのご利用をお待ちしております。	

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-11
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備考 (按分率等)	9,368 × $\frac{1}{3}$ = 3,122円 充当
支出年月日	令和5年5月25日 ~ 年 月 日

料金内訳書 <凡例>税または免税料金等:「*」、旧税率計算対象料金:「#」 発行年月日 DATE OF ISSUE 2023年 5月 5日 **KDDI株式会社**
〒162-0803 東京都新宿区西新宿2-1-1 KDDIビル

ご請求コード	総合計	9,368円	ご利用年月	2023年 4月
ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考	
●au電話料金			●合計	8,600円
ご利用番号	8,600		お客様コード	
<4月ご利用内訳>	8,600		ご利用月数は2023年5月で27年7ヶ月目です。	
▼プラン利用料	6,880		基本使用料と通話定額2(1800円)の合算額です	
使い放題MAX 5G+通話定額2		2,880	カウント対象回線数 2台	
使い放題MAX 5G/データ		5,500		
家族割プラス/auスマートバリュー		-1,500		
▼オプション使用料	660			
故障紛失サポート		660		
▼通話料/使い放題MAX5G+通話定額2	276			
通話料		28,100		
SMS(Cメール)送信料		276		
通話定額2 割引額		-28,040		
家族間通話全額割引(家族割)		-60		
▼ユニバーサルサービス料	2			
▼電話リレーサービス料	1			
▼消費税等(10%)	781		10%消費税の課税対象額	7,819円
データ利用量(データ容量消費あり)	4.57GB			
データ利用量(データ容量消費なし)	5.21GB			
●auかんたん決済利用料			●合計	548円
ご利用番号	548			
▼auかんたん決済利用料	548			
auスマートパスプレミアム/税込		548 *		
●紙請求書発行等手数料			●合計	220円
▼紙請求書発行手数料	200			
▼消費税等(10%)	20		10%消費税の課税対象額	200円
*通話定額2または通話定額ライト2ご加入者は、電話きほんパックが無料となります。				

裏面もご確認ください>>

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-12		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備 考 (按分率等)	(16,227 - 電報料 6,700 - 消費税 670) × 1/2 = 4,428円 相当		
支出年月日	令和5年 5月 29日 ~ 年 月 日		

社用コード 24004

ご利用料金内訳書

お客さま番号 (0798)22-5172

1 ページ

料 金 内 訳 名	金 額 (円)	税区分	ご 利 用 期 間 等 の お 知 ら せ
【NTT西日本ご利用分】			
ひかり電話(基本料)	500	合算	4月 1日~ 4月30日
ボイスワープ使用料	1,000	合算	4月 1日~ 4月30日
追加番号使用料	100	合算	4月 1日~ 4月30日
ひかり電話(通話料)	8	合算	4月 1日~ 4月30日
ひかり電話(携帯電話等への通話料)	2,688	合算	4月 1日~ 4月30日
電報料	✓ 6,700	個別	
ユニバーサルサービス料他	6	合算	4月 1日~ 4月30日 2番号分のご請求となります。
発行手数料	100	合算	本請求書等の発行にかかわる各種費用になります。
収納手数料	50	合算	本請求をコンビニエンスストア・各種金融機関でお支払いいただく場合の手数料です。
消費税相当額	1,115		
(内訳) 消費税相当額(個別分)	✓ (670)		個別表示の1通(1通話、1件)毎に算出したものを合計しています。
(内訳) 消費税相当額(合算分)	(445)		合算表示の料金を合計した4,452円に10%を乗じて算出しています。
(小 計)	12,267		
【料金回収代行サービスご利用分】			
NTTDコモご請求分	3,960	非対象等	ぶらら光ご利用分。
(小 計)	3,960		
(合 計)	16,227		

電話料金等領収証 (Receipt)

ご請求番号

お客さま氏名

田中 正剛 様

金 額

2023年 5月分

¥16,227

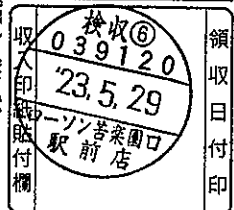
うち、消費税相当額

1,115円

西日本電信電話株式会社

兵庫支店

お客さまからの
料金お問合せ先(無料)
0120-747488



- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式1)

項目別集計表

(令和5年度)

