

住民票の写し等の郵送請求について

- ①請求方法 下記のものを同封し、送付してください。
1. 住民票の写し等交付申請書（次頁参照）
 2. 本人確認資料（住民基本台帳カード、マイナンバーカード（個人番号カード）、運転免許証、特別永住者証明書、在留カード、健康保険証等）のコピー ※通知カードは本人確認資料になりません。
 3. 返信用封筒（郵便番号・住所・氏名を記入し、切手を貼ったもの。）
 4. 手数料 1通 300円（定額小為替）
※定額小為替は郵便局で購入してください。
- ②注意事項
1. ご返送先は原則住民登録地となります。住民登録地以外のご返送を希望される場合には、申請書欄外に返送先の住所及びそちらへ送付する理由も記入し、返送先住所が確認できる資料のコピーも送付してください。
ただし、マイナンバーの記載が必要な場合は、本人もしくは同一世帯の方の住民登録地への返送になりますのでご注意ください。
 2. 本人もしくは同一世帯以外の方が申請される場合には、ご本人様からの委任状が必要になります。
 3. 内容に不備がある場合は、やむをえず返送させていただくことがあります。ご了承ください。
- ③あて先
- 本庁送付先
〒662-8567
西宮市六湛寺町 10 番 3 号
西宮市役所 市民課 宛

住民票の写し等交付申請書

住所	西宮市		
世帯主	フリガナ		
	氏名		
	生年月日	大・昭・平・令 西暦	年 月 日
世帯の一部の住民票が必要な場合の氏名	フリガナ		
	氏名		
	生年月日	大・昭・平・令 西暦	年 月 日
必要なものの口の中にし印及び必要通数を入れてください。			
<input type="checkbox"/> 住民票の写し（世帯全員） _____ 通 <input type="checkbox"/> 住民票の写し（世帯の一部） _____ 通 <input type="checkbox"/> 除かれた住民票（除票）（一部） _____ 通 <input type="checkbox"/> 住民票記載事項証明書（全部・一部） _____ 通			
必要な項目にし印を入れてください。			
<input type="checkbox"/> 本籍（日本人のみ） <input type="checkbox"/> 続柄 <input type="checkbox"/> マイナンバー※ <input type="checkbox"/> 国籍地域（以下外国人のみ） <input type="checkbox"/> 第30条の45 規定区分 <input type="checkbox"/> 在留カード等番号 <input type="checkbox"/> 在留資格等 <input type="checkbox"/> フリガナ併記名 <input type="checkbox"/> 通称の履歴			
請求理由	何に使いますか？		
	<input type="checkbox"/> 免許 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 扶養 <input type="checkbox"/> 住宅申込 <input type="checkbox"/> 就職		
	<input type="checkbox"/> その他（具体的に） 【 】		
申請者	氏名	<div style="border: 1px dashed black; padding: 2px; display: inline-block;"> 法人印 <small>（法人のみ）</small> </div>	続柄
	住所	〒	
	電話番号		
	メールアドレス	@	

※マイナンバーを記載した住民票の写しは、本人もしくは同一世帯の方の住民登録地への返送になります。代理人住所や住民登録地以外へは返送できませんのでご注意ください。