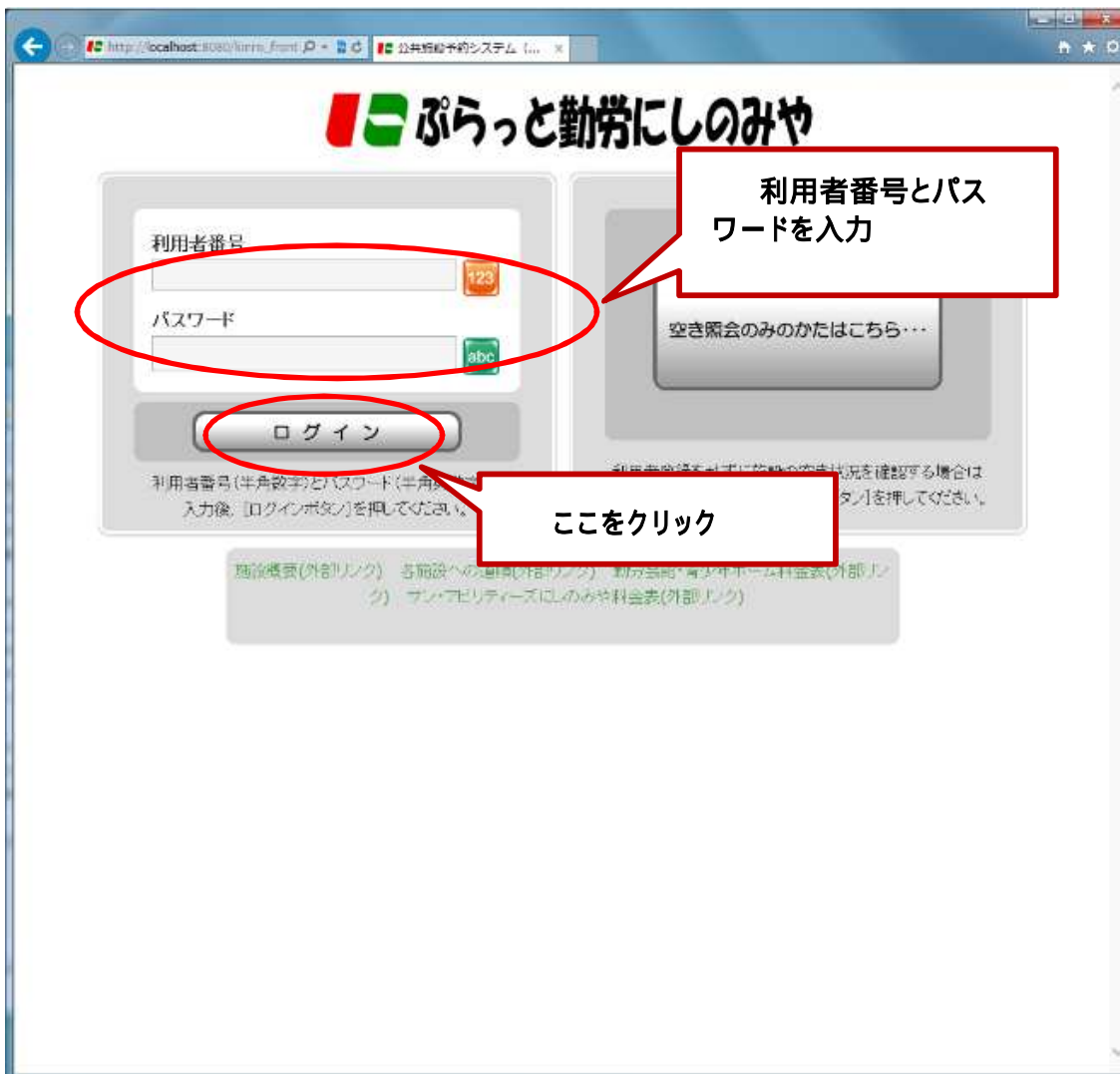
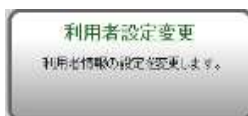
