

2023年4月27日

西宮市議会議長 様

議員名 山下 彰

令和4年度政務活動費収支報告について

西宮市議会政務活動費の交付に関する条例第8条第1項の規定に基づき、別紙
のとおり令和4年度政務活動費収支報告書を提出します。

(議員用) (その2)

令和4年度政務活動費収支報告書

議員名 岩下彰

1 収 入

政務活動費 1,440,000 円

2 支 出

(単位:円)

項 目	金 額	備 考
調査研究費		
研修・会議費		
広報・広聴費		
資料購入費	52,800	
交通・通信費	34,580	
人 件 費		
事 務 費	44,721	
事 務 所 費		
合 計	132,101	

3 残 額 1307,899 円

(注) 備考欄には、主たる支出の内訳を記載する。

(様式1)

項目別集計表

(令和4年度)

項目番号	項目名			
4	資料購入費			
年月日	内 容	支 出 額 (充 当 額)	備 考	整理番号 又は 領収書番号
R4. 4. 30	神戸新聞	4,400 円		4-1
R4. 5. 31	神戸新聞	4,400 円		4-2
R4. 6. 30	神戸新聞	4,400 円		4-3
R4. 7. 31	神戸新聞	4,400 円		4-4
R4. 8. 31	神戸新聞	4,400 円		4-5
R4. 9. 30	神戸新聞	4,400 円		4-6
R4. 10. 31	神戸新聞	4,400 円		4-7
R4. 11. 30	神戸新聞	4,400 円		4-8
R4. 12. 31	神戸新聞	4,400 円		4-9
R5. 1. 30	神戸新聞	4,400 円		4-10
R5. 2. 28	神戸新聞	4,400 円		4-11
R5. 3. 31	神戸新聞	4,400 円		4-12
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
合 計		52,800 円		

※ 領収書は項目別に整理し、この集計表を表紙としてください。

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	4723
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	

支出年月日

領 収 証

2022年04月分

No. 212- 1-0159-000

段上町6丁目19-24

岩下 彰 様

4-1

銘 柄	部	金 額
神戸新聞セット※	1	4,400
合 計		¥ 4,400
※は軽減税率対象品目		

お知らせ

お客様の個人情報、適切に管理し、案内等に利用させていただきます。
 毎度ご購入有難うございます。
 左記の通り領収致しました。

8%対象 ¥4,400(消費税 ¥325)



神戸新聞

神戸新聞甲東園専売所

〒662-0823

西宮市神呪町14番24号

TEL: 0798-56-8718

FAX: 0798-56-8728



領 収 証

2022年05月分

No. 212- 1-0159-000

段上町6丁目19-24

岩下 彰 様

4-2

銘 柄	部	金 額
神戸新聞セット※	1	4,400
合 計		¥ 4,400
※は軽減税率対象品目		

お知らせ

お客様の個人情報、適切に管理し、案内等に利用させていただきます。
 毎度ご購入有難うございます。
 左記の通り領収致しました。

8%対象 ¥4,400(消費税 ¥325)



神戸新聞

神戸新聞甲東園専売所

〒662-0823

西宮市神呪町14番24号

TEL: 0798-56-8718

FAX: 0798-56-8728



領 収 証

2022年06月分

No. 212- 1-0159-000

段上町6丁目19-24

岩下 彰 様

4-3

銘 柄	部	金 額
神戸新聞セット※	1	4,400
合 計		¥ 4,400
※は軽減税率対象品目		

お知らせ

お客様の個人情報、適切に管理し、案内等に利用させていただきます。
 毎度ご購入有難うございます。
 左記の通り領収致しました。

8%対象 ¥4,400(消費税 ¥325)



神戸新聞

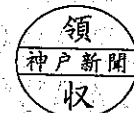
神戸新聞甲東園専売所

〒662-0823

西宮市神呪町14番24号

TEL: 0798-56-8718

FAX: 0798-56-8728



※ 重ねないで4隅をのりづけし

※ 原則として、枠からはみ出

ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ことにまどめて下さい。

※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	4-4066
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	

支出年月日

領 収 証

2022年07月分

段上町6丁目19-24

No. 212- 1-0159-000

岩下 彰 様

4-4

銘 柄	部	金 額
神戸新聞セット※	1	4,400
合 計		¥ 4,400
※は軽減税率対象品目		

お知らせ

お客様の個人情報は、適切に管理し、案内等に利用させていただきます。

毎度ご購入有難うございます。左記の通り領収致しました。

8%対象 ¥4,400(消費税 ¥325)



神戸新聞

神戸新聞甲東園専売所

〒662-0823

西宮市神呪町14番24号

TEL: 0798-56-8718

FAX: 0798-56-8728



領 収 証

2022年08月分

段上町6丁目19-24

No. 212- 1-0159-000

岩下 彰 様

4-5

銘 柄	部	金 額
神戸新聞セット※	1	4,400
合 計		¥ 4,400
※は軽減税率対象品目		

お知らせ

お客様の個人情報は、適切に管理し、案内等に利用させていただきます。

毎度ご購入有難うございます。左記の通り領収致しました。

8%対象 ¥4,400(消費税 ¥325)



神戸新聞

神戸新聞甲東園専売所

〒662-0823

西宮市神呪町14番24号

TEL: 0798-56-8718

FAX: 0798-56-8728



領 収 証

2022年09月分

段上町6丁目19-24

No. 212- 1-0159-000

岩下 彰 様

4-6

銘 柄	部	金 額
神戸新聞セット※	1	4,400
合 計		¥ 4,400
※は軽減税率対象品目		

お知らせ

お客様の個人情報は、適切に管理し、案内等に利用させていただきます。

毎度ご購入有難うございます。左記の通り領収致しました。

8%対象 ¥4,400(消費税 ¥325)



