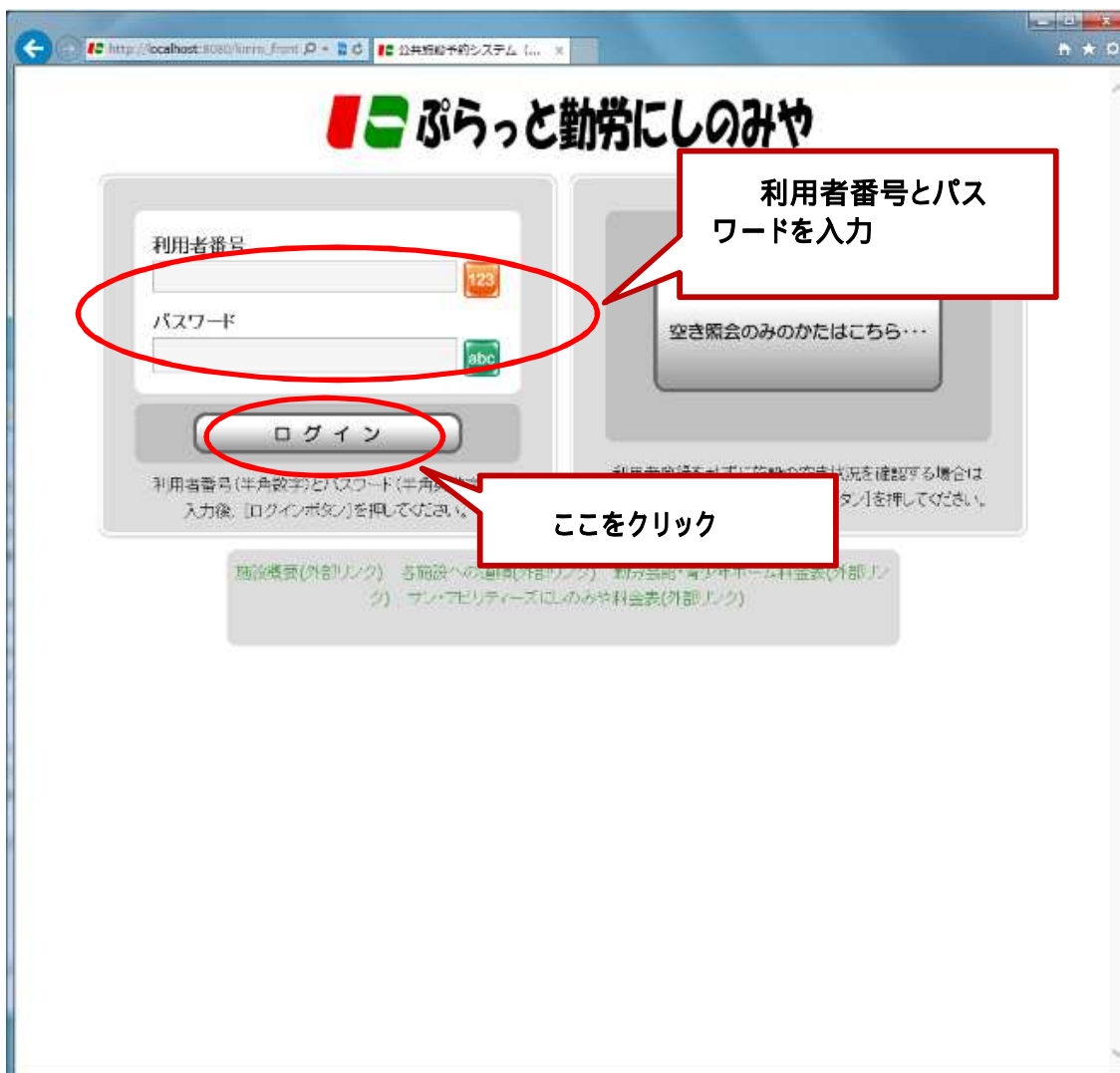
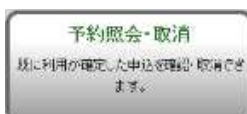
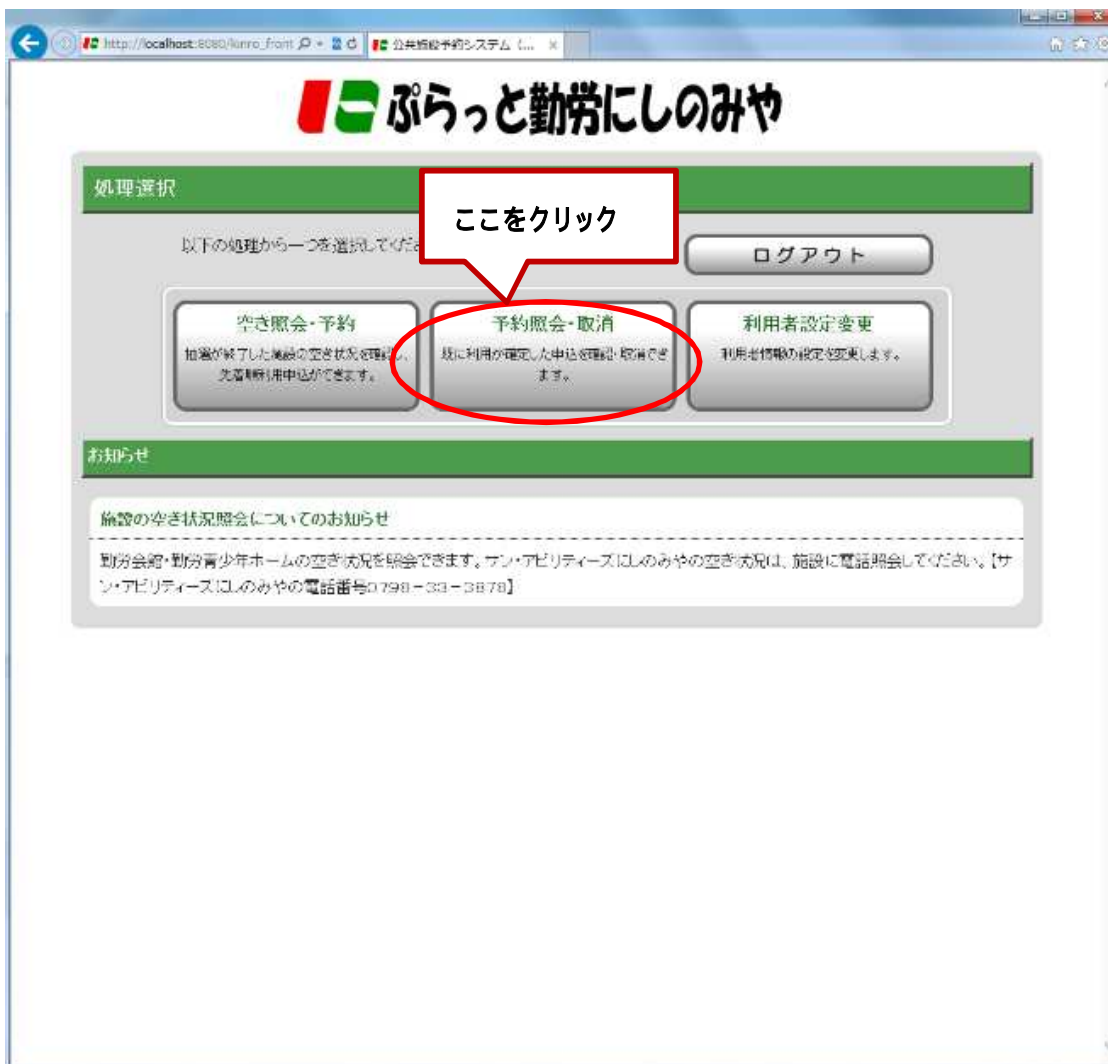