項目番号	項目名	支出額 (充当額)	備考	整理番号 又は 領収書番号
6	人件費			
年月日	内 容			
R5.5.12	人件費(4月分)	13,500 円		6-1
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
合 計		13,500 円		

※ 領収書は項目別に整理し、この集計表を表紙としてください。

(参考様式4)

雇 用 契 約 書

氏 名	██████████	生 年 月 日	██████████
現 住 所	██████████		
電 話 番 号	██████████	緊 急 時 の 連 絡 先	██████████

下記の条件で契約を締結します。

雇用予定期間	令和5年 4 月 1 日	～	令和5年 4 月 30 日
就 業 場 所 (住 所 等)	西宮市櫛塚町3番4号 CriceNikko西宮 304号 田中正剛事務所		
職 務 内 容	政務調査費管理(領収証整理)、政策資料整理、電話対応、 郵送作業他事務所内作業		
就 業 時 間	午前9時～午後12時(残業有) (ただし残業の場合、時間は30分単位とし、正午～午後1時は休憩＝ 無給とする。)		
勤 務 日	原則、月・水・金(国民の祝日を除く)		
給 与 (賃 金)	(月額 日額 時給)	1,000 円	(交通費含む・別途実費支給)
給 与 支 払 日	翌月10日～31日の間に支払		
給 与 支 払 方 法	現金払い 振込み	振 込 先 :	口 座 番 号 :
上記契約期間満了をもって本契約を解消する。			

※ 本契約書は2通作成し、雇用者及び被雇用者双方が各1通保管する。

※ 雇用者と被雇用者の関係は家族及び3親等以内の親族ではありません。

令和5 年 4 月 1 日

(雇用者) 議員氏名

田 中 正 剛

(被雇用者) 氏 名

██████████

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	6-1
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input checked="" type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	2分の1を 充当
支出年月日	令和5年 5月12日 ~ 年 月 日

領 収 証 田中正剛 様 No. _____

★ 12,000
 但 令和5年 4月分 事務所内作業 27時間
 令和5年 5月12日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

収 入
印 紙

コクヨ ウケ-1097

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領収書等貼付用紙

整理番号	7-1
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備考 (按分率等)	家庭教育に関する政策の参考にするため。
支出年月日	R5年1月31日 ~ 年 月 日
	月刊誌「新世」購読のため。 家庭倫理の会

領収証

田中正剛 様 No.

金額 9,600円

2023年1月～2023年12月 毎月600円
2023年1月31日 上記正に領収いたしました。

内容	金額(税込別記)
資料購入費	
事務費	

株式会社 南大阪大学
家庭倫理の会 阪神南

〒595-8585 大阪府東淀川区南船場4-1-1

①資料購入費 (購読料) 4月分 600円 充当

2023.1~3月 ① 600 × 3ヶ月 = 1,800円

4~12月 ② 600 × 9ヶ月 = 5,400円) 7,200円

①事務費 (雑費) 11月分 200円 充当

2023.1~3月 ② 200 × 3ヶ月 = 600円

4~12月 ③ 200 × 9ヶ月 = 1,800円) 2,400円

計 9,600円

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	7-2
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備考 (按分率等)	田中正剛事務所設置コピー機リース料2分の1充当
支出年月日	令和5年4月3日 ~ 年 月 日
<p>振替額10,000円 × 1/2 = 5,000円を充当</p> <p>※振替(通帳コピーを添付) 令和5年4月3日(10,000円)</p>	

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

7-2

普通預金 (兼お借入明細)

8

年月日(和暦)	記号	お出し金額(円)	お預入れ金額(円)	残高(円)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				

5--5--8 振替 *10,000 沖-7°ファイナ



662-0854

兵庫県西宮市植塚町3-4-304

田中まさたけ事務所 御中

7-2

(お問い合わせ窓口)

541-0052

大阪市中央区安土町2丁目3-13
大阪国際ビルディング

シャープファイナンス(株)

事務センター

0570-003338

[営業時間 9時~17時30分(土、日、祝日を除く)]

ご利用の内容

お支払日	毎月 3日	お支払方法	口座振替
ご契約日	2020年6月22日	お問い合わせ番号	
商品名	デジタルカラーフクロウキ ※2品目以上ご利用の場合は代表商品のみ表示しております。		
リース期間	2020年6月22日から 2025年6月21日まで (60ヵ月)		
お支払合計額	600,000円	内消費税額	54,540円

