

# 西宮市廃棄物減量化等計画書兼廃棄物管理 責任者選任（変更）届出書記入の手引き

## 1. 廃棄物減量化等計画書とは

廃棄物減量化等計画書とは、市の定める条例に基づき、一般廃棄物の減量、再資源化推進をすすめるため、市内の事業者（事業所）に具体的な取り組みを書面にて提出していただいています。

### **(ア) 条例**

（事業者等の協力）

- 第11条 事業者等は、一般廃棄物処理計画に定めるところにより、一般廃棄物の減量のための市が講ずる施策に協力しなければならない。
- 2 事業者等は、一般廃棄物処理計画の定めるところにより、自ら処分しない一般廃棄物を適正に分別し、保管し、排出する等市の一般廃棄物の収集、運搬及び処分に協力しなければならない。
- 3 市長は、一般廃棄物処理計画を達成するため、事業者等に対し、市の行う一般廃棄物の減量及び処理に関して協力すべき事項を指示することができる。

（特定事業者の減量化等計画）

- 第12条 規則で定める規模以上の建築物を事業の用に供する事業者（以下「特定事業者」という。）は、規則で定めるところにより、その事業活動に伴って生じた一般廃棄物の処理及び再生利用に関する計画書（以下「減量化等計画書」という。）を市長に提出しなければならない。減量化等計画書に変更があった場合も、同様とする。

## (イ) 特定事業者

条例規則で定める特定事業者は提出が義務付けられています。

また、特定事業者以外の事業者にも、協力事業者として提出のご協力をお願いしています。

(特定事業者)

第8条 条例第12条第1項に規定する特定事業者の建築物は、次のとおりとする。

- (1) 一の建築物であって、その建築物内の小売業（飲食店を除くものとし、物品加工修理業を含む。）を行うための店舗の用に供される床面積の合計が500平方メートル以上のもの
- (2) 前号に定めるもののほか、事業の用に供する部分の延べ床面積が3,000平方メートル以上（同一敷地内に2以上の建築物（建築基準法（昭和25年法律第201号）第2条第2号に掲げる建築物をいう。以下同じ。）がある場合にあっては、それぞれの建築物の事業の用に供する部分の延べ床面積が3,000平方メートル以上）の建築物
- (3) その他市長が指定した多量排出事業者の建築物

[5] [6]

- 2 特定事業者は、条例第12条第1項に規定する減量化等計画書を毎年6月末日までに提出しなければならない。減量化等計画書に変更があった場合は、変更後速やかに提出しなければならない。
- 3 条例第12条第2項に規定する廃棄物管理責任者は、当該建築物の占有者又は当該建築物の維持管理について権限を有する者でなければならない。
- 4 特定事業者は、廃棄物管理責任者を選任又は変更した場合は、廃棄物管理責任者選任（変更）届出書を市長に提出しなければならない。

(多量の一般廃棄物の基準)

第9条 条例第13条に規定する多量に一般廃棄物を排出する事業者として規則で定める者は、粗大ごみ等多量の事業系一般廃棄物の排出者であって一時に10キログラム以上を排出するものとする。〔5〕

### (ウ) 廃棄物管理責任者

条例により選任が決められています。

#### 第12条

2 特定事業者は、その事業活動に伴って生じた一般廃棄物の減量、再生利用及び適正な処理に関する業務を行わせるため、規則で定めるところにより、廃棄物管理責任者を選任し、市長に届け出なければならない。廃棄物管理責任者を変更した場合も、同様とする。

## 2. 記入例

---

すべての項目にご記入をお願いします。

### (ア) 届出者

主たる事業者の名称及び代表者をご記入ください。記入日を忘れずご記入ください。

令和 〇〇年 〇〇月 〇〇日

住所 〇〇市〇〇町〇〇

届出者

氏名 西宮太郎株式会社 取締役

西宮 太郎

(主たる事業者の住所、名称及び代表者の氏名)

電話 ( 〇〇〇〇 ) 〇〇 - 〇〇〇〇

### (イ) 建築物名称

事業所名をご記入ください。

同一敷地内に通路等でつながっていない建築物が2つ以上ある

場合は、建築物ごとにご提出ください（お手数をおかけします  
がコピー等でご対応ください）。特定事業者にあたるかの目安に  
なります。※建築物は法令（建築基準法第2条）の定義をご参照ください

