

人生いきいき住宅改造助成事業(一般型) 平成31年4月1日改正 提出書類一覧【申請時】

- 工事契約前までに担当窓口にて1部提出してください。
- 提出書類を作成する際に記載例を参照してください。
- 市役所が交付している書類(住民票・各証明書)について、3か月以内に交付されたものとしてください。
- 提出書類について、不明点がありましたらすまいづくり推進課までお問い合わせください。
また、窓口にて書類の事前確認も行うことができます。

申請時提出書類

書類名	特記事項
<input type="checkbox"/> 住宅改造等工事助成申請書 (様式第1号[-])	対象者を含む世帯の情報を記入してください。
<input type="checkbox"/> 委任状 (市指定書式)	申請者ご本人以外の方が窓口へ書類を提出される場合必要です。
<input type="checkbox"/> 住民票(世帯全員分) ※交付場所:市民課(市役所本庁1階)・各支所等	申請住宅にお住まいの方全員の住民票が必要です。 ※「 続柄 」の記載は必要ですが、本籍やマイナンバーの記載は不要です。
<input type="checkbox"/> 市民税・県民税課税証明書 ※交付場所:税務管理課(市役所本庁2階)・各支所等	申請者及び世帯の中で収入がある方全員分が必要です。
<input type="checkbox"/> 固定資産(家屋)課税台帳登録事項証明書 ※交付場所:税務管理課(市役所本庁2階)・支所等	申請住宅の所有者や共有名義の有無について確認します。 ※交付申請時に窓口で、「 備考欄に新築年の記載 」をお申し出ください。
<input type="checkbox"/> 建築年度のわかる書類	申請住宅が戸建住宅の場合必要です。 <input type="checkbox"/> 下記のいずれかの書類が必要となります。 ①新築年が記載された固定資産(家屋)課税台帳登録事項証明書 ②建築計画概要書 ③建築確認台帳記載事項証明書 ④建築確認済証(写し) ⑤登記簿謄本
<input type="checkbox"/> 住宅改造等工事承諾書 (様式第3号[-])	賃貸住宅にお住まいの方、または申請者が対象住宅の法定相続人でない場合は必要です。
<input type="checkbox"/> 住宅改造等工事念書 (様式第3-1号[-])	住宅が共有名義の方、または申請者が建物の所有者でない場合は必要です。
<input type="checkbox"/> 耐震診断報告書提出に関する念書 (様式第13号[-])	耐震診断を申請した場合必要です。
<input type="checkbox"/> 付近見取図	住宅地図等で申請住宅の位置が確認できるものが必要です。
<input type="checkbox"/> 平面図 (改造前・改造後の図面:計2部)	申請住宅の間取りに工事箇所と工事内容を記載してください。 ※浴室の改造を行う場合は、詳細図が必要です。
<input type="checkbox"/> 写真貼付用紙(一般型) (市指定書式)	助成申請箇所の工事前の状況が分かる写真を添付してください。
<input type="checkbox"/> 住宅改造等工事費見積書 (様式第2号[-])	助成対象工事費や工事施工業者の情報を記載してください。 ※下記の 見積書(工事全体分)写し から対象工事の金額を抽出してください。
<input type="checkbox"/> 見積書(工事全体分)写し	工事施工業者が作成した工事全体の見積書が必要です。 ※宛名は申請者とし、有効期限内の見積書のみ受付いたします。

人生いきいき住宅改造助成事業(一般型) 平成31年4月1日改正 提出書類一覧【完了時】

- 工事完了後、担当窓口にて1部提出してください。
- 提出書類を作成する際に記載例を参照してください。
- 提出書類について、不明点がありましたらすまいづくり推進課までお問い合わせください。
また、窓口にて書類の事前確認も行うことができます。

完了時提出書類

書類名	特記事項
<input type="checkbox"/> 住宅改造等工事完了届 (様式第6号[-])	申請を行った工事が全て完了後、速やかに提出してください。 ※受付後に市の職員が現地確認を行います。 <input type="checkbox"/> 提出方法 ・郵送 ・メール ・FAX ・窓口持参(すまいづくり推進課)
<input type="checkbox"/> 助成金受領についての委任状 (様式第8号[-])	助成金を工事施工業者が受領する場合に必要です。
<input type="checkbox"/> 助成金請求書 (様式第7号[-])	助成金の「金額」と「振込先」を記入してください。
<input type="checkbox"/> 簡易耐震診断に係る助成金請求書 (様式第7号-1[-])	申請時に市の簡易耐震診断推進事業を申し込んだ場合必要です。
<input type="checkbox"/> 耐震診断報告書(写し)	申請住宅が昭和56年5月31日以前に工事着手された戸建住宅の場合必要です。
<input type="checkbox"/> 工事請負契約書または工事注文書(写し)	申請者と工事施工業者間の契約書または注文書が必要です。 ※契約書及び工事着手の日付が助成決定通知日以降としてください。
<input type="checkbox"/> 領収書 [施工業者→申請者](写し)	助成金を申請者が請求する場合必要です。 ※契約金額(全体工事費)を全額支払完了したものがが必要です。
<input type="checkbox"/> 請求書 [施工業者→申請者](写し)	助成金を工事施工業者が受領する場合必要です。 ※契約金額(全体工事費)から助成金額を差し引いて請求したものがが必要です。
<input type="checkbox"/> 写真貼付用紙【一般型】 (指定書式)	助成申請箇所の工事後の写真を添付してください。

お問い合わせ先

担当窓口 : 西宮市役所 都市局 都市計画部 すまいづくり推進課
住所 : 西宮市六湛寺町10番3号 (西宮市役所 南館3階)
業務時間 : 平日 9:00~12:00 13:00~17:30 (祝日・年末年始を除く)
電話番号 : 0798-35-3761
F A X : 0798-34-6638
メールアドレス : sumaizukuri@nishi.or.jp