

様式第8号（第7条関係）〔1〕

（議員用）（その1）

令和2年4月30日

西宮市議会議長 様

議員名 大川原成彦

令和元年度政務活動費収支報告について

（6/11～3/31）

西宮市議会政務活動費の交付に関する条例第8条第1項の規定に基づき、別紙
のとおり令和元年度（6/11～3/31）政務活動費収支報告書を提出します。

(議員用) (その2)

令和元年度政務活動費収支報告書

(6/11~3/31)

議員名 大川原成彦

1 収 入

政務活動費 918,333 円

2 支 出


項 目	金 額	備 考
調 査 研 究 費	4,297	視察費
研 修 ・ 会 議 費	624,022	研修費
広 報 ・ 広 聴 費		
資 料 購 入 費	27,860	書籍代
交 通 ・ 通 信 費	38,071	電話使用料、ガソリン代
人 件 費		
事 務 費	28,301	事務関係備品購入費、消耗品購入費ほか
事 務 所 費		
合 計	722,551	

3 残 額 195,782 円

(注) 備考欄には、主たる支出の内訳を記載する。

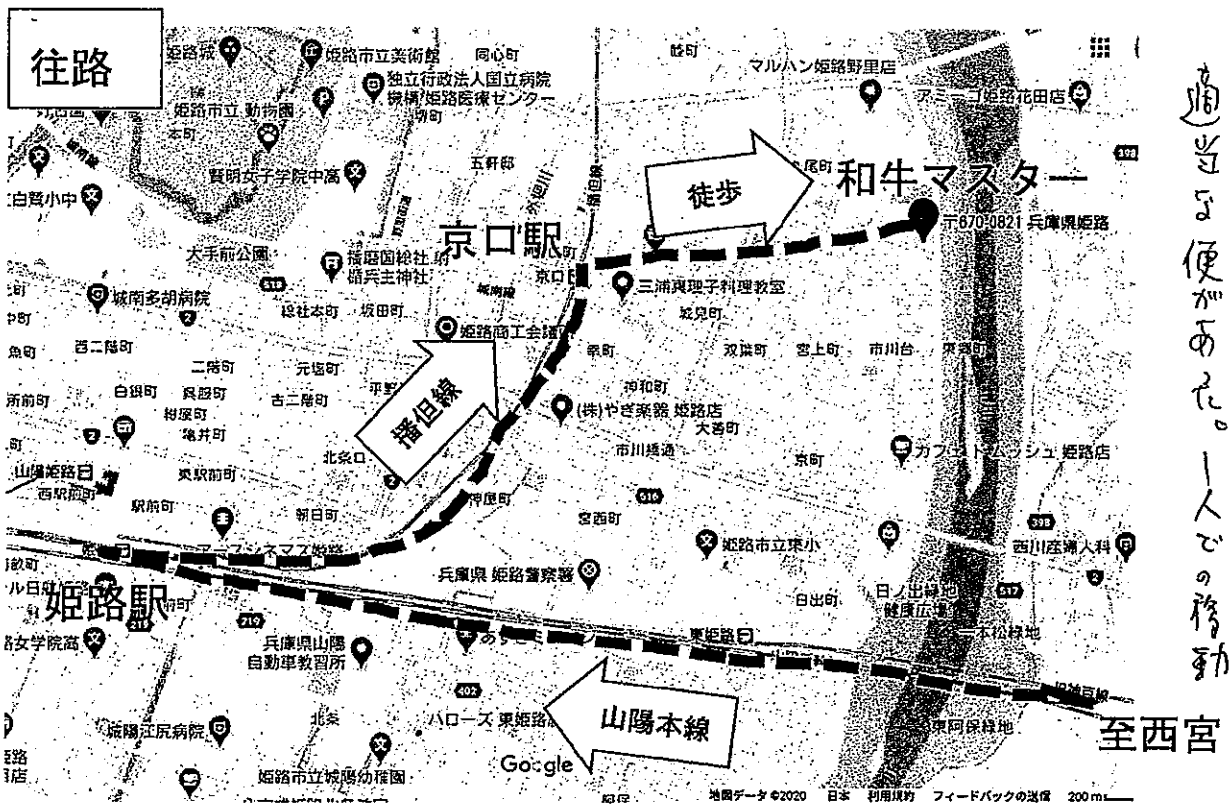
(様式2-1)

政務活動記録簿 (調査研究費)

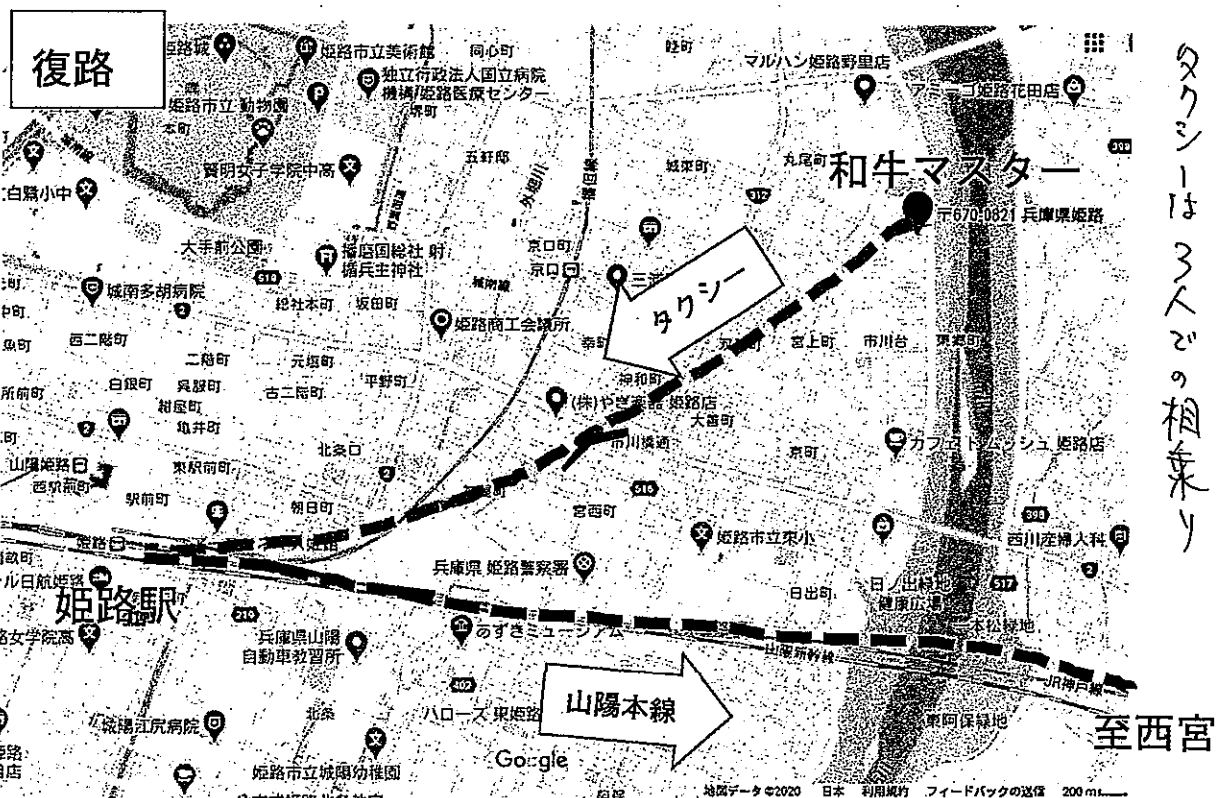
整理番号	11001	会派名 (議員名) 公明党議員団 (大川原成彦)				
年月日	令和2年1月15日(水) ~ 年 月 日 ()					
調査・視察先 及び 所在都市名等	和牛マスター (姫路市東郷町)					
参加議員名	*複数参加の場合記入 川村よしと、まつお正秀、江良健太郎、河崎はじめ、松田茂					
目的・ 内容・ 結果等 (別紙可)	民生常任委員会の施策研究テーマ「食肉センターの課題と展望について」の調査目的の為、県下で最新かつ大動物の取扱い量最大の当施設を委員会有志のメンバーで視察見学した。当施設は全国の有名ブランド牛の輸出基地として2017年4月開業、2018年3月にはFSSC22000認証を取得し国際的な衛生基準をクリアした。場内は見学用通路が設置され、処理工程を見せる事により、と畜産業のオープン化を目指した。従事者は意外にも20~30代の女性が多く地元の雇用にも貢献する。自動化された枝肉せり市場も併設しその様子はインターネット配信もされる。設置・運用コストは莫大で当施設の独立採算は当然成り立たないが、当面は会社全体で費用を支え、将来性・国際的市場性に期待するところである。本市食肉センターの課題と展望の為、大いに参考にするべきと考える。					
上記活動 に要した 経 費	交 通 費 (別 紙 可)					
	経 路	利用交通機関	積 算	金 額	領収書番号	
	西宮→京口→東郷町	JR、徒歩		1,340 円	なし	
	東郷町→姫路	タクシー乗り合わせ	1850÷3	617 円	①	
	姫路→西宮	JR		1,340 円	なし	
				円		
				円		
				円		
	交通費 計				3,297 円	
	宿 泊 費	円	内訳			
	資 料 ・ 調 査 費	1,000 円	内訳	見学科	②	
	記 録 費	円	内訳			
委 託 費	円	内訳				
	円	内訳				
活動経費 合計			4,297 円 /			
支出報告	以上のとおり活動し経費を支出しました。			議 員 名		
				大川原成彦 		
備 考						

- * スペースが足りない場合は、別紙で添付してください。
- * やむを得ず領収書を添付できないときは、支出報告欄に記載のうえ押印してください。
- * 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

和牛マスターへの経路



播磨線は1時間以上
の運行が
適当な便があった。
一人での移動



復路は播磨線に
適当な便が
なかった
タクシーは3人
での相乗り

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	11001		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input checked="" type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費
	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備 考 (按分率等)	支出額：4,297		領収証金額：4297
	按分率：		

支出年月日 令和2年1月15日

②

領 収 証 整理番号 No 000051

大川原 成彦 様 令和2年1月15日

金額				¥	1	0	0	0
----	--	--	--	---	---	---	---	---

但し 見当料

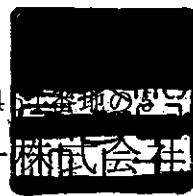
入金種別
現・小・約/ 雑・相殺・振込



姫路市東郷町14

和牛マスター

TEL (079) 281-2941(代)



担当者印

※ 重ねないで4隅をのりつけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。※ 整理番号欄は、6 要に応じて適宜使用してください。

領収証

2020年 1月15日

合計
現金

¥1,850
¥1,850
¥1,850



甲南興業(株)

姫路市豊富町御蔭 110-1
TEL 079 (264) 5151
車番:00000016 乗務員No.00000000
E-1No. 0021

616円 河崎議員
617円 大川原議員
617円 松田

1850円

和牛マスター ⇒ JR 姫路駅

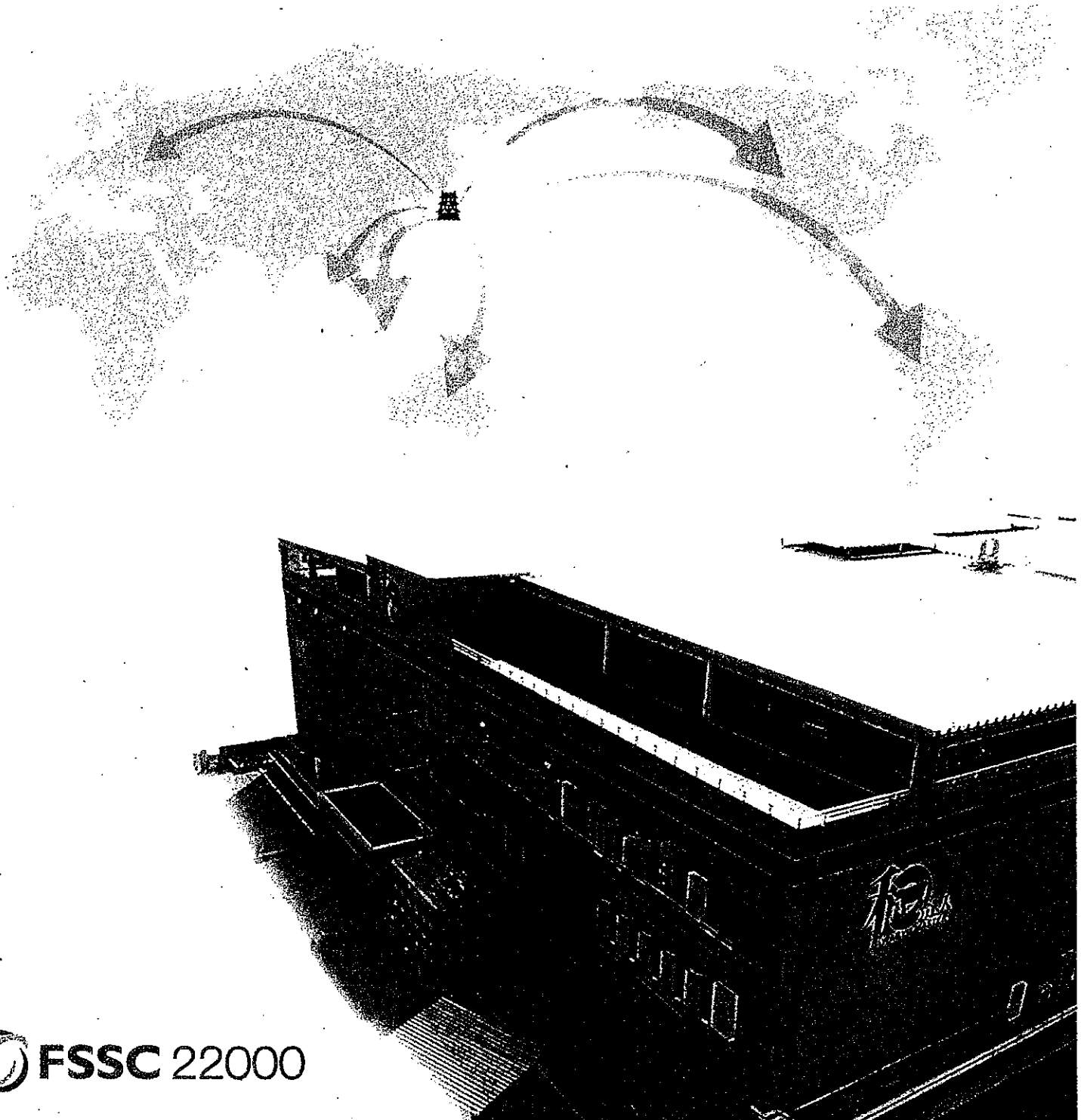
⑨ 原本は 松田 議員 保管



抜 粹

和牛マスター食肉センター

Wagyu Master Meat Center



FSSC 22000

(様式1)

項目別集計表

(令和 元年度)

項目番号	項目名			
2	研修・会議費			
年月日	内 容	支 出 額 (充 当 額)	備 考	整理番号 又は 領収書番号
R1.7.30	人口減少時代の都市計画と公共施設 マネジメント	35,050 円		12001
R1.8.5	【TRCセミナー】自治体政策研究会	35,050 円		12002
R1.8.22	地方自治体における内部統制とガバナンスの充 実強化	74,400 円		12003
R1.10.7	PHP公共イノベーション講座 自治体病院における経営改革の方向性	39,656 円		12004
R1.10.17	日本経営協会主催行政管理講座 地自治体における行政評価制度の活用ポイント	76,492 円		12005
R1.10.31	①コンプライアンス・プログラムにおける「内部調査」の 意義と実務上の留意点 ②第15回地域医療政策セミナー	71,152 円		12006
R1.11.14	①TRCセミナー 指定管理者制度の法的・実務的課題と運用 進化への視点 ②業務自動化ツール「RPA」と「AI-OCR」の効果的な活用手法	44,928 円		12007
R1.12.23	内部監査部門との連携によるリスク管理	59,580 円		12008
R2.1.9	【行政管理講座】 自治体監査の実務ポイント・ノウハウ修得セミ ナー	76,752 円		12009
R2.1.28	TRCセミナー 『災害対応と公共施設マネジメント～学校施設の 多機能化・複合化の可能性』	34,810 円		12010
R2.1.30	【行政管理講座】 地方自治体における内部統制とガバナンスの充 実強化	76,152 円		12011
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
合 計		624,022 円		

※ 領収書は項目別に整理し、この集計表を表紙としてください。

政務活動記録簿

(研修・会議費)

整理番号	12001	会派名(議員名) 公明党議員団(大川原成彦)			
年月日	令和1年7月30日(火)				
開催場所 (都市・施設名等)	図書館総合研究所(文京区大塚3丁目)				
研修・会議名	【TRCセミナー】 人口減少時代の都市計画と公共施設マネジメント				
参加議員名	*複数参加の場合記入				
目的・ 内容・ 結果等 (別紙可)	<p>【自治体政策研究会】 人口減少の歩を速める日本にあって、戦後、急速に人口集中・スプロール化した都市では、今後、郊外から徐々に都市機能が劣化し、空き家等が虫食い状に広がるスポンジ化を進め、ロードサイド店舗の閉鎖や老朽化した建物の放置など、都市環境が悪化していくことが懸念される。こうした事態を回避すべくコンパクトシティ等の取り組みも試みられているが、具体化には大きな困難が伴うことも事実である。それでは、減少する人口と膨張した都市空間の間をどう調整していくのか。その際、老朽化・更新問題が重くのしかかる公共施設をいかに位置付け再編していくのか。今回のセミナーでは、縮小局面におけるまちづくりと都市計画、そして、まちの拠点形成も視野に入れた公共施設マネジメントの考え方や技術等を、最前線の事例を交えながら考える。</p> <p>第1講(12:50~14:50) まちのたたみ方と都市計画(饗庭伸) 第2講(15:00~17:00) まちの核づくりと公共施設マネジメント(寺沢弘樹)</p>				
上記活動 に要した 経費	会場費	円	内訳		
	講師費	円	内訳		
	交通費(別紙可)				
	経路	利用交通機関	積算	金額	領収書番号
	西宮⇔東京区内	新幹線		29,720円	①
	東京→茗荷谷→東京	東京メトロ	165+165	330円	なし
				円	
	交通費計			30,050円	
	宿泊費	円	内訳		
	食糧費	円	内訳		
	資料費	円	内訳		
	講習・記録費	円	内訳		
負担金	5,000円	内訳	受講料	②	
	円	内訳			
活動経費合計			35,050円		
支出報告	以上のとおり活動し経費を支出しました。		議員名 大川原成彦		
備考					

* スペースが足りない場合は、別途資料を添付してください。
 * やむを得ず領収書を添付できないときは、支出報告欄に記載のうえ押印してください。
 * 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

政務活動費による研修日程

1 期 間 令和元年7月30日(火)

2 調査事項 【TRCセミナー】

人口減少時代の都市計画と公共施設マネジメント

人口減少の歩を速める日本にあつて、戦後、急速に人口集中・スプロール化した都市では、今後、郊外から徐々に都市機能が劣化し、空き家等が虫食い状に広がるスポンジ化を進め、ロードサイド店舗の閉鎖や老朽化した建物の放置など、都市環境が悪化していくことが懸念される。こうした事態を回避すべくコンパクトシティ等の取り組みも試みられているが、具体化には大きな困難が伴うことも事実である。それでは、減少する人口と膨張した都市空間の間をどう調整していくのか。その際、老朽化・更新問題が重くのしかかる公共施設をいかに位置付け再編していくのか。今回のセミナーでは、縮小局面におけるまちづくりと都市計画、そして、まちの拠点形成も視野に入れた公共施設マネジメントの考え方や技術等を、最前線の事例を交えながら考える。

第1講(12:50～14:50)

まちのたたみ方と都市計画 (饗庭 伸)

第2講(15:00～17:00)

まちの核づくりと公共施設マネジメント (寺沢弘樹)

3 参加者 大川原成彦

4 日 程

月日	行程
7月30日(火)	JRのぞみ120号 東京外丸ノ内線 徒歩 新大阪駅——東京駅——茗荷谷駅——会場 9:33 → 12:03 12:15 → 12:26 図書館総合研究所(12:50～17:00) 徒歩 外丸ノ内線 JR新幹線のぞみ119号 会場——茗荷谷駅——東京駅——新大阪駅 17:15 → 17:26 17:50 → 20:23

(様式7)

領収書等貼付用紙

整理番号	12001
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input checked="" type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備考 (按分率等)	支出額: 35050 領収証金額: 35050 按分率:
支出年月日	令和1年7月30日

2

No.1907-227

領収書

大川原 成彦 様

金 5,000 円 (消費税込み)

但し、セミナー参加費として
(人口減少時代の都市計画と公共施設マネジメント
令和元年7月30日開催)

令和元年7月30日

株式会社図書館総合研究所
東京都文京区湯島1番1号
代表取締役 佐藤 達生

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領 収 書

大川原成彦様

Receipt
領収年月日 2019-7-24

金額 ¥29,720 (消費税等込み)

上記金額確かに領収いたしました

購入商品 JR乗車券類 JR tickets

(50019 4枚)
西日本旅客鉄道株式会社

西宮駅
西宮駅MK52発行 60020-02

印紙税申告納
付につき大淀
税務署承認済

新幹線特急券

新大阪 → 東京
7月30日 (9:33発) (12:03着) C62
のぞみ 120号 全席禁煙 14号車 14番C席

¥5,900

N05590

2019-7-24西宮駅MK52 (4-夕) 50019-01

乗車券 (ゆき) (幹)

西宮 → 東京都区内

經由:東海道・新大阪・新幹線
7月30日から 8月 6日まで有効 ※※※※
券面表示の都区市内各駅下車前迄無効

2019-7-24 西宮駅MK52発行
50019-03 (4-夕) C33

新幹線特急券

東京 → 新大阪
7月30日 (17:50発) (20:23着) C12
のぞみ 119号 全席禁煙 12号車 3番C席

¥5,900

N05590

2019-7-24西宮駅MK52 (4-夕) 50019-02

乗車券 (かえり) (幹)

東京都区内 → 西宮

經由:新幹線・新大阪・東海道
7月30日から 8月 6日まで有効 ¥17,920
券面表示の都区市内各駅下車前迄無効

2019-7-24 西宮駅MK52発行
50019-04 (4-夕) C33

セミナーのお知らせ

TRCセミナー「まちの課題を解決する図書館」

人口減少時代の都市計画と公共施設マネジメント

図書館づくりとまちづくりに貢献する図書館総合研究所では、地域政策をめぐる情報交流の場としてセミナー「まちの課題を解決する図書館」を開催しております。今回は、人口減少局面での都市計画と、拠点形成を視野に入れた公共施設マネジメントのあり方等について考えます。皆様のご参加をお待ち致しております。

Talking Points :

人口減少の歩を進める日本において、戦後、急速に人口集中・スプロール化した都市では、今後、郊外から徐々に都市機能が劣化し、空き家等が虫食い状に広がるスポンジ化を進め、ロードサイド店舗の閉鎖や老朽化した建物の放置など、都市環境が悪化していくことが懸念されます。こうした事態を回避すべくコンパクトシティ等の取り組みも試みられていますが、具体化には大きな困難が伴うことも事実です。それでは、減少する人口と膨張した都市空間の間をどう調整していくのか。その際、老朽化・更新問題が重くのしかかる公共施設をいかに位置付け再編していくのか。今回のセミナーでは、縮小局面におけるまちづくりと都市計画、そして、まちの拠点形成も視野に入れた公共施設マネジメントの考え方や技術等を、最前線の事例を交えながら考えます。

(構成)

第1講(12:50~14:50)

まちのたたみ方と都市計画 (梶庭 伸)

第2講(15:00~17:00)

まちの核づくりと公共施設マネジメント (寺沢弘樹)

講師

梶庭 伸

(首都大学東京 都市環境研究科 都市政策科学域 教授)

早稲田大学理工学部建築学科卒業、同 工学研究科修了、工学博士。早稲田大学助手等を経て2017年より現職。人口減少時代における都市計画のあり方等に関する研究の傍ら、大船渡市、鶴岡市、白河市、国立市等にまちづくりの専門家として関わる。著書に『都市をたたくー人口減少時代をデザインする都市計画』(花伝社)、共著に『初めて学ぶ都市計画(第二版)』(市谷出版社)、『自然教室 これからの日本に都市計画は必要ですか?』(学芸出版社)等。

寺沢 弘樹

(特定非営利活動法人日本PFI・PPP協会 業務部長)

東京理科大学理工学研究科修了。流山市ファシリティマネジメント推進室長等を経て2016年より現職。同市では、デザインビルド型小規模バブルESCO事業、包括施設管理業務委託、事業者提案制度など斬新な施策を企画・推進。一級建築士、CFMJ認定ファシリティマネジャー。2013年、日本ファシリティマネジメント大賞奨励賞受賞。文科省学校施設の長寿命化計画策定に係る手引作成検討会委員等を歴任。共著に『成功する公共施設マネジメント』(学陽堂)等。

日時 2019年7月30日(火) 12:45~17:00

会場 東京会場：図書館流通センター本社ホール (東京都文京区大塚3-1-1) /
*JR東京駅より東京メトロ丸の内線で約10分、「茗荷谷」駅より徒歩1分

参加費 お一人様5,000円(税込) / 当日、会場受付で頂戴致します。
*ご請求書の発行等については、下記までお問い合わせください。

別紙「参加申込書」に必要事項をご記入の上、Faxでお申込ください。

お申し込み *お申込受付後、メールにて「出席票」をお届け致します。
*お申込後、ご欠席となる場合には、事前に、下記まで、必ずご連絡ください。

お問い合わせ先

TRCセミナー「まちの課題を解決する図書館」 株式会社図書館総合研究所 (担当:島)