## 予約照会・取消の方法



利用者登録の際に発行される利用者番号と設定したパスワードを入力してください。

入力後、 をクリックしてください。



をクリックしてください。

予約一覧照会

詳細を確認する予約・利用申込を一つ選択してください。

利用日	利用時間	会館名 施設名	申込状態	受付場所
2014年11月2日	09:00 ~ 12:00	西宮市立勤労会館 第1和室	仮予約	WEB
2014年11月2日	17:30 ~ 22:00	西宮市立勤労会館 第1和室	仮予約	WEB
2014年11月3日	09:00 ~ 12:00	西宮市立勤労会館 第1和室	仮予約	WEB

ここをクリック

この画面で予約一覧を出すことができます。

予約を取り消す場合は、取り消したい日時部屋の部屋をクリックしてください。

予約詳細確認

選択された予約・利用申込の詳細は以下の通りです。

西宮市立勤労分會館

予約番号	施設名	日付	区分(時間帯)
2012-0000004500	第1和室	11月3日	09:00 ~ 12:00

予約申込内容

行事名称	書道教室
ジャンル	書道
申込者数	12人

取消を行う際の諸注意

予約・利用申込の取消を行う場合、「予約取消ボタン」を押してください。  
(取消ボタンは変更しないください)

予約取消

ここをクリック

取り消す部屋・日時に間違いがないか確認してください。

間違いがなければ、 をクリックしてください。



これで取り消し完了です。