### (ウ) 建築物所有区分

自社ビル等所有建築物での事業か、賃貸テナント等占有での事業か  
で判断してください。廃棄物処理の責任所在の判断基準に  
なります。

### (エ) 建築物所有者名

建物の所有者とビル名等をご記入ください。

※ビル等建物内に自社が借りている店舗等がある場合

建 築 物	名 称	甲山次郎ビル
	所在地	西宮市〇〇町〇〇番〇〇号
	所有区分	所有 <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">占有</span>
	所有者名	<small>(占有の場合記載)</small> 甲山次郎ホールディング

※建物が自社のものである場合

建 築 物	名 称	西宮太郎株式会社製造工場
	所在地	西宮市〇〇町〇〇番〇〇号
	所有区分	<span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">所有</span> 占有
	所有者名	<small>(占有の場合記載)</small>

### (オ) 事業所形態

同一建築物内の形態をチェックしてください。敷地内に通路等でつながっていない建築物が2つ以上ある場合は、建築物ごとに作成し、チェックしてください。業種の目安になります。建築物の管理会社やビルメンテナンス会社等の場合はその他にチェックし、「建物管理」とご記入ください。

### (カ) 延床面積等

同一建築物内の延床面積をご記入ください。敷地内に通路等でつながっていない建築物が2つ以上ある場合は、建築物ごとに作成し、延床面積をご記入ください。

※同一建物内に事務所と店舗のある小売店等の場合

事業所形態	<input checked="" type="checkbox"/> 事務所 <input checked="" type="checkbox"/> デパート・スーパー <input type="checkbox"/> 工場 <input type="checkbox"/> 学校・学習施設 <input type="checkbox"/> コンビニエンスストア <input type="checkbox"/> 病院・医療機関 <input type="checkbox"/> 物販店舗 <input type="checkbox"/> 倉庫 <input type="checkbox"/> 飲食店 <input type="checkbox"/> 映画館・劇場・娯楽施設 <input type="checkbox"/> ホテル・旅館 <input type="checkbox"/> 美容院・理容店 <input checked="" type="checkbox"/> その他(時間貸駐車場等)
延床面積	(同一構内の合計) 3000 m <sup>2</sup>
階数	地上 3 階 ・ 地下 1 階

※管理会社等が複合商業施設を管理している場合

事業所形態	<input checked="" type="checkbox"/> 事務所 <input checked="" type="checkbox"/> デパート・スーパー <input type="checkbox"/> 工場 <input type="checkbox"/> 学校・学習施設 <input type="checkbox"/> コンビニエンスストア <input type="checkbox"/> 病院・医療機関 <input type="checkbox"/> 物販店舗 <input type="checkbox"/> 倉庫 <input checked="" type="checkbox"/> 飲食店 <input type="checkbox"/> 映画館・劇場・娯楽施設 <input type="checkbox"/> ホテル・旅館 <input type="checkbox"/> 美容院・理容店 <input checked="" type="checkbox"/> その他(建物管理)
延床面積	(同一構内の合計) 3000 m <sup>2</sup>
階数	地上 3 階 ・ 地下 1 階

※同一敷地内に通路等でつながっていない事務所と工場等がある場合

事業形態	<input checked="" type="checkbox"/> 事務所 <input type="checkbox"/> デパート・スーパー <input type="checkbox"/> 工場 <input type="checkbox"/> 学校・学習施設 <input type="checkbox"/> コンビニエンスストア <input type="checkbox"/> 病院・医療機関 <input type="checkbox"/> 物販店舗 <input type="checkbox"/> 倉庫 <input type="checkbox"/> 飲食店 <input type="checkbox"/> 映画館・劇場・娯楽施設 <input type="checkbox"/> ホテル・旅館 <input type="checkbox"/> 美容院・理容店 <input type="checkbox"/> その他( )
延床面積	(同一構内の合計) 600 m <sup>2</sup>
階数	地上 3 階 ・ 地下 階
事業形態	<input type="checkbox"/> 事務所 <input type="checkbox"/> デパート・スーパー <input checked="" type="checkbox"/> 工場 <input type="checkbox"/> 学校・学習施設 <input type="checkbox"/> コンビニエンスストア <input type="checkbox"/> 病院・医療機関 <input type="checkbox"/> 物販店舗 <input type="checkbox"/> 倉庫 <input type="checkbox"/> 飲食店 <input type="checkbox"/> 映画館・劇場・娯楽施設 <input type="checkbox"/> ホテル・旅館 <input type="checkbox"/> 美容院・理容店 <input type="checkbox"/> その他( )
延床面積	(同一構内の合計) 3000 m <sup>2</sup>
階数	地上 1 階 ・ 地下 階