※口座振替ご指定金融機関

※お客様の情報を保護するため、口座番号は表示しておりません。

三井住友銀行	西宮	支店	口座番号*****
預金種別	普通	口座名義人	タカ マサタ
お取扱店	ヤチヨコアシステム株式会社 南営業所 TEL 072-341-8484		

お支払明細

作成日 2020年 7月 5日

このたびは、シャープファイナンスをご利用いただき誠にありがとうございます。
ご利用の内容および月々のお支払につきまして下記の通りご案内いたしますので、
ご確認のうえご完済まで大切に保管いただきますようお願い申し上げます。
今後とも、シャープファイナンスをご利用賜りますようお願い申し上げます。

ページ 1-1

お支払回数	お支払年・月	お支払金額	内消費税額	お支払後の残高	お支払回数	お支払年・月	お支払金額	内消費税額	お支払後の残高
1	2020/8	100000	9090	59000	49	2024/8	100000	9090	110000
2	2020/9	100000	9090	58000	50	2024/9	100000	9090	100000
3	2020/10	100000	9090	57000	51	2024/10	100000	9090	90000
4	2020/11	100000	9090	56000	52	2024/11	100000	9090	80000
5	2020/12	100000	9090	55000	53	2024/12	100000	9090	70000
6	2021/1	100000	9090	54000	54	2025/1	100000	9090	60000
7	2021/2	100000	9090	53000	55	2025/2	100000	9090	50000
8	2021/3	100000	9090	52000	56	2025/3	100000	9090	40000
9	2021/4	100000	9090	51000	57	2025/4	100000	9090	30000
10	2021/5	100000	9090	50000	58	2025/5	100000	9090	20000
11	2021/6	100000	9090	49000	59	2025/6	100000	9090	10000
12	2021/7	100000	9090	48000	60	2025/7	100000	9090	0
13	2021/8	100000	9090	47000					
14	2021/9	100000	9090	46000					
15	2021/10	100000	9090	45000					
16	2021/11	100000	9090	44000					
17	2021/12	100000	9090	43000					
18	2022/1	100000	9090	42000					
19	2022/2	100000	9090	41000					
20	2022/3	100000	9090	40000					
21	2022/4	100000	9090	39000					
22	2022/5	100000	9090	38000					
23	2022/6	100000	9090	37000					
24	2022/7	100000	9090	36000					
25	2022/8	100000	9090	35000					
26	2022/9	100000	9090	34000					
27	2022/10	100000	9090	33000					
28	2022/11	100000	9090	32000					
29	2022/12	100000	9090	31000					
30	2023/1	100000	9090	30000					
31	2023/2	100000	9090	29000					
32	2023/3	100000	9090	28000					
33	2023/4	100000	9090	27000					
34	2023/5	100000	9090	26000					
35	2023/6	100000	9090	25000					
36	2023/7	100000	9090	24000					
37	2023/8	100000	9090	23000					
38	2023/9	100000	9090	22000					
39	2023/10	100000	9090	21000					
40	2023/11	100000	9090	20000					
41	2023/12	100000	9090	19000					
42	2024/1	100000	9090	18000					
43	2024/2	100000	9090	17000					
44	2024/3	100000	9090	16000					
45	2024/4	100000	9090	15000					
46	2024/5	100000	9090	14000					
47	2024/6	100000	9090	13000					
48	2024/7	100000	9090	12000					

※本書状についてのお問い合わせは、「お問い合わせ番号」をお申し出の上、弊社窓口までご連絡下さい。

消費税は月々のお支払金額に含まれています。

<営業担当窓口> 大阪第二支店
大阪市中央区安土町2丁目3-13 大阪国際ビルディング

1502 XB013

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	7-3
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	会派控室コピー機リース料 会派構成人数で負担
支出年月日	令和5年 4月 3日 ~ 年 月 日
<p>振替日(通帳コピーを添付)</p> <p>令和5年4月3日 16,524円</p> <p>1人当たり 16,524円÷10人=1,652円 負担</p>	

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(7-3)

普通預金 (兼お借入明細)

5

年月日(和暦)	記号	お引出し金額(円)	お預入れ金額(円)	残高(円)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7	5--4--3:振替	*16,524	沖-7°ア付け	
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				