〒112-8632 東京都文京区大塚3-1-1 株式会社図書館総合研究所

E-mail: shima.yasuyuki@mxh.trc.co.jp URL: <https://www.trc.co.jp/soken/>

担当者携帯: 080-6773-7099 Tel: 0120-801-202 Fax: 0120-101-914

まちのたたみ方と都市計画

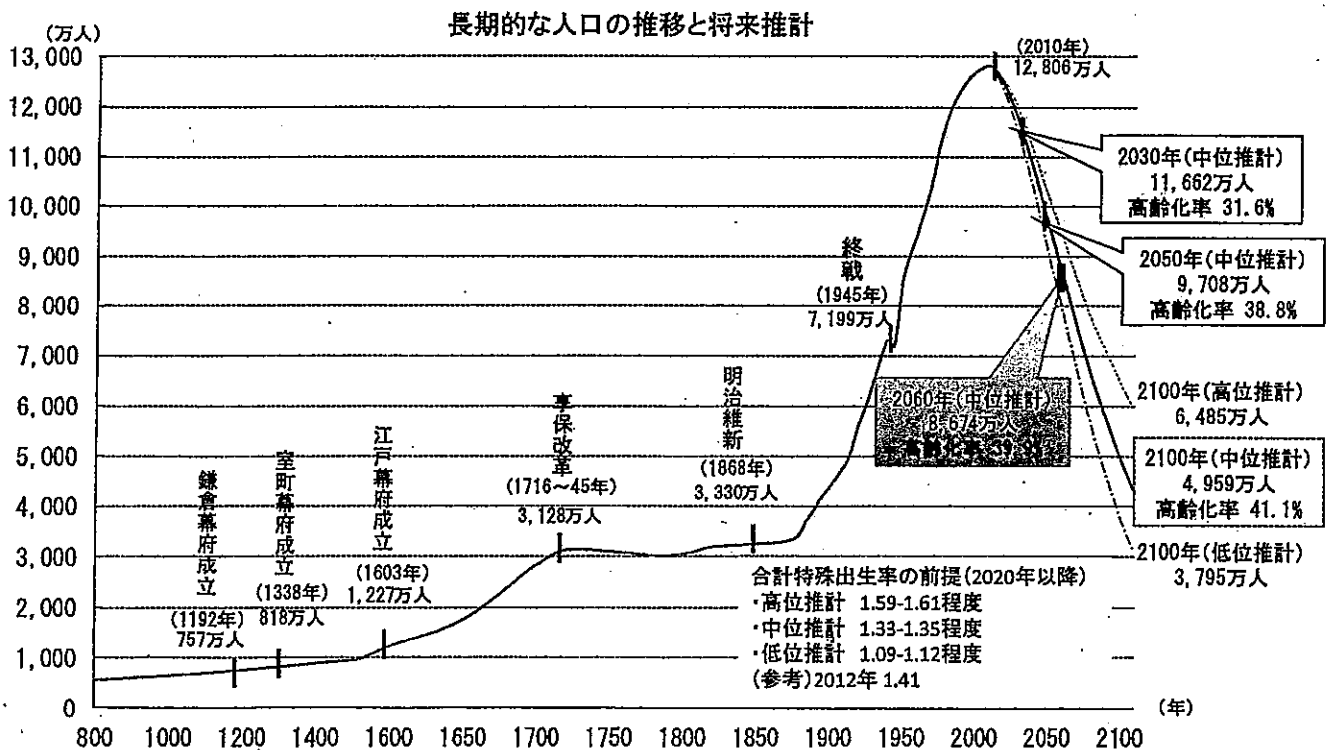
饗庭 伸 (あいばしん) aib@tmu.ac.jp

首都大学東京 都市環境学部 教授

専門：都市計画・まちづくり

- 1 人口・都市空間・都市計画
- 2 都市の空間はどう変化するか？
- 3 まちづくりのイメージ
- 4 参考 (図書館づくりの実践)

1 人口・都市空間・都市計画



(備考) 国土交通省「国土の長期展望」(2011年)をもとに作成。
 2010年以前の人口: 総務省「国勢調査」、国土庁「日本列島における人口分布の長期時系列分析」(1974年)
 それ以降の人口: 国立社会保障・人口問題研究所「日本の将来推計人口(平成24年1月推計)」

まちの核づくりと公共施設マネジメント

～発想の転換/ユルクトンガル～

2019.7.30 TRCセミナー 人口減少時代の都市計画と公共施設マネジメント

- 1. 行政の経営感覚
- 2. 眠る地域コンテンツ
- 3. 民間投資と自治体経営
- 4. 中央集権型「街づくり」
- 5. 公共施設等を取り巻く環境
- 6. 教科書型行政の限界と思考停止
- 7. 発想の転換
- 8. PPP/PFI事例
- 9. 行政と民間の立ち位置の変化
- 10. 自分ごととして考える
- 11. 決め方を決める
- 12. 生きる手段としてのPPP/PFI
- 13. ユルクトンガル
- 14. アガルイミライ
- 15. まちとして考える

特定非営利活動法人日本PFI・PPP協会
業務部長 寺沢 弘樹

〒105-0004
東京都港区新橋6丁目20番1号 ル・グラシエルBLDG.1-6F603
TEL: 03-6809-2259 | FAX: 03-6809-2292
URL: <http://www.pfikyokal.or.jp>
E-mail: terasawa@pfikyokal.or.jp



(様式2-2)

政務活動記録簿

(研修・会議費)

整理番号	12002	会派名(議員名)	公明党議員団(大川原成彦)		
年月日	令和1年8月5日(月)				
開催場所 (都市・施設名等)	図書館総合研究所(文京区大塚3丁目)				
研修・会議名	【TRCセミナー】 自治体政策研究会				
参加議員名	*複数参加の場合記入				
目的・ 内容・ 結果等 (別紙可)	統一地方選挙後の自治体政策と議会 講師:宮脇 淳 北海道大学大学院法学研究科教授 ・総合計画の策定画理の同題とPDCAの実効性等について 政策実現への議会運営のノウハウ 講師:長谷川大(前・船橋市議会議員) ・議会運営の基礎から応用まで				
上記活動 に要した 経費	会場費	円	内訳		
	講師費	円	内訳		
	交通費(別紙可)				
	経路	利用交通機関	積算	金額	領収書番号
	西宮⇄東京区内	新幹線		29,720円	①
	東京→茗荷谷→東京	東京メトロ	165+165	330円	なし
				円	
	交通費計			30,050円	
	宿泊費	円	内訳		
	食糧費	円	内訳		
	資料費	円	内訳		
	講習・記録費	円	内訳		
	負担金	5,000 / 円	内訳	受講料	②
	円	内訳			
活動経費合計			35,050円		
支出報告	以上のとおり活動し経費を支出しました。			議員名	
				大川原成彦 	
備考					

- * スペースが足りない場合は、別途資料を添付してください。
- * やむを得ず領収書を添付できないときは、支出報告欄に記載のうえ押印してください。
- * 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

政務活動費による研修日程

1 期 間 令和元年8月5日(月)

2 調査事項 TRCセミナー「自治体政策研究会」

統一地方選挙後の自治体政策と議会
講師: 宮脇 淳 北海道大学大学院法学研究科教授
・総合計画の策定画理の同題とPDCAの実効性等について

政策実現への議会運営のノウハウ
講師: 長谷川大(前・船橋市議会議員)
・議会運営の基礎から応用まで


3 参加者 大川原成彦

4 日 程

月日	行程
8月5日(月)	JR新幹線のぞみ220号 東京外丸ノ内線 徒歩 新大阪駅——東京駅——茗荷谷駅——会場 10:10 → 12:43 12:55 → 13:06 <u>図書館総合研究所(13:30~16:30)</u> 徒歩 外丸ノ内線 JR新幹線のぞみ245号 会場——茗荷谷駅——東京駅——新大阪駅 16:46 → 16:57 17:20 → 19:50

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	12002			
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input checked="" type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費
	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	支出額: 35050		領収証金額: 35050	
	按分率:			
支出年月日	令和1年8月5日			
				

No.1908-117




領 収 書

大川原 成彦 様

金 5,000 円 (消費税込み)

但し、セミナー受講料として
(自治体政策研究会「統一地方選挙後の自治体政策と議会」
令和元年8月5日開催)

令和元年8月5日

株式会社  総合研究所
東京都文京区  目1番1号
代表取締役社長  佐藤 達生

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。※ 整理番号欄は19頁に応じて適宜使用してください。

①

領 収 書 大川原成彦様

Receipt
領収年月日 2019.-7.25
金額 ¥29,720(消費税等込み)

上記金額確かに領収いたしました

購入商品 JR乗車券類 JR tickets

(00112 4枚)

西日本旅客鉄道株式会社

西宮駅

西宮駅MK52発行 10113-02

印紙税申告納
付につき大淀
税務署承認済

新幹線特急券

新 大 阪 → 東 京
8月5日(10:10発) (12:43着) CO2
のぞみ 220号 全席禁煙 7号車 6番C席
¥5,900
N05590

2019.-7.25西宮駅MK52 (4-夕) 00112-01

乗車券(ゆき)(幹)

西 宮 → 区東京都区内
經由:東海道・新大阪・新幹線
8月5日から8月12日まで有効 ***
券面表示の都区市内各駅下車前金無効
2019.-7.25 西宮駅MK52発行
00112-03 (4-夕) C33

新幹線特急券

東 京 → 新 大 阪
8月5日(17:20発) (19:50着) C52
のぞみ 245号 全席禁煙 7号車 6番C席
¥5,900
N05590

2019.-7.25西宮駅MK52 (4-夕) 00112-02

乗車券(かえり)(幹)

区東京都区内 → 西 宮
經由:新幹線・新大阪・東海道
8月5日から8月12日まで有効 ¥17,920
券面表示の都区市内各駅下車前金無効
2019.-7.25 西宮駅MK52発行
00112-04 (4-夕) C33

自治体政策研究会 ご案内

(総合計画と自治体マネジメントの改革、議会運営のノウハウ、立法政策と議会)

図書館づくりとまちづくりに貢献する図書館総合研究所では、自治体議会議員の皆様を対象に、①講師による政策情報の提供・解説と、②ご参加者から提起された政策課題についての事例研究等を通して、政策思考力の向上をめざす定例的な研修会を開催しております。今夏は、総合計画と自治体マネジメント、議会運営、立法政策を見る視点等について考えます。皆様のご参加をお待ち致しております。

【第22回】

〈テーマ〉 統一地方選挙後の自治体政策と議会 宮脇淳(北海道大学大学院法学研究科教授) ・総合計画の策定過程の問題とPDCAの実効性等について 政策実現への議会運営のノウハウ 長谷川大(前・船橋市議会議員) ・議会運営の基礎から応用まで	
日時：令和元年8月 5日(月) 13:30-16:30	参加費：5,000円(税込)

【第23回】

〈テーマ〉 自治体の立法政策と議会 宮脇淳(北海道大学大学院法学研究科教授) ・条例、規則、要綱等の機能と行政による使い分け、議会の取り組み姿勢等について	
日時：令和元年8月23日(金) 13:30-16:30	参加費：5,000円(税込)

【講 師】 宮脇 淳 (北海道大学・大学院法学研究科・公共政策大学院 教授)

参議院事務局、経済企画庁、(株)日本総合研究所主席研究員等を経て現職。2005年開設の北海道大学公共政策大学院では初代含め2度院長を務める。内閣府参与・地方分権改革推進委員会事務局長、総務省第3セクター等のあり方研究会座長、下水道財政のあり方研究会座長など、国・地方の各種委員を数多く歴任。著書に『自治体経営リスクと政策再生』(東洋経済新報社)、『「政策思考力」基礎講座』(ぎょうせい)、『創造的政策としての地方分権』(岩波書店)等。

長谷川 大 (前・船橋市議会議員) *第22回のみ

(株)ららぽーと、同社ホテル建設プロジェクトに伴う中国・西安市での2年間強の駐在等を経て、1995年船橋市議会議員に初当選。以後5期務める。この間、議長、議会運営委員長、千葉県市議会議長会会長、全国市議会議長会理事等を歴任。議会運営のノウハウに定評がある。2019年3月山梨学院大学大学院社会科学部研究科修了(修士論文「新たな議会における議会事務局の役割—議会からの政策サイクルにおける議会図書室・議会公文書の役割—」)。

両日に共通

【会 場】 図書館流通センター本社(東京都文京区大塚3-1-1) *東京メトロ丸の内線「茗荷谷駅」より徒歩1分
ご案内図⇒ <https://www.trc.co.jp/company/location.html>

【参加費】 お一人様5,000円(税込) 当日、受付で頂戴致します。

【お申込】 両日とも定員25名。別紙「参加申込書」に必要事項をご記入の上、Faxでお申込ください。

【お問合せ】 TRC セミナー「まちの課題を解決する図書館」事務局 (担当：島)

〒112-8632 東京都文京区大塚3-1-1 株式会社図書館総合研究所

E-mail: shima.yasuyuki@mxh.trc.co.jp URL: <https://www.trc.co.jp/soken/>

担当者携帯:080-6773-7099 Tel:0120-801-202 Fax:0120-101-914

総合計画の策定過程の問題と PDCAの実効性等について

2019.08.05

北海道大学法学研究科・公共政策大学院

宮脇 淳

本日の進行予定

- ①13:30～14:30 講義(宮脇)
- ②14:30～15:00 質疑
- (15:00～15:10 休憩)
- ③15:10～16:00 講義(長谷川氏)
- ④16:00～16:30 質疑

(様式2-2)

政務活動記録簿 (研修・会議費)

整理番号	12003	会派名 (議員名) 公明党議員団 (大川原成彦)			
年月日	令和1年8月22日(木) ~ 令和1年8月23日(金)				
開催場所 (都市・施設名等)	日本経営協会専用セミナールーム (渋谷区千駄ヶ谷)				
研修・会議名	日本経営協会主催行政管理講座 地方自治体の予算編成と資金管理				
参加議員名	*複数参加の場合記入				
目的・ 内容・ 結果等 (別紙可)	講師:石原俊彦 関西学院大学大学院ビジネススクール教授 ~一般財源の確保と有効活用~ 人口減少や超高齢社会および逼迫する経済情勢において、地方自治体の財政運営は今まで以上に厳しさを増している。困難な時代を乗り切るためには、予算編成と予算管理から資金管理や資金運用に向け一連の流れを組み、一般財源を確保するとともに有効活用の遂行が必要であるといえる。また、財政情報をいかに住民に適切に伝達するかという問題も、予算編成における非常に重要な問題である。 本セミナーでは、来年度に向けた予算編成を、資金管理にわたる抜本的改革に向けた財政改革の一環として位置づけ、困難な財政状況を改善するための具体的手法を解説。				
上記活動 に要した 経費	会場費	円	内訳		
	講師費	円	内訳		
	交通費 (別紙可)				
	経路	利用交通機関	積算	金額	領収書番号
	西宮⇄東京区内	新幹線		29,720 円	①
	渋谷→北参道→新宿三丁目	東京メトロ	165+165	330 円	なし
	新宿三丁目→北参道→渋谷	東京メトロ	165+165	330 円	なし
	交通費計			30,380 円	
	宿泊費	12,700 円	内訳	東急ステイ新宿8/22より1泊	②
	食糧費	円	内訳		
	資料費	円	内訳		
	講習・記録費	円	内訳		
	負担金	31,320 円	内訳	セミナー受講料	③
活動経費合計		74,400 円			
支出報告	以上のとおり活動し経費を支出しました。			議員名	
				大川原成彦	
備考					

* スペースが足りない場合は、別途資料を添付してください。
 * やむを得ず領収書を添付できないときは、支出報告欄に記載のうえ押印してください。
 * 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

政務活動費による研修日程

1 期 間 令和元年8月22日(木)～23日(金)

2 調査事項 日本経営協会主催行政管理講座
 地方自治体の予算編成と資金管理
 講師:石原俊彦 関西学院大学大学院ビジネススクール教授

～一般財源の確保と有効活用～

人口減少や超高齢社会および逼迫する経済情勢において、地方自治体の財政運営は今まで以上に厳しさを増している。困難な時代を乗り切るためには、予算編成と予算管理から資金管理や資金運用に向け一連の流れを組み、一般財源を確保するとともに有効活用の遂行が必要であるといえる。また、財政情報をいかに住民に適切に伝達するかという問題も、予算編成における非常に重要な問題である。

本セミナーでは、来年度に向けた予算編成を、資金管理にわたる抜本的改革に向けた財政改革の一環として位置づけ、困難な財政状況を改善するための具体的手法を解説。

3 参加者 大川原成彦

4 日 程

月日	行程
8月22日(木)	JR新幹線のぞみ120号 JR山手線 外副都心線 徒歩 新大阪駅——品川駅——渋谷駅——北参道——会場 9:33 → 11:56 12:08 → 12:21 12:30 → 12:34 → 12:40 日本経営協会専用セミナールーム (13:00～17:00) 徒歩 外副都心線 徒歩 会場——北参道駅——新宿三丁目駅——ホテル 17:18 → 17:22 → 17:30 (宿泊)新宿区 東急ステイ新宿 ☎03-3353-0109
8月23日(金)	徒歩 外副都心線 徒歩 ホテル——新宿三丁目駅——北参道駅——会場 9:25 → 9:35 → 9:38 → 9:45 日本経営協会専用セミナールーム (10:00～16:00) 徒歩 外副都心線 JR山手線 JR新幹線のぞみ193号 会場——北参道駅——渋谷駅——品川駅——新大阪駅 16:47→16:51 16:58→17:10 17:20→19:46

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	12003		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input checked="" type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費
	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 “(按分率等)”	支出額: 74400		領収証金額: 74400
	按分率:		
支出年月日	令和1年8月22日		

3

No. 001236

領 収 書

大川原 成茂 様

印紙税法第五条
の非課税文書に
該当するため収入
印紙は貼付せず

¥ 31, 320 -

上記 金額正に領収いたしました。

但し 地方自治体の予算編成と資金管理 物加料

入金内訳	
現 金	
小 切 手	
振 込	○
手 形	

令和 元年 8 月 22 日

一般社団法人 四国本郷経営協会
理事 芳明

担当者

- 本部事務局 〒151-8538 東京都渋谷区千駄ヶ谷3-11-8 ☎(03)3403-1336(代)
- 関西本部 〒550-0004 大阪市西区靱本町1-8-4 大阪科学技術センタービル ☎(06)6443-6961(代)
- 中部本部 〒461-0005 名古屋市東区東桜1-13-3 NHK名古屋放送センタービル ☎(052)957-4726(代)
- 九州本部 〒812-0011 福岡市博多区博多駅前1-6-16 西鉄博多駅前ビル ☎(092)431-3365(代)
- 北海道本部 〒060-0003 札幌市中央区北三条西3-1 札幌北三条ビル ☎(011)241-7500(代)

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。※ 整理番号欄は 25 頁に応じて適宜使用してください。

領 収 書 大川原成彦 様

Receipt
領収年月日 2019.-7.29
金額 ¥29,720 (消費税等込み)

上記金額確かに領収いたしました
購入商品 JR乗車券類 JR tickets
(00112 4枚)
西日本旅客鉄道株式会社
西宮駅
西宮駅MK52発行 10113-02

印紙税申告納
付につき大淀
税務署承認済



新幹線特急券

新大阪 → 品川
8月22日 (9:33発) (11:56着) C20
のぞみ 120号 全席禁煙 12号車 6番0席
¥5,900
N05590

2019.-7.29西宮駅MK52 (4-タ) 00112-01

乗車券 (ゆき) (幹)

西宮 → 区東京都区内
經由:東海道-新大阪-新幹線
8月22日から 8月29日まで有効
券面表示の都区市内各駅下車前迄無効

2019.-7.29 西宮駅MK52発行
00112-03 (4-タ) C33

新幹線特急券

品川 → 新大阪
8月23日 (17:20発) (19:46着) C10
のぞみ 193号 全席禁煙 7号車 2番0席
¥5,900
N05590

2019.-7.29西宮駅MK52 (4-タ) 00112-02

乗車券 (かえり) (幹)

区東京都区内 → 西宮
經由:新幹線-新大阪-東海道
8月22日から 8月29日まで有効
券面表示の都区市内各駅下車前迄無効

2019.-7.29 西宮駅MK52発行
00112-04 (4-タ) C33

領収書

発行: No.1903274400
表示日: 2019年8月9日

下記、宿泊施設を代理して正に領収いたしました。

宛名	大川原 成彦 様
金額	¥12,700-(税込・税込) ※但し、宿泊代金として(クレジットカード決済)
予約番号	0AG8VAAA
ご利用施設	東急ステイ新宿 (じゃらんnet)
宿泊日	2019年8月22日より 1泊

※本紙は電子的に保持している領収データを画面表示したものです。
※発行後に予約変更、キャンセルされた場合、本領収書は無効になります。

SB Payment Service

SBペイメントサービス株式会社
〒145-8025
東京都港区虎ノ門1丁目9番2号
登録証
印

ご利用明細書

発行: No.1903274400
表示日: 2019年8月9日

宿泊内容

宿泊日	予約番号	施設名	人数	室数	泊数
2019年8月22日(木)	0AG8VAAA	東急ステイ新宿	1	1	1

宿泊代表者氏名

大川原 成彦 様

2019年8月22・23日

地方自治体の予算編成と資金管理

— 一般財源の確保と有効活用 —

関西学院大学大学院 ビジネススクール教授
(担当講座) 公共経営 大学経営 医療経営 非営利組織経営
公認会計士 博士(商学)
石原俊彦

I 地方自治体会計—財政の現状を診る—

- 現金主義
 - 歳入歳出決算書 発生主義会計へ
- 予算主義
 - 予算の執行管理に焦点が当てられる 予算決算併用主義へ
- 出納閉鎖期間
 - 会計期間は14か月 4月～3月(+4月・5月)
 - 予算主義の影響
- 多くの会計
 - 一般会計 特別会計 地方公営企業会計 公社 社団
- 会計人材の不足
 - 法学系人材 多 経営系人材 少 会計系人材 ほぼゼロ

会計の活用
算入と？
連結

資金。一括運用

政務活動記録簿

(研修・会議費)

整理番号	12004	会派名 (議員名)	公明党議員団 (大川原成彦)		
年月日	令和1年10月7日(月)				
開催場所 (都市・施設名等)	PHP研究所 東京本部 中ホール (江東区豊洲)				
研修・会議名	PHP公共イノベーション講座 自治体病院における経営改革の方向性				
参加議員名	*複数参加の場合記入				
目的・内容・結果等 (別紙可)	<p>地域の福祉の担い手たる自治体病院だが、医師不足や診療報酬改定など、自治体病院を取り巻く状況は厳しさを増している。自治体病院が地域住民に必要なサービスを安定的に提供するには、医療人材の安定的な確保や収支の黒字化など、多面的な改革が必要となる。医師、看護師といった専門職と事務職員が一体となって改革に取り組み、人材不足や赤字経営といった危機からの脱却に成功した自治体病院の事例を参照しながら、これからの自治体病院のあり方を考える。</p> <p>●地方における自治体病院の位置づけと改革の考え方 〔講演〕山田花菜(PHP総研主任研究員)</p> <p>●病院改革の実践事例の共有 〔講演〕 金井歳雄(川崎市立川崎病院長) 亀井善太郎(PHP総研主席研究員/平塚市民病院将来構想検討会議座長)</p>				
上記活動に要した経費	会場費	円	内訳		
	講師費	円	内訳		
	交通費 (別紙可)				
	経路	利用交通機関	積算	金額	領収書番号
	西宮⇄東京区内	新幹線		29,320 円	①
	有楽町→豊洲→有楽町	東京メトロ	168+168	336 円	なし
				円	
	交通費 計			29,656 円	
	宿泊費	円	内訳		
	食糧費	円	内訳		
	資料費	円	内訳		
	講習・記録費	円	内訳		
負担金	10,000 円	内訳	受講料	②	
	円	内訳			
活動経費 合計			39,656 円		
支出報告	以上のとおり活動し経費を支出しました。		議員名		
			大川原成彦 ●		
備考					

* スペースが足りない場合は、別途資料を添付してください。
 * やむを得ず領収書を添付できないときは、支出報告欄に記載のうえ押印してください。
 * 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用 30 ください。

政務活動費による研修日程

1 期 間 令和元年10月7日(月)

2 調査事項 PHP公共イノベーション講座
自治体病院における経営改革の方向性

地域の福祉の担い手たる自治体病院だが、医師不足や診療報酬改定など、自治体病院を取り巻く状況は厳しさを増している。自治体病院が地域住民に必要なサービスを安定的に提供するには、医療人材の安定的な確保や収支の黒字化など、多面的な改革が必要となる。医師、看護師といった専門職と事務職員が一体となって改革に取り組み、人材不足や赤字経営といった危機からの脱却に成功した自治体病院の事例を参照しながら、これからの自治体病院のあり方を考える。

●地方における自治体病院の位置づけと改革の考え方
〔講演〕山田花菜(PHP総研主任研究員)

●病院改革の実践事例の共有
〔講演〕
金井歳雄(川崎市立川崎病院長)
亀井善太郎(PHP総研主席研究員/平塚市民病院将来構想検討会議座長)

3 参加者 大川原成彦

4 日 程

月日	行程
10月7日(月)	<p style="text-align: center;">JR新幹線のぞみ120号 JR山手線 外口有楽町線 徒歩 新大阪駅——東京駅——有楽町駅——豊洲——会場 9:33 → 12:03 12:12 → 12:13 12:20 → 12:28 →12:36</p> <p style="text-align: center;">PHP研究所 東京本部 中ホール (13:00~17:00)</p> <p style="text-align: center;">徒歩 外口有楽町線 JR山手線 JR新幹線のぞみ119号 会場——豊洲駅——有楽町駅——東京駅——新大阪駅 17:21 → 17:29 17:35→17:38 17:50 → 20:23</p>

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	12004
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input checked="" type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	支出額：39656 領収証金額：39656 按分率：
支出年月日	令和1年10月7日

②

No. 116

領 収 書

大川原 成彦 様

金 10,000 円 (消費税込み)

但し、PHP公共イノベーション講座参加費として

(2019年10月7日開催)