神戸新聞

神戸新聞甲東園専売所

〒662-0823

西宮市神呪町14番24号

TEL: 0798-56-8718

FAX: 0798-56-8728



※ 重ねないで4隅をのりづけ
 ※ 原則として、枠からはみ出た
 だけ活動記録簿を伴う支
 ※ 領収書の横に領収書番号を

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	4-7~9
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備考 (按分率等)	

支出年月日

領 収 証

2022年10月分

段上町6丁目19-24

No. 212- 1-0159-000

岩下 彰様

4-7

銘 柄	部	金 額
神戸新聞セット※	1	4,400
合 計		¥ 4,400
※は軽減税率対象品目		

お知らせ

お客様の個人情報は、適切に管理し、案内等に利用させていただきます。
 毎度ご購入有難うございます。
 左記の通り領収致しました。

8%対象 ¥4,400(消費税 ¥325)



神戸新聞

神戸新聞甲東園専売所

〒662-0823

西宮市神呪町14番24号

TEL: 0798-56-8718

FAX: 0798-56-8728



領 収 証

2022年11月分

段上町6丁目19-24

No. 212- 1-0159-000

岩下 彰様

4-8

銘 柄	部	金 額
神戸新聞セット※	1	4,400
合 計		¥ 4,400
※は軽減税率対象品目		

お知らせ

お客様の個人情報は、適切に管理し、案内等に利用させていただきます。
 毎度ご購入有難うございます。
 左記の通り領収致しました。

8%対象 ¥4,400(消費税 ¥325)



神戸新聞

神戸新聞甲東園専売所

〒662-0823

西宮市神呪町14番24号

TEL: 0798-56-8718

FAX: 0798-56-8728



領 収 証

2022年12月分

段上町6丁目19-24

No. 212- 1-0159-000

岩下 彰様

4-9

銘 柄	部	金 額
神戸新聞セット※	1	4,400
合 計		¥ 4,400
※は軽減税率対象品目		

お知らせ

お客様の個人情報は、適切に管理し、案内等に利用させていただきます。
 毎度ご購入有難うございます。
 左記の通り領収致しました。

8%対象 ¥4,400(消費税 ¥325)



神戸新聞

神戸新聞甲東園専売所

〒662-0823

西宮市神呪町14番24号

TEL: 0798-56-8718

FAX: 0798-56-8728



※ 重ねないで4隅をのりづけし
 ※ 原則として、枠からはみ出さ
 ただし活動記録簿を伴う支出

※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	4-10-12		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費
備 考 (按分率等)	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費

支出年月日

領 収 証

2023年01月分

No. 212- 1-0159-000

段上町6丁目19-24

岩下 彰 様

4-10

銘 柄	部	金 額
神戸新聞セット※	1	4,400
合 計		¥ 4,400
※は軽減税率対象品目		

お知らせ

お客様の個人情報は、適切に管理し、案内等に利用させていただきます。

毎度ご購入有難うございます。左記の通り領収致しました。

8%対象 ¥4,400(消費税 ¥325)



神戸新聞甲東園専売所

〒662-0823

西宮市神呪町14番24号

TEL: 0798-56-8718

FAX: 0798-56-8728



領 収 証

2023年02月分

No. 212- 1-0159-000

段上町6丁目19-24

岩下 彰 様

4-11

銘 柄	部	金 額
神戸新聞セット※	1	4,400
合 計		¥ 4,400
※は軽減税率対象品目		

お知らせ

お客様の個人情報は、適切に管理し、案内等に利用させていただきます。

毎度ご購入有難うございます。左記の通り領収致しました。

8%対象 ¥4,400(消費税 ¥325)



神戸新聞甲東園専売所

〒662-0823

西宮市神呪町14番24号

TEL: 0798-56-8718

FAX: 0798-56-8728



領 収 証

2023年03月分

No* 212- 1-0159-000

段上町6丁目19-24

岩下 彰 様

4-12

銘 柄	部	金 額
神戸新聞セット※	1	4,400
合 計		¥ 4,400
※は軽減税率対象品目		

お知らせ

お客様の個人情報は、適切に管理し、案内等に利用させていただきます。

毎度ご購入有難うございます。左記の通り領収致しました。

8%対象 ¥4,400(消費税 ¥325)



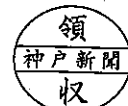
神戸新聞甲東園専売所

〒662-0823

西宮市神呪町14番24号

TEL: 0798-56-8718

FAX: 0798-56-8728



※ 重ねないで4隅をのりづけ
 ※ 原則として、枠からはみ出た
 だけし活動記録簿を伴う支
 ※ 領収書の横に領収書番号を

(様式3)

使用電話届

令和4年度 政務活動費 充当分)

西宮市議会議長 様

市民クラブ
会派名 (議員名) 岩下 彰 (自署)

下記の通り政務活動費の交通・通信費を充当する使用電話番号を届け出ます。

種類	設置場所	電話番号
固定電話		0798-53-4803
携帯電話		

- ※ この届書は、収支報告書にあわせて毎回提出してください。
- ※ この届書は、収支報告書とあわせて公開されます。
(携帯電話番号など、公表されていない番号は秘匿処理のうえ、公開します。)

(様式1)

項目別集計表

(令和4年度)

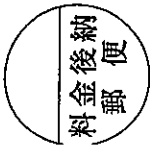
項目番号	項目名			
5	交通・通信費			
年月日	内 容	支 出 額 (充 当 額)	備 考	整理番号 又は 領収書番号
4月	電話代	2,127 円		5-1
5月	電話代	1,932 円		5-2
6月	電話代	1,817 円		5-3
7月	電話代	1,764 円		5-4
8月	電話代	2,156 円		5-5
9月	電話代	1,649 円		5-6
10月	電話代	1,778 円		5-7
11月	電話代	1,771 円		5-8
12月	電話代	1,867 円		5-9
1月	電話代	1,847 円		5-10
2月	電話代	1,707 円		5-11
3月	電話代	1,474 円		5-12
4月	電話代	1,537 円		5-13
5月	電話代	1,518 円		5-14
6月	電話代	1,688 円		5-15
7月	電話代	874 円		5-16
8月	電話代	871 円		5-17
9月	電話代	862 円		5-18
10月	電話代	895 円		5-19
11月	電話代	994 円		5-20
12月	電話代	862 円		5-21
1月	電話代	862 円		5-22
2月	電話代	862 円		5-23
3月	電話代	869 円		5-24
合 計		34,580円		