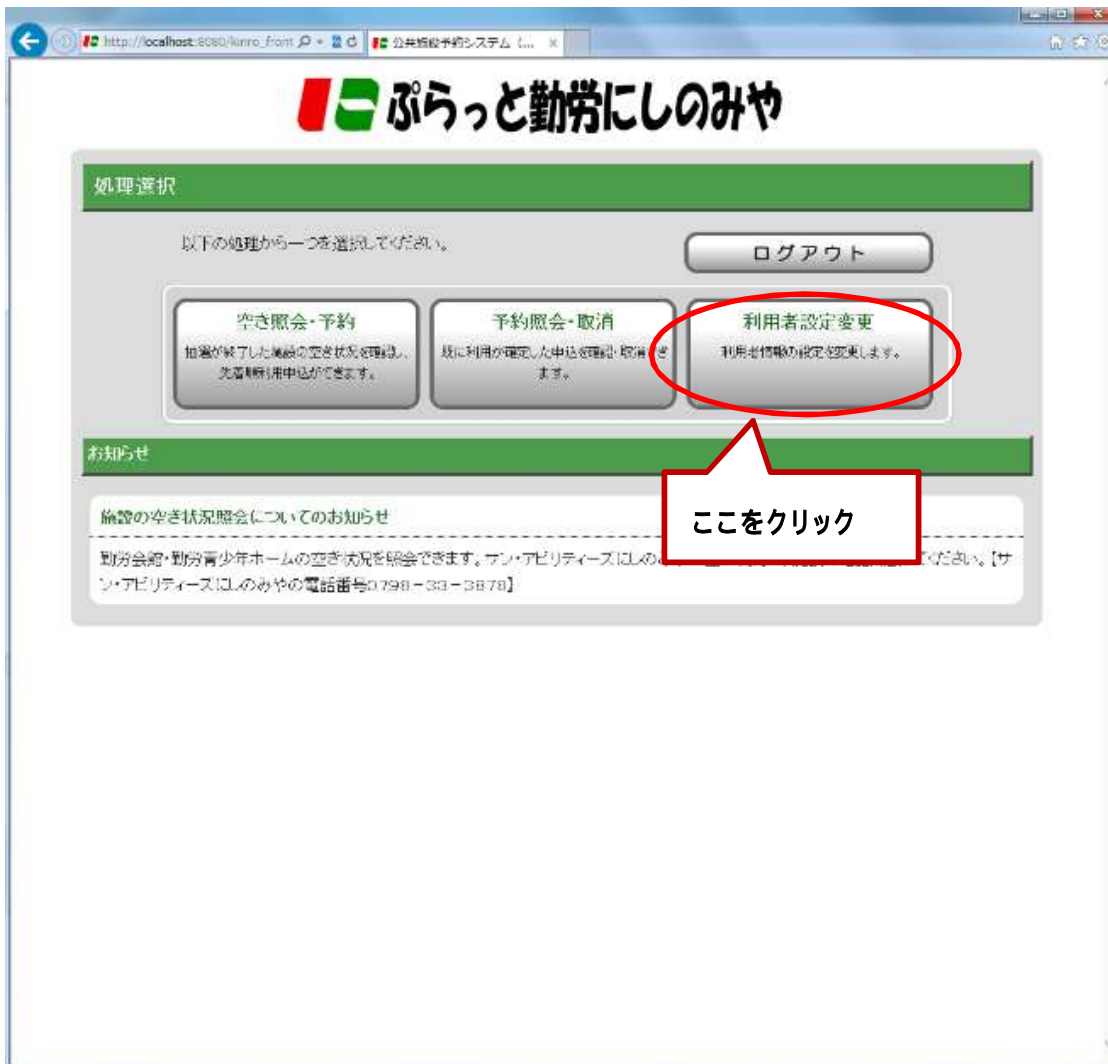