2019年10月7日

株式会社 P H P 研 究 所
東京都江東区豊洲 5-6-52

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。※ 整理番号欄は必要に応じて適宜使用してください。

①

領 収 書 **大川原成彦** 様

Receipt
 領収年月日 2019.-9.30
 金額 ¥29,320 (消費税等込み)
 上記金額確かに領収いたしました

購入商品 JR乗車券類 JR tickets
 (20653 4枚)
 西日本旅客鉄道株式会社
 西宮駅
 西宮駅MK52発行 30654-01

印紙税申告納
 付につき大淀
 税務署承認済

新幹線特急券

新 大 阪 → 東 京

10月7日 (9:33着) (12:03着) C23
 のぞみ 120号 全席禁煙 13号車 8番D席

¥5,700

N05390

2019.-9.30西宮駅MK52 (4-夕) 20653-01

乗車券 (ゆき) (幹)

西 宮 → 区東京都区内

經由:東海道・新大阪・新幹線
 10月7日から10月14日まで有効
 券面表示の都区内各駅下車前途無効

¥***

2019.-9.30 西宮駅MK52発行
 20653-03 (4-夕) C33

新幹線特急券

東 京 → 新 大 阪

10月7日 (17:50着) (20:23着) C53
 のぞみ 119号 全席禁煙 12号車 9番D席

¥5,700

N05390

2019.-9.30西宮駅MK52 (4-夕) 20653-02

乗車券 (かえり) (幹)

区東京都区内 → 西 宮

經由:新幹線・新大阪・東海道
 10月7日から10月14日まで有効
 券面表示の都区内各駅下車前途無効

¥17,920

2019.-9.30 西宮駅MK52発行
 20653-04 (4-夕) C33

自治体病院における経営改革の方向性

政策シンクタンクPHP総研は、地域社会、行政の今を経営の視点でとらえ、あるべき姿へと導く公共イノベーションを推進するため、自治体職員、議員、地域に根差した企業関係者等を対象とした、PHP「公共イノベーション講座」を開催しています。

今回は、自治体病院の人材確保や経営健全化の課題を取り上げ、地域住民に必要な医療サービスを安定的に提供できる医療環境を実現するための自治体病院のあり方について検討します。

【本プログラムのポイント】

地域の福祉の担い手たる自治体病院ですが、医師不足や診療報酬改定など、自治体病院を取り巻く状況は厳しさを増しています。自治体病院が地域住民に必要なサービスを安定的に提供するには、医療人材の安定的な確保や収支の改善など、多面的な改革が必要となります。医師、看護師といった専門職と事務職員が一体となって改革に取り組み、人材不足や赤字経営といった危機からの脱却に成功した自治体病院の事例を参照しながら、これからの自治体病院のあり方を考えます。

- ・ 病院の機能・役割の明確化、地域との連携
- ・ 患者の適切な医療機関選びをサポートするコミュニケーション
- ・ 非財務指標を駆使した経営の見える化
- ・ 医師に選ばれる病院をめざして など

【開催概要】

日時	10月7日(月) 13:00-17:00 (開場12:30)
会場	PHP 研究所 東京本部 中ホール (東京都江東区豊洲5-6-52 NBF 豊洲キャナルフロント) *東京メトロ有楽町線 豊洲駅 6a 番出口より徒歩8分
プログラム	● 地方における自治体病院の位置づけと改革の考え方 〔講演〕 山田花菜 (PHP 総研主任研究員) ● 病院改革の実践事例の共有 〔講演〕 金井歳雄 (川崎市立川崎病院長) 亀井善太郎 (PHP 総研主席研究員 / 平塚市民病院将来構想検討会議座長)

*やむを得ない事情により、講師等が変更になる場合がありますので、予めご了承ください。

【講師略歴】

<p>金井歳雄 (かない・としお) 川崎市立川崎病院長 2013年平塚市民病院長に就任。救命救急センターの設置や病院改革を主導し、平塚市民病院を黒字化に導く。 2019年4月より現職。</p>
<p>亀井善太郎 (かめい・ぜんたろう) PHP 総研主席研究員 / 平塚市民病院将来構想検討会議座長 日本興業銀行(現みずほ銀行)、BCG、衆議院議員等を経て現職。統治機構、財政・社会保障、政策評価分野等を中心に政策研究に取り組み、内閣官房行政改革推進本部参考人(EBPM 推進)等も務める。</p>
<p>山田花菜 (やまだ・かな) PHP 総研主任研究員 人口減少時代における働き方改革や人材獲得と組織の競争力の両立に関する調査研究に携わる。</p>

【参加費】 お一人様 10,000円(税込み) 当日、会場受付にて承ります。

*ご請求書の発行、その他につきましては、下記までご相談ください。

【お申込】 別紙「申込書」に必要事項をご記入の上、メール、Faxでお申込ください。

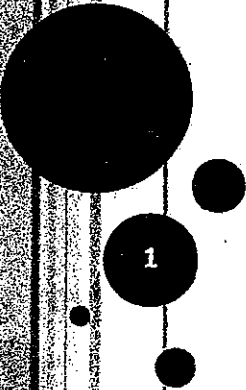
*お申込後、ご欠席となる場合には、事前に、下記まで、必ずご連絡ください。

【お問合せ】 講座内容についてのお問合せ (担当:山田、佐々木) 経理関連のお問合せ(担当:高倉)

〒135-8137 東京都江東区豊洲 5-6-52 (株)PHP 研究所

Tel:03-3520-9612 Fax:03-3520-9653 E-mail:ccpm@php.co.jp

*電話でのお問合せは、10:00-17:00の間にお願ひ致します。

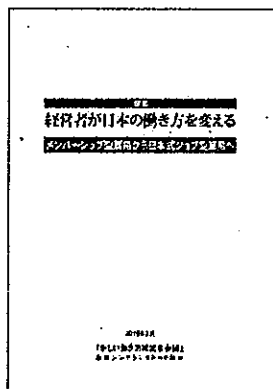
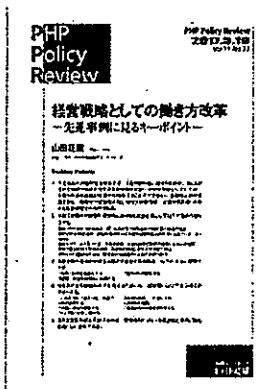


地方における 自治体病院の位置づけと 改革の考え方

政策シンクタンクPHP総研
山田 花菜

自己紹介

- 個人の幸福（働き甲斐、心身の健康、暮らしとの両立など）
- 企業（組織）の生産性向上および競争力の強化
- 社会の繁栄



3点を並立させられる
新しい組織経営に
関する調査研究

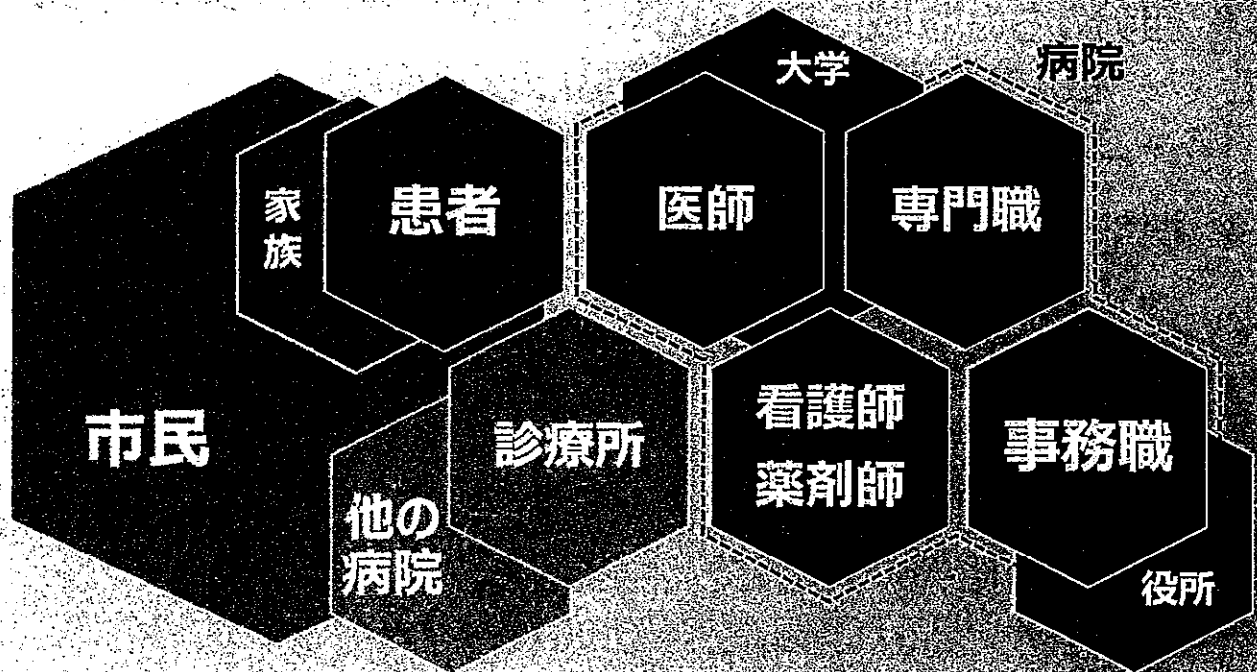
病院、地域、 二つの「経営」を考える

2019年10月7日
PHP公共イノベーション講座
自治体病院における経営改革の方向性

PHP総研主席研究員
平塚市民病院将来構想検討会委員長
倉井善太郎

ES-05

病院の経営においては
異なる言語を越えたコミュニケーションが求められる



医師に選ばれる病院を めざして 公立病院改革と連動して

金井歳雄
平塚市民病院・前病院長
(現 川崎市立川崎病院・病院長)

PHP Lecture
Oct.7., 2019

金井歳雄

- S31. 東京都大田区生、63歳
- S49- 慶大医学部、 S55- 慶大外科
- S63- 平塚市民病院 外科 ・外科部長
 - ・消化器外科専門医 ・肝胆膵外科高度技能指導医
 - ・救急科専門医 ・日本DMAT隊員(統括)
- H25- 平塚市民病院 病院長 (6年間)
(2013-18)
- H31- 川崎市立川崎病院 病院長

外科は
逃げない

そばに寄り添い
ともに闘え

川病ならではの

政務活動記録簿 (研修・会議費)

整理番号	12005	会派名 (議員名) 公明党議員団 (大川原成彦)			
年月日	令和1年10月17日(木) ~ 令和1年10月18日(金) /				
開催場所 (都市・施設名等)	日本経営協会専用セミナールーム (渋谷区千駄ヶ谷) /				
研修・会議名	日本経営協会主催行政管理講座 地自治体における行政評価制度の活用ポイント				
参加議員名	* 複数参加の場合記入				
目的・ 内容・ 結果等 (別紙可)	近年の自治体経営を取り巻く環境の変化を踏まえつつ、今後の行政評価制度(事務事業評価)のあり方を多面的に解説し、新たに擬行政評価制度の導入を検討されている自治体も含めて、行政評価制度を活用した「未来志向の政策」を実現するための解説を試みる。 1.自治体経営と地方財政制度 2.事務事業別予算の発生過程 3.自治体経営の現状と課題 4.事務事業評価制度の歩みと現状 5.市民参加・市民協働の発展 6.未来志向の政策実現と行政評価 講師:樋口 満雄 氏 一般社団法人日本経営協会 専任コンサルタント 元国分寺市副市長 /				
上記活動 に要した 経 費	会 場 費		円	内訳	
	講 師 費		円	内訳	
	交 通 費 (別紙可)				
	経 路	利用交通機関	積 算	金 額	領収書番号
	西宮⇄東京区内	新幹線		29,320 円	①
	渋谷→北参道→新宿三丁目	東京メトロ	168+168	336 円	なし
	新宿三丁目→北参道→渋谷	東京メトロ	168+168	336 円	なし
	交通費 計			29,992 円	
	宿 泊 費	14,600 円	内訳	東急ステイ新宿10/17より1泊	②
	食 糧 費		円	内訳	
	資 料 費		円	内訳	
	講習・記録費		円	内訳	
負 担 金	31,900 円	内訳	セミナー受講料	③	
活動経費 合計			76,492 円		
支出報告	以上のとおり活動し経費を支出しました。		議 員 名 大川原成彦		
備 考					

* スペースが足りない場合は、別途資料を添付してください。
 * やむを得ず領収書を添付できないときは、支出報告欄に記載のうえ押印してください。
 * 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

政務活動費による研修日程

1 期 間 令和元年10月17日(木)～18日(金)

2 調査事項 地自治体における行政評価制度の活用ポイント

近年の自治体経営を取り巻く環境の変化を踏まえつつ、今後の行政評価制度(事務事業評価)のあり方を多面的に解説し、新たに擬行政評価制度の導入を検討されている自治体も含めて、行政評価制度を活用した「未来志向の政策」を実現するための解説を試みる。

- 1.自治体経営と地方財政制度
- 2.事務事業別予算の発生過程
- 3.自治体経営の現状と課題
- 4.事務事業評価制度の歩みと現状
- 5.市民参加・市民協働の発展
- 6.未来志向の政策実現と行政評価

講師:樋口 満雄 氏

一般社団法人日本経営協会 専任コンサルタント
元国分寺市副市長

3 参加者 大川原成彦

4 日 程

月日	行程
10月17日(木)	<p style="text-align: center;">JR新幹線のぞみ120号 JR山手線 外副都心線 徒歩</p> <p style="text-align: center;">新大阪駅——品川駅——渋谷駅——北参道——会場</p> <p style="text-align: center;">9:33 → 11:56 12:08 → 12:21 12:30 → 12:34 →12:40</p> <p style="text-align: center;">日本経営協会専用セミナールーム (13:00～17:00)</p> <p style="text-align: center;">徒歩 外副都心線 徒歩</p> <p style="text-align: center;">会場——北参道駅——新宿三丁目駅——ホテル</p> <p style="text-align: center;">17:18 → 17:22 → 17:30</p>
	(宿泊)新宿区 東急ステイ新宿 ☎03-3353-0109
10月18日(金)	<p style="text-align: center;">徒歩 外副都心線 徒歩</p> <p style="text-align: center;">ホテル——新宿三丁目駅——北参道駅——会場</p> <p style="text-align: center;">9:25 → 9:35 → 9:38 → 9:45</p> <p style="text-align: center;">日本経営協会専用セミナールーム (10:00～16:00)</p> <p style="text-align: center;">徒歩 外副都心線 JR山手線 JR新幹線のぞみ193号</p> <p style="text-align: center;">会場——北参道駅——渋谷駅——品川駅——新大阪駅</p> <p style="text-align: center;">16:47 → 16:51 16:58→17:10 17:20 → 19:46</p>

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	12005		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input checked="" type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費
	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備 考 (按分率等)	支出額: 76492		領収証金額: 76492
	按分率:		
支出年月日	令和1年10月17日		

3

No. 001237

領 収 書

大川原 成彦 様

印紙税法第五条
の非課税文書に
該当するため収入
印紙は貼付せず

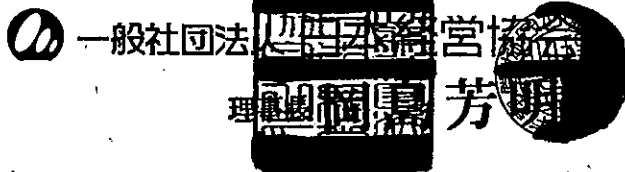
¥ 31,900 -

上記 金額正に領収いたしました。

但し 自治体における行政評価制度の活用ポイント
参加料

入金内訳	
現金	
小切手	
振込	○
手形	

令和元年10月16日



- 本部事務局 〒151-8538 東京都渋谷区千駄ヶ谷3-11-8 ☎(03)3403-1336(代)
- 関西本部 〒550-0004 大阪市西区靱本町1-8-4 大阪科学技術センタービル ☎(06)6443-6961(代)
- 中部本部 〒461-0005 名古屋市東区東桜1-13-3 NHK名古屋放送センタービル ☎(052)957-4726(代)
- 九州本部 〒812-0011 福岡市博多区博多駅前1-6-16 西鉄博多駅前ビル ☎(092)431-3365(代)
- 北海道本部 〒060-0003 札幌市中央区北三条西3-1 札幌北三条ビル ☎(011)241-7500(代)

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。※ 整理番号欄は 40 頁に応じて適宜使用してください。

領 収 書 大川原成彦 様

Receipt
 領収年月日 2019.-9.30
 金額 ￥29,320 (消費税等込み)

上記金額確かに領収いたしました
 購入商品 JR乗車券類 JR tickets

(60664 4枚)
 西日本旅客鉄道株式会社
 西宮駅
 西宮駅MK52発行 00665-01

印紙税申告納
 付につき大淀
 税務署承認済

①

新幹線特急券

新大阪 → 品川
 10月17日 (9:33発) (11:56着) C21
 のぞみ 120号 全席禁煙 13号車 3番D席

¥5,700

N05390

2019.-9.30西宮駅MK52 (4-夕) 60664-01

乗車券 (ゆき) (幹)

西宮 → 区東京都区内

經由:東海道・新大阪・新幹線
 10月17日から10月24日まで有効 ※***
 券面表示の都区市内各駅下車前途無効

2019.-9.30 西宮駅MK52発行
 60664-03 (4-夕) C33

新幹線特急券

品川 → 新大阪
 10月18日 (17:20発) (19:46着) C01
 のぞみ 193号 7号車 6番D席

¥5,700

N05390

2019.-9.30西宮駅MK52 (4-夕) 60664-02

乗車券 (かえり) (幹)

区東京都区内 → 西宮

經由:新幹線・新大阪・東海道
 10月17日から10月24日まで有効 ¥17,920
 券面表示の都区市内各駅下車前途無効

2019.-9.30 西宮駅MK52発行
 60664-04 (4-夕) C33

領収書

発行: No.1903467723
表示日: 2019年10月5日

下記、宿泊施設を代理して正に領収いたしました。

宛名	大川原成彦 様
金額	¥14,600- (税込・サ込) ※但し、宿泊代金として(クレジットカード決済)
予約番号	0GGUR1T0
ご利用施設	東急ステイ新宿 (じゃらんnet)
宿泊日	2019年10月17日より 1泊

※本紙は電子的に保持している領収データを画面表示したものです。
※発行後に予約変更、キャンセルされた場合、本領収書は無効になります。

 SB Payment Service

SBペイメントサービス株式会社
〒105-8025
東京都港区東新橋1丁目9番2号
汐留住友ビル25階



ご利用明細書

発行: No.1903467723
表示日: 2019年10月5日

宿泊内容

宿泊日	予約番号	施設名	人数	室数	泊数
2019年10月17日(木)	0GGUR1T0	東急ステイ新宿	1	1	1

宿泊代表者氏名

大川原 成彦 様



～未来志向の政策実現に向けて～

自治体における行政評価制度の活用ポイント

《 テキスト 》

講 師 : 一般社団法人日本経営協会 専任コンサルタント・専任講師
(元)国分寺市 副市長

樋口 満雄 氏

日 時 : 令和元年10月17日(木)～18日(金)

政務活動記録簿 (研修・会議費)

整理番号	12006	会派名 (議員名) 公明党議員団 (大川原成彦)				
年月日	令和1年10月31日(木) ~ 令和1年11月1日(金)					
開催場所 (都市・施設名等)	①プロネクサスセミナールーム (東京都港区海岸) ②都市センターホテル (千代田区平河町)					
研修・会議名	①コンプライアンス・プログラムにおける「内部調査」の意義と実務上の留意点 ②第15回地域医療政策セミナー					
参加議員名	*複数参加の場合記入					
目的・内容・結果等 (別紙可)	<p>①プロネクサス取締役・監査役向けセミナー コンプライアンスの重要性への理解は近年浸透したが、各社のビジネスモデルが異なる以上、それぞれに更なる工夫の余地がある。本セミナーでは、コンプライアンス・プログラムについては企業経営に不可欠な要素である内部調査を軸に、内部調査の進め方や想定される事象・トラブルとその対処法などの実務上の留意点等検討することを通じて、コンプライアンス・プログラムの整備・強化へのアプローチを考える。 講師: 渡邊伸太郎氏 弁護士・ニューヨーク州弁護士 / 柴田・鈴木・中田法律事務所 パートナー</p> <p>②第15回地域医療政策セミナー -主催者挨拶: 全国自治体病院経営都市議会協議会 会長 天沼久純 (盛岡市議会議員) -講演 (午後1時10分~4時30分) ①「患者流出>流入」医療圏におけるイノベーション ~目指すべき方向の明確化とPFIの活用~ 八尾市立病院総長 星田四朗氏 ②「超高齢社会に求められる地域医療のかたち」 医療法人社団悠翔会理事長 佐々木淳氏</p>					
上記活動に要した経費	会場費		円	内訳		
	講師費		円	内訳		
	交通費 (別紙可)					
	経路	利用交通機関	積算	金額	領収書番号	
	西宮⇄東京区内	新幹線		29,880 円	①	
	浜松町→新橋	JR山手線	136 /	136 円	なし	
	新橋→赤坂見附→有楽町	東京メトロ	168+168 /	336 円	なし	
	交通費 計			30,352 円		
	宿泊費	13,300 円	円	内訳	相鉄フレッサイン 新橋日比谷口10/31より泊	②
	食糧費		円	内訳		
	資料費		円	内訳		
	講習・記録費		円	内訳		
負担金	27,500 円	円	内訳	セミナー受講料(10/31プロネクサス)	③	
		円	内訳			
活動経費 合計			71,152 円			
支出報告	以上のおり活動し経費を支出しました。			議員名 大川原成彦		
備考						

* スペースが足りない場合は、別途資料を添付してください。
 * やむを得ず領収書を添付できないときは、支出報告欄に記載のうえ押印してください。
 * 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

政務活動費による研修日程

1 期 間 令和元年10月31日(木)～11月1日(金)

2 調査事項 ①コンプライアンス・プログラムにおける「内部調査」の意義と実務上の留意点
②第15回地域医療政策セミナー

①プロネクサス取締役・監査役向けセミナー
コンプライアンスの重要性への理解は近年浸透したが、各社のビジネスモデルが異なる以上、それぞれに更なる工夫の余地がある。本セミナーでは、コンプライアンス・プログラムについては企業経営に不可欠な要素である内部調査を軸に、内部調査の進め方や想定される事象・トラブルとその対処法などの実務上の留意点等検討することを通じて、コンプライアンス・プログラムの整備・強化へのアプローチを考える。
講師：渡邊伸太郎 氏 弁護士・ニューヨーク州弁護士／柴田・鈴木・中田法律事務所 パートナー

②第15回地域医療政策セミナー
・主催者挨拶：全国自治体病院経営都市議会協議会
会長 天沼久純 (盛岡市議会議員)
・講演(午後1時10分～4時30分)
①「“患者流出>流入”医療圏におけるイノベーション～目指すべき方向の明確化とPFIの活用～」
八尾市立病院総長 星田四朗氏
②「超高齢社会に求められる地域医療のかたち」
医療法人社団悠翔会理事長 佐々木淳氏

3 参加者 大川原成彦

4 日 程

月日	行程
10月31日(木)	新幹線特急券は東京駅まで JR新幹線のぞみ222号 JR山手線 徒歩 新大阪駅——品川駅——浜松町駅——会場 10:53 → 13:16 13:28 → 13:34 13:40 プロネクサスセミナールーム (14:00～17:00) 徒歩 JR山手線 徒歩 会場——浜松町駅——新橋駅——ホテル 17:17 → 17:19 → 17:30
	(宿泊)港区 相鉄プレッサイン 新橋日比谷口 ☎03-5157-2031
11月1日(金)	徒歩 外環銀座線 徒歩 ホテル——新橋駅——赤坂見附駅——会場 12:25 → 12:30 → 12:40 都市センターホテル (13:00～16:40) 徒歩 外環有楽町線 JR山手線 JR新幹線のぞみ397号 会場——永田町駅——有楽町駅——東京駅——新大阪駅 17:58 → 17:02 17:08→17:10 17:23 → 19:56

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	12006
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input checked="" type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	支出額: 71152 領収証金額: 71152 按分率:
支出年月日	令和1年10月31日

③

領 収 証

No. SR-200001

2020/5/13

大川原成彦 様

金 27,500円

但し、2019/10/31開催 コンプライアンス・プログラムにおける「内部調査」の意義と実務上の留意点 (1名様分・含消費税) 受講料として、2019年10月21日振込みされた上記金額を領収いたしました。

〒105-0022 東京都港区海岸1-2-20
株式会社プロネクサス
ディスクロージャー業務研究会事務局

原則当社は領収証を発行しないが、
2020年4月末日の時点では支払いを証明する
エビデンスが見当たらなかったため、先方に依頼し
改めて発行してもらったため、日付が2020/5/13と
なっています。

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。※ 整理番号欄は46 号に応じて適宜使用してください。

①

領 収 書 大川原成彦 様

Receipt
 領収年月日 2019.10.25
 金額 ￥29,880 (消費税等込み)
 上記金額確かに領収いたしました

購入商品 JR乗車券類 JR tickets
 (00042 4枚)
 西日本旅客鉄道株式会社
 西宮駅
 西宮駅MK52発行 10043-02

印紙税申告納
付につき大淀
税務署承認済

新幹線特急券

新 大 阪 → 東 京

10月31日 (10:53発) (13:23着) C60
 のぞみ 222号 全席禁煙 7号車 6番D席
 ￥5,810

N05490

2019.10.25西宮駅MK52 (4-夕) 00042-01

乗車券 (ゆき) (幹)

西 宮 → 区東京都区内

經由:東海道・新大阪・新幹線
 10月31日から11月7日まで有効 ￥***
 券面表示の都区内各駅下車前途無効

2019.10.25 西宮駅MK52発行
 00042-03 (4-夕) C32

新幹線特急券

東 京 → 新 大 阪

11月1日 (17:23発) (19:56着) C30
 のぞみ 397号 全席禁煙 11号車 6番D席
 ￥5,810

N05490

2019.10.25西宮駅MK52 (4-夕) 00042-02

乗車券 (かえり) (幹)