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

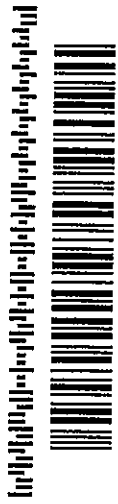
整理番号	5-1
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	6383x $\frac{1}{3}$
支出年月日	年 月 日 ~ 年 月 日

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。



663-8006
西宮市段上町6丁目19-24

岩下 彰 様



022042503065714614



口座振替のご案内 (西日本ご利用分)

日限、NTTファイナンスをご利用いただきまして誠にありがとうございます。
Webでのお問い合わせ先

発行年月日 2022年 4月25日発行
 株式会社 NTTファイナンス株式会社
 料金センター
 問合せ先 0800-3335550 (無料)
 【速付先】
 F536 大阪市城東区築之宮1-6
 -0025 -111 NLC 築の宮ビル6F



社用コード M300B1391006 01917 01917 00 J 22040500J

ここから、①念の裏にゆつくりおはしがくください。
 ②裏にゆつくりおはしがくください。③裏にゆつくりおはしがくください。④裏にゆつくりおはしがくください。

内訳項目 金額(円) CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	内訳金額(円) AMOUNT (YEN)	請求内訳等詳細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN	税区分 TAX
◆0798-53-4803		[本内訳は、各サービス提供事業者が発行したものです。]	
◇NNT西日本ご利用分	5,258		
回線使用料(基本料)(住宅用)	1,600	3月11日~4月10日	合算
ADSL利用料(宅用)	2,950	3月11日~3月31日	合算
フレックスタイム料	-295	3月1日~3月31日、ADSL利用料を724円/月に10%割引適用。	合算
ADSL住宅用サービス使用料	440	3月1日~3月31日	合算
ADSLスプリッタ使用料	50	3月1日~3月31日	合算
ダイヤル通話料	108	3月11日~4月10日、本邦利用分は34円でした。	合算
携帯電話等の通話料	192	3月11日~4月10日、本邦利用分は52.8円でした。	合算
インターネットサービス等の通話料	266	3月11日~4月10日、本邦利用分は52.8円です。	合算
NTTファイナンス株式と他社(日限)消費税等相当額(合計)	478	合算表示の料金合計×10%	合算
利用分	1,023	2月11日~4月10日、0.570円とご利用の場合、その料金を合算表示の料金合計×10%	合算
ダイヤル通話料	102		
消費税等相当額(合計)	6,383	(小計)	
◇合計	6,383	合計	

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-2
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	5797× $\frac{1}{3}$
支出年月日	年 月 日 ~ 年 月 日

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。



663-8006
西宮市殿上町6丁目19-24

岩下 彰 様



022052503056490973

重要 **親展**
Important Confidential



口座振替のご案内(西日本ご利用分)

日頃、NTTファイナンスをご利用いただきまして誠にありがとうございます。

行年月日 2022年 5月25日発行
行会社 NTTファイナンス株式会社
料金センター
御合せ先 0800-3335550 (無料)
運付先) 536 大阪市城東区森之宮1-6
0025-111 NLC森の宮ビル6F

Webでのお問い合わせ先



社用コード M33081391002 01980 01980 00 J 22050500J

ここから、①②の順にゆつくりお読みください。
※NTTファイナンスのサービスに関するお問い合わせは、専用のお問い合わせセンターをご利用ください。

内訳項目 CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	内訳金額(円) AMOUNT (YEN)	請求内訳等詳細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN	税区分 TAX
◆0798-53-4803 西日本ご利用分			
◆NTT西日本ご利用分	5,797		
回線使用料(基本料)(住宅用)	1,600	4月11日～5月10日	合算
ADSL利用料(基本料)(住宅用)	2,950	4月1日～4月30日	合算
ADSL利用料(基本料)(住宅用)	-295	4月1日～4月30日、ADSL 利用料が2ヶ月連続して10%割引を 適用。	合算
ADSL基本料が使用料	440	4月1日～4月30日	合算
ADSLスプリッタ使用料	50	4月1日～4月30日	合算
ADSL基本料が使用料	152	4月1日～5月10日、なお前月 分は108円でした。	合算
携帯電話等への通話料	656	4月1日～5月10日、なお前月 分は192円でした。	合算
ADSLインターネットサービス料(割引)	266	インターネットサービス料(割引)を適用して います。	合算
インターネットサービス料(割引)	3	インターネットサービス料(割引)を適用して います。	合算
消費税等相当額(合計)	527	消費税等相当額(合計) 合算表示の料金合計×10%	合算
◇合計	5,797		

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-3
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	5453x 3
支出年月日	年 月 日 ~ 年 月 日
5-3	

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

内訳項目(円)	内訳金額(円)	品名(円) 細	振込先	計算
◆0798-53-4803 ◇NTT西日本ご利用分 5,314	1,600 2,950 -295	回線使用料(基本料)(住宅用) ADSL利用料(モア24・タイプ1) フレッツ・ずっと割引	5月11日～6月10日 5月1日～5月31日 5月1日～5月31日、ADSL 利用料モア24タイプ1に10%割引を 適用。	合 算 合 算
	440 50 45	ADSLモデム使用料 ADSLスプリッタ使用料 ダイヤル通話料	5月1日～5月31日 5月1日～5月31日 5月11日～6月10日。なお前月 分は132円でした。	合 算 合 算
	304 -266	携帯電話等への通話料 マイラインプラスセット割引	5月11日～6月10日。なお前月 分は656円でした。	合 算 合 算
◇NTTコミュニケーションズご利用分 139	3 483	ユニバーサルサービス料他 消費税等相当額(合計)	フレッツ・A24M1に割引を適用して います。 1番号分のご請求となります。 合算表示の料金合計×10%	合 算
◇NTT西日本分(小計) 5,453	127 12 5,453	ダイヤル通話料 消費税等相当額(合計) (小計)	4月11日～6月10日、0570 等をご利用の場合は、その料金を含む 合算表示の料金合計×10%	合 算
◇合計 5,453	5,453	合計		合 算