## 利用者設定変更の方法



利用者登録の際に発行される利用者番号と設定したパスワードを入力してください。

入力後、 をクリックしてください。



をクリックしてください。



「登録内容を確認する」 をクリックした場合 P.4

「予約のお気に入り削除する」 をクリックした場合 P.5

「通知用メールアドレスを変更する」 をクリックした場合 P.6

「ログインパスワードを変更する」 をクリックした場合 P.7



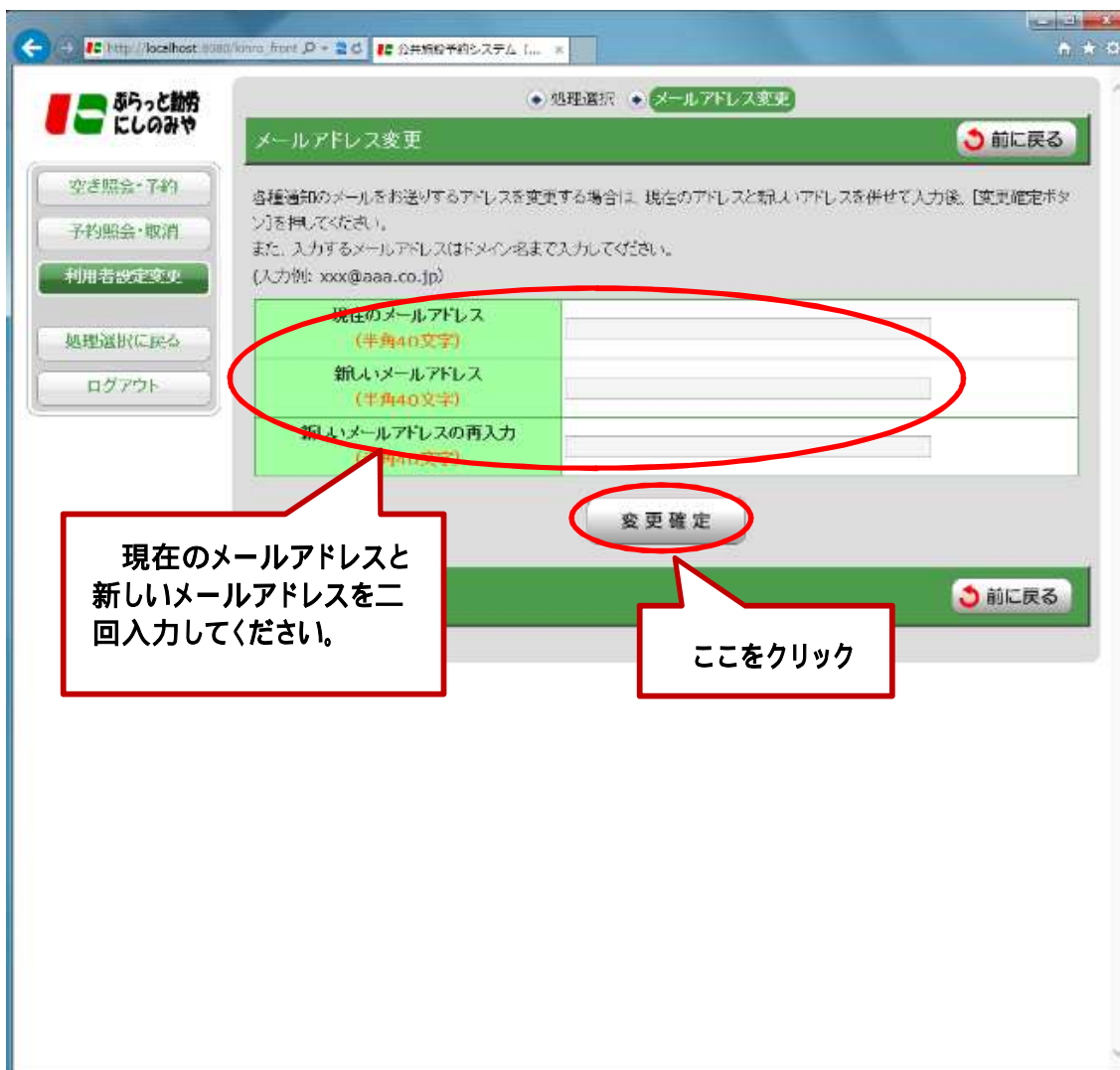
現在の利用者登録の内容が確認できます。