662-8567

兵庫県西宮市六幡寺町10-3

西宮市議会 政新会 御中

(7-3)

(お問い合わせ窓口)

541-8852
大阪府中央区安土町2丁目3-13
大阪国際ビルディング

シャープファイナンス(株)

事務センター

TEL 570-88338

【営業時間 9時~17時30分(土、日、祝日を除く)】

ご利用の内容

お支払日	毎月 3日	お支払方法	口座振替
ご契約日	19年 6月24日	お問い合わせ番号	
商品名	デジタムワタコウキ <small>※2頁目以上ご利用の場合は代表商品のみ表示しております。</small>		
リース期間	19年 6月24日から 23年 6月23日まで (48ヶ月)		
お支払合計額	793,152円	内消費税額	58,752円

※口座振替ご指定金融機関

※お客様の情報を保護するため、口座番号は表示していません。

三井住友銀行	西宮	支店	口座番号*****
預金種別	普通	口座名義人	セイソウカイ カイイ ケイカ マツダ

お取扱店	株式会社 システムイン
	TEL 0798-33-0009

お支払明細

作成日 19年 7月 5日

このたびは、シャープファイナンスをご利用いただき誠にありがとうございます。
ご利用の内容および月々のお支払につきまして下記の通りご案内いたしますので、
ご確認のうえご完済まで大切に保管いただきますようお願い申し上げます。
今後とも、シャープファイナンスをご利用賜りますようお願い申し上げます。

ページ 1-1

お支払 回数	お支払 年・月	お支払金額	内 消費税額	お支払後の 残 高
1	19 8	16524	1224	776628
2	19 8	16524	1224	760104
3	19 9	16524	1224	743580
4	19 11	16524	1224	727056
5	19 12	16524	1224	710532
6	19 12	16524	1224	694008
7	20 1	16524	1224	677484
8	20 2	16524	1224	660960
9	20 3	16524	1224	644436
10	20 4	16524	1224	627912
11	20 5	16524	1224	611388
12	20 6	16524	1224	594864
13	20 7	16524	1224	578340
14	20 8	16524	1224	561816
15	20 9	16524	1224	545292
16	20 10	16524	1224	528768
17	20 11	16524	1224	512244
18	20 12	16524	1224	495720
19	20 12	16524	1224	479196
20	21 1	16524	1224	462672
21	21 1	16524	1224	446148
22	21 2	16524	1224	429624
23	21 3	16524	1224	413100
24	21 4	16524	1224	396576
25	21 7	16524	1224	380052
26	21 8	16524	1224	363528
27	21 9	16524	1224	347004
28	21 10	16524	1224	330480
29	21 11	16524	1224	313956
30	21 12	16524	1224	297432
31	21 12	16524	1224	280908
32	22 1	16524	1224	264384
33	22 2	16524	1224	247860
34	22 4	16524	1224	231336
35	22 5	16524	1224	214812
36	22 6	16524	1224	198288
37	22 7	16524	1224	181764
38	22 8	16524	1224	165240
39	22 9	16524	1224	148716
40	22 10	16524	1224	132192
41	22 11	16524	1224	115668
42	22 12	16524	1224	99144
43	23 1	16524	1224	82620
44	23 2	16524	1224	66096
45	23 3	16524	1224	49572
46	23 4	16524	1224	33048
47	23 5	16524	1224	16524
48	23 6	16524	1224	0

※本書状についてのお問い合わせは、「お問い合わせ番号」をお申し出の上、弊社窓口までご連絡下さい。

消費税は月々のお支払金額に含まれています。

2594



Adobe Systems Software Ireland Ltd
 4-6 Riverside
 Citywest Business Park
 Dublin 12
 Ireland
 登録国外事業者番号: 00002

オリジナル

請求情報

ご請求番号
 発行日 2023年 4月 4日
 支払い条件 クレジットカード
 注文書 ADD046338389JP
 ご注文番号
 お客様
 通貨 円

領収書送付先
 662-0854

7-4

田中正剛様

領収書

品目詳細

サービス期間: 2023年 4月 4日迄 2023年 6月 3日

製品番号	製品説明	数量	単位	単価	小計	税率	税	金額
65183557	Illustrator	1	点	3,480	3,480	10.00%	348	3,828

領収書の合計

小計(円) 3,480
 消費税 348
 JCT

合計金額(円) 3,828

備考欄:

上記登録国外事業者が消費税を納める義務を負います
<http://www.adobe.com/support/service/Consumption Tax>

請求先連絡先

eCommerce - ASIA (Japan C Cards)

ご注文いただき、誠にありがとうございます!