5-3

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-4							
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	3293 × $\frac{1}{3}$							

支出年月日 年 月 日 ~ 年 月 日

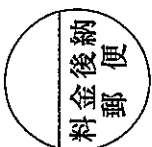
- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-5
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備考 (按分率等)	6470 × $\frac{1}{3}$
支出年月日	年 月 日 ~ 年 月 日

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。



663-8006
西宮市段上町6丁目19-24

岩下 彰 様



022082503063818996



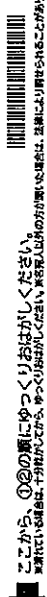
口座振替のご案内 (西日本ご利用分)

日頃、NTTファイナンスをご利用いただきまして誠にありがとうございます。
発行年月日 2022年 8月25日発行 Webでのお問い合わせ先
発行会社 NTTファイナンス株式会社



お問合せ先 0800-3335550 (無料)
【速付先】
〒536 大阪市城東区森之宮1-6
-0025-1111 NLC森の宮ビル6F

社用コード M300B1391003 24506 24506 00 J 22080500J



ここから、①の欄にゆっくりおはしがしくください。
※裏側の欄は、印刷してから、ゆっくりおはしがしくください。

内訳項目金額(円) CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	内訳金額(円) AMOUNT (YEN)	請求内訳等詳細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN	税区分 TAX
◆0798-53-4803		[本内訳は、各サービス提供事業者が 発行したものです。]	
◆N 西日本ご利用分			
◆N 西日本ご利用分	1,600	回線使用料(基本料)(住宅用) 7月11日~8月10日	合算
	2,950	ADSL利用料(住宅用) 7月1日~7月31日	合算
	-295	フレックスタイム割引 利用料を24.4%OFF(10%割引を 適用)	合算
	440	ADSLサービス使用料 7月1日~7月31日	合算
	50	ADSLスピード使用料 7月1日~7月31日	合算
	163	サービス使用料 7月1日~8月10日、8月10日、および前月 分は170円でした。	合算
	32	携帯電話料 7月1日~8月10日、および前月 分は160円でした。	合算
	266	サービス使用料(基本料) 7月1日~8月10日	合算
	3	サービス使用料(基本料) 7月1日~8月10日	合算
	467	消費税等相当額(合計)	合算
◆N 西日本ご利用分	1,206	ダイヤル通話料 6月11日~8月10日、0570 高速利用の通話は、その料金を含む	合算
	120	消費税等相当額(合計)	合算
◆N 西日本(小計)	6,470	(小計)	
◇合計	6,470	合計	

5-25

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-6, 7
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	4948 x $\frac{1}{3}$ 5334 x $\frac{1}{3}$
支出年月日	年 月 日 ~ 年 月 日

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

お客様電話番号等 BILLING NUMBER	0798-53-4803	請求年月 MONTH OF ISSUE	2022年10月ご請求分
----------------------------	--------------	------------------------	--------------

ご請求内訳 (お客様番号 4605-0734-32020)

内訳項目 CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	金額(円)	内訳金額(円) AMOUNT (YEN)	請求内訳等詳細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN	税区分 TAX
◆0798-53-4803				
◇NTT西日本ご利用分				
	4,948	1,600	9月分 回線使用料(基本料)(住宅用) 8月11日~9月10日	合算
		2,950	ADSL利用料(モア24・タイプ1) 8月1日~8月31日	合算
		-295	フレッツ・ずっと割引 8月1日~8月31日。ADSL 利用料モア24タイプ1に10%割引を 適用。	合算
		440	ADSLモデム使用料 8月1日~8月31日	合算
		50	ADSLスプリッタ使用料 8月1日~8月31日	合算
		17	ダイヤル通話料 8月11日~9月10日。なお前月 分は163円でした。	合算
		-266	マイラインプラスセット割引 フレッツ・A24M1に割引を適用して います。	合算
		3	ユニバーサルサービス料他	合算
		449	消費税等相当額(合計) 合算表示の料金合計×10%	合算
◇NTT西日本分(小計)	4,948	4,948	(小計) 5-6	
◇NTT西日本ご利用分				
	5,098	1,600	10月分 回線使用料(基本料)(住宅用) 9月11日~10月10日	合算
		2,950	ADSL利用料(モア24・タイプ1) 9月1日~9月30日	合算
		-295	フレッツ・ずっと割引 9月1日~9月30日。ADSL 利用料モア24タイプ1に10%割引を 適用。	合算
		440	ADSLモデム使用料 9月1日~9月30日	合算
		50	ADSLスプリッタ使用料 9月1日~9月30日	合算
		74	ダイヤル通話料 9月11日~10月10日。なお前月 分は17円でした。	合算
		80	携帯電話等への通話料 9月11日~10月10日。なお前月 分は0円でした。	合算
		-266	マイラインプラスセット割引 フレッツ・A24M1に割引を適用して います。	合算
		2	ユニバーサルサービス料他【日割】	合算
		463	消費税等相当額(合計) 合算表示の料金合計×10%	合算
◇NTTコミュニケーションズご利用分	236	215	ダイヤル通話料 8月11日~10月10日、0570 等をご利用の場合は、その料金を含む 合算表示の料金合計×10%	合算
		21	消費税等相当額(合計)	合算
◇NTT西日本分(小計)	5,334	5,334	(小計) 5-7	
◇合計	10,282	10,282	合計 2か月分のご請求額です。	