登録を変更する場合は、勤労会館窓口にお越しく下さい。



削除したいお気に入りの部屋にチェックを入れます。

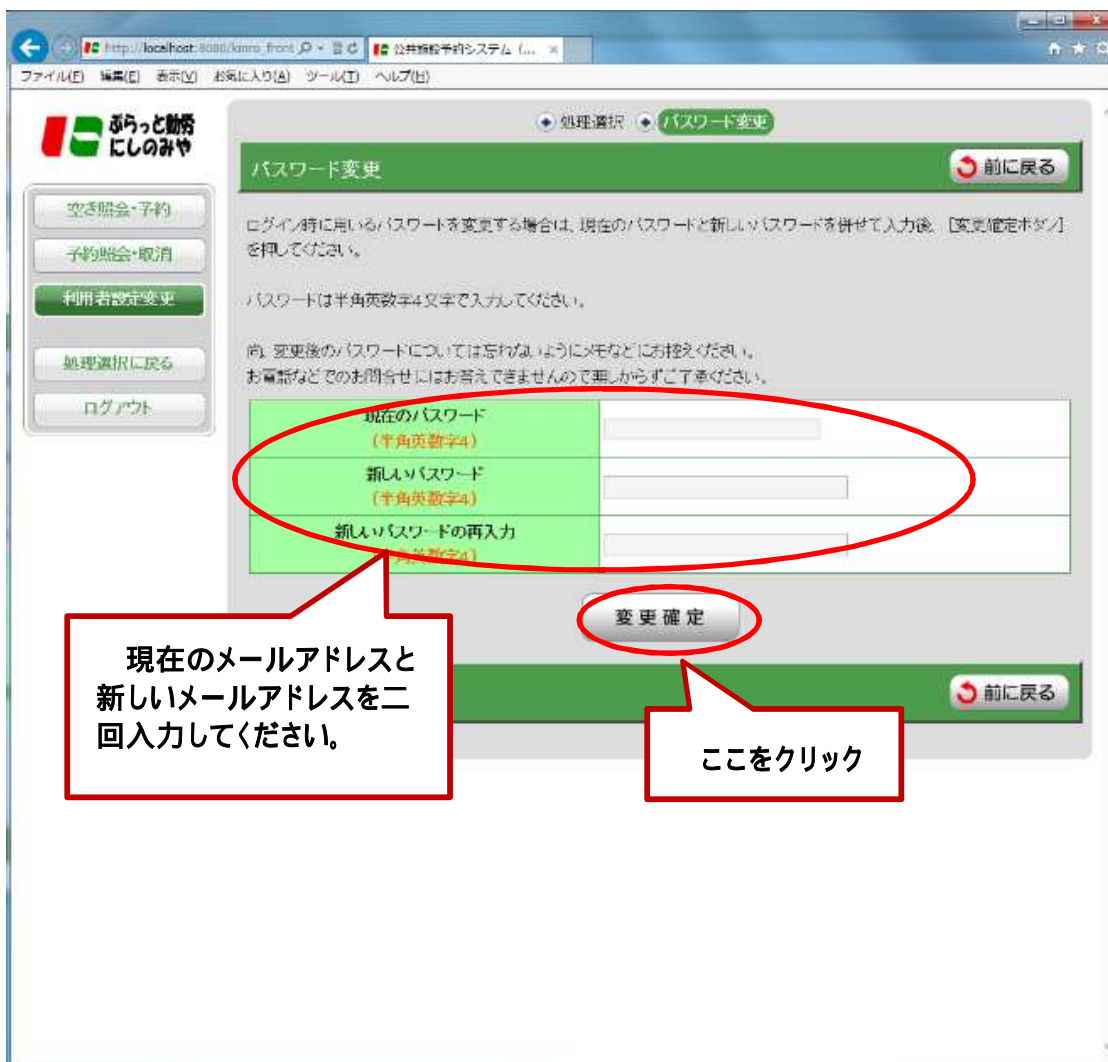
チェックを入れた状態で **削除** をクリックすると、削除できます。



現在のメールアドレスを入力してください。

新しいメールアドレスを二回入力してください。

入力後、 をクリックしてください。



現在のパスワードを入力してください。

新しいパスワードを二回入力してください。

入力後、 をクリックしてください。