区東京都区内 → 西 宮

經由:新幹線・新大阪・東海道
 10月31日から11月7日まで有効 ￥18,260
 券面表示の都区内各駅下車前途無効

2019.10.25 西宮駅MK52発行
 00042-04 (4-夕) C32

領収書

2

発行: No.1903381275
表示日: 2019年10月1日

下記、宿泊施設を代理して正に領収いたしました。

宛名	大川原 成彦 様
金額	¥13,300- (税込・サ込) ※但し、宿泊代金として(クレジットカード決済)
予約番号	0EG8VX22
ご利用施設	相鉄フレッサイン新橋日比谷口 (じゃらんnet)
宿泊日	2019年10月31日より 1泊

※本紙は電子的に保持している領収データを画面表示したものです。
※発行後に予約変更、キャンセルされた場合、本領収書は無効になります。

 SB Payment Service

SBペイメントサービス株式会社
〒105-8025
東京都港区東新橋1丁目9番2号
汐留住友ビル25階



ご利用明細書

発行: No.1903381275
表示日: 2019年10月1日

宿泊内容

宿泊日	予約番号	施設名	人数	室数	泊数
2019年10月31日(木)	0EG8VX22	相鉄フレッサイン新橋日比谷口	1	1	1

宿泊代表者氏名

大川原 成彦 様

奨学支援キャンペーン実施中

実施期間 9/2~10/31

オリジナル図書カード 最大3,000円分プレゼント

[トップページ](#) [インデックス検索](#) [リスクマネジメント](#) [法務/コンプライアンス/契約書](#) [コンプライアンス・プログラムにおける「内部調査」の意義と実務上の留意点](#)

開催日 2019/10/31 (木) **開催地** 東京都

コンプライアンス・プログラムにおける「内部調査」の意義と実務上の留意点

主催 株式会社プロネクサス **講師** 渡邊 伸太郎 氏 **受講料** 27,500円

[このセミナーをチェックリストに追加する](#) [お申込み受付中](#)

プロネクサス取締役・監査役向けセミナー

～グローバルなリーガル組織の中でコンプライアンス・プログラムの運営を担当した経験を持つ渡邊伸太郎弁護士が解説～

■ セミナーの趣旨

上場企業におけるコンプライアンスの重要性への理解は近年浸透しましたが、どのように実現するかについては各社のビジネスモデルが異なる以上、それぞれに異なる工夫の余地があると考えられます。唯一の正解があるわけではないことを念頭に、経営陣はコンプライアンス・プログラムを整備・強化していく責務を負っています。本セミナーでは、コンプライアンス・プログラムひいては企業経営に不可欠な要素である内部調査を軸に、内部調査の進め方や想定される事象・トラブルとその対処法などの実務上の留意点、海外拠点を含むグループ全体の調査体制などを検討することを通じて、コンプライアンス・プログラムの整備・強化へのアプローチを考えていきます。

セミナーの対象者はこんな方です

法務・監査・リスク管理・人事労務部門等の役員・管理者・担当員

会場	講師	プログラム	特典	お知らせ
	2019/10/31 (木)	14:00～17:00 (受付 13:30～)		
開催日時	他の開催日・開催場所(同じ都道府県内)を探す			
申込み期間	2019/08/28 ~ 2019/10/30			
主催会社	株式会社プロネクサス この主催会社の他の最新セミナーを見る			
定員	50名			
受講料	27,500円			
開講場所	<ul style="list-style-type: none"> 会場名: 弊社セミナールーム 住所: 〒105-0022 東京都港区海岸1-2-20 汐留ビルディング 5F 交通アクセス: JR浜松町駅北口or大江戸線大門駅B1より徒歩五分 			
講師	<p>渡邊 伸太郎 氏</p> <p>弁護士・ニューヨーク州弁護士/柴田・鈴木・中田法律事務所 パートナー</p>			

平成4年3月 東京大学法学部卒業。平成4年4月 通商産業省(現 経済産業省)入省。大臣官房、資源エネルギー庁、中央省庁等改革推進本部事務局、通商政策局で勤務。平成15年 長島・大野・常松法律事務所。M&A、組織再編、ジョイントベンチャー、敵対的買収防衛などのコー

[セミナーチェックリストを見る](#)

[会員登録](#)

会員ID
パスワード
 次回から自動的にログインする
[ログイン](#)
[パスワードを忘れた方はこちら>>](#)

無料 [会員登録](#)

[カテゴリから探す](#)

特選セミナー

品質経営総合大会 品質クオリティーフォーラム 2019

【特別講演】 青山学院大学 原 晋氏、他
【企画セッション】 他業界・他社の活動..

New 老後2000万円問題を解決したいあなたへ～安心できるプロの資産構築術を教えます

日本サービス大賞 (第3回)

応募説明会 SPECIALアーカイブ 大無料大 9/15の開催内容を期間限定で配信中!

Social Business Forum for Women
ソーシャルビジネス Forum for Women
ノーベル賞受賞者ハムド・ユヌス博士登壇! 日本最大級のSDGs・ソーシャル・ビジネス

ポレート案件、輸出管理関連法務、国際貿易法案件などを担当。
平成22年 GEジャパン株式会社入社。グローバルなリーガル組織の中でコンプライアンス・プログラムの運営や国際訴訟などを担当。平成29年 柴田・鈴木・中田法律事務所パートナー。官庁、法律事務所、米国系企業での勤務経験をベースに、複眼的で実践的なアドバイスを提供。

■ 講義内容(小休憩有り)

I. はじめに:コンプライアンス・プログラムとしての内部調査

- (1) 取締役の善管注意義務
- (2) コンプライアンス・プログラム
- (3) 内部調査

II. 内部調査の実務

- (1) 端緒
- (2) 体制、スケジュール
- (3) 書面の調査
- (4) インタビュー
- (5) 文書化、報告

III. 内部調査において想定される事象と対処法

- (1) 何をどこまでできるか
- (2) 否認、口裏合わせ
- (3) 証拠の隠滅
- (4) 社外関係者に対する調査

IV. 内部調査の結果を踏まえた対応

- (1) 社員に対する処分
- (2) 社内外に対する事実の公表
- (3) コンプライアンス・プログラムへのフィードバック
- (4) その他

V. 海外拠点における内部調査

- (1) Triage
- (2) ルール、データに基づく運用

VI. 終わりに: 最終目標は「人づくり」「利益相反の解消」

カリキュラム、
プログラム

特典

飲み物付き 資料配布

持ち物

筆記用具

■詳細内容は下記

「リアルセミナーの詳細・お申込みはこちら」をご覧ください。
Webゼミ(インターネット動画配信)でのお申込みもできます!

■ご注意等

- 反社会的勢力と判明した場合には、セミナーへのご参加をお断りいたします。
- 講義内容・趣旨等を考慮のうえ、講師と同業の方などセミナーへのご参加をご遠慮いただく場合がございます。
- 大地震発生等の諸事情により、セミナーを中止・延期する場合がございますので予めご了承願います。

お知らせ

■個人情報の取り扱いについて

お預かりする個人情報は、本セミナーに関する事務処理及びお客様へのサービスの一環として、弊社が取り扱う商品、サービス情報やセミナー情報等についてご案内することを目的として収集し、それ以外に利用することはありません。また、頂いた個人情報を第三者に提供することはありません。
その他の当社個人情報取扱い方針につきましては、当社ホームページをご覧ください。

■お問合せ先

株式会社プロネクサス セミナー会員事業部 TEL:03-5777-3110

資料ダウンロード

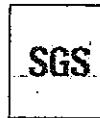
開催前資料(PDF)

リアルセミナーの詳細・お申込みはこちら

ダウンロード



【人事/労務セミナー】
PC・スマホ・タブレットで学ぶ!
労政時報 Webオンデマンドセミナー



【品質管理/ISOセミナー】
ISO 9001、14001、内部監査員研修
認証取得企業様、必見!
品質・環境・監査員養成セミナー

ピックアップセミナー



【参加費無料】
SBJマネープラザのマネーセミナー
お金をふやしたい! 節約したい!
お金に関する、あらゆるセミナー開催中!



【技術・研究開発】
化学・エレクトロニクスを中心に
専門性の高い最新の情報を提供!
技術者・研究者・管理部門向けセミナー

人気セミナーランキング

- 1. 【現役世代に伝えない】年金・健康保険・介護保険の最...
- 2. 【30代~50代の方向け】セカンドライフに向けて...
- 3. 【20~50代の初心者におすすめ】自分に合った投資...
- 4. 【20~50代限定】初心者必読! これから始め...
- 5. 看護マネジメントリフレクションの活用と実践

人気セミナーランキングをもっと見る

<PR> 役立つ情報でレベルアップ! お仕事プラス!

このセミナーをチェックリストに追加する

20191031 6

抜 粋

コンプライアンス・プログラム における「内部調査」の意義と 実務上の留意点

柴田・鈴木・中田法律事務所
弁護士 渡邊 伸太郎

弁護士 渡邊 伸太郎

経済産業省
長島・大野・常松法律事務所
GE Japan

柴田・鈴木・中田法律事務所

東京都千代田区霞が関3-2-5
霞が関ビルディング

M&A、銀行法務、知的財産
不動産、エネルギー
コンプライアンス、調査
その他 企業法務全般



第 15 回 地域医療政策セミナー

全国自治体病院経営都市議会協議会は、加盟都市・病院組合議会による自治体病院経営の健全化のための活動に資することを目的に、地域医療政策に関するセミナーを開催しています。

地域における医療現場の実態に詳しいお二人の講師より、地域医療をいかに守り育てるかについて、それぞれのご経歴や実務経験を踏まえたお話を伺います。

【プログラム】

1 開 会 (午後 1 時)

2 主催者挨拶 全国自治体病院経営都市議会協議会
 会長 天 沼 久 純
 (盛岡市議会議長)

3 講 演 (午後 1 時 10 分～4 時 30 分)

「“患者流出＞流入” 医療圏におけるイノベーション
 ～ 目指すべき方向の明確化と PFI の活用 ～」

八尾市立病院 総長 星 田 四 朗 氏

<休 憩>

「超高齢社会に求められる地域医療のかたち」

医療法人社団悠翔会 理事長 佐々木 淳 氏

4 閉 会 (午後 4 時 40 分)

政務活動記録簿 (研修・会議費)

整理番号	12007	会派名 (議員名) 公明党議員団 (大川原成彦)			
年月日	令和1年11月14日(木) ~ 令和1年11月15日(金)				
開催場所 (都市・施設名等)	①パシフィコ横浜 アネックスホール (横浜市西区みなとみらい) ②アーク森ビル17階AIMCセミナールーム (東京都港区赤坂)				
研修・会議名	①TRCセミナー 指定管理者制度の法的・実務的課題と運用進化への視点 ②業務自動化ツール「RPA」と「AI-OCR」の効果的な活用手法				
参加議員名	*複数参加の場合記入				
目的・内容・結果等 (別紙可)	<p>①指定管理者制度が導入されて15年余り、近年では導入施設は約7万6千件、そのうち約40%を民間企業等が担っている。一方多くの課題も浮上しており、中でも協定の法的性格や災害時の対応等は制度の根幹に関わる重要な問題である。指定管理者制度が抱える本質的問題を整理し、公共サービス提供において官民連携をより望ましい姿で実現していくための鍵を探る。 講師: 宮脇 淳 (北海道大学大学院法学研究科・公共政策大学院教授) 井口寛司 (弁護士法人神戸シティ法律事務所代表社員・弁護士)</p> <p>②業務自動化ツール「RPA」と「AI-OCR」の効果的な活用手法 働き方改革が叫ばれる中、『RPA』や『AI-OCR』といった業務を自動化するツールが注目を集めている。両者とも他のツールやシステムと比べると初期導入にさほど費用と時間がかからないことから、多くの企業が採用しているが、期待した効果が得られないといった問題が頻発している。本セミナーでは、RPAやAI-OCRの理解をもう一段深めるため、ツールの特質や強みを解説するとともに、先行企業の活用事例を踏まえて、それぞれのツールの効果的な活用手法をわかりやすく紹介。 ■プログラム.1: RPAの効果的な活用手法～RPA適用業務の選定と活用事例のポイント～ ■プログラム.2: AI-OCRの効果的な活用手法～AI-OCRの仕組みと業務自動化事例～</p>				
上記活動に要した経費	会場費	円	内訳		
	講師費	円	内訳		
	交通費 (別紙可)				
	経路	利用交通機関	積算	金額	領収書番号
	西宮⇄横浜・東京区内	新幹線		29,460 円	①
	新横浜→菊名→みなとみらい →横浜→浜松町	東急東横線・みなとみらい線・ JR東海道線・山手線	別紙 (交通費⑦)	996 円	なし
	浜松町→新橋→溜池山王→ 新橋→品川	JR山手線・東京メトロ銀 座線・JR山手線	別紙 (交通費⑦)	472 円	なし
	交通費 計			30,928 円	
	宿泊費	14,000 円	内訳	チサンホテル浜松町11/14より1泊	②
	食糧費	円	内訳		
資料費	円	内訳			
講習・記録費	円	内訳			
負担金	円	内訳		③	
	円	内訳			
活動経費 合計			44,928 円 /		
支出報告	以上のとおり活動し経費を支出しました。		議員名 大川原成彦		
備考					

- * スペースが足りない場合は、別途資料を添付してください。
- * やむを得ず領収書を添付できないときは、支出報告欄に記載のうえ押印してください。
- * 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

政務活動費による研修日程

1 期 間 令和元年11月14日(木)～11月15日(金)

2 調査事項 ①TRCセミナー「その指定管理、災害時対応が加味されていますか？」～指定管理者制度の法的・実務的課題と運用進化への視点～

②業務自動化ツール「RPA」と「AI-OCR」の効果的な活用手法

①指定管理者制度が導入されて15年余り、近年では導入施設は約7万6千件、そのうち約40%を民間企業等が担っている。一方多くの課題も浮上しており、中でも協定の法的性格や災害時の対応等は制度の根幹に関わる重要な問題である。指定管理者制度が抱える本質的問題を整理し、公共サービス提供において官民連携をより望ましい姿で実現していくための鍵を探る。
講師：宮脇 淳(北海道大学大学院法学研究科・公共政策大学院教授)
井口寛司(弁護士法人神戸シティ法律事務所代表社員・弁護士)

②業務自動化ツール「RPA」と「AI-OCR」の効果的な活用手法
働き方改革が叫ばれる中、『RPA』や『AI-OCR』といった業務を自動化するツールが注目を集めている。両者とも他のツールやシステムと比べると初期導入にさほど費用と時間がかからないことから、多くの企業が採用しているが、期待した効果が得られないといった問題が頻発している。本セミナーでは、RPAやAI-OCRの理解をもう一段深めるため、ツールの特質や強みを解説するとともに、先行企業の活用事例を踏まえて、それぞれのツールの効果的な活用手法をわかりやすく紹介。

■プログラム.1: RPAの効果的な活用手法～RPA適用業務の選定と活用事例のポイント～

■プログラム.2: AI-OCRの効果的な活用手法～AI-OCRの仕組みと業務自動化事例～

3 参加者 大川原成彦

4 日 程

月日	行程
11月14日(木)	JR新幹線のぞみ320号 JR横浜線 東急東横線 徒歩 新大阪駅—新横浜駅—菊名駅—みなとみらい—会場 9:56→12:11 12:19→12:21 12:25→12:38 パシフィコ横浜 アネックスホール202 (13:00～17:10) 徒歩 東急東横線 東海道・山手線 徒歩 会場—みなとみらい駅—横浜駅—浜松町駅—ホテル 17:33→17:36 17:48→18:14 (宿泊)港区 チサンホテル浜松町 ☎03-3452-6511
11月15日(金)	徒歩 JR山手線 外環銀座線 徒歩 ホテル—浜松町駅—新橋駅—溜池山王駅—会場 14:26→14:28 14:34→14:38 アーク森ビル17階AIMCセミナールーム (15:00～16:40) 徒歩 外環銀座線 JR山手線 JR新幹線のぞみ245号 会場—溜池山王駅—新橋駅—品川駅—新大阪駅 17:00→17:03 17:10→17:15 17:27→ 19:50

(様式2-4)

交 通 費 (別紙)

整理番号		12007			
(該当する項目一つに☑する) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input checked="" type="checkbox"/> 研修・会議費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費					
年月日	経 路	利用交通機関	積 算	金 額	領収書番号
R1. 11. 14	西宮→新大阪→横浜市内 (新横浜→菊名)	JR新幹線・横浜線	乗車券17,920(往復) 特急券5,700×2	29,460 円	①
R1. 11. 14	菊名→みなとみらい	東急東横線・みなとみらい線		340 円	なし
R1. 11. 14	みなとみらい→横浜	みなとみらい線		183 円	なし
R1. 11. 14	横浜→浜松町	JR東海道本線・山手線		473 円	なし
			小計	996 円	
R1. 11. 15	浜松町→新橋	JR山手線		136 円	なし
R1. 11. 15	新橋→溜池山王	東京メトロ銀座線		168 円	なし
R1. 11. 15	溜池山王→新橋	東京メトロ銀座線		168 円	なし
			小計	472 円	
R1. 11. 15	(新橋→品川) 東京区内→新大阪→西宮	JR山手線・新幹線	上記計上済	— 円	なし
				円	
				円	
				円	
				円	
				円	
交 通 費 計				30,928 円	

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	12007
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input checked="" type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	支出額：44928 領収証金額：44928 按分率：
支出年月日	令和1年11月14日

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

①

領 収 書 大川原成彦 様

Receipt
領収年月日 2019.11.-7
金額 ¥29,460 (消費税等込み)

上記金額雜かに領収いたしました

購入商品 JR乗車券類 JR tickets

(10260 4枚)
西日本旅客鉄道株式会社

西宮駅
西宮駅MK52発行 20261-01

印紙税申告納
付につき大定
税務署承認済

新幹線特急券

新大阪 → 新横浜
11月14日 (9:56発) (12:11着) C36
のぞみ 320号 全席禁煙 7号車 6番D席

N05290

2019.11.-7西宮駅MK52 (4-夕) 10260-01

乗車券 (幹)

西宮 → 横浜市内

經由:東海道・新大阪・新幹線・新横浜
11月14日から11月17日まで有効 ¥8,910
券面表示の都区市内各駅下車前迄有効

2019.11.-7 西宮駅MK52発行
10260-03 (4-夕) C13

新幹線特急券

品川 → 新大阪
11月15日 (17:27発) (19:50着) C45
のぞみ 245号 全席禁煙 7号車 5番D席

N05490

2019.11.-7西宮駅MK52 (4-夕) 10260-02

乗車券 (幹)

区東京都区内 → 西宮

經由:新幹線・新大阪・東海道
11月15日から11月18日まで有効 ¥9,130
券面表示の都区市内各駅下車前迄有効

2019.11.-7 西宮駅MK52発行
10260-04 (4-夕) C25

領収書

発行: No.1903466331
表示日: 2019年11月5日

下記、宿泊施設を代理して正に領収いたしました。

宛名	大川原成彦 様
金額	¥14,000- (税込・サ込) ※但し、宿泊代金として(クレジットカード決済)
予約番号	0GGRMFKG
ご利用施設	チサンホテル浜松町 (じやらんnet)
宿泊日	2019年11月14日より 1泊

※本紙は電子的に保持している領収データを画面表示したものです。
※発行後に予約変更、キャンセルされた場合、本領収書は無効になります。

 SB Payment Service

SBペイメントサービス株式会社
〒105-8025
東京都港区東新橋1丁目9番2号
汐留住友ビル25階



ご利用明細書

発行: No.1903466331
表示日: 2019年11月5日

宿泊内容

宿泊日	予約番号	施設名	人数	室数	泊数
2019年11月14日(木)	0GGRMFKG	チサンホテル浜松町	1	1	1

宿泊代表者氏名

大川原 成彦 様

セミナーのお知らせ

TRCセミナー「まちの課題を解決する図書館」@図書館総合展

その指定管理、災害時対応が加味されていますか？

～指定管理者制度の法的・実務的課題と運用進化への視点～

図書館づくりと図書館を通じたまちづくりに貢献する図書館流通センターグループ(TRC)では、今秋、第21回図書館総合展(11月12～14日、パシフィコ横浜)にて、指定管理者制度の問題を法的・実務的視点から問い直すセミナーを下記の通り開催致します。皆様のご参加をお待ち致しております。

趣旨と構成

自然災害が発生、近隣住民が図書館に避難!...その時、指定管理者と地方自治体はどう対応しますか? 指定管理者制度が導入されて15年余り、近年では導入施設は約7万6千件、そのうち約40%を民間企業等が担うに至っています。大きな広がりを見せる指定管理者制度ですが、反面、多くの課題も浮上しており、中でも協定の法的性格や災害時の対応等は制度の根幹に関わる重要な問題です。今回のセミナーでは、指定管理者制度が抱える本質的問題を整理し、公共サービス提供において官民連携をより望ましい姿で実現していくための鍵を探ります。

構成:

〔講義〕 第1部13:00～15:10 講演と鼎談

1. 協定の考え方と災害時対応
宮脇 淳(北海道大学大学院法学研究科・公共政策大学院教授)
井口寛司(弁護士法人神戸シティ法律事務所代表社員・弁護士)

2. リスク分担に集約される法的課題

第2部15:30～17:10 特別レクチャー

宮脇 淳・井口寛司・佐藤達生(財団法人図書館総合研究所社長)

*第2部ご参加の際は上記書籍を必ずご持参ください。会場でも特別販売する予定ですが、数には限りがありますので、予めご了承ください。

『指定管理者制度 問題解決ハンドブック』(東洋経済新報社、本体3200円、10月刊予定)を用いたポイント解説

日時	2019年11月14日(木) 13:00～17:10	*開場・受付開始12:45～
会場	パシフィコ横浜 アネックスホール202 *「みなとみらい駅」より徒歩3分 http://www.pacifico.co.jp/	
参加費	無料	

別紙「参加申込書」にご記入の上、Faxでお申込ください。

お申し込み *9月下旬、図書館流通センターホームページ<https://www.trc.co.jp> に開設予定の図書館総合展バナーから、メールで「参加票」をお届けします。お手数でも、印刷の上、当日、ご持参いただき受付でご提示ください。お申込後、ご欠席となる場合には、事前に、下記まで、必ずご連絡ください。

お問い合わせ先

TRCセミナー「まちの課題を解決する図書館」(担当:島)
〒112-8632 東京都文京区大塚3-1-1 株式会社図書館総合研究所
E-mail: shima.yasuyuki@mxh.trc.co.jp URL: <https://www.trc.co.jp/soken/>
担当者携帯: 080-6773-7099 Tel: 0120-801-202 Fax: 0120-101-914

0120-101-914

TRC セミナー「まちの課題を解決する図書館」@ 図書館総合展

その指定管理、災害時対応が加味されていますか？

= 指定管理者制度の法的・実務的課題と運用進化への視点 =

図書館流通センター・図書館総合研究所

【プログラム】

第 1 部 13:00-15:10 講演と鼎談

13:10-14:00 講演「協定の考え方と災害時対応」

宮脇 淳(北海道大学大学院法学研究科教授)

14:00-14:30 講演「リスク分担に集約される法的課題」

井口寛司(弁護士法人神戸シティ法律事務所代表社員、弁護士)

14:30-15:10 鼎談「民間事業者がノウハウを発揮するために必要なこと」

宮脇 淳・井口寛司・佐藤達生(図書館総合研究所)

第 2 部 15:30-17:00 特別レクチャー(質疑と解説)

宮脇 淳

井口寛司

17:00 閉会

【日時】 2019年11月14日(木)13:00-17:00

【会場】 パシフィコ横浜 アネックスホール 202 (横浜市西区みなとみらい 1-1-1)

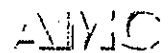
【資料】 1. 協定の考え方と災害時対応<宮脇 淳> (P1-)

2. リスク分担に集約される法的課題<井口寛司> (P8-)



業務自動化ツール 「RPA」と「AI-OCR」の効果的な活用手法

AIMC Seminar 2019



業務自動化ツール

「RPA」と「AI-OCR」の効果的な活用手法

Program
1

RPAの効果的な活用手法

～RPA適用業務の選定と活用事例のポイント～

パートナー 塩野 敬

経理業務を中心としたコンサルティング（会計システム導入、業務改革支援、IFRS導入、決算早期化等）を通じて多くの会社のプロジェクトに携わり、豊富な実績・経験を持つ。システムと業務両面から顧客をサポートし、問題解決に向けたソリューションの提案とその実現までのプロジェクトに多く関わっている。

Program
2

AI-OCRの効果的な活用手法

～AI-OCRの仕組みと業務自動化事例～

マネージャー 関谷 豪

基幹システム再構築プロジェクトやJ-SOX対応等の業務・システム改善の案件実績があり、システムの企画や選定、運用保守まで顧客をトータルでサポートを行い、高いITシステムの知識・スキルを持つ。最近では経営管理システムやRPA・AI-OCR導入のプロジェクトにも注力している。

(様式2-2)

政務活動記録簿 (研修・会議費)

整理番号	12008	会派名 (議員名) 公明党議員団 (大川原成彦)			
年月日	令和1年12月23日(月) ~				
開催場所 (都市・施設名等)	プロネクサスセミナールーム (東京都港区海岸)				
研修・会議名	内部監査部門との連携によるリスク管理 ~相互に監査の実効性を高めるための法と実務~				
参加議員名	*複数参加の場合記入				
目的・ 内容・ 結果等 (別紙可)	<p>組織におけるコーポレート・ガバナンスが機能するためには、監査役・監査(等)委員と内部監査部門との実効性のある連携が重要である。しかし、両者は法的な位置付けが異なるばかりではなく、組織内における体制、陣容等も相違があるにもかかわらず、その正確な理解が不十分なために、相互の連携が取れているとは言い難い組織が見受けられる。そこで、両者の相違や役割の違いを正しく理解した上で、相互の連携の具体的な方法について、法と実務の双方の視点から、企業実務にも造詣が深い講師より実践的な解説を行う。</p> <p>I. 監査役監査と内部監査の法的な位置付けの違い II. 監査役と内部監査部門の連携の考え方と方策 III. 留意すべき個別事項 IV. その他の重要論点と留意点</p> <p>講師:高橋均氏 獨協大学法学部教授</p>				
上記活動 に要した 経費	会場費	円	内訳		
	講師費	円	内訳		
	交通費 (別紙可)				
	経路	利用交通機関	積算	金額	領収書番号
	西宮⇄東京区内	新幹線、JR山手線		29,880円	①
				円	
				円	
	交通費計			29,880円	
	宿泊費	円	内訳		
	食糧費	円	内訳		
	資料費	円	内訳		
	講習・記録費	円	内訳		
負担金	29,700円	内訳	セミナー受講料(12/23プロネクサス)	③	
	円	内訳			
活動経費合計			59,580円		
支出報告	以上のとおり活動し経費を支出しました。			議員名 大川原成彦	
備考					