ユニバーサルサービス料他には、2022年4月利用料分から2022年9月利用料分まで、ユニバーサルサービス料に加え、電話リレーサービス料として1番号あたり1.1円(税込)が含まれています。電話リレーサービス料については一般社団法人電気通信事業者協会のホームページをご確認下さい。
https://www.tca.or.jp/telephonerelay_service_support/qa/

ユニバーサルサービス料について
 ユニバーサルサービス料は、あまねく日本全国においてユニバーサルサービス(NTT東西の加入電話等)の提供を確保するためにご負担いただく料金です。なお、一般社団法人電気通信事業者協会から1番号あたりの費用(番号単価)が公表されています。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-P
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	5314 × $\frac{1}{3}$
支出年月日	年 月 日 ~ 年 月 日

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

料金後納
郵便

663-8006
西宮市段上町6丁目19-24

岩下 彰 様



022112503087913799

重要
Important

親展
Confidential

NTTファイナンス

口座振替のご案内 (西日本ご利用分)

日頃、NTTファイナンスをご利用いただきまして誠にありがとうございます。

Webでのお問い合わせ



発行年月日 2022年11月28日発行

発行会社 差出：NTTファイナンス(株)

東京都港区港南1-2-70

お問合せ先 0800-3335550 (無料)

【返付先】

〒536 大阪市城東区森之宮1-6

-0025 -111 NLC森の宮ビル6F

社用コード M300B1391001 32738 32738 00 J 22110500J

ここから、①の順にゆつくりお読みください。
※表紙の裏面は、十封筒から、ゆつくりお読みください。※裏面の裏面は、宛先ごとの住所が記載されています。

内訳項目 CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	内訳金額(円) AMOUNT (YEN)	請求内訳等詳細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN	税区分 TAX
◆0798-53-4803 NTTファイナンスご利用分 5,314			
	1,600	回線使用料(基本料)(住宅用) 10月11日~11月10日	合算
	2,950	ADSLご利用料(基本料) 10月11日~10月31日	合算
	-295	フレット・ずっと割引 利用期間2ヶ月分(10月11日~10月31日)の割引率適用。	合算
	440	ADSLご利用料(基本料) 10月11日~10月31日	合算
	50	ADSLスプリット使用料 10月11日~10月31日	合算
	162	ADSLご利用料(基本料) 10月11日~10月31日	合算
	128	回線使用料(基本料) 分は74円でした。	合算
	60	回線使用料(基本料) 分は80円でした。	合算
	60	(内訳)昼間・夜間ご利用分 10月11日~10月31日	合算
	266	回線使用料(基本料) 10月11日~10月31日	合算
	2	消費税等相当額(合計) 分は74円です。	合算
	483	消費税等相当額(合計) 請求書の請求額×10%	合算
◇合計	5,314		

5-8

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-9
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	5803 × $\frac{1}{3}$
支出年月日	年 月 日 ~ 年 月 日

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

内訳項目 金額(円) 内訳金額(円) 請求内訳等詳細 税区分

内訳項目 金額(円)	内訳金額(円)	請求内訳等詳細	税区分
◆0798-53-4803	1,600	回線使用料(基本料)(住宅用)	合
◇NTT西日本ご利用分	2,950	ADSL利用料(モア24タイプ1)	合
	-295	フレック・ずっと割引	合
	440	ADSLモデム使用料	合
	50	ADSLスプリッタ使用料	合
	190	ダイヤル通話料	合
	288	携帯電話等への通話料	合
	-266	マイラインプラスセット割引	合
	2	ユニバーサルサービス料他	合
	495	消費税等相当額(合計)	合
◇NTTコミュニケーションズご利用分	136	ダイヤル通話料	合
	13	消費税等相当額(合計)	合
◇NTT西日本分(小計)	5,603	(小計)	合
◇合計	5,603	合計	合

11月11日～12月10日
 11月1日～11月30日
 11月1日～11月30日。ADSL
 利用料モア24タイプ1に10%割引を
 適用。
 11月1日～11月30日
 11月1日～11月30日
 11月11日～12月10日。なお前月
 分は162円でした。
 11月1日～12月10日。なお前月
 分は128円でした。
 フレック・A24M1に割引を適用して
 います。
 1.番号分のご請求となります。
 合算表示の料金合計×10%
 10月11日～12月10日、0570
 等をご利用の場合は、その料金を含む
 合算表示の料金合計×10%

59

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-10
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	557.1 × $\frac{1}{3}$
支出年月日	年 月 日 ~ 年 月 日

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-11
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	5,123 x 3
支出年月日	年 月 日 ~ 年 月 日

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

内訳項目	金額(円)	内訳金額(円)	請求内容等詳細 DETAILS OF CHARGES BREAKDOWN	税区分
◆0798-53-4803				
◇NTT西日本ご利用分	5,068	1,600	回線使用料(基本料)(住宅用)	合算
		2,950	ADSL利用料(モア24タイプ1)	合算
		-295	フレックス・ずっと割引 利用料モア24タイプ1に10%割引を適用。	合算
		440	ADSLモデム使用料	合算
		50	ADSLスプリッタ使用料	合算
		127	ダイヤル通話料	合算
		-266	マイラインプラスセット割引	合算
		2	ユニバーサルサービス料他	合算
		460	消費税等相当額(合計)	合算
◇NTTコミュニケーションズご利用分	55	50	ダイヤル通話料	合算
		5	消費税等相当額(合計)	合算
◇NTT西日本分(小計)	5,123	5,123	(小計)	合算
◇合計	5,123	5,123	合計	合算

5-11

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-12
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	4,415 × $\frac{1}{3}$ = 1,471
支出年月日	年 月 日 ~ 年 月 日

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

料金後納
郵便

663-8006
西宮市段上町6丁目19-24

岩下 彰 様



023042503062665676

重要
Important

親展
Confidential



口座振替のご案内(西日本ご利用分)

印紙、NTTファイナンスをご利用いただきまして誠にありがとうございます。

発行年月日 2023年 4月25日発行
発行会社 差出：NTTファイナンス(株)
東京都港区港南1-2-70
お問合せ先 0800-3335550 (無料)
【送付先】
F536 大阪市城東区森之宮1-6
-0025-1111 NLC森の宮ビル6F