ページ 1 / 1

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	7-5
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備考 (按分率等)	事務所で使用する機器の消耗品のため 2分の1を充当
支出年月日	令和5年4月5日 ~ 年 月 日

EDION エディオン

領収書兼お買上明細

■エディオンカード会員さま■
商品の購入履歴・保証内容は
【エディオンネットショップ】
または【エディオンアプリ】の
マイページでご確認できます。

発行日 2023年04月05日(水) 17:46
店: 10508 西宮店
電話 0798-69-2202
レジ担当者: XXXXXXXXXX
販売担当者: XXXXXXXXXX
No. 10508-318-845765 POS: 318
取引種別: 持帰

パソコンサプライ品
エレコム
U2C-BN50BK
4953103440050 1 ¥1,180
パソコンサプライ品
サンワサプライ
TAP-TSH610N
4969887836583 1 ¥3,280
合計金額 **¥4,460**
(10%対象 ¥4,460)
(10%対象消費税 ¥405)

カード領収額 ¥4,460
現金領収額 ¥0

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。



Adobe Systems Software Ireland Ltd
 4-6 RNEWALK
 Citywest Business Park
 Dublin 24
 Ireland
 登録国外事業者番号: 00002

オリジナル

請求情報

ご請求番号
 発行日
 支払い条件
 注文書
 ご注文番号
 お客様
 通貨

2023年4月21日
 クレジットカード
 5224C7C089087A3E111
 円

領収書送付先
 662-0854

7-6

田中まさたけ事務所
 田中正剛様

領収書

品目詳細

サービス期間: 2023年4月21日 to 2023年5月20日

製品番号	製品説明	数量	単位	単価	小計	税率	税	金額
6S220562	Acrobat Pro	1	点	1,580	1,580	10.00%	158	1,738

領収書の合計

小計(円) 1,580
 消費税 158
 JCT

合計金額(円) 1,738

備考欄:

上記登録国外事業者が消費税を納める義務を負います
<http://www.adobe.com/support/service/Consumption Tax>

請求先連絡先

eCommerce - ASIA (Japan C Cards)

ご注文いただき、誠にありがとうございます!

ページ 1 / 1

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	7-7
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	会派控室事務用品 会派構成人数で按分して負担
支出年月日	令和5年 5月 10日 ~ 年 月 日
<p>令和5年4月3日 プリンターインクカートリッジ 16,200円</p> <p>令和5年4月3日 コピー用紙 5,800円</p> <p>消費税 2,200円</p> <p style="text-align: right;">合計 24,200円</p> <p>1人当たり、24,200円÷10人=2,420円 負担</p>	

No. 17083

領 収 証

令和 5年 5月 10日

西宮市議会議員 田中正剛様

5万以下	0
5~100万	200
100~200万	400
200~300万	600

72420

但し 令和 5年 4月分	お買上額	消費税	合 計
上記の金額正に領収致しました			¥2420,-

タケウチ事務機株式会社

〒663-8113 西宮市甲子園口4丁目22番25号
 電話西宮(0798)64-3366代
 FAX:(0798)67-6345

※金額の訂正、係印のなきものは無効とします。

現金 小切手 手 形	係 印
------------------	-----

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

お客様コード

請 求 書

No. 1

〒662-0918

(発行日 年 月 日)

(7-7)

西宮市六湛寺町10-3
西宮市役所本庁舎議会棟3F

タケウチ事務機株式会社

政新会

様

〒663-8113 西宮市甲子園口4丁目22番25号
電話西宮 (0798) 64-3366
FAX: (0798) 67-6345

TEL 0798-35-3284

取引銀行 三井住友銀行甲子園口支店 当座No.
三菱UFJ銀行甲子園支店
尼崎信用金庫甲子園口支店
関西みらい銀行西宮支店

毎度ありがとうございます。下記の通りご請求申し上げます。(5年4月3日 締切分)