(キ) 業種区分 (産業分類)

総務省の日本標準産業分類に準じて判断してください。業種により、排出される廃棄物が産業廃棄物や一般廃棄物に分類される場合もあります。建物の管理会社やビルメンテナンス会社等は「サービス業」です。

業種区分 (産業分類)	<input type="checkbox"/> 農業・林業・漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス業 <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食店 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 教育学習支援業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input checked="" type="checkbox"/> サービス業(他に分類されないもの) <input type="checkbox"/> 公務(他に分類されるものを除く) <input type="checkbox"/> 分類不能の産業( )
----------------	---

## (ク) 廃棄物管理責任者

一般廃棄物の管理責任者をご記入ください。特別管理産業廃棄物管理責任者である必要はございません。廃棄物管理責任者の変更がある場合は、下記の通りご記入ください。

## (ケ) 収容人数

定員等をご記入ください。

## (コ) 就業人数

就業人員数等をご記入ください。

廃棄物管理責任者の氏名及び連絡先( )内は、現在選任されている方です。	( <del>西宮 太郎</del> ) ※( )内に表示がない場合は、選任されていません。	収容人員	200 人
	変更 甲山 次郎 電話 ( 〇〇〇〇 ) 〇〇 - 〇〇〇〇	就業人員	15 人

## (サ) 今年度の計画

取り組む事項にチェックしてください。独自の取り組みや数値目標等がございましたらご教示ください

今年度の計画 (以下該当する項目にチェックを入れてください)
(減量・再資源化策) <input checked="" type="checkbox"/> ごみの発生抑制、分別の徹底、再資源化など、ごみ減量化に取り組む <input checked="" type="checkbox"/> ダンボール・新聞・OA用紙等を分別し再資源化する <input checked="" type="checkbox"/> 両面コピーにより紙使用量を節約する <input checked="" type="checkbox"/> OA古紙等の裏をメモ用紙等に再利用する <input type="checkbox"/> 空缶・空瓶等の分別、または自販機設置業者に引き取りを依頼し再資源化する その他 ( 資源化した古紙類と廃棄物を計量し、資源化率を記録している )
(再生品の使用促進) <input checked="" type="checkbox"/> コピー用紙などのOA用紙は再生紙を使用する <input type="checkbox"/> トイレtpーパーやティッシュペーパー等は再生紙を使用する <input type="checkbox"/> その他再生品や使用可能な中古部品等(リユース)を積極的に使用促進する その他 ( )
(事業所周辺の清掃活動等) <input checked="" type="checkbox"/> 事務所・店舗等周辺の清掃活動を実施する <input type="checkbox"/> 地域の自治会等と協力して周辺の清掃活動を実施する その他 ( クリーン大作戦に参加している )

### 3. 処理実績について

自社の一般廃棄物処理実績についてご記入ください。廃棄物の処理責任は排出事業者（所）にあることから、自社にて排出量を把握してください。

把握方法の例

- ・ 排出時に計量する
- ・ 1袋を計量して排出袋数から推計する など



#### 【複合施設やビルの管理会社が代表して提出する場合】

建物の管理会社やビルメンテナンス会社等が、店舗または複数の店舗等の代表で提出する場合は、排出者の情報を、廃棄物管理委託書（覚書）、店舗名及び各店舗から排出される廃棄物の種類、排出量のリストを作成し、廃棄物減量化等計画書兼廃棄物管理責任者選任（変更）届出書とともにご提出ください。なお、前年度における各店舗の廃棄物の種類、排出量を把握できない場合は、店舗リストのみを作成し、計画書とともにご提出ください。（次年度から把握できるよう工夫をお願いします）

(ア) **資源化量** リサイクル業者等に引き渡した量をご記入ください。

(イ) **自社処分量** 持ち込み等で処分した量をご記入ください。

(ウ) **廃棄物量**

収集運搬許可業者に処理を委託した量をご記入ください。産業廃棄物の記入は必要ございません。

(エ) **総排出量** 合計をご記入ください。

(オ) **資源化率** 一般廃棄物の再資源化率を推計してください。

(カ) **一般廃棄物収集運搬許可業者**

処理委託契約をしている収集運搬許可業者をご記入ください。

(キ) **資源回収業者**

事業系古紙類等を資源化している場合、ご記入ください。