* スペースが足りない場合は、別途資料を添付してください。
 * やむを得ず領収書を添付できないときは、支出報告欄に記載のうえ押印してください。
 * 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

政務活動費による研修日程

1 期 間 令和元年12月23日(月)

2 調査事項 内部監査部門との連携によるリスク管理
～相互に監査の実効性を高めるための法と実務～

組織におけるコーポレート・ガバナンスが機能するためには、監査役・監査(等)委員と内部監査部門との実効性のある連携が重要である。しかし、両者は法的な位置付けが異なるばかりではなく、組織内における体制、陣容等も相違があるのにもかかわらず、その正確な理解が不十分なために、相互の連携が取れているとは言い難い組織が見受けられる。そこで、両者の相違や役割の違いを正しく理解した上で、相互の連携の具体的な方法について、法と実務の双方の視点から、企業実務にも造詣が深い講師より実践的な解説を行う。

- I. 監査役監査と内部監査の法的位置付けの違い
- II. 監査役と内部監査部門の連携の考え方と方策
- III. 留意すべき個別事項
- IV. その他の重要論点と留意点

講師:高橋均氏 獨協大学法学部教授

3 参加者 大川原成彦

4 日 程

月日	行程
12月23日(月)	<p style="text-align: center;">JR新幹線のぞみ326号 JR山手線 徒歩</p> <p style="text-align: center;">新大阪駅——品川駅——浜松町駅——会場</p> <p style="text-align: center;">10:33 → 12:56 13:07 → 13:13 13:20</p> <p style="text-align: center;">プロネクサスセミナールーム (13:30～17:30)</p> <p style="text-align: center;">徒歩 JR山手線 JR新幹線のぞみ121号</p> <p style="text-align: center;">会場——浜松町駅——品川駅——新大阪駅</p> <p style="text-align: center;">17:52→17:57 18:07→17:30</p>

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	12008		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input checked="" type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費
備 考 (按分率等)	支出額: 59580	領収証金額: 59580	
支出年月日	令和1年12月23日		③

領 収 証

No. SR-200002

2020/5/13

大川原成彦 様

金 29,700円

但し、2019/12/23開催 監査役・監査(等)委員と内部監査部門との連携によるリスク管理
(1名様分・含消費税) 受講料として、2019年12月16日振込みされた上記金額を領収いたしました。

〒105-0022 東京都港区海岸1-2-20
株式会社プロネクサス
ディスクロージャー実務研究会事務局

原則 当セクターは領収証を発行しないが
2020年4月末の時点で 互払いを承認する
エビデンスが見当たらないため、先方に依頼し
改めて発行してもらったため、日付が2020/5/13と
なっている。

※ 重ねないで4隅をのりつけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。※ 整理番号欄は 64 頁に応じて適宜使用してください。

①

領 収 書 大川原成彦 様

Receipt
 領収年月日 2019.12.19
 金額 ￥29,880 (消費税等込み)
 上記金額確かに領収いたしました
 購入商品 JR乗車券類 JR tickets
 (00021 4枚)
 西日本旅客鉄道株式会社
 西宮駅
 西宮駅MK52発行 10022-02

印紙税申告納
 付につき大淀
 税務署承認済

新幹線特急券

新 大 阪 → 品 川

12月23日 (10:33発) (12:56着) C35
 のぞみ 326号 全席禁煙 7号車 4番0席
 ￥5,810
 N05490

2019.12.19西宮駅MK52 (4-夕) 00021-01

乗車券 (ゆき) (幹)

西 宮 → 区東京都区内

經由:東海道・新大阪・新幹線
 12月23日から12月30日まで有効 ￥***
 券面表示の都区市内各駅下車前送無効

2019.12.19 西宮駅MK52発行
 00021-03 (4-夕) C32

新幹線特急券

品 川 → 新 大 阪

12月23日 (18:07発) (20:33着) C05
 のぞみ 121号 全席禁煙 7号車 6番0席
 ￥5,810
 N05490

2019.12.19西宮駅MK52 (4-夕) 00021-02

乗車券 (かえり) (幹)

区東京都区内 → 西 宮

經由:新幹線・新大阪・東海道
 12月23日から12月30日まで有効 ￥18,260
 券面表示の都区市内各駅下車前送無効

2019.12.19 西宮駅MK52発行
 00021-04 (4-夕) C32

(プロネクサスセミナー)

監査役・監査（等）委員と
内部監査部門との連携によるリスク管理
～相互に監査の実効性を高めるための
法と実務～

令和元年12月23日

獨協大学法学部教授

高 橋 均

政務活動記録簿 (研修・会議費)

整理番号	12009	会派名 (議員名) 公明党議員団 (大川原成彦)			
年月日	令和2年1月9日(木) ~ 令和2年1月10日(金)				
開催場所 (都市・施設名等)	日本経営協会専用セミナールーム (渋谷区千駄ヶ谷)				
研修・会議名	日本経営協会主催行政管理講座 自治体監査の実務ポイント・ノウハウ修得セミナー				
参加議員名	*複数参加の場合記入				
目的・ 内容・ 結果等 (別紙可)	<p>高齢化と人口の減少局面に入った我が国において、税収の伸びはもはや期待できず、どの自治体もほぼ例外なく厳しい予算削減・人員削減のただ中にある。同時に、公務員に対する納税者の視線も厳しさを増し、公共部門におけるコンプライアンスや内部統制が今まで以上に求められるようになってきている。こうした中、自治体職員を業務上の様々なリスクから守り、業務プロセスをより効果的かつ効率的なものに変えていくための手段として、自治体監査の重要性がますます高まりつつあり、また2017年には、監査委員の権限を強化する地方自治法の改正が行われた。</p> <p>最初に:大転換期にある現在 Era of Great Transition 1:自治体監査の使命 2:監査の種類と実務 3:実査のノウハウ 4:ハイ・リスク分野について(リスク・アプローチ) 5:財政健全化法 6:地方自治体の内部統制</p> <p>講師:馬場伸一氏 福岡市南区 生活環境課長(元:福岡市監査事務局 第2課長)</p>				
上記活動 に要した 経費	会場費	円	内訳		
	講師費	円	内訳		
	交通費 (別紙可)				
	経路	利用交通機関	積算	金額	領収書番号
	西宮⇄東京区内	新幹線		30,280 / 円	①
	渋谷→北参道→新宿三丁目	東京メトロ	168+168 /	336 円	なし
	新宿三丁目→北参道→渋谷	東京メトロ	168+168 /	336 円	なし
	交通費計			30,952 円	
	宿泊費	13,900 / 円	内訳	東急ステイ新宿1/9より1泊	②
	食糧費	円	内訳		
	資料費	円	内訳		
講習・記録費	円	内訳			
負担金	31,900 / 円	内訳	セミナー受講料	③	
	円	内訳			
活動経費合計			76,752 円		
支出報告	以上のとおり活動し経費を支出しました。		議員名		
			大川原成彦		
備考					

* スペースが足りない場合は、別途資料を添付してください。
* やむを得ず領収書を添付できないときは、支出報告欄に記載のうえ押印してください。
* 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

政務活動費による研修日程

1 期 間 令和2年1月9日(木)～10日(金)

2 調査事項 **【行政管理講座】**
自治体監査の実務ポイント・ノウハウ修得セミナー
 高齢化と人口の減少局面に入った我が国において、税収の伸びはもはや期待できず、どの自治体もほぼ例外なく厳しい予算削減・人員削減のただ中にある。同時に、公務員に対する納税者の視線も厳しさを増し、公共部門におけるコンプライアンスや内部統制が今まで以上に求められるようになってきている。こうした中、自治体職員を業務上の様々なリスクから守り、業務プロセスをより効果的かつ効率的なものに変えていくための手段として、自治体監査の重要性がますます高まりつつあり、また2017年には、監査委員の権限を強化する地方自治法の改正が行われた。

最初に:大転換期にある現在 Era of Great Transition
 1:自治体監査の使命
 2:監査の種類と実務
 3:実査のノウハウ
 4:ハイ・リスク分野について(リスク・アプローチ)
 5:財政健全化法
 6:地方自治体の内部統制

講師:馬場伸一氏 福岡市南区 生活環境課長
 (元:福岡市監査事務局 第2課長)

3 参加者 大川原成彦

4 日 程

月日	行程
1月9日(木)	JR新幹線のぞみ120号 JR山手線 外副都心線 徒歩 新大阪駅——品川駅——渋谷駅——北参道——会場 9:33 → 11:56 12:07 → 12:19 12:30 → 12:34 → 12:40 日本経営協会専用セミナールーム(13:00～17:00) 徒歩 外副都心線 徒歩 会場——北参道駅——新宿三丁目駅——ホテル 17:18 → 17:22 → 17:30
	(宿泊)新宿区 東急ステイ新宿 ☎03-3353-0109
1月10日(金)	徒歩 外副都心線 徒歩 ホテル——新宿三丁目駅——北参道駅——会場 9:25 → 9:35 → 9:38 → 9:45 日本経営協会専用セミナールーム(10:00～16:00) 徒歩 外副都心線 JR山手線 JR新幹線のぞみ395号 会場——北参道駅——渋谷駅——品川駅——新大阪駅 16:47 → 16:51 16:58→17:10 17:20 → 19:46

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	12009		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input checked="" type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費
	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	支出額: 76752		領収証金額: 76752
	按分率:		
支出年月日	令和2年1月9日		

③

No 001238

領 収 書

大川原 成彦 様

印紙税法第五条
の非課税文書に
該当するため収入
印紙は貼付せず

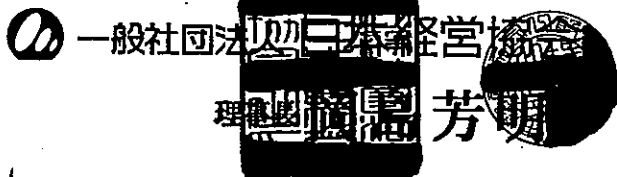
¥ 31,900 -

上記 金額正に領収いたしました。

但し 自治体調査の業務ポイントノウハウ研修セミナー
参加料

令和 2年 1月 9日

入金内訳	
現金	
小切手	
振込手形	0



- 本部事務局 〒151-8538 東京都渋谷区千駄ヶ谷3-11-8 ☎(03)3403-1336(代)
- 関西本部 〒550-0004 大阪市西区靱本町1-8-4 大阪科学技術センタービル ☎(06)6443-6961(代)
- 中部本部 〒461-0005 名古屋市東区東桜1-13-3 NHK名古屋放送センタービル ☎(052)957-4726(代)
- 九州本部 〒812-0011 福岡市博多区博多駅前1-6-16 西鉄博多駅前ビル ☎(092)431-3365(代)
- 北海道本部 〒060-0003 札幌市中央区北三条西3-1 札幌北三条ビル ☎(011)241-7500(代)

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。※ 整理番号欄は 69 要に応じて適宜使用してください。

領 収 書

大川原成彦 様

Receipt

領収年月日 2019.12.19

金額 ￥30,280 (消費税等込み)

上記金額確かに領収いたしました

購入商品 JR乗車券類 JR tickets

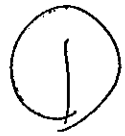
(30024 4枚)

西日本旅客鉄道株式会社

西宮駅

西宮駅MK52発行 40025-02

納税申告
印紙税
つき
大淀
認済
税務署



新幹線特急券

新大阪 → 品川

1月9日 (9:33発) (11:56着) C44
のぞみ 120号 全席禁煙 6号車 16番D席

¥6,010

N05690

2019.12.19西宮駅MK52 (4-夕) 30024-01

乗車券 (ゆき) (幹)

西宮 → 東京都区内

經由: 東海道・新大阪・新幹線
1月9日から 1月16日まで有効 ※***
券面表示の都区内各駅下車前送無効

2019.12.19 西宮駅MK52発行
30024-03 (4-夕) C32

新幹線特急券

品川 → 新大阪

1月10日 (17:20発) (19:46着) C34
のぞみ 395号 全席禁煙 7号車 6番D席

¥6,010

N05690

2019.12.19西宮駅MK52 (4-夕) 30024-02

乗車券 (かえり) (幹)

東京都区内 → 西宮

經由: 新幹線・新大阪・東海道
1月9日から 1月16日まで有効 ¥18,260
券面表示の都区内各駅下車前送無効

2019.12.19 西宮駅MK52発行
30024-04 (4-夕) C32

領収書

発行: No.1903575666
表示日: 2019年12月17日

下記、宿泊施設を代理して正に領収いたしました。

宛名	大川原成彦 様
金額	¥13,900- (税込・サ込) ※但し、宿泊代金として(クレジットカード決済)
予約番号	0JGREHAM
ご利用施設	東急ステイ新宿 (じゃらんnet)
宿泊日	2020年1月9日より 1泊

※本紙は電子的に保持している領収データを画面表示したものです。
※発行後に予約変更、キャンセルされた場合、本領収書は無効になります。

 SB Payment Service

SBペイメントサービス株式会社

〒105-8025
東京都港区東新橋1丁目9番2号
汐留住友ビル25階



ご利用明細書

発行: No.1903575666
表示日: 2019年12月17日

宿泊内容

宿泊日	予約番号	施設名	人数	室数	泊数
2020年1月9日(木)	0JGREHAM	東急ステイ新宿	1	1	1

宿泊代表者氏名

大川原 成彦 様



NOMA 行政管理講座

自治体監査の実務ポイント・ノウハウ修得セミナー

講 師：福岡市南区 生活環境課長

(元) 監査事務局 第2課長 馬 場 伸 一 氏

2020年1月9日(木)～10日(金)

政務活動記録簿 (研修・会議費)

整理番号	12010	会派名 (議員名) 公明党議員団 (大川原成彦)			
年月日	令和2年1月28日 (火)				
開催場所 (都市・施設名等)	図書館総合研究所 (文京区大塚3丁目)				
研修・会議名	【TRCセミナー】 『災害対応と公共施設マネジメント～学校施設の多機能化・複合化の可能性』				
参加議員名	*複数参加の場合記入				
目的・内容・結果等 (別紙可)	<p>公共施設等総合管理計画の策定から3年、その後の個別施設計画も含め、施設面積の削減等は思うように進んでいないのが現状である。他方、自然災害が相次ぎ、公共施設に期待される機能や役割は高まっている。この二兎を追う策はないものか。学校施設は基礎自治体が保有する公共施設総面積の半分以上を占めるが、稼働時間は限定的であり、また多くが避難所に指定されている。今回は、この学校施設の多機能化・複合化による公共施設問題の打開案を含め、公共施設マネジメントの次なる一手を考える。</p> <p>講師:南 学(東洋大学 客員教授)</p>				
上記活動に要した経費	会場費	円	内訳		
	講師費	円	内訳		
	交通費 (別紙可)				
	経路	利用交通機関	積算	金額	領収書番号
	西宮⇄東京区内	新幹線		29,480 円	①
	東京→茗荷谷→東京	東京メトロ	165+165	330 円	なし
				円	
	交通費 計			29,810 円	
	宿泊費	円	内訳		
	食糧費	円	内訳		
	資料費	円	内訳		
	講習・記録費	円	内訳		
負担金	5,000 円	内訳	受講料	②	
	円	内訳			
活動経費 合計			34,810 円		
支出報告	以上のとおり活動し経費を支出しました。			議員名	
				大川原成彦	
備考					

* スペースが足りない場合は、別途資料を添付してください。
 * やむを得ず領収書を添付できないときは、支出報告欄に記載のうえ押印してください。
 * 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

政務活動費による研修日程

1 期 間 令和2年1月28日(火)

2 調査事項 TRCセミナー
 『災害対応と公共施設マネジメント～学校施設の多機能化・複合化の可能性』
 公共施設等総合管理計画の策定から3年、その後の個別施設計画も含め、施設面積の削減等は思うように進んでいないのが現状である。他方、自然災害が相次ぎ、公共施設に期待される機能や役割は高まっている。この二兎を追う策はないものか。学校施設は基礎自治体が保有する公共施設総面積の半分以上を占めるが、稼働時間は限定的であり、また多くが避難所に指定されている。今回は、この学校施設の多機能化・複合化による公共施設問題の打開案を含め、公共施設マネジメントの次なる一手を考える。

講師:南学(東洋大学 客員教授)

3 参加者 大川原成彦

4 日 程

月日	行程
1月28日(火)	JR新幹線のぞみ220号 東京外丸ノ内線 徒歩 新大阪駅——東京駅——茗荷谷駅——会場 10:10 → 12:43 12:55 → 13:06 図書館総合研究所 (13:30～16:30) 徒歩 外丸ノ内線 JR新幹線のぞみ245号 会場——茗荷谷駅——東京駅——新大阪駅 16:46 → 16:57 17:20 → 19:50

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	12010
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input checked="" type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	支出額 : 34810 領収証金額 : 34810 按分率 :
支出年月日	令和2年1月28日

②

No.2001-257

領 収 書

大川原 成彦 様

金 5,000 円 (消費税込み)

但し、セミナー参加費として
(災害対応と公共施設マネジメント～学校施設の多機能化・複合化の可能性
令和2年1月28日開催)

令和2年1月28日

株式会社 **図書館総合研究所**
東京都文京区大塚三丁目1番1号
代表取締役 **佐藤 達生**

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。※ 整理番号欄は75 円に応じて適宜使用してください。

①

領 収 書

大川原成彦 様

Receipt
 領収年月日 2020.-1.22
 金額 ¥29,480 (消費税等込み)
 上記金額確かに領収いたしました

購入商品 JR乗車券類 JR tickets
 (50201 4枚)
 西日本旅客鉄道株式会社
 西宮駅
 西宮駅MK52発行 60202-01

印紙税申告納
付につき大淀
税務署承認済

新幹線特急券

新 大 阪 → 東 京

1月28日 (10:10発) (12:43着) C21
 のぞみ 220号 全席禁煙 7号車 6番D席
 ¥5,610

N05290

2020.-1.22西宮駅MK52 (4-夕) 50201-01

乗車券 (ゆき) (幹)

西 宮 → 区東京都区内

經由:東海道・新大阪・新幹線
 1月28日から 2月 4日まで有効 ***
 券面表示の都区市内各駅下車前途無効

2020.-1.22 西宮駅MK52発行
 50201-03 (4-夕) C32

新幹線特急券

東 京 → 新 大 阪

1月28日 (17:20発) (19:50着) C01
 のぞみ 245号 全席禁煙 7号車 7番D席
 ¥5,610

N05290

2020.-1.22西宮駅MK52 (4-夕) 50201-02

乗車券 (かえり) (幹)

区東京都区内 → 西 宮

經由:新幹線・新大阪・東海道
 1月28日から 2月 4日まで有効 ¥18,260
 券面表示の都区市内各駅下車前途無効

2020.-1.22 西宮駅MK52発行
 50201-04 (4-夕) C32

TRCセミナー「まちの課題を解決する図書館」
2020.01.28

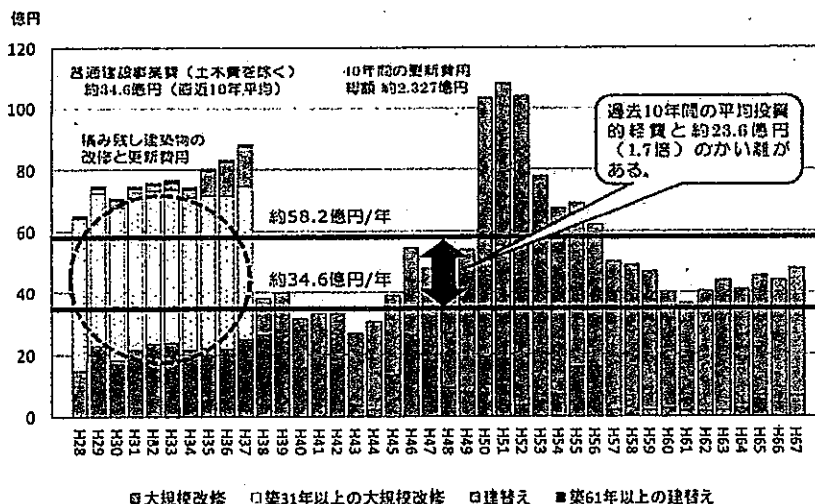
災害対応と公共施設マネジメント

学校施設の多機能化・複合化の可能性

東洋大学客員教授
南 学

公共施設等総合管理計画の目標事例

「今後40年間で、公共建築物の延床面積20%削減を目指します。」(10年ごとに4~6%)



政務活動記録簿 (研修・会議費)

整理番号	12009	会派名 (議員名) 公明党議員団 (大川原成彦)			
年月日	令和2年1月30日(木) ~ 令和2年1月31日(金)				
開催場所 (都市・施設名等)	日本経営協会専用セミナールーム (渋谷区千駄ヶ谷)				
研修・会議名	日本経営協会主催行政管理講座 地方自治体における内部統制とガバナンスの充実強化				
参加議員名	*複数参加の場合記入				
目的・ 内容・ 結果等 (別紙可)	講師:石原俊彦 関西学院大学大学院ビジネススクール教授 地方公共団体等における適正な事務処理の確保並びに組織及び運営の合理化を図るため、内部統制に関する方針の策定等、監査制度の充実強化を論ずるという地方自治体法の一部を改正する法律が平成32年4月1日施行される。 自治体ガバナンスの現状と課題、これからの内部統制のあり方について詳解し、全国都市監査委員会で改訂された都市監査基準の内容(特に、リスク・アプローチ)について詳細な解説を行う。				
上記活動 に要した 経費	会場費	円	内訳		
	講師費	円	内訳		
	交通費 (別紙可)				
	経路	利用交通機関	積算	金額	領収書番号
	西宮⇄東京区内	新幹線		29,680 円	①
	渋谷→北参道→渋谷	東京外口	168+168	336 円	なし
	渋谷→北参道→渋谷	東京外口	168+168	336 円	なし
	交通費 計			30,352 円	
	宿泊費	13,900 円	内訳	東急ステイ渋谷新南口1/30より1泊	②
	食糧費	円	内訳		
	資料費	円	内訳		
	講習・記録費	円	内訳		
	負担金	31,900 円	内訳	セミナ受講料	③
		円	内訳		
活動経費 合計			76,152 円		
支出報告	以上のとおり活動し経費を支出しました。		議員名 大川原成彦		
備考					

* スペースが足りない場合は、別途資料を添付してください。
 * やむを得ず領収書を添付できないときは、支出報告欄に記載のうえ押印してください。
 * 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

政務活動費による研修日程

1 期 間 令和2年1月30日(木)～31日(金)

2 調査事項 地方自治体における内部統制とガバナンスの充実強化

講師:石原俊彦 関西学院大学大学院ビジネススクール教授

地方公共団体等における適正な事務処理の確保並びに組織及び運営の合理化を図るため、内部統制に関する方針の策定等、監査制度の充実強化を論ずるという地方自治体法の一部を改正する法律が平成32年4月1日施行される。
自治体ガバナンスの現状と課題、これからの内部統制のあり方について詳解し、全国都市監査委員会で改訂された都市監査基準の内容(特に、リスク・アプローチ)について詳細な解説を行う。

3 参加者 大川原成彦

4 日 程

月日	行程
1月30日(木)	<p style="text-align: center;">JR新幹線のぞみ120号 JR山手線 外副都心線 徒歩</p> <p style="text-align: center;">新大阪駅——品川駅——渋谷駅——北参道——会場</p> <p style="text-align: center;">9:33 → 11:56 12:07 → 12:19 12:30 → 12:34 →12:40</p> <p style="text-align: center;">日本経営協会専用セミナールーム (13:00～17:00)</p> <p style="text-align: center;">徒歩 外副都心線 徒歩</p> <p style="text-align: center;">会場——北参道駅——渋谷駅——ホテル</p> <p style="text-align: center;">17:18 → 17:22 → 17:30</p>
	(宿泊)渋谷区 東急ステイ渋谷新南口 ☎03-5466-0109
1月31日(金)	<p style="text-align: center;">徒歩 外副都心線 徒歩</p> <p style="text-align: center;">ホテル——渋谷駅——北参道駅——会場</p> <p style="text-align: center;">9:25 → 9:35 → 9:38 → 9:45</p> <p style="text-align: center;">日本経営協会専用セミナールーム (10:00～16:00)</p> <p style="text-align: center;">徒歩 外副都心線 JR山手線 JR新幹線のぞみ245号</p> <p style="text-align: center;">会場——北参道駅——渋谷駅——品川駅——新大阪駅</p> <p style="text-align: center;">16:47 → 16:51 16:58→17:11 17:27 → 19:50</p>

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	12011		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input checked="" type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費
備考 (按分率等)	支出額: 76152	領収証金額: 76152	
	按分率:		
支出年月日 令和2年1月30日			

3

No 001239

領 収 書

大川原 成彦 様

印紙税法第五条
の非課税文書に
該当するため収入
印紙は貼付せず

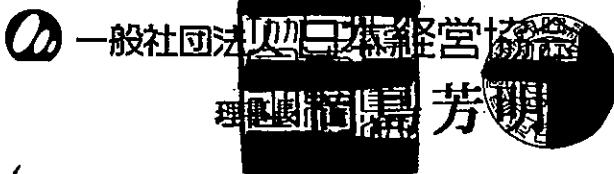
¥ 31,900 -

上記 金額正に領収いたしました。

但し 地方自治体における内部統制とガバナンスの
充実強化参加料

入金内訳	
現金	
小切手	
振込手形	○

令和 2 年 2 月 7 日



担当者
●

- 本部事務局 〒151-8538 東京都渋谷区千駄ヶ谷3-11-8 ☎(03)3403-1336(代)
- 関西本部 〒550-0004 大阪市西区靱本町1-8-4 大阪科学技術センタービル ☎(06)6443-6961(代)
- 中部本部 〒461-0005 名古屋市東区東桜1-13-3 NHK名古屋放送センタービル ☎(052)957-4726(代)
- 九州本部 〒812-0011 福岡市博多区博多駅前1-6-16 西鉄博多駅前ビル ☎(092)431-3365(代)
- 北海道本部 〒060-0003 札幌市中央区北三条西3-1 札幌北三条ビル ☎(011)241-7500(代)

