

固定資産税通知書等送付先変更届

年 月 日

西宮市長 様

届出人(納税義務者、共有物件の場合は、その代表者)

住所又は所在地

※住所(所在地)は住民登録(法人登記)のとおり記入してください。

ふりがな

氏名又は名称

(※)

(※) 法人の場合は、記名押印してください。

電話(携帯)番号:

—

—

■住民登録(法人登記)の住所以外の住所へ書類の送付を希望する場合

私に送付される固定資産税関係書類は、下記の新送付先にてお受け取りします。

◎新送付先

〒

—

住所

番地・建物名

ふりがな

表札等の氏名又は名称(

様方)

電話(携帯)番号

—

—

■送付先変更を取消す場合

送付先変更の取消しを希望します→ ※希望する場合はチェック✓を入れてください

※送付先変更を取消した場合、住民登録(法人登記)の住所へ送付することとなります。

物件を特定するため、課税番号又は主な所有物件をご記入ください。

課税番号	区分	町名	地番又は家屋番号
— —	土地・家屋		
— —	土地・家屋		
— —	土地・家屋		

※課税番号が複数あり、書ききれない場合は、余白にご記入ください。

【ご注意】

※ 届出人の方の「本人確認資料」の写し(コピー)を必ず添付してください。(法人の場合は除く。)

＜本人確認資料の種類について＞

- ・ 運転免許証、マイナンバーカード(個人番号カード)、顔写真付住民基本台帳カード、パスポート、身体障害者手帳など、官公署が発行した顔写真付きの本人確認ができるもののコピーを1点添付してください。
- ・ 上記が無い場合は、本人確認ができる健康保険証、介護保険被保険者証、福祉医療費受給者証などのコピーを2点添付してください。

※ 法定代理人(成年後見人等)が届出される場合は、法定代理人の「本人確認資料」の写し(コピー)に加え、当該納税義務者の法定代理人であることを示す証拠資料の写し(コピー)も添付してください。(この場合は、当該納税義務者の「本人確認資料」の写し(コピー)までは不要です。)