Webでのお問い合わせ



社用コード M300B1391005 21212 21212 00 J 23040500J



■ ここから、①②の順にゆづくりおはしがしくください。
※ 裏面には、〒印が記載されています。〒印は、宛先住所を正確に伝えるために必要です。

内訳項目 CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	金額(円) AMOUNT (YEN)	請求内訳等詳細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN	区分 TAX
◆0798-53-4803		3月分	
◆NTTファイナンス利用料	2,186	回線使用料(基本料)(住宅用) 2月11日～3月10日 公営	合算
	1,600	分は127円でした。	合算
	386	合算表示の料金合計×10%	合算
◆NTTファイナンス利用料	198	消費税等当額(合計)	
	2,186	(内訳)	
◆NTTファイナンス利用料	1,895	4月分	
	1,600	回線使用料(基本料)(住宅用) 3月11日～4月10日 公営	合算
	74	分は386円でした。	合算
	48	合算表示の料金合計×10%	合算
◆NTTファイナンス利用料	172	消費税等当額(合計)	
	304	ダイヤル通話料	
◆NTTファイナンス利用料	30	消費税等当額(合計)	
	2,229	(内訳)	
◇合計	4,415	合計	
	4,415	2か月分のご請求額です。	
		〒119-7777	

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-13
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	4613 × $\frac{1}{3}$
支出年月日	年 月 日 ~ 年 月 日

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

ご利用料金内訳明細書
Summary of Your Charges
電話番号(お客様番号等)

お客様のご請求締日は毎月末日になります。
お寄せいただく契約数 1件 発行日 2022年 5月 11日
内訳金額(円) 200 10%
200 10%
934 10%
660 10%
934 10%
-330 10%
-980 10%
137 10%
0 10%
1 10%
-138 10%
3 10%
10 10%
300 10%
500 10%
2 10%
1 10%
4,194
4,194
4,419
4,613
4,613

内訳	金額(円)	税率
前月ご請求内訳でお知らせの通り、前月分との合計9,068円を引落しさせていただきます。		
手数料 請求書発行手数料	200	10%
小計	200	
* ご契約期間 23年 9ヶ月 * * *		
* ホワイต์代表 [4月1日~4月30日]		
通話料 ホワイต์プラン	934	10%
(当社携帯無料通話 [1-21時] 280円 [概算])		
定額料 Wホワイต์	660	10%
割引 Wホワイต์ (660円 x 50%)	-330	10%
定額料 パケット放題	934	10%
通話料 S!メール (MMS) @0.08円 1724Pkt	-980	10%
通話料 S!メール (MMS) (無料分) @0円 49Pkt	137	10%
通話料 PCサイト@0.08円 17Pkt	0	10%
通話料 (通話料合計 1790Pkt [0.01GB])	1	10%
割引 パケットし放題 対象通信分	-138	10%
通話料 メール (SMS) (YM/他社宛)	3	10%
通話料 通話サービス [0570等]	10	10%
月額料 ウェブ使用料	300	10%
月額料 あんしん保証パック	500	10%
その他 ユニバーサルサービス料	2	10%
その他 電話リレーサービス料	1	10%
合計	4,194	
(内課税対象額 10%)	4,194	
(内課税対象額 計)	4,194	
消費税等 10%	419	
消費税等 計	419	
ご請求金額	4,613	
(税込金額 計 10%)	4,613	
ポイント情報(このポイントは締日時点です)		
■ ソフトバンクポイント		
保有ポイント		
当月基本ポイント		
ポイント有効期限		

5-13

後納
引便

663-8006
兵庫県西宮市段上町6丁目19-24

岩下 彰 様

H-0463AW21510225211#



B20224603165240222511C

5ヶ月のトピックス (TOPICS)
●口座振替をご利用のお客さまで残高不足により一定の回数で引き落しができなかった場合、私込用紙によるご請求書(手数料有料)にお支払い方法を変更することがあります。(別途、私込処理手数料も発生します)
●窓口請求書払いのお客さまは機種変更時の電話機代金分割払いが受付できません。
●口座振替/クレジットカード払いへご変更ください。
●SoftBank光/SoftBankAirの記載がある場合、前月1日~末日ご利用分となります。請求内訳はMy SoftBankと茶ご確認ください。

(お問合せ先)
ソフトバンクカスタマーサポート
https://u.softbank.jp/34o3ty6
※オペレーターをご希望の方もこちらから

SoftBank ソフトバンク株式会社
〒981-3398 富谷郵便局 私書箱12号

※部分からゆっくりとばかりして中をご確認ください。
※ご請求書の左下からもはがして中をご確認ください。

※ユニバーサルサービス料は、一部は電気通信事業者のIPご請求書(https://www.tca.or.jp) 毎更新月毎の請求内容についてSoftBankの請求書内容に記載されています。
※後付請求書から請求額は購入元からの明細書をご確認ください。お振替口座は旧振替口座を使用しています。

裏面も必ずご確認ください

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-14
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	4,555 × $\frac{1}{3}$
支出年月日	年 月 日 ~ 年 月 日

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

ご利用料金内訳明細書
Summary of Your Charges

お客さまのご請求締日は毎月末日になります。

お客さまの請求額は毎月末日になります。

今月のご利用分は5,000円未満でしたので、次月分と合せて引降しさせていただきます。

手数料 請求書発行手数料

* * * 23年10ヶ月 * * *

基本料 ホワイット代表 [5月 1日 ~ 5月 31日]

通話料 ホワイットプラン

(当社標準定額通話 [1 - 2 1 時] 100円 [概算])

定額料 Wホワイット (580円 x 50%)

別引 Wホワイット (580円 x 50%)

定額料 パケットし放題

通話料 S!メール (MMS) @0.08円 1829Pkt

通話料 S!メール (MMS) (無料分) @0円 24Pkt

通話料 PCサイト@0.08円 10Pkt

通話料 (通話量合計 1863Pkt [0.01GB])

