

税 務 証 明 交 付 申 請 書

西宮市長 あて

★太枠の中にご記入ください

平成 年 月 日

<p>★申請者 (本人確認資料の提示をお願いします)</p> <p>現住所 西宮市六湛寺町10番3号</p> <p>フリガナ ニシノミヤ タロウ</p> <p>氏名 西宮 太郎</p> <p>生年月日 明・大・昭・平・西暦 40年1月1日</p> <p>電話番号 (0798) 35 - 3251</p> <p>証明の必要な人との続柄 <input type="checkbox"/> 本人 (下欄の記載は不要です) <input checked="" type="checkbox"/> 西宮市内で同居の親族 (続柄: 夫) <input type="checkbox"/> その他(市外で同居の親族・代理人等)≪委任状等が必要です≫</p> <p>★どなたの証明書が必要ですか (納税義務者)</p> <p>住所 西宮市六湛寺町10番3号</p> <p>フリガナ ニシノミヤ ハナコ</p> <p>氏名 西宮 花子</p> <p>生年月日 明・大・昭・平・西暦 41年3月3日</p> <p>電話番号 (0798) 35 - 3251</p> <p>★何に使われますか <input type="checkbox"/> 児童手当 <input type="checkbox"/> 年金手続 <input type="checkbox"/> 乳児・老人医療 <input type="checkbox"/> ビザ申請 <input checked="" type="checkbox"/> 扶養申請 <input type="checkbox"/> 健康保険 <input type="checkbox"/> 奨学金 <input type="checkbox"/> 保育所 <input type="checkbox"/> 公営住宅 <input type="checkbox"/> 登記 <input type="checkbox"/> 売買 <input type="checkbox"/> 融資 <input type="checkbox"/> 保証人 <input type="checkbox"/> 税務申告 <input type="checkbox"/> 入札 <input type="checkbox"/> その他 ()</p> <p>本人確認資料 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 資格者証 (弁・司・行・宅・土家・補助) <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 住基カード <input type="checkbox"/> 身体障害者手帳 <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 特別永住者証 <input type="checkbox"/> パスポート 1点確認 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 医療費等受給者証 <input type="checkbox"/> 介護保険証 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 納税通知書 <input type="checkbox"/> 学生証 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> クレジット・キャッシュカード 2点確認 <input type="checkbox"/> その他 ()</p>	<p>必要とする証明の種類や年度をご記入ください。</p> <p>★市県民税の証明 <input checked="" type="checkbox"/> 課税証明 <input type="checkbox"/> 所得証明 (所得控除の内訳は記載されません。) <input checked="" type="checkbox"/> 最新年度 (最新年分) 1 通 <input type="checkbox"/> 平成 年度 (平成 年分所得) 通</p> <p><input type="checkbox"/> 納税証明 <input type="checkbox"/> 最新年度 (最新年分) 通 <input type="checkbox"/> 平成 年度 通</p> <p>★法人市民税の証明 <input type="checkbox"/> 納税証明 平成 年 月決算 通 平成 年 月決算 通 <input type="checkbox"/> 営業証明 (※) 通</p> <p>★軽自動車税の証明 納税証明 プレート番号 <input type="checkbox"/> 車検用 (※) 神戸 <input type="checkbox"/> その他</p> <p>★固定資産税・都市計画税の証明 <input type="checkbox"/> 納税証明 (□償却資産) <input type="checkbox"/> 最新年度 通 <input type="checkbox"/> 平成 年度 通</p> <p>★その他・納税の証明 <input type="checkbox"/> 市税納付状況証明 通 <input type="checkbox"/> () 通</p> <p>★土地・家屋の証明 <input type="checkbox"/> 固定資産課税台帳登録事項証明 (評価証明と公課証明を兼ねています。) <input type="checkbox"/> 最新年度 通 <input type="checkbox"/> 平成 年度 通 物件の所在地番 (登記簿上の地番) を下記に記入ください。</p> <p>西宮市 <input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋 (家屋番号)</p> <p>西宮市 <input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋 (家屋番号)</p> <p>西宮市 <input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋 (家屋番号)</p> <p>西宮市 <input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋 (家屋番号) (□裏面につづく)</p> <p><input type="checkbox"/> 物件明細 <input type="checkbox"/> 名寄帳 平成 年度 通 (課税番号:) (課税番号:) (課税番号:)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <th colspan="2">証明番号</th> <th colspan="4">手数料</th> </tr> <tr> <td>No.</td> <td>No.</td> <td>¥300</td> <td>¥600</td> <td>¥900</td> <td>土地</td> </tr> <tr> <td>No.</td> <td>No.</td> <td>¥1,200</td> <td>¥1,500</td> <td>¥</td> <td>家屋</td> </tr> <tr> <td>No.</td> <td>No.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>筆</td> </tr> <tr> <td>No.</td> <td>No.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>筆</td> </tr> <tr> <td>No.</td> <td>No.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>No.</td> <td>No.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	証明番号		手数料				No.	No.	¥300	¥600	¥900	土地	No.	No.	¥1,200	¥1,500	¥	家屋	No.	No.				筆	No.	No.				筆	No.	No.					No.	No.				
証明番号		手数料																																									
No.	No.	¥300	¥600	¥900	土地																																						
No.	No.	¥1,200	¥1,500	¥	家屋																																						
No.	No.				筆																																						
No.	No.				筆																																						
No.	No.																																										
No.	No.																																										

(※) の申請の場合、委任状は不要です。

受付	作成	交付	係長