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。※ 整理番号欄は 80 に応じて適宜使用してください。

①

領 収 書 大川原成彦 様

Receipt
領収年月日 2020.-1.22
金額 ￥29,680 (消費税等込み)

上記金額確かに領収いたしました

購入商品 JR乗車券類 JR tickets

(10204 4枚)
西日本旅客鉄道株式会社
西宮駅
西宮駅MK52発行 20205-01

納定済
申告大
税務署承認
印紙つき
紙税付

新 幹 線 特 急 券

新 大 阪 → 品 川
1月30日 (9:33発) (11:56着) C06
のぞみ 120号 全席禁煙 16号車10番D席

¥5,610

N05290

2020.-1.22西宮駅MK52 (4-夕) 10204-01

乗 車 券 (ゆき) (幹)

西 宮 → 区東京都区内

經由:東海道・新大阪・新幹線
1月30日から 2月 6日まで有効
券面表示の都区市内各駅下車前途無効

¥***

2020.-1.22 西宮駅MK52発行
10204-03 (4-夕) C32

新 幹 線 特 急 券

品 川 → 新 大 阪
1月31日 (17:27発) (19:50着) C05
のぞみ 245号 全席禁煙 7号車 6番D席

¥5,810

N05490

2020.-1.22西宮駅MK52 (4-夕) 10204-02

乗 車 券 (かえり) (幹)

区東京都区内 → 西 宮

經由:新幹線・新大阪・東海道
1月30日から 2月 6日まで有効
券面表示の都区市内各駅下車前途無効

¥18,260

2020.-1.22 西宮駅MK52発行
10204-04 (4-夕) C32

領 収 書

発行: No.1903575701
表示日: 2019年12月17日

下記、宿泊施設を代理して正に領収いたしました。

宛名	大川原成彦 様
金額	¥13,900- (税込・サ込) ※但し、宿泊代金として(クレジットカード決済)
予約番号	0JGRF2LW
ご利用施設	東急ステイ渋谷 新南口 (じゃらんnet)
宿泊日	2020年1月30日より 1泊

※本紙は電子的に保持している領収データを画面表示したものです。
※発行後に予約変更、キャンセルされた場合、本領収書は無効になります。

 SB Payment Service

SBペイメントサービス株式会社
〒105-8025
東京都港区東新橋1丁目9番2号
汐留住友ビル25階



ご 利 用 明 細 書

発行: No.1903575701
表示日: 2019年12月17日

宿泊内容

宿泊日	予約番号	施設名	人数	室数	泊数
2020年1月30日(木)	0JGRF2LW	東急ステイ渋谷 新南口	1	1	1

宿泊代表者氏名

大川原 成彦 様

NOMA 行政管理講座

地方自治体における
内部統制とガバナンスの充実強化

～ニュー・パブリック・ガバナンスと働き方改革を見据えて～

【 レジューメ 】

講師： 関西学院大学大学院
経営戦略研究科(ビジネススクール)
教授 石原 俊彦 氏

日時： 令和2年1月30日(木)～1月31日(金)

(様式1)

項目別集計表

(令和 元年度)

項目番号	項目名			
4	資料購入費			
年月日	内 容	支 出 額 (充 当 額)	備 考	整理番号 又は 領収書番号
R1.9.2	2017年地方自治法改正 -実務への影響と対応のポイント-	2,376 円		14001
R1.9.2	図解ひとめでわかる内部統制	1,944 円		14002
R1.10.9	病院2019年5月号 特集 地域の医療を残すために病院の統合・再編	3,300 円		14003
R2.2.19	自治体の情報システムとセキュリティ	3,740 円		14004
R2.2.6	JAMP(時事行財政情報モニタ)	16,500 円	33,000の1/2 按分	14005
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
合 計		27,860 円		

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	14001		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費
	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	支出額: 2,376		領収証金額: 2376
	按分率:		

支出年月日 令和1年9月2日

ジュンク堂書店

徳久堂書店

クレジット売上票

西宮店

電話0798-3-6300

2019/09/02(月) 13:17

No. 01-000878609

扱: 40001032

0261:9784474061736 0032 02200

ビジネス書

@2376

1点

¥2,376

0261:9784492093160 3034 01800

ビジネス書

@1944

1点

¥1,944

数量 2点

合計 ¥4,320

消費税等(8%) ¥320

課税対象額(8%) ¥4,000

クレジットカード利用計 ¥4,320

(内消費税等) ¥320

クレジット ¥4,320

お預かり計 ¥4,320

釣 銭 ¥0



2901000 878607

スマホから在庫検索ができる!



honto with

無料でDL



ポイントカードの
代わりに使える!



← 2017年地方自治法改正
- 実務への影響と対応の
ポイント

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	14002		
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費
	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備考 (按分率等)	支出額: 1,944		領収証金額: 1944
	按分率:		

支出年月日 令和1年9月2日

ジュンク堂書店
淳久堂書店

クレジット売上票
西宮店
電話0798-68-6300

2019/09/02(月) 13:17
No.01-000878609 扱:40001032

0261:9784474061736 0032 02200
ビジネス書
@2376 1点 ¥2,376
0261:9784492093160 3034 01800
ビジネス書
@1944 1点 ¥1,944

数量 2点
合計 ¥4,320

消費税等(8%) ¥320
課税対象額(8%) ¥4,000

クレジット利用計 ¥4,320
(内消費税等) ¥320

クレジット ¥4,320
お預かり計 ¥4,320

釣 銭 ¥0

← 四角
わからぬ
内部統制

コピー重複のため抹消



スマホから在庫検索ができる/
honto with 「honto with」 無料DL
ポイントカードの代わりにも使える!

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	14003		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費
	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	支出額：3,300		領収証金額：3300
	按分率：		
支出年月日 令和1年10月9日			

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

注文番号249-6433472-6092623の領収書

このページを印刷してご利用ください。

大川原成彦 様

発行日: 2020年4月18日
注文日: 2019年10月9日
Amazon.co.jp 注文番号: 249-6433472-6092623
ご請求額: ¥ 3,300

2019年10月9日に発送済み

注文商品

1点 病院 2019年5月号 特集 地域の医療を残すために 病院の統合・再編
販売: アマゾンジャパン合同会社

価格
¥ 3,300

コンディション: 新品

お届け先住所:

大川原成彦
662-8567
兵庫県 西宮市六湛寺町10-3
西宮市議会

配送方法:

お急ぎ便

支払い情報

支払い方法:

カード番号の一部: [REDACTED]

商品の小計: ¥ 3,300
配送料・手数料: ¥ 0

請求先住所:

大川原 成彦
663-8201
兵庫県 西宮市田代町5-8-206

注文合計: ¥ 3,300

ご請求額: ¥ 3,300

クレジットカードへの請求

[REDACTED]: 2019年10月9日: ¥ 3,300

注文の状況を確認するには、注文内容をご覧ください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	14004			
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費
	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	支出額 : 3,740		領収証金額 : 3740	
	按分率 :			
支出年月日 令和2年2月19日				

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。

※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。

ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。

※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

注文番号503-8632754-8271862の領収書

このページを印刷してご利用ください。

大川原成彦 様

発行日: 2020年4月18日
注文日: 2020年2月19日
Amazon.co.jp 注文番号: 503-8632754-8271862
ご請求額: ¥ 3,740

2020年2月21日に発送済み

注文商品

1点 最新の動向と実務がわかる 自治体の情報システムとセキュリティ, 猿渡 知之
販売: アマゾンジャパン合同会社

価格
¥ 3,740

コンディション: 新品

お届け先住所:

ローソン阪急西宮北口駅前 地図
663-8204
兵庫県 西宮市高松町6-4

配送方法:

お急ぎ便(店頭受取)

支払い情報

支払い方法:

カード番号の一部: [REDACTED]

商品の小計: ¥ 3,740
配送料・手数料: ¥ 0

請求先住所:

大川原 成彦
663-8201
兵庫県 西宮市田代町5-8-206

注文合計: ¥ 3,740

ご請求額: ¥ 3,740

クレジットカードへの請求

[REDACTED]: 2020年2月21日: ¥ 3,740

注文の状況を確認するには、注文内容をご覧ください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	14005
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	支出額：16500 領収証金額：33000 按分率：1 / 2
支出年月日 令和2年2月6日	
<p>注1. 当該サービス（JUMP）に際し、配信元の時事通信社は領収証を発行しないため、領収書の代替に、請求書と銀行のオンライン通帳写しを添え、支払いを証するものとする。</p> <p>注2. 添付した請求書は2020年2月1日～6月30日の請求期間となっているため令和元年度計上金額は1 / 2按分とする。</p>	

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。

※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。

ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。

※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

材カワ カビコ さまの残高・入出金明細は以下のとおりです。

令和 2年 5月 26日 06:43現在

照会口座	堂島 支店 [REDACTED]
現在残高	[REDACTED]

令和 2年 2月 1日から令和 2年 2月 29日 までの入出金明細

全18明細中の1~18件を表示中

年月日	お引出し	お預入れ	お取り扱い内容	残高
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
R 2. 2. 6	33,000円		パソコン振込 カ) シ*シ*シ*シ*シ*	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

(様式1)

項目別集計表

(令和 元年度)

項目番号	項目名			
5	交通・通信費			
年月日	内 容	支 出 額 (充 当 額)	備 考	整理番号 又は 領収書番号
	ガソリン代 計	32,260 円		
	電話代・FAX代 計	5,811 円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
合 計		38,071 円		

※ 領収書は項目別に整理し、この集計表を表紙としてください。

(様式3)

使用電話届

(H31・R元(4/1~6/10)年度 政務活動費 充当分)

西宮市議会議長 様

会派名(議員名) 大川原成彦 (自署)

下記の通り政務活動費の交通・通信費を充当する使用電話番号を届け出ます。

種類	設置場所	電話番号
通話用	自宅	0798-64-1487
FAX用	自宅 (INSによる2番号)	0798-64-1987

- ※ この届書は、収支報告書にあわせて毎回提出してください。
※ この届書は、収支報告書とあわせて公開されます。
(携帯電話番号など、公表されていない番号は秘匿処理のうえ、公開します。)

(様式1)

項目別集計表

(令和 元年度)

項目番号	項目名			
5	交通・通信費			
年月日	内 容	支 出 額 (充 当 額)	備 考	整理番号 又は 領収書番号
R1.6.11	ガソリン(乗用車)	2,227 円	6,683の1/3 按分	15106
R1.6.16	ガソリン(バイク)	161 円	484の1/3按 分	15107
R1.6.24	ガソリン(乗用車)	2,125 円	6,375の1/3 按分	15108
R1.7.8	ガソリン(乗用車)	2,485 円	7,456の1/3 按分	15109
R1.7.17	ガソリン(乗用車)	2,240 円	6,720の1/3 按分	15110
R1.7.26	ガソリン(バイク)	146 円	440の1/3按 分	15111
R1.7.29	ガソリン(乗用車)	2,427 円	7,281の1/3 按分	15112
R1.8.15	ガソリン(乗用車)	2,054 円	6,162の1/3 按分	15113
R1.9.5	ガソリン(乗用車)	2,293 円	6,879の1/3 按分	15114
R1.9.18	ガソリン(バイク)	165 円	495の1/3按 分	15115
R1.9.30	ガソリン(乗用車)	2,044 円	6,134の1/3 按分	15116
R1.10.20	ガソリン(バイク)	152 円	456の1/3按 分	15117
R1.11.5	ガソリン(乗用車)	2,207 円	6,622の1/3 按分	15118
R1.11.13	ガソリン(バイク)	77 円	233の1/3按 分	15119
R1.11.21	ガソリン(乗用車)	1,997 円	5,993の1/3 按分	15120
R1.11.26	ガソリン(バイク)	149 円	448の1/3按 分	15121
R1.12.9	ガソリン(乗用車)	2,026 円	6,080の1/3 按分	15122
R1.12.12	ガソリン(バイク)	115 円	346の1/3按 分	15123
R1.12.23	ガソリン(バイク)	123 円	370の1/3按 分	15124
R1.12.30	ガソリン(バイク)	110 円	331の1/3按 分	15125
R2.1.11	ガソリン(バイク)	159 円	477の1/3按 分	15126
R2.1.27	ガソリン(乗用車)	2,366 円	7,100の1/3 按分	15127
R2.2.2	ガソリン(バイク)	118 円	356の1/3按 分	15128

年月日	内 容	支 出 額 (充 当 額)	備 考	整理番号 又は 領収書番号
R2.2.17	ガソリン(乗用車)	2,163 円	6,489の1/3 按分	15129
R2.3.12	ガソリン(乗用車)	2,131 円	6,393の1/3 按分	15130
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
合 計		32,260 円		

※ 領収書は項目別に整理し、この集計表を表紙としてください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	15106		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	支出額: 2227		領収証金額: 6683
	按分率: 1 / 3		

支出年月日 令和1年6月11日

EneJet

※内品書(領収書)

神戸スタンダード石油株式会社
 北甲子園SS
 西宮市中島町19-10
 TEL:0798-67-3011
 2019/06/11(火)14:04

XXXXXXXXXXXX 様
 売上
 ハイオク
 010020 ¥6683
 46.09L @145.0 L- 6 N-17
 割引適用(013908)
 5円/L.個 割引 済み

小計 ¥6,683
 (内消費税等 ¥495)
合計 ¥6,683
 承認No. 0127727
 支払方法 一括

事前払い OK
 端末処理通番 10763

※本書保管上のおお願い!!
 財布・手帳等にはさんで保管頂く
 場合は、印刷面を内側に折り保管
 をお願い致します。

No.5290 担当:0001 北甲子園S
 POS番号01
 2019/06/11

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	15107			
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	支出額:161		領収証金額:484	
	按分率:1/3			

支出年月日 令和1年6月16日

EneJet

※内品書(領収書)
 神戸スタンダード石油株式会社
 北甲子園SS
 西宮市中島町19-10
 TEL:0798-67-3011
 2019/06/16(日)21:32

XXXXXXXXXXXX 様
 XXXXXXXXXXXXXXX
 売上レギュラー
 020020 ¥484
 3.48L @139.0 L-4 N-10

小計 ¥484
 (内消費税等 ¥36)
合 計 ¥484
 承認No. 0160602
 支払方法 一括
 事前OK
 端末処理通番 13029

※本書保管上のお願い!!
 財布・手帳等にはさんで保管頂く
 場合は、印刷面を内側に折り保管
 をお願い致します。
 No.7150 担当:0001 北甲子園S
 POS番号01
 2019/06/16

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	15108		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	支出額: 2125 按分率: 1 / 3		領収証金額: 6375

支出年月日 令和1年6月24日

EneJet

※内品書(領収書)

神戸スタンダード石油株式会社
 北甲子園SS
 西宮市中島町19-10
 TEL:0798-67-3011
 2019/06/24(月)10:53

XXXXXXXXXXXX 様

売上
 ハイオク
 010020 ¥6375
 44.58L @143.0 L-2N-5
 割引適用(013908)
 5円/L.個割引 済み

小計 ¥6,375
 (内消費税等 ¥472)
 合 計 ¥6,375
 承認No. 0152905
 支払方法 一括

事前OK
 端末処理番号 16023

※本書保管上のお願い!!
 財布・手帳等にはさんで保管頂く
 場合は、印刷面を内側に折り保管
 をお願い致します。

No.2256 担当:0001 北甲子園S
 POS番号01
 2019/06/24

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	15109		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	支出額 : 2485		領収証金額 : 7456
	按分率 : 1 / 3		

支出年月日 令和1年7月8日

EneJet

※内品書(領収書)

神戸スタンプード石油株式会社
 北甲子園SS
 西宮市中島町19-10
 TEL:0798-67-3011
 2019/07/08(月)11:49

XXXXXXXXXXXX
 売上
 ハイオク
 010020 ¥7456
 52.14L @143.0 L-6 N-17
 割引適用(013908)
 5円/L.個 割引 済み

小計 ¥7,456
 (内消費税等 ¥552)
 合計 ¥7,456
 承認No. 0265771
 支払方法 一括

事前払い OK
 端末処理通番 14896

※本書保管上のお願!!
 財布・手帳等にはさんで保管頂く
 場合は、印刷面を内側に折り保管
 をお願い致します。

期間中当店3000円以上のご利用
 で、東京ディズニーランド貸切ナイ
 トなど素敵な賞品が当たる!詳しく
 は ENEOS 貸切ナイト で検索
 ★☆7月1日~9月30日★
 No.2820 担当:0001 北甲子園S
 POS番号01
 2019/07/08

※重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※領収書の横に領収書番号を記入してください。※整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	15110			
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	支出額：2240		領収証金額：6720	
	按分率：1 / 3			

支出年月日 令和1年7月17日

EneJet

系内品書(領収書)
 神戸スタンダード石油株式会社
 北甲子園SS
 西宮市中島町19-10
 TEL:0798-67-3011
 2019/07/17(水)14:52

XXXXXXXXXXXX 様
 14096 0000
 売上
 ハイオク
 010020 ¥6720
 46.99L @143.0 L-2 N-5
 割引(適用(013908))
 5円/L.個 割引 済み

小計 ¥6,720
 (内消費税等 ¥498)
合計 ¥6,720
 承認No. 0364370
 支払方法 一括
 事前OK
 端末処理通番 11574

※本書保管上のお願い！！
 財布・手帳等にはさんで保管頂く
 場合は、印刷面を内側に折り保管
 をお願い致します。
 期間中当店3000円以上のご利用
 で、東京ディズニーランド貸切ナイ
 トなど素敵な賞品が当たる！詳しく
 は ENEOS貸切ナイト で検索
 ☆7月1日～9月30日☆
 No.9837 担当:0001 北甲子園S
 POS番号01
 2019/07/17

※重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※領収書の横に領収書番号を記入してください。※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	15111		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	支出額:146 領収証金額:440 按分率:1/3		

支出年月日 令和1年7月26日

EneJet

※内品書(領収書)
 神戸スタンダード石油株式会社
 北甲子園SS
 西宮市中島町19-10
 TEL:0798-67-3011
 2019/07/26(金)12:10

XXXXXXXXXXXX 様
 売上
 レギュラー
 020020 ¥440
 3.26L @135.0 L-1 N-1

小計 ¥440
 (内消費税等 ¥33)
 合計 ¥440
 承認No. 0381740
 支払方法 一括
 事前OK
 端末処理番号 17941

※本書保管上のおお願い!!
 財布・手帳等にはさんで保管頂く
 場合は、印刷面を内側に折り保管
 をお願い致します。
 期間中当店3000円以上のご利用
 で、東京ディズニーランド貸切ナイ
 トなど素敵な賞品が当たる!詳しく
 は ENEOS貸切ナイト で検索
 ★★7月1日~9月30日★★
 No.6682 担当:0001 北甲子園S
 POS番号01
 2019/07/26

※ 重ねないで4隅をのりつけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	15112		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	支出額:2427		領収証金額:7281
	按分率:1/3		

支出年月日 令和1年7月29日

EneJet

※~~領収書~~ (令領収書)
 神戸スタンダード石油株式会社
 北甲子園SS
 西宮市中島町19-10
 TEL:0798-67-3011
 2019/07/29(月)19:53

XXXXXXXXXXXX 様

売上
 ハイオク
 010020 ¥7281
 50.56L @144.0 L-2N-5
 割引適用(013908)
 5円/L.個 割引 済み

 小計 ¥7,281
 (内消費税等 ¥539)
合 計 ¥7,281
 承認No. 0045795
 支払方法 一括

事前OK
 端末処理通番 10918

※本書保管上のごお願い!!
 財布・手帳等にはさんで保管頂く
 場合は、印刷面を内側に折り保管
 をお願い致します。
 期間中当店3000円以上のご利用
 で、東京ディズニーランド貸切ナイ
 トなど素敵な賞品が当たる!詳しく
 は ENEOS 貸切ナイト で検索
 ★☆7月1日~9月30日★☆
 No.9847 担当:0001 北甲子園S
 POS番号01
 2019/07/29
 =====

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	15113		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	支出額:2054		領収証金額:6162
	按分率:1/3		

支出年月日 令和1年8月15日

EneJet

※内品書(領収書)
 神戸スタンダード石油株式会社
 北甲子園SS
 西宮市中島町19-10
 TEL:0798-67-3011
 2019/08/15(木)12:27

XXXXXXXXXXXX 様
 売上
 ハイオク
 010020 ¥6162
 43.70L @141.0 L-4 N-11
 割引適用(013908)
 5円/L,個 割引 済み

小計 ¥6,162
 (内消費税等 ¥456)
合計 ¥6,162
 承認No. 0169618
 支払方法 一括
 事前払い OK
 端末処理通番 15106

※本書保管上のお願い!!
 財布・手帳等にはさんで保管頂く
 場合は、印刷面を内側に折り保管
 をお願い致します。
 期間中当店3000円以上のご利用
 で、東京ディズニーランド貸切ナイ
 トなど素敵な賞品が当たる!詳しく
 は ENEOS貸切ナイト で検索
 ★☆7月1日~9月30日★
 No.5092 担当:0001 北甲子園S
 POS番号01
 2019/08/15

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	15114			
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	支出額:2293 按分率:1/3		領収証金額:6879	

支出年月日 令和1年9月5日

Enejet

※内品書(領収書)

神戸スタンダード石油株式会社
 北甲子園SS
 西宮市中島町19-10
 TEL:0798-67-3011
 2019/09/05(木)17:54

XXXXXXXXXXXX 様
 売上
 ハイオク
 010020 ¥6879
 48.79L @141.0 L-6 N-17
 割引適用(013908)
 5円/L,個 割引 済み

小計 ¥6,879
 (内消費税等 ¥510)
 合 計 ¥6,879
 承認No. 0256597
 支払方法 一括

事前引 OK
 端末処理通番 19503

※本書保管上のお願い!!
 財布・手帳等にはさんで保管頂く
 場合は、印刷面を内側に折り保管
 をお願い致します。
 期間中当店3000円以上のご利用
 で、東京ディズニーランド貸切ナイ
 トなど素敵な賞品が当たる!詳しく
 は ENEOS貸切ナイト で検索
 ★☆7月1日~9月30日★
 No.1051 担当:0001 北甲子園S
 POS番号01
 2019/09/05

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	15116		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
備考 (按分率等)	支出額:2044		領収証金額:6134
	按分率:1/3		

支出年月日 令和1年9月30日

Enejet

納品書(領収書)
 神戸スワンダード石油株式会社
 北甲子園SS
 西宮市中島町19-10
 TEL:0798-67-3011
 2019/09/30(月)17:37

XXXXXXXXXXXX 様
 売上
 ハイオク
 010020 ¥6134
 43.50L @141.0 L-2 N-5
 割引適用(013908)
 5円/L.個 割引 済み

小計 ¥6,134
 (内消費税等 ¥454)
合 計 ¥6,134
 承認No. 0043875
 支払方法 一括
 事前引 OK
 端末処理通番 17542

※本書保管上のお願!!
 財布・手帳等にはさんで保管頂く
 場合は、印刷面を内側に折り保管
 をお願い致します。
 No.0882 担当:0001 北甲子園S
 POS番号01
 2019/09/30

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	15117			
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	支出額: 152		領収証金額: 456	
	按分率: 1 / 3			

支出年月日 令和1年10月20日

Enejet

納品書(領収書)

神戸スタータード石油株式会社
 北甲子園SS
 西宮市中島町19-10
 TEL:0798-67-3011
 2019/10/20(日)15:07

XXXXXXXXXXXX 様
 XXXXXXXXXXXXXXX
 売上レギュラー
 020020 ¥456
 3.28L @139.0 L- 4 N-10

小計 ¥456
 (10%対象 ¥456
 内消費税 ¥41)
合計 ¥456
 承認No. 0164148
 支払方法 一括
 事前払い OK
 端末処理通番 19349

※本書保管上のおお願い!!
 財布・手帳等にはさんで保管頂く
 場合は、印刷面を内側に折り保管
 をお願い致します。
 No.3760 担当:0001 北甲子園S
 POS番号01
 2019/10/20

※ 重ねないで4層をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	15118		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	支出額:2207		領収証金額:6622
	按分率:1/3		

支出年月日 令和1年11月5日

EneJet

納品書(領収書)
 神戸スタンダード石油株式会社
 北甲子園SS
 西宮市中島町19-10
 TEL:0798-67-3011
 2019/11/05(火)10:44

XXXXXXXXXXXX
 売上
 ハイオク
 010020 ¥6622
 45.67L @145.0 L-2 N-5
 割引適用(014355)
 3円/L.個 割引 済み

小計 ¥6,622
 (10%対象 ¥6,622
 内消費税 ¥602)
合計 ¥6,622
 承認No. 0065127
 支払方法 一括
 事前払い OK
 端末処理通番 19518

※本書保管上のお願い!!
 財布・手帳等にはさんで保管頂く
 場合は、印刷面を内側に折り保管
 をお願い致します。
 No.4862 担当:0001 北甲子園S
 POS番号01
 2019/11/05

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	15120
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	支出額：1997 領収証金額：5993 按分率：1 / 3

支出年月日 令和1年11月21日

EneJet

納品書(領収書)

神戸スタンダード石油株式会社
 北甲子園SS
 西宮市中島町19-10
 TEL:0798-67-3011
 2019/11/21(木)16:32

XXXXXXXXXXXX
 売上
 ハイオク
 010020 ¥5993
 41.33L @145.0 L- 4 N-11
 割引適用(014355)
 3円/L,個 割引 済み