別引 パケットし放題 対象通話分

月額料 ウェブ使用料

月額料 あんしん保証パック

その他 エンバーサルサービス料

その他 電話リレーサービス料

***ポイント情報 (このポイントは締日時点です) ***

ソフトバンクポイント

保有ポイント

当月基本ポイント

ポイント有効期限

発行日 2022年 6月 11日

1件 内訳金額 (円) 税区分

200 10%

200 10%

934 10%

580 10%

934 10%

-290 10%

146 10%

0 10%

0 10%

-146 10%

300 10%

500 10%

2 10%

1 10%

4,141

4,141

4,141

4,144

4,555

4,555

合計
(内課税対象額 10%)
(内課税対象額 計)
消費税等 10%
消費税等 計
ご請求金額
(税込金額 計 10%)

514

本サービスは、一部サービスに限り、(一社)電気通信事業者協会のIPアドレスを多量に保有し、IPアドレスを不正に取得し、悪用する行為を防止するために、悪用防止のための対策を実施しております。

後納郵便
〒663-8006
兵庫県西宮市殿ヶ谷町1-9-24
岩下 彰

H-05G3AW21510221574#
B20225603165240222611C

今月のポイントズ(POINTS)
●同様に利用のときもポイントが貯まる
●ソフトバンク/ソフトバンクモバイル
●ソフトバンク/ソフトバンクモバイル
●ソフトバンク/ソフトバンクモバイル

QRコード
ソフトバンクモバイル
https://softbank.jp/266369

SoftBank ソフトバンク株式会社
〒981-3393 仙台郵便局私書箱12号

本封筒は、ソフトバンクモバイルのサービスに限り、(一社)電気通信事業者協会のIPアドレスを多量に保有し、IPアドレスを不正に取得し、悪用する行為を防止するために、悪用防止のための対策を実施しております。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-15
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	5066 × $\frac{1}{3}$
支出年月日	年 月 日 ~ 年 月 日

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

ご利用料金内訳明細書
Summary of Your Charges

電話番号 (お宅さま番号等)

お宅さまのご請求額は毎月末日になります。

料金 内訳

前月ご請求内訳でお知らせの通り、前月分との合計17,981円を引落しさせていただきます。

手数料 請求書発行手数料

* ご契約期間 23年 11ヶ月 * *

基本料 ホワイト 代差 [6月 1日~ 6月30日]

通話料 ホワイトプラン (当社特設無料通話 [1-21時] 380円 [概算])

定額料 Wホワイト (600円 x 50%)

定額料 データプラン3GB

通話料 S1メール (MMS) @0円 9462Pkk

通話料 データ通信@0円 62Pkk

通話料 データ通信@0円 39882Pkk

通話料 データ通信 (4G/5G) @0円 3784838Pkk

通話料 PCサイト@0円 9Pkk

通話料 (通信量合計 3834253Pkk [0.46GB])

通話料 メール (SMS) (YM/他社宛)

月額料 ウェブ使用料 [6月 1日~ 6月10日]

月額料 ソフトバンクWi-Fiスポット [6月11日~ 6月30日]

月額料 ソフトバンクWi-Fiスポット無料特典 (311円 x 100%)

月額料 あんしん保証パック [6月 1日~ 6月10日]

月額料 スマートフォンセキュリティパックプラス

月額料 セキュリティパックプラス 初月無料特典

手数料 機種変更手数料

その他 エニバーサルサービス料

その他 電話リレーサービス料

* * * 小計

* * * 小計

合計 (内訳総額 10%)

(内訳総額 10%)

消費税等 10%

消費税等 計

ご請求金額

(税込金額 計 10%)

5-15

5066

5066

5066

5066

5066

5066

5066

5066

発行日 2022年 7月 11日

2件

お宅さまご契約数

内訳金額 (円)

200

200

934

600

934

-300

1,500

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

お宅さまご契約数

2件

発行日 2022年 7月 11日

内訳金額 (円)

200

200

934

600

934

-300

1,500

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

お宅さまご契約数

2件

発行日 2022年 7月 11日

内訳金額 (円)

200

200

934

600

934

-300

1,500

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

お宅さまご契約数

2件

発行日 2022年 7月 11日

内訳金額 (円)

200

200

934

600

934

-300

1,500

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

お宅さまご契約数

2件

発行日 2022年 7月 11日

内訳金額 (円)

200

200

934

600

934

-300

1,500

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

お宅さまご契約数

2件

発行日 2022年 7月 11日

内訳金額 (円)

200

200

934

600

934

-300

1,500

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

お宅さまご契約数

2件

発行日 2022年 7月 11日

内訳金額 (円)

200

200

934

600

934

-300

1,500

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	516
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	2624 × $\frac{1}{3}$
支出年月日	年 月 日 ~ 年 月 日

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-17
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	2613 × $\frac{1}{3}$
支出年月日	年 月 日 ~ 年 月 日

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-18
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	2,588 × $\frac{1}{3}$
支出年月日	年 月 日 ~ 年 月 日

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

ご利用料金内訳明細書

電話番号(お客さま番号等)

お客さまのご請求締日は毎月末日になります。

お客さまご契約数

2件

発行日

2022年 10月 11日

内訳金額(円)

税区分

請求書発行手数料

小計

手数料

* * 24年 2ヶ月 * * 9月1日~9月30日

基本料 基本プラン (音声) [9月 1日~ 9月30日]

通話料 基本プラン (音声)

割引 家族割引 (4.0円 X 100%)

月額料 準定額オプション+

無料 準定額オプション+ 無料通話分

定額料 データプラン3GB

割引 小容量割

通話料 S!メール(MMS) @0円 8256Pkt

通話料 データ通信(4G/5G) @0円 9095.092Pkt

(通信量合計 9103348Pkt [1.09GB])