PAGE 1

前回請求額	入金金額	前払金	前払金	前払金	前払金	消費税額	今回請求額
						22,000	2,200
							24,200

年月日	伝票No.	商 品 名	数 量	単 位	単 価	金 額
5 4 3	3751	キャノン リサイクルトナー カートリッジ 505 10%	2	個	8,100	16,200
5 4 3	3751	9-1100 A4 500枚×5冊 10%	2	箱	2,900	5,800
5 4 3	3751	消費税 10%				2,200
		【伝票計】				24,200
		【御買上額合計】				24,200
		内消費税額等 (課税対象額)	22,000			2,200
		10% 分 (22,000)			2,200
		【御入金額合計】				0

2021.05 10,000

(様式1)

項目別集計表

(令和5年度)

項目番号	項目名			
年月日	内 容	支 出 額 (充 当 額)	備 考	整理番号 又は 領収書番号
8	事務所費			
R5.5.8	事務所家賃(5月分)	24,750 円		8-1
R5.5.8	事務所光熱水費(4月分)	6,428 円		8-2
R5.5.8	家賃振込手数料	165 円		8-3
合 計		31,343 円		

※ 領収書は項目別に整理し、この集計表を表紙としてください。

(様式4)

事務所届

(令和5年度4月分 政務活動費 充当分)

西宮市議会議長 様

会派名(議員名) 田中正剛 (自署)

下記の通り政務活動費を充当する事務所を届け出ます。

設 置 年 月 日	平成27年6月1日
事 務 所 名	西宮市議会議員 田中正剛事務所
所 在 地	西宮市櫛塚町3-4 Crice Nikko西宮304号
事 務 所 電 話 番 号	(0798) 22-5172
延 べ 床 面 積 (㎡)	17.62㎡
来客用駐車場の有無	有 ・ <input checked="" type="radio"/> 無
兼 用 の 有 無	有 () ・ <input checked="" type="radio"/> 無
事務所の賃借料の支払について	当月払い ・ <input checked="" type="radio"/> 翌月分前払い ・ その他 ()

下記の点を確認し、□にチェックをいれてください。すべてにチェックのある場合のみ充当可能です。

- 自宅ではない
- 家族(同一世帯の者)の所有する事務所ではない
- 生計を一にする親族の所有する事務所(法人所有を含む)ではない

※ この届書は、収支報告書にあわせて毎回提出してください。
※ 充当する物件ごとに提出が必要です。またこの届書の内容は、収支報告書とあわせてすべて公開されます。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	8-1, 2, 3
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input checked="" type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	よ分の1を充当

支出年月日 令和5年5月8日 ~ 年 月 日

ご利用明細

本日はご利用いただきありがとうございます。
ご利用明細をご確認ください。お持ち帰りください。
裏面のご案内もあわせてご確認ください。

SMBC

☆☆お振込☆☆

お振込金額	¥62,357
振込手数料	¥330

お受取人は
イケタ`センシユウ
ハツトリ
普通 [REDACTED]
カ)サンキョウハウステック 様

お振込人は
タナカ マサタケ 様

お取扱日 5. 5. 8 電信振込

取引店	70277	年 月 日	5. 5. 8	時刻	15:12
					4947
[REDACTED]					

三井住友銀行

5月分家賃、共益費

$$49,500 \times \frac{1}{2} = 24,750 \text{円 充当}$$

4月分光熱水費

$$12,857 \times \frac{1}{2} = 6,428 \text{円 充当}$$

振込手数料

$$330 \times \frac{1}{2} = 165 \text{円 充当}$$

- ※ 重ねないで4隅をのりつけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(8-1, 2, 3)

令和5年4月14日

Crice Nikko西宮 304号室

田中 正剛 様

請 求 書

令和5年5月分	
家賃	44,000 円
共益費	5,500 円
変動費 (右記参照)	12,857 円
計	62,357 円

令和5年3月14日～令和5年4月14日	
電気代	8,897 円
令和5年2月14日～令和5年4月14日	
水道代	3,960 円

請求合計額	62,357 円
-------	----------

<振込先>	池田泉州銀行 服部支店 普通預金 XXXXXXXXXX 株式会社 三共ハウステック
-------	---

上記の通りご請求させていただきます。
当月末までにお振込をお願い致します。

豊中市北条町2丁目6番1号
株式会社 三共ハウステック
TEL 06-6333-6004