小計 ¥5,993
 (10%対象 ¥5,993
 内消費税 ¥545)
 合 計 ¥5,993
 承認No. 0241258
 支払方法 一括

事前OK
 端末処理通番 10392

※本書保管上のお願!!
 財布・手帳等にはさんで保管頂く
 場合は、印刷面を内側に折り保管
 をお願い致します。

No.6721 担当:0001 北甲子園S
 POS番号01
 2019/11/21

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	15121		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備 考 (按分率等)	支出額 : 149	領収証金額 : 448	
	按分率 : 1 / 3		

支出年月日 令和1年11月26日

EneJet

領収書(領収書)
 神戸スワンダード石油株式会社
 北甲子園SS
 西宮市中島町19-10
 TEL:0798-67-3011
 2019/11/26(火)20:53

XXXXXXXXXXXXXX
 売上レギュラー
 020020 3.27L @137.0 L-1 N-1 ¥448

小計 ¥448
 (10%対象 ¥448)
 内消費税 ¥41
 合 計 ¥448

承認No. 0030818
 支払方法 一括

東前カード OK
 端末処理通番 14113

※本書保管上のお願い！！
 財布・手帳等にはさんで保管頂く
 場合は、印刷面を内側に折り保管
 をお願い致します。

No.0727 担当:0001 北甲子園S
 POS番号01
 2019/11/26

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	15122		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	支出額：2026		領収証金額：6080
	按分率：1 / 3		

支出年月日 令和1年12月9日

EneJet

糸内品書(令領収書)

神戸スワンダード石油株式会社
 北甲子園SS
 西宮市中島町19-10
 TEL:0798-67-3011
 2019/12/09(月)18:16

XXXXXXXXXXXX 様

売上
 ハイオク
 010020 ¥6080
 41.08L @148.0 L- 4 N-11
 割引適用(014355)
 3円/L,個 割引 済み

小計 ¥6,080
 (10%対象 ¥6,080
 内消費税 ¥553)
合計 ¥6,080
 承認No. 0234006
 支払方法 一括

事前払い OK
 端末処理番号 13107

※本書保管上のお願い！！
 財布・手帳等にはさんで保管頂く
 場合は、印刷面を内側に折り保管
 をお願い致します。

No.0582 担当:0001 北甲子園S
 POS番号01
 2019/12/09

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	15123		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	支出額：115		領収証金額：346
	按分率：1 / 3		

支出年月日 令和1年12月12日

EneJet

※納品書(領収書)
 神戸スタンダード石油株式会社
 北甲子園SS
 西宮市中島町19-10
 TEL:0798-67-3011
 2019/12/12(木)18:18

XXXXXXXXXXXX 様
 売上レギュラー
 020020 ¥346
 2.49L @139.0 L- 5 N-13

小計 ¥346
 (10%対象 ¥346
 内消費税 ¥31)
 合 計 ¥346
 承認No. 0293452
 支払方法 一括

事前OK
 端末処理通番 14912

※本書保管上のお願い！！
 財布・手帳等にはさんで保管頂く
 場合は、印刷面を内側に折り保管
 をお願い致します。

No.2593 担当:0001 北甲子園S
 POS番号01
 2019/12/12

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	15124		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	支出額:123 領収証金額:370 按分率:1/3		

支出年月日 令和1年12月23日

Enejet

納品書(領収書)

神戸スタンダード石油株式会社
 北甲子園SS
 西宮市中島町19-10
 TEL:0798-67-3011
 2019/12/23(月)10:07

XXXXXXXXXXXX 様
 売上
 レギュラー
 020020 ¥370
 2.66L @139.0 L-2 N-4

小計 ¥370
 10%対象 ¥370
 内消費税 ¥34
 合 計 ¥370
 承認No. 0096764
 支払方法 一括

事前払い OK
 端末処理通番 12155

※本書保管上のお願い!!
 財布・手帳等にはさんで保管頂く
 場合は、印刷面を内側に折り保管
 をお願い致します。

No.0494 担当:0001 北甲子園S
 POS番号01
 2019/12/23

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	15125		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	支出額: 110		領収証金額: 331
	按分率: 1/3		

支出年月日 令和1年12月30日



納品書(領収書)

神戸スタンダード石油株式会社
 北甲子園SS
 西宮市中島町19-10
 TEL:0798-67-3011
 2019/12/30(月)14:55

XXXXXXXXXXXX
 売上
 レギュラー
 020020 ¥331
 2.33L @142.0 L-2 N-4

小計 ¥331
 (10%対象 ¥331)
 内消費税 ¥30
 合 計 ¥331
 承認No. 0148541
 支払方法 一括

事前OK
 端末処理通番 18111

※本書保管上のお願い!!
 財布・手帳等にはさんで保管頂く
 場合は、印刷面を内側に折り保管
 をお願い致します。

No.6925 担当:0001 北甲子園S
 POS番号01
 2019/12/30

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	15126		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1: 調査研究費	<input type="checkbox"/> 2: 研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3: 広報・広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5: 交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6: 人件費	<input type="checkbox"/> 7: 事務費
	<input type="checkbox"/> 4: 資料購入費	<input type="checkbox"/> 8: 事務所費	
備 考 (按分率等)	支出額: 159 領収証金額: 477 按分率: 1 / 3		

支出年月日 令和2年1月11日

EneJet

納品書(領収書)
 神戸スタンダード石油株式会社
 北甲子園SS
 西宮市中島町19-10
 TEL:0798-67-3011
 2020/01/11(土)16:49

XXXXXXXXXXXX

売上
レギュラー
020020 ¥477
3.36L @142.0 L-1 N-1

小計 ¥477
 (10%対象 ¥477
 内消費税 ¥43)
 合 計 ¥477
 承認No. 0052787
 支払方法 一括
 事前OK
 端末処理番号 15675

※本書保管上のおお願い!!
 財布・手帳等にはさんで保管頂く
 場合は、印刷面を内側に折り保管
 をお願い致します。
 期間中当店のご利用(ガソリン、軽
 油、灯油、オイルを含む)で、東京
 2020オリンピック・パラリンピ
 ックチケットなどが当たる!詳細は
 ENEOS 日本応援 で検索
 No.5100 担当:0001 北甲子園S
 POS番号01
 2020/01/11

※重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。

※原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。

ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。

※領収書の横に領収書番号を記入してください。※整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	15127			
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	支出額：2366		領収証金額：7100	
	按分率：1 / 3			

支出年月日 令和2年1月27日

EneJet

※納品書(領収書)
 神戸スワンダード石油株式会社
 北甲子園SS
 西宮市中島町19-10
 TEL:0798-67-3011
 2020/01/27(月)15:58

XXXXXXXXXXXX
 売上
 ハイオク
 010020 ¥7100
 47.33L @150.0 L-4 N-11
 割引適用(014742)
 3円/ℓ 個 割引 済み

小計 ¥7,100
 (10%対象 ¥7,100
 内消費税 ¥645)
合計 ¥7,100
 承認No. 0135101
 支払方法 一括
 事前OK
 端末処理通番 16257

※本書保管上のお願!!!
 財布・手帳等にはさんで保管頂く
 場合は、印刷面を内側に折り保管
 をお願い致します。
 期間中当店のご利用(ガソリン、軽
 油、灯油、オイルを含む)で、東京
 2020オリンピック・パラリンピ
 ックチケットなどが当たる!詳細は
 ENEOS日本応援 で検索
 No.6518 担当:0001 北甲子園S
 POS番号01
 2020/01/27

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	15128		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	支出額: 118		領収証金額: 356
	按分率: 1 / 3		

支出年月日 令和2年2月2日

EneJet

納品書(領収書)

神戸スタンダード石油株式会社
 北甲子園SS
 西宮市中島町19-10
 TEL:0798-67-3011
 2020/02/02(日)18:53

XXXXXXXXXXXX 様
 売上
 レギュラー
 020020 2.51L @142.0 L- 4 N-10 ¥356

小計 ¥356
 (10%対象 ¥356)
 内消費税 ¥32
 合 計 ¥356
 承認No. 0244374
 支払方法 一括

事前OK
 端末処理通番 10330

※本書保管上のお願い!!
 財布・手帳等にはさんで保管頂く
 場合は、印刷面を内側に折り保管
 をお願い致します。

期間中当店のご利用(ガソリン、軽
 油、灯油、オイルを含む)で、東京
 2020オリンピック・パラリンピ
 ックチケットなどが当たる!詳細は
 ENEOS日本応援で検索

No.0897 担当:0001 北甲子園S
 POS番号01
 2020/02/02

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	15129
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	支出額:2163 領収証金額:6489 按分率:1/3

支出年月日 令和2年2月17日

Enejet

~~納品書(領収書)~~

神戸スタンダード石油株式会社
北甲子園SS
西宮市中島町19-10
TEL:0798-67-3011
2020/02/17(月)10:51

XXXXXXXXXXXX 様
XXXXXXXXXXXX

売上
ハイオク
010020 ¥6489
43.26L @150.0 L= 4 N-11
割引適用(014742)
3円/L,個 割引 済み

小計 ¥6,489
(10%対象 ¥6,489
内消費税 ¥590)
合計 ¥6,489
承認No. 0032395
支払方法 一括

事前OK
端末処理通番 10098

※本書保管上のお願!!!
財布・手帳等にはさんで保管頂く
場合は、印刷面を内側に折り保管
をお願い致します。
期間中当店のご利用(ガソリン、軽
油、灯油、オイルを含む)で、東京
2020オリンピック・パラリンピ
ックチケットなどが当たる!詳細は
ENEOS日本応援で検索
No.1270 担当:0001 北甲子園S
POS番号01
2020/02/17

※重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
※原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
※領収書の横に領収書番号を記入してください。※整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	15130		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	支出額: 2131		領収証金額: 6393
	按分率: 1 / 3		

支出年月日 令和2年3月12日

Enejet

糸内品書(領収書)
 神戸スタンダード石油株式会社
 北甲子園SS
 西宮市中島町19-10
 TEL:0798-67-3011
 2020/03/12(木)10:21

XXXXXXXXXXXX 様
 売上
 ハイオク
 010020 ¥6393
 42.62L @150.0 L- 4 N-11
 割引適用(014742)
 3円/L.個 割引 済み

小計 ¥6,393
 (10%対象 ¥6,393)
 内消費税 ¥581
合計 ¥6,393
 承認No. 0229478
 支払方法 一括

事前オリ OK
 端末処理通番 15382

※本書保管上のおお願い!!
 財布・手帳等にはさんで保管頂く
 場合は、印刷面を内側に折り保管
 をお願い致します。
 期間中当店のご利用(ガソリン、軽
 油、灯油、オイルを含む)で、東京
 2020オリンピック・パラリンピ
 ックチケットなどが当たる!詳細は
 ENEOS日本応援 で検索
 No.7771 担当:0001 北甲子園S
 POS番号01
 2020/03/12

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式1)

項目別集計表

(令和 元年度)

項目番号	項目名			
年月日	内 容	支 出 額 (充 当 額)	備 考	整理番号 又は 領収書番号
5	交通・通信費			
R1.11.11	電話代 9・10月分	2,865 円	8,597の1/3 按分	15205
R2.1.10	電話代 11・12月分	2,946 円	8,839の1/3 按分	15206
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
合 計		5,811 円		

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	15205
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	支出額：2,865 領収証金額：8597 按分率：1 / 3
支出年月日	令和1年11月11日

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。



TEL (無料) 0120-747488
 受付先: 〒812-0012
 福岡市博多区 博多駅中央街
 博多郵便局 私書箱112号



社用コード 103801211001 03364 02848 00*
 NTT西日本料金領収証・口座振替のお知らせ
 [NTT WEST Receipt/Information on current bill]

エスタ西宮 206号
 大川原 成彦 様



※電話番号をお確かめのうえ、お間違のないようお願いいたします。

電話のご注文・お問合せは局番なしの「116」へ(無料)	携帯電話・PHSからは 0800-2000116へ(無料)
電話の故障は局番なしの「113」へ(無料)	携帯電話・PHSからは 0120-444113へ(無料)
プレッツサービス・ひかり電話に関するご注文・お問合せは	0120-116116へ(無料)
プレッツサービス・ひかり電話に関する故障は	0120-248995へ(無料)
料金お問合せ先 0120-747488 (無料)	
※営業時間: 午前9時~午後5時(土曜・日曜・祝日: 年末年始(12月29日~1月3日)は除きます。) ※携帯電話・PHSからもご利用いただけます。	

次回口座振替のお知らせ

(Information on current bill)

2019年12月26日発行

日ごろ、NTT西日本をご利用いただきましてありがとうございます。
 次の金額を2020年1月10日ご指定の口座より振替させていただきます。

お客さま番号 (0798)64-1487	2019年12月分	次回振替額 (Total amount due) 8,839 円	金融機関名 *****	口座番号 *****
※[金融機関名][口座番号]の表示方法の変更(表示もしくは非表示)をご希望されるお客さまは、料金お問合せ先へご連絡ください。				

ご請求の内訳	金額 (円)	お知らせ
NTT西日本ご利用分	8,438	詳細については、「ご利用料金内訳書」をご覧ください。
NTTコミュニケーションズご利用分	401	
(合計)	8,839	

●振替日に振替ができなかった場合は、原則として振替日から起算して15日目に再度振替させていただきます。なお、再振替日に振替できなかった場合は、年14.5%(1日あたり約0.04%)の延滞利息を翌月以降の料金に加算させていただきます。

西日本電信電話株式会社領収証 (Receipt)

お客さま氏名 大川原 成彦 様

2019年12月26日発行

お客さま番号 (0798)64-1487

右記、金額を2019年11月11日口座振替により
 領収いたしました。

2019年10月分	
領収金額 (Amount paid)	8,597 円
内訳	
電話料金等	7,962 円
消費税相当額	635 円
金融機関名 ***** 口座番号 *****	
※表示方法の変更(表示もしくは非表示)をご希望されるお客さまは、 料金お問合せ先へご連絡ください。	

印紙税申告納
 付につき東
 税務署承認済

NTT西日本
 大阪支店
 〒541-0059
 大阪市中央区 博労町
 2丁目 5-15



西日本電信電話株式会社
 兵庫支店



料金お問合せ先 0120-747488 (無料)
 〒650-0039
 神戸市中央区 前町

料金内訳名	金額(円)	税区分	ご利用期間等のお知らせ
◆11月分			
【NTT西日本ご利用分】			
回線使用料(基本料)(住宅用)	2,780	合算	10月11日~11月10日
INS付加機能使用料	300	合算	10月11日~11月10日。セット割引対象商品です。
i・ナンバー(2番号)使用料	300	合算	10月11日~11月10日。セット割引対象商品です。
ナンバー・ディスプレイ使用料	600	合算	10月11日~11月10日
バック割引	-150	合算	10月11日~11月10日
ユニバーサルサービス料	6	合算	2番号分のご請求となります。
消費税相当額	383		
(内訳) 消費税相当額(合算分)	(383)		合算表示の料金を合計した3,836円に10%を乗じて算出しています。
(合計)	4,219		
◆12月分			
【NTT西日本ご利用分】			
回線使用料(基本料)(住宅用)	2,780	合算	11月11日~12月10日
INS付加機能使用料	300	合算	11月11日~12月10日。セット割引対象商品です。
i・ナンバー(2番号)使用料	300	合算	11月11日~12月10日。セット割引対象商品です。
ナンバー・ディスプレイ使用料	600	合算	11月11日~12月10日
バック割引	-150	合算	11月11日~12月10日
ユニバーサルサービス料	6	合算	2番号分のご請求となります。
消費税相当額	383		
(内訳) 消費税相当額(合算分)	(383)		合算表示の料金を合計した3,836円に10%を乗じて算出しています。
(小計)	4,219		
【NTTコミュニケーションズご利用分】			
INS通話料	365	合算	10月11日~12月10日、プラチナライン適用前388円
消費税相当額	36		
(内訳) 消費税相当額(合算分)	(36)		合算表示の料金を合計した365円に10%を乗じて算出しています。
(小計)	401		
(合計)	4,620		
(総合計)	8,839		2ヶ月分のご利用額を合計した金額となります。

電話料金等についてのご案内

●ユニバーサルサービス料は、あまなく日本全国においてユニバーサルサービス(加入電話、公衆電話、緊急通報)の提供を確保するためにご負担いただく料金です。なお、ユニバーサルサービス支援機関(社団法人電気通信事業者協会)から1電話番号あたりの費用(番号単価)が公表されています。

●口座振替について、転居等の事由により、お客さま番号(電話番号等)が変更となる場合(東西事業会社を跨る場合など)は継続されませんので、再度申込みが必要となります。

●「お客さまのご要望で、ダイヤル通話料等の明細内訳を記録しているデータ」につきましては、原則としてお支払期限の2ヶ月後に消去させていただきます。

なお、着信無料通話(116、113、フリーダイヤル等)につきましては記録しておりません。

●他社利用分「ISP利用料等」、ダイヤルQ²情報料、リース料、割賦代金等の回収代行料金については、NTT西日本がご請求する「ご請求額」に含まれます。なお、当該料金は、電話の利用停止の対象とはなりません。

●フレッツサービス等の移転または廃止等をお申込みされた場合、「ご利用期間等のお知らせ」欄に利用期間が表示されない場合があります。

ご利用期間、その他、電話料金に関するお問合せにつきましては、「請求書(口座振替のお知らせ)」表面の「料金お問合せ先」(無料)までお問合せ願います。

ご利用期間内に移転されたお客さまは上段に旧電話番号、下段に現電話番号のご利用料金が表示される場合があります。

自動延伸型割引サービスご契約中のお客さまへ

フレッツ光の割引サービス(光もつともつ割、Web光もつともつ割、どーんと割、どーんと学割、光はじめ割)は割引契約期間満了時に契約が自動延伸されます。自動延伸をご希望されない場合はNTT西日本へご連絡が必要です。割引適用期間中(自動延伸後を含む)に本割引サービスを解約された場合、解約金が発生する場合があります。なお、割引適用期間の満了月とその翌月に解約した場合には解約金は発生いたしません。

詳しくはNTT西日本フレッツ公式サイト[<http://flets-w.com/wari/>]でご確認ください。



PEFC認証
この製品は持続可能に管理された森林からの原材料および管理材が使用されています。

PEFC 001-21-44 www.pefcasia.org

料金内訳名	金額(円)	税区分	ご利用期間等のお知らせ
◆9月分			
【NTT西日本ご利用分】			
回線使用料(基本料)(住宅用)	2,780	合算	8月11日～9月10日
INS付加機能使用料	300	合算	8月11日～9月10日。セット割引対象商品です。
i・ナンバー(2番号)使用料	300	合算	8月11日～9月10日。セット割引対象商品です。
ナンバー・ディスプレイ使用料	600	合算	8月11日～9月10日
バック割引	-150	合算	8月11日～9月10日
ユニバーサルサービス料	6	合算	2番号分のご請求となります。
消費税相当額	306		
(内訳) 消費税相当額(合算分)	(306)		合算表示の料金を合計した3,836円に8%を乗じて算出しています。
(合計)	4,142		
◆10月分			
【NTT西日本ご利用分】			
回線使用料(基本料)(住宅用)	2,780	合算	9月11日～10月10日
INS付加機能使用料	300	合算	9月11日～10月10日。セット割引対象商品です。
i・ナンバー(2番号)使用料	300	合算	9月11日～10月10日。セット割引対象商品です。
ナンバー・ディスプレイ使用料	600	合算	9月11日～10月10日
バック割引	-150	合算	9月11日～10月10日
ユニバーサルサービス料	6	合算	2番号分のご請求となります。
消費税相当額	306		
(内訳) 消費税相当額(合算分)	(306)		合算表示の料金を合計した3,836円に8%を乗じて算出しています。
(小計)	4,142		
【NTTコミュニケーションズご利用分】			
INS通話料	290	合算	8月11日～10月10日、プラチナライン適用前361円
消費税相当額	23		
(内訳) 消費税相当額(合算分)	(23)		合算表示の料金を合計した290円に8%を乗じて算出しています。
(小計)	313		
(合計)	4,455		
(総合計)	8,597		2ヶ月分のご利用額を合計した金額となります。

電話料金等についてのご案内

●ユニバーサルサービス料は、あまねく日本全国においてユニバーサルサービス(加入電話、公衆電話、緊急通報)の提供を確保するためにご負担いただく料金です。なお、ユニバーサルサービス支援機関(社団法人電気通信事業者協会)から1電話番号あたりの費用(番号単価)が公表されています。

●口座振替について、転居等の事由により、お客様番号(電話番号等)が変更となる場合(東西事業会社を跨る場合など)は継続されませんので、再度申込みが必要となります。

●「お客様の必要で、ダイヤル通話料等の明細内訳を記録しているデータ」につきましては、原則としてお支払期限の2ヶ月後に消去させていただきます。

なお、着信無料通話(116、113、フリーダイヤル等)につきましては記録しておりません。

●他社利用分「ISP利用料等」、ダイヤルQ²情報料、リース料、割賦代金等の回収代行料金については、NTT西日本がご請求する「ご請求額」に含まれます。なお、当該料金は、電話の利用停止の対象とはなりません。

●フレッツサービス等の移転または廃止等をお申込みされた場合、「ご利用期間等のお知らせ」欄に利用期間が表示されない場合があります。

ご利用期間、その他、電話料金に関するお問合せにつきましては、「請求書(口座振替のお知らせ)」表面の「料金お問合せ先」(無料)までお問合せ願います。

ご利用期間内に移転されたお客様は上段に旧電話番号、下段に現電話番号のご利用料金が表示される場合があります。

自動延伸型割引サービスご契約中のお客様へ

フレッツ光の割引サービス(光もつともっと割、Web光もつともっと割、どーんと割、どーんと学割、丸はしの割)は割引契約期間満了時に契約が自動延伸されます。自動延伸をご希望されない場合はNTT西日本へご連絡が必要です。割引適用期間中(自動延伸後を含む)に本割引サービスを解約された場合、解約金が発生する場合があります。なお、割引適用期間の満了月とその翌月に解約した場合には解約金は発生いたしません。詳しくはNTT西日本フレッツ公式サイト[<http://flets-w.com/wari/>]でご確認ください。



PEFC 認証
この製品は持続可能な管理された森林からの原料材および管理材が使用されています。

PEFC
www.pefcasia.org



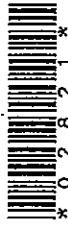
西日本電信電話株式会社
兵庫支店



663-8201

西宮市田代町5-8

TEL (無料) 0120-747488
 受付先: 〒812-0012
 福岡市博多区 博多駅中央街
 博多郵便局 私書箱112号



社用 103001211001 03337 02821 00*
 〒 NTT西日本料金領収証・口座振替のお知らせ
 [NTT WEST Receipt/Information on current bill]

エスタ西宮 206号
 大川原 成彦 様



次回口座振替のお知らせ

(Information on current bill)

2020年 2月 27日発行

日ごろ、NTT西日本をご利用いただきましてありがとうございます。

次の金額を 2020年 3月 10日ご指定の口座より振替させていただきます。

※電話番号をお確かめのうえ、お間違えないようお願いいたします。

電話のご注文・お問合せは局番なしの「116」へ(無料)	携帯電話・PHSからは 0800-2000116へ(無料)
電話の故障は局番なしの「113」へ(無料)	携帯電話・PHSからは 0120-444113へ(無料)
フレッツサービス・ひかり電話に関するご注文・お問合せは	0120-116116へ(無料)
フレッツサービス・ひかり電話に関する故障は	0120-248995へ(無料)
料金お問合せ先 0120-747488 (無料)	
※営業時間: 午前9時~午後5時(土曜・日曜・祝日・年末年始(12月29日~1月3日))は休みです。 ※携帯電話・PHSからもご利用いただけます。	

お客さま番号 (0798)64-1487	2020年 2月分	次回振替額 (Total amount due) 8,644 円	金融機関名 *****	口座番号 *****
※「金融機関名」「口座番号」の表示方法の変更(表示もしくは非表示)をご希望されるお客さまは、料金お問合せ先へご連絡ください。				

ご請求の内訳	金額 (円)	お知らせ
NTT西日本ご利用分	8,434	詳細については、「ご利用料金内訳書」をご覧ください。
NTTコミュニケーションズご利用分	210	
(合計)	8,644	

●振替日に振替ができなかった場合は、原則として振替日から起算して15日目に再度振替させていただきます。なお、再振替日に振替できなかった場合は、年14.5%(1日あたり約0.04%)の延滞利息を翌月以降の料金に加算させていただきます。

西日本電信電話株式会社領収証 (Receipt)

お客さま氏名 大川原 成彦 様

2020年 2月 27日発行

お客さま番号 (0798)64-1487

右記、金額を 2020年 1月 10日口座振替により
 領収いたしました。

2019年 12月分	
領収金額 (Amount paid)	8,839 円
内訳	
電話料金等	8,037 円
消費税相当額	802 円
金融機関名 *****	
口座番号 *****	
※表示方法の変更(表示もしくは非表示)をご希望されるお客さまは、 料金お問合せ先へご連絡ください。	

印紙税申告納付につき 東
 税務署承認済

NTT西日本
 大阪支店
 〒541-0059
 大阪市中央区 博労町
 2丁目 5-15



西日本電信電話株式会社
 兵庫支店



料金お問合せ先 0120-747488 (無料)
 〒650-0039
 神戸市中央区 前町

料金内訳名	金額(円)	税区分	ご利用期間等のお知らせ
◆1月分			
【NTT西日本ご利用分】			
回線使用料(基本料)(住宅用)	2,780	合算	12月11日～ 1月10日
INS付加機能使用料	300	合算	12月11日～ 1月10日。セット割引対象商品です。
i・ナンバー(2番号)使用料	300	合算	12月11日～ 1月10日。セット割引対象商品です。
ナンバー・ディスプレイ使用料	600	合算	12月11日～ 1月10日
バック割引	-150	合算	12月11日～ 1月10日
ユニバーサルサービス料(日割)	4	合算	
消費税相当額	383		
(内訳)消費税相当額(合算分)	(383)		合算表示の料金を合計した3,834円に10%を乗じて算出しています。
(合計)	4,217		
◆2月分			
【NTT西日本ご利用分】			
回線使用料(基本料)(住宅用)	2,780	合算	1月11日～ 2月10日
INS付加機能使用料	300	合算	1月11日～ 2月10日。セット割引対象商品です。
i・ナンバー(2番号)使用料	300	合算	1月11日～ 2月10日。セット割引対象商品です。
ナンバー・ディスプレイ使用料	600	合算	1月11日～ 2月10日
バック割引	-150	合算	1月11日～ 2月10日
ユニバーサルサービス料	4	合算	2番号分のご請求となります。
消費税相当額	383		
(内訳)消費税相当額(合算分)	(383)		合算表示の料金を合計した3,834円に10%を乗じて算出しています。
(小計)	4,217		
【NTTコミュニケーションズご利用分】			
INS通話料	191	合算	12月11日～ 2月10日、プラチナライン適用前226円
消費税相当額	19		
(内訳)消費税相当額(合算分)	(19)		合算表示の料金を合計した191円に10%を乗じて算出しています。
(小計)	210		
(合計)	4,427		
(総合計)	8,644		2ヶ月分のご利用額を合計した金額となります。