月額料 ソフトバンクWi-Fiスポット

無料 ソフトバンクWi-Fiスポット無料特典(487円 X 100%)

月額料 スマートフォンセキュリティバックアップ

割引 1年おトク割+

その他 ユニバーサルサービス料

その他 電話リレーサービス料

* * 契約電話番号

月額料 あんしん保証バックアップ

端末代 分割支払金/賦私金

小計

合計

(内理為対象額 10%)

(内課税対象額 計)

消費税等 10%

消費税等 計

ご請求金額

(税込金額 計 10%)

(課税対象外 計)

小計

合計

(内理為対象額 10%)

(内課税対象額 計)

消費税等 10%

消費税等 計

ご請求金額

(税込金額 計 10%)

(課税対象外 計)

小計

合計

親展郵便

親展 663-8006 兵庫県西宮市阪本町6丁目19-24

H-0963AW21510207389#

〒105-7529 東京都港区海岸一丁目7番1号 千981-3393 富士通郵便局 私信箱第12号

SoftBank ソフトバンク株式会社 (郵便先)

〒105-7529 東京都港区海岸一丁目7番1号 千981-3393 富士通郵便局 私信箱第12号

QRコード

ソフトバンク株式会社

〒105-7529 東京都港区海岸一丁目7番1号 千981-3393 富士通郵便局 私信箱第12号

ソフトバンク株式会社

〒105-7529 東京都港区海岸一丁目7番1号 千981-3393 富士通郵便局 私信箱第12号

裏面も必ずご確認ください

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-19
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	2686 × $\frac{1}{3}$
支出年月日	年 月 日 ~ 年 月 日

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-20
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備考 (按分率等)	2983× $\frac{1}{3}$
支出年月日	年 月 日 ~ 年 月 日

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-21
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	2587X3
支出年月日	年 月 日 ~ 年 月 日

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-22
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	2587× $\frac{1}{3}$
支出年月日	年 月 日 ~ 年 月 日

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	523
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	2507 x $\frac{1}{3}$
支出年月日	年 月 日 ~ 年 月 日

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-24
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	2609 × $\frac{1}{3}$
支出年月日	年 月 日 ~ 年 月 日

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

ご利用料金内訳明細書

お客様のご請求締日は毎月末日になります。

お着さまご契約数 2件 発行日 2023年 4月 11日

電話番号(お着さま番号等)

手数料 請求書発行手数料

基本料

割引

月額料

定額料

割引

通信料

通信料

通信料

月額料

月額料

割引

その他

月額料

端未代

お着さまのご請求締日は毎月末日になります。

お着さまご契約数 2件 発行日 2023年 4月 11日

料 金 内 訳

手数料 請求書発行手数料

基本料

割引

月額料

定額料

割引

通信料

通信料

通信料

月額料

月額料

割引

その他

月額料

端未代

金額 (円)

200

200

980

500

-40

800

-460

1,500

-1,300

0

20

467

-467

600

-1,080

1,522

650

1,790

3,512

2,372

2,372

237

3,749

2,609

1,140

税区分

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

税区分

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

税区分

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

税区分

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

税区分

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

税区分

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

10%

事務費

会派事務費の個人負担分

5月 6日	コピー機 リース料 (4月分)	9,570 円	①
5月 23日	コピー機 使用料	2,200 円	
6月 3日	コピー機 リース料 (5月分)	9,570 円	②
6月 21日	コピー機 使用料	3,649 円	
7月 4日	コピー機 リース料 (6月分)	9,570 円	③
7月 21日	コピー機 使用料	9,431 円	
8月 3日	コピー機 リース料 (7月分)	9,570 円	④
8月 22日	コピー機 使用料	9,815 円	
9月 5日	コピー機 リース料 (8月分)	9,570 円	⑤
9月 21日	コピー機 使用料	4,089 円	
10月 3日	コピー機 リース料 (9月分)	9,570 円	⑥
10月 21日	コピー機 使用料	4,787 円	
11月 4日	コピー機 リース料 (10月分)	9,570 円	⑦
11月 21日	コピー機 使用料	4,749 円	
12月 5日	コピー機 リース料 (11月分)	9,570 円	⑧
12月 21日	コピー機 使用料	4,452 円	
1月 4日	コピー機 リース料 (12月分)	9,570 円	⑨
1月 23日	コピー機 使用料	7,854 円	
2月 3日	コピー機 リース料 (1月分)	9,570 円	⑩
2月 21日	コピー機 使用料	5,313 円	
3月 3日	コピー機 リース料 (2月分)	9,570 円	⑪
3月 22日	コピー機 使用料	18,746 円	
4月 3日	コピー機 リース料 (3月分)	9,570 円	⑫
4月 21日	コピー機 使用料	8,404 円	
11月 11日	FAX使用料 8月,9月 分	6,005 円	⑬
1月 12日	FAX使用料 10月,11月 分	6,026 円	⑭
3月 3日	FAX使用料 12月,1月 分	6,048 円	⑮
4月 28日	FAX使用料 2月,3月 分	5,975 円	⑯
8月 22日	事務用品	12,142 円	⑰
11月 11日	事務用品	4,685 円	⑱
3月 14日	事務用品	5,201 円	⑲
8月 22日	住宅地図	59,400 円	⑳
合 計		303,811 円	

政務活動に係る会派議員のコピー代

議員名	金額
河崎はじめ	¥3,975
田中あきよ	¥17,745
中尾孝夫	¥2,924
花岡ゆたか	¥8,890
宮本けいこ	¥1,950
合計	35,484

$$\text{個人負担分} \quad 303,811 \quad - \quad 35,484 \quad = \quad 268,327 \quad \text{円}$$

$$268,327 \quad \times \quad \frac{1}{6} \quad = \quad 44,721 \quad \text{円}$$

$$\text{岩下議員の個人負担分} \quad 44,721 \quad + \quad 0 \quad = \quad 44,721 \quad \text{円}$$

(支出証拠書類の原本は 花岡ゆたか議員 の報告書をご参照ください)