電話料金等についてのご案内

- ユニバーサルサービス料は、あまねく日本全国においてユニバーサルサービス(加入電話、公衆電話、緊急通報)の提供を確保するためにご負担いただく料金です。なお、ユニバーサルサービス支援機関(社団法人電気通信事業者協会)から1電話番号あたりの費用(番号単価)が公表されています。
- 口座振替について、転居等の事由により、お客さま番号(電話番号等)が変更となる場合(東西事業会社を跨る場合など)は継続されませんので、再度申込みが必要となります。
- 「お客さまのご要望で、ダイヤル通話料等の明細内訳を記録しているデータ」につきましては、原則としてお支払期限の2ヶ月後に消去させていただきます。
なお、着信無料通話(116、113、フリーダイヤル等)につきましては記録しておりません。
- 他社利用分「ISP利用料等」、ダイヤルQ²情報料、リース料、割賦代金等の回収代行料金については、NTT西日本がご請求する「ご請求額」に含まれます。なお、当該料金は、電話の利用停止の対象とはなりません。
- フレッツサービス等の移転または廃止等をお申込みされた場合、「ご利用期間等のお知らせ」欄に利用期間が表示されない場合があります。
ご利用期間、その他、電話料金に関するお問合せにつきましては、「請求書(口座振替のお知らせ)」表面の「料金お問合せ先」(無料)までお問合せ願います。

ご利用期間内に移転されたお客さまは上段に旧電話番号、下段に現電話番号のご利用料金が表示される場合があります。

自動延伸型割引サービスご契約中のお客さまへ

フレッツ光の割引サービス(光もつとつと割、Web光もつとつと割、どーんと割、どーんと学割、光はじめ割)は割引契約期間満了時に契約が自動延伸されます。自動延伸をご希望されない場合はNTT西日本へご連絡が必要です。割引適用期間中(自動延伸後を含む)に本割引サービスを解約された場合、解約金が発生する場合があります。なお、割引適用期間の満了月とその翌月に解約した場合には解約金は発生いたしません。
詳しくはNTT西日本フレッツ公式サイト[<http://flets-w.com/wari/>]でご確認ください。



PEFC認証
この製品は持続可能に管理された森林からの原材料および管理材が使用されています。
PEFC
www.pefcasia.org

◆11月分

【NTT西日本ご利用分】

回線使用料(基本料)(住宅用)	2,780	合算	10月11日~11月10日
INS付加機能使用料	300	合算	10月11日~11月10日。セット割引対象商品です。
i・ナンバー(2番号)使用料	300	合算	10月11日~11月10日。セット割引対象商品です。
ナンバー・ディスプレイ使用料	600	合算	10月11日~11月10日
バック割引	-150	合算	10月11日~11月10日
ユニバーサルサービス料	6	合算	2番号分のご請求となります。
消費税相当額	383		
(内訳) 消費税相当額(合算分)	(383)		合算表示の料金を合計した3,836円に10%を乗じて算出しています。
(合計)	4,219		

◆12月分

【NTT西日本ご利用分】

回線使用料(基本料)(住宅用)	2,780	合算	11月11日~12月10日
INS付加機能使用料	300	合算	11月11日~12月10日。セット割引対象商品です。
i・ナンバー(2番号)使用料	300	合算	11月11日~12月10日。セット割引対象商品です。
ナンバー・ディスプレイ使用料	600	合算	11月11日~12月10日
バック割引	-150	合算	11月11日~12月10日
ユニバーサルサービス料	6	合算	2番号分のご請求となります。
消費税相当額	383		
(内訳) 消費税相当額(合算分)	(383)		合算表示の料金を合計した3,836円に10%を乗じて算出しています。
(小計)	4,219		

【NTTコミュニケーションズご利用分】

INS通話料	365	合算	10月11日~12月10日、プラチナライン適用前386円
消費税相当額	36		
(内訳) 消費税相当額(合算分)	(36)		合算表示の料金を合計した365円に10%を乗じて算出しています。
(小計)	401		
(合計)	4,620		
(総合計)	8,839		2ヶ月分のご利用額を合計した金額となります。

電話料金等についてのご案内

● 11月11日~12月10日の期間、お電話の通話料は、お電話の通話料(基本料)に、お電話の通話料(基本料)の10%を乗じて算出しています。お電話の通話料(基本料)は、お電話の通話料(基本料)の10%を乗じて算出しています。

● 11月11日~12月10日の期間、お電話の通話料は、お電話の通話料(基本料)に、お電話の通話料(基本料)の10%を乗じて算出しています。お電話の通話料(基本料)は、お電話の通話料(基本料)の10%を乗じて算出しています。

● 11月11日~12月10日の期間、お電話の通話料は、お電話の通話料(基本料)に、お電話の通話料(基本料)の10%を乗じて算出しています。お電話の通話料(基本料)は、お電話の通話料(基本料)の10%を乗じて算出しています。

● 11月11日~12月10日の期間、お電話の通話料は、お電話の通話料(基本料)に、お電話の通話料(基本料)の10%を乗じて算出しています。お電話の通話料(基本料)は、お電話の通話料(基本料)の10%を乗じて算出しています。

● 11月11日~12月10日の期間、お電話の通話料は、お電話の通話料(基本料)に、お電話の通話料(基本料)の10%を乗じて算出しています。お電話の通話料(基本料)は、お電話の通話料(基本料)の10%を乗じて算出しています。

● 11月11日~12月10日の期間、お電話の通話料は、お電話の通話料(基本料)に、お電話の通話料(基本料)の10%を乗じて算出しています。お電話の通話料(基本料)は、お電話の通話料(基本料)の10%を乗じて算出しています。

● 11月11日~12月10日の期間、お電話の通話料は、お電話の通話料(基本料)に、お電話の通話料(基本料)の10%を乗じて算出しています。お電話の通話料(基本料)は、お電話の通話料(基本料)の10%を乗じて算出しています。

● 11月11日~12月10日の期間、お電話の通話料は、お電話の通話料(基本料)に、お電話の通話料(基本料)の10%を乗じて算出しています。お電話の通話料(基本料)は、お電話の通話料(基本料)の10%を乗じて算出しています。

自動延伸型割引サービスご契約中のお客さまへ

● 11月11日~12月10日の期間、お電話の通話料は、お電話の通話料(基本料)に、お電話の通話料(基本料)の10%を乗じて算出しています。お電話の通話料(基本料)は、お電話の通話料(基本料)の10%を乗じて算出しています。

● 11月11日~12月10日の期間、お電話の通話料は、お電話の通話料(基本料)に、お電話の通話料(基本料)の10%を乗じて算出しています。お電話の通話料(基本料)は、お電話の通話料(基本料)の10%を乗じて算出しています。

● 11月11日~12月10日の期間、お電話の通話料は、お電話の通話料(基本料)に、お電話の通話料(基本料)の10%を乗じて算出しています。お電話の通話料(基本料)は、お電話の通話料(基本料)の10%を乗じて算出しています。

● 11月11日~12月10日の期間、お電話の通話料は、お電話の通話料(基本料)に、お電話の通話料(基本料)の10%を乗じて算出しています。お電話の通話料(基本料)は、お電話の通話料(基本料)の10%を乗じて算出しています。

● 11月11日~12月10日の期間、お電話の通話料は、お電話の通話料(基本料)に、お電話の通話料(基本料)の10%を乗じて算出しています。お電話の通話料(基本料)は、お電話の通話料(基本料)の10%を乗じて算出しています。

● 11月11日~12月10日の期間、お電話の通話料は、お電話の通話料(基本料)に、お電話の通話料(基本料)の10%を乗じて算出しています。お電話の通話料(基本料)は、お電話の通話料(基本料)の10%を乗じて算出しています。

● 11月11日~12月10日の期間、お電話の通話料は、お電話の通話料(基本料)に、お電話の通話料(基本料)の10%を乗じて算出しています。お電話の通話料(基本料)は、お電話の通話料(基本料)の10%を乗じて算出しています。

● 11月11日~12月10日の期間、お電話の通話料は、お電話の通話料(基本料)に、お電話の通話料(基本料)の10%を乗じて算出しています。お電話の通話料(基本料)は、お電話の通話料(基本料)の10%を乗じて算出しています。

(様式1)

項目別集計表

(令和 元年度)

項目番号	項目名			
7	事務費			
年月日	内 容	支 出 額 (充 当 額)	備 考	整理番号 又は 領収書番号
R1.6.24	インク(A3プリンタ用:自宅)	880 円	1,760の1/2 按分	17004
R1.8.10	インク(FAX複合機用:自宅)	1,260 円	2,520の1/2 按分	17005
R1.8.10	インク(FAX複合機用:自宅)	1,160 円	2,320の1/2 按分	17006
R1.9.3	A4コピー用紙500×5、A3コピー用紙 500×1(:自宅)	1,092 円	2,184の1/2 按分	17007
R1.9.3	インク(A3プリンタ用汎用:自宅)	1,555 円	3,110の1/2 按分	17008
R1.9.14	インク(FAX複合機用:自宅)	2,721 円	5,443の1/2 按分	17009
R1.10.1	インク(A3プリンタ用:自宅)	1,212 円	2,424の1/2 按分	17010
R1.12.16	外付けハードディスクHDCZ-UTL6K	6,989 円	13,979の1/2 按分	17011
R1.12.29	System Mechanic	2,458 円	4,917の1/2 按分	17012
R2.1.25	インク(A3プリンタ用:自宅)	1,390 円	2,780の1/2 按分	17013
R2.3.17	Voice Rep PRO 3.	2,790 円	5,581の1/2 按分	17014
R2.2.28	インク(A3プリンタ用:自宅)	1,390 円	2,780の1/2 按分	17015
R2.3.19	Just PDF 4	3,404 円	6,809の1/2 按分	17016
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
合 計		28,301 円		

※ 領収書は項目別に整理し、この集計表を表紙としてください。

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	17004		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費
	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input checked="" type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	支出額: 880		領収証金額: 1760
	按分率: 1 / 2		

支出年月日 令和1年6月24日



〒西宮甲子園店
0798-37-1561
御来店誠に有り難う御座います
ポイントカード会員募集中!

領 収 書

No.0381-405-111886 [カト*売]
2019/06/24 17:54
レジ担当:939564
販売担当:939564
会員No: [REDACTED]

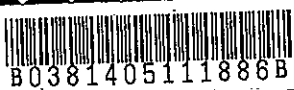
4197376016 BC1380XLPGBK 381
キャッシュ 1:持帰 外08 08
¥1,630
小計 ¥1,630
消費税 ¥1,760
税込計 OP
ポイント引 ¥1,760
合計 (内消費税 ¥130) ¥1,760
カード

会社コード: [REDACTED]
支払回数:1
会員番号:XXXXXXXXXXXXXXXXXX
伝票番号:16867
承認番号:000000
有効期限:XX/XX
支払区分:10 一括
お預り ¥0
お釣り ¥0

お客様ポイント情報

ポイント会員No. [REDACTED]
前回累計ポイント数 [REDACTED]
値引ポイント数 [REDACTED]
今回ポイント数 [REDACTED]
累計ポイント数 [REDACTED]

シルバー会員
あと129,177円のご購入で
ゴールド会員になります。



商品の返品につきましては必ずこのレシートとポイントカード(お持ちのお客様)をお持ち下さい。お持ちでないと返品が出来ません。

印紙税申告納付につき高崎事務署承認済

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	17005		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費
	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input checked="" type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	支出額:1260		領収証金額:2520
	按分率:1/2		

支出年月日 令和1年8月10日



〒西宮甲子園店
0798-37-1561
御来店誠に有り難う御座います
ポイントカード会員募集中!

領 収 書

No. 0381-404-128280 [現金売]

2019/08/10 14:05

レジ担当:406879

販売担当:406879

会員No:

4197385018 BC345XL 346
キャッシュ 1:持帰 外08 10

¥2,520

4197386015 BC346XL 346
キャッシュ 1:持帰 外08 10

¥2,320

0718484017 FL20SSEXD18E2TF D
キャッシュ 1:持帰 外08 10

¥732

小計 ¥5,572

+消費税 ¥6,017

税込計 ¥11,589

ポイント値引 0P

合計 ¥6,017

(内消費税 ¥445)

現金 ¥6,017

お預り ¥10,057

お釣り ¥4,040

お客様ポイント情報

ポイント会員No. **7**
 前回累計ポイント数 **PP**
 値引ポイント数 **PP**
 今回ポイント数 **PP**
 累計ポイント数 **PP**

シルバー会員
あと120,357円のご購入で
ゴールド会員になります。



商品の返品につきましては必ずこのレシートとポイントカード(お持ちのお客様)をお持ち下さい。お持ちでない場合は返品が出来ません。

印紙税申告納付につき簡易
税務署承認済

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	17006			
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費
	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input checked="" type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	支出額:1160		領収証金額:2320	
	按分率:1/2			

支出年月日 令和1年8月10日



〒西宮甲子園店
0798-37-1561
御来店誠に有り難う御座います
ポイントカード会員募集中!

領 収 書

No.0381-404-128280 [現金売]

2019/08/10 14:05

レジ担当:606879

販売担当:406879

会員No: [REDACTED]

4197385018 BC345XL	346
キャッシュ 1:持帰 外08	10
	¥2,520
4197386015 BC346XL	346
キャッシュ 1:持帰 外08	10
	¥2,320
0718484017 FL20SSEXD18E2TF	D
チャージ 1:持帰 外08	10
	¥732
小計	¥5,572
消費税	
税込計	¥6,017
ポイント値引	OP
合計	¥6,017
(内消費税)	¥445
現金	¥6,017
お預り	¥10,057
お釣り	¥4,040

コピー重複のため抹消

◆お客様ポイント情報◆

ポイント会員No [REDACTED]
 前回累計ポイント数 [REDACTED]
 値引ポイント数 [REDACTED]
 今回ポイント数 [REDACTED]
 累計ポイント数 [REDACTED]

シルバー会員
 あと120,357円のご購入で
 ゴールド会員になります。



商品の返品につきましては必ずこのレシートとポイントカード(お持ちのお客様)をお持ち下さい。お持ちでないと返品が出来ません。

印紙税申告納
付につき高崎
税務署承認済

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	17007		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費
	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input checked="" type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	支出額:1092		領収証金額:2184
	按分率:1/2		

支出年月日 令和1年9月3日

領 収 証

コーナン

西宮今津店 ☎ 0798-38-0261

お買い上げ商品の返品・交換は、
必ずこの領収証をご持参のうえ
2週間以内にお願いたします。
(一部商品につきましては、除外
させていただきます。)
2019年09月03日(火) No.0001

責No00000374
4902011346275JAN
A001425外 高白コピー用
5コX単298 ¥1,490
AA4コピ*ヨウ (5個) -115
¥1490から ¥1375に致します
4902011346282JAN
B001425外 高白コピー用
¥648
小計 ¥2,023
外税 (対象 2023) ¥161
(税合計 ¥161)
合計 ¥2,184
クレジット ¥2,184
お釣り ¥0

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	17008			
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費
	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input checked="" type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	支出額:1555		領収証金額:3110	
	按分率:1/2			

支出年月日 令和1年9月3日



〒西宮甲子園店
0798-37-1561
御来店誠に有り難う御座います。
ポイントカード会員募集中!

領 収 書

No.0381-405-119638 [カード売]
2019/09/03 18:13
レジ担当:305615
販売担当:305615
会員No: [REDACTED]

4199289017 THG381380SET4 380
ポイント 1:持帰 外08 08
¥2,880
小計 ¥2,880
消費税 ¥3,110
税込計 ¥3,110
ポイント値引 0P
合計 ¥3,110
(内消費税 ¥230)
カード ¥3,110
会社コード: [REDACTED]

支払回数:1
会員番号:XXXXXXXXXXXXXXXXXX
伝票番号:18990
承認番号:000000
有効期限:XX/XX
支払区分:10 一括

お預り ¥0
お釣り ¥0

◆◆お客様ポイント情報◆◆

ポイント会員No. [REDACTED]
前回累計ポイント数 [REDACTED]
値引ポイント数 [REDACTED]
今回ポイント数 [REDACTED]
累計ポイント数 [REDACTED]

シルバー会員
あと117,147円のご購入で
ゴールド会員になります。



商品の返品につきましては必ずこの領収書をお持ちください。お持ちでない場合は返品が出来ません。

印紙税申告納付につき高崎事務署承認済

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	17009		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費
備 考 (按分率等)	支出額: 2721	領収証金額: 5443	
	按分率: 1/2		

支出年月日 令和1年9月14日



〒西宮甲子園店
0798-37-1561

御来店誠に有り難う御座います
ポイントカード会員募集中!

領 収 書

No. 0381-404-132864 [カード売]

2019/09/14 19:00

レシ担当: 418510

販売担当: 418510

会員No: [REDACTED]

4197385018 BC345XL	346
キャンイク 1:持帰 外08	11
2,520 × 2	¥5,040

小計 ¥5,040

+消費税

税込計 ¥5,443

ポイント値引 0P

合 計 ¥5,443

(内消費税 ¥403)

カード ¥5,443

会社コード: [REDACTED]

支払回数: 1

会員番号: XXXXXXXXXXXXXXXXX

伝票番号: 21737

承認番号: 000000

有効期限: XX/XX

支払区分: 10 一括

お預り ¥0

お釣り ¥0

◆お客様ポイント情報◆

ポイント会員No. [REDACTED]

前回累計ポイント数 [REDACTED]

値引ポイント数 [REDACTED]

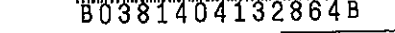
今回ポイント数 [REDACTED]

累計ポイント数 [REDACTED]

シルバー会員

あと111,704円のご購入で

ゴールド会員になります。



B0381404132864B

商品の返品につきましては必ずこのレシート(お持ちのカード)をお持ち下さい。お持ちでないと返品が出来ません。

税務署承認済

印紙税申告済

付につき高崎

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

注文番号249-2970041-3043855の領収書

このページを印刷してご利用ください。

大川原成彦

様

発行日: 2020年4月18日

注文日: 2019年10月1日

Amazon.co.jp 注文番号: 249-2970041-3043855

ご請求額: ¥ 2,745

2019年10月1日に発送済み

注文商品

1点 エーワン 手作り絵カード24面 正方形 240枚分 51751

販売: アマゾンジャパン合同会社

価格

¥ 321

コンディション: 新品

1点 Canon 純正インクカートリッジ BCI-350 ブラック 大容量タイプ 2個パック BCI-350XLPGBK2P

販売: アマゾンジャパン合同会社

¥ 2,424

コンディション: 新品

お届け先住所:

大川原成彦

662-8567

兵庫県 西宮市六湛寺町10-3

西宮市議会

配送方法:

お急ぎ便

支払い情報

支払い方法:

[] カード番号の一部: []

商品の小計: ¥ 2,745

配送料・手数料: ¥ 0

請求先住所:

大川原 成彦

663-8201

兵庫県 西宮市田代町5-8-206

注文合計: ¥ 2,745

ご請求額: ¥ 2,745

クレジットカードへの請求

[] : 2019年10月1日: ¥ 2,745

注文の状況を確認するには、注文内容をご覧ください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	17011
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等):	支出額: 6989 領収証金額: 13979 按分率: 1 / 2
支出年月日: 令和1年12月16日	

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領 収 書

大川原成彦 様

金額 13,979円

(内:消費税額等 1,270円)

但し、商品代金として

2019年 12月 16日 上記正に領収いたしました。

ご注文明細 (内訳)

ご注文受付番号：X191216-1725317

お支払い方法：クレジットカード

メーカー名・商品名・型番	数量	金額
アイ・オー・データ機器 USB3.1 Gen 1 (USB 3.0)/2.0対応 外付ハードディスク 6TB HDCZ-UTL6K/E	1	13,979円
その他(送料・手数料)	-	0円

合計 13,979円(内:消費税額等 1,270円)

領収書

発行日：2020年4月30日10時56分

宛名：大川原成彦 様

金額：4,917円(税込)

但し書き：System Mechanic ダウンロード版 優待販売代として

お支払い方法：クレジットカードご利用

領収日：2019年12月29日

注文番号：2019122916696909

上記、正に領収いたしました。

ソースネクスト株式会社

東京都港区東新橋1-5-2

汐留シティセンター33階

本紙は電子的に保持されている領収データを画面表示したものです。

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	17013		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費
	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input checked="" type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	支出額：1390		領収証金額：2780
	按分率：1 / 2		

支出年月日 令和2年1月25日

Joshin

西宮ガーデンズ店

0798-68-6311

お問合せNo.: 1765-5183-17964



出張修理のご依頼なら
アフターサービスコールセンターへ
0570-0556-31
9時~21時(年末年始除く)

印紙税申告納
付につき浪速
税務署承認済

領収書 (お買上明細書)

2020年01月25日(土) 10時23分 No.17964
0001:お持帰 826972: [REDACTED]
会員:XXXXXXX [REDACTED]

4549292088571 インク	26P
BC-345XL	
1個	2,780
(税別価格 2,528)	
税込小計	2,780

《税入合計》 **¥2,780**
内消費税等 252
(10%対象額 2,780 消費税 252)

現金(J-Debit含む)及び金券等に含まれる消費税等 252
お預り ¥5,000
お釣り ¥2,220
(「税別価格」は参考表 参照)

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	17014		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費
	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input checked="" type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	支出額：2790 按分率：1/2		領収証金額：5581
支出年月日	令和2年2月3日 3 17		
<p>2020年2月3日 分岐一口一分 7Vシートを払ったため先方の 収納日は3月17日と記入している</p>			

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。

※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。

※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

購入受付番号
受付日/時間
お届け日/時間帯
状態

合計(税込)

購入完了メール

56595340

[ダウンロード]

2020/02/03 10:08:18

この商品はダウンロード製品です

入金済み 5,581円

製品名

状況

本数

金額

Voice Rep PRO 3 [DL]

2020/02/03 10:08:18 シリアルNo発行済

【ダウンロード購入情報】の確認はこちらから

1

5,581円

〒663-8201
兵庫県西宮市田代町5-8-206

大川原 成彦 様

領 収 書

NO. 56595340
日付 2020年 3月17日

大川原 成彦 様

領収金額：	5,581 円
-------	---------

Voice Rep PRO 3 [DL] 代金として

領収内訳 クレジットカード

上記金額正に領収いたしました。

株式会社ジャストシステム
〒163-6017 東京都新宿区西新宿
住友不動産新宿オークタワー

社印のないもの及び金額を訂正したものは無効です。

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	17015		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費
	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input checked="" type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	支出額：1390 按分率：1 / 2		領収証金額：2780

支出年月日 令和2年2月28日

Joshin

西宮ガーデンズ店

0798-68-6311

お問合せNo.: 1765-5185-53883



出張修理のご依頼なら
 アフターサービスコールセンターへ
 0570-0556-31
 9時~21時 (年末年始除く)

印紙税申告納
 付につき浪速
 税務署承認済

領収書 (お買上明細書)

2020年02月28日(金) 19時35分 No. 53883
 0001:お持帰 821338: XXXXXXXXXX
 会員:XXXXXXXX XXXXXXXXXX

4549292088571 インク 3P
 BC-345XL
 1個 2,780
 (税別価格 2,528)
 クーポン発行枚数: 1枚

税込小計 2,780

《税込合計》 ¥2,780
 内消費税等 252
 (10%対象額 2,780 消費税 252)

(ミスト功) 2,780
 現金(J-Debit含む)及び金券等に含まれる消費税等 0
 お預り ¥0
 お釣り ¥0
 (「税別価格」は参考表示です)

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	17016		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費
備 考 (按分率等)	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input checked="" type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
	支出額: 30,000 3,404		領収証金額: 6,800 6,809
	按分率: 1/2		

支出年月日 令和2年3月19日

受付番号 56697766
 大川原 成彦 様
 User ID [REDACTED]
 合計金額(税込) **¥6,809**

納品書兼領収書

伝票番号 10681870
 2020/03/19

〒163-8017
 東京都新宿区西新宿6-8-1
 住友不動産新宿オーケストラ
 株式会社 ジャストシステム
 TEL:0120-999-4220

品名	数量	単価	金額	消費税
JUST PDF 4 作成・高度編集・テキスト変換 優待版	1	6,190	6,190	619

備考欄
 領収書が必要の方は、本用紙をご使用ください。
 後日クレジットカード会社から送付されますが、明細書にて
 引き落とし金額をご確認ください。
 *建設の製品をお申込みの場合、一度にお届けできないことがありますが、その場合は弊社負担いたします。

インターネットバンキング、金融機関ATMでのお支払い
 インターネットバンキングATMで支払いメニューを選択し、下記番号を入力してお支払いください。
 利用可能な金融機関を右記をご確認ください。 <https://www.justmyshop.com/help/doc/financial.html>
 収納機関番号: [REDACTED] お客様番号: [REDACTED] 確認番号: [REDACTED]

税込合計(円) **6,809**

●当社はSNBCオンラインサービス(株)に「現金収解代行業務」
 を委託しております。ご了承ください。
 ●(注)払込取扱票の口座振替番号を直接指定してのお支払
 いはしないでください。

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。