

## 【資料 1】 高齢者施設等向け 接種までのスケジュール（追加接種版）

下記の通り、施設内接種を希望する事業所のスケジュールをお知らせいたします。  
円滑なワクチン分配を実施するため、お手数ですがご協力をお願いいたします。

### ①本人に接種希望の 意思確認 接種スケジュール調整

- 必ず本人への意思確認（困難な場合は、家族や嘱託医等の協力による確認）を行ってください。
- 接種を希望する利用者の接種券を施設で取りまとめてください。  
※接種券が必要となります。他市町村に住民票がある方は、該当市町村にお問い合わせください。
- 担当の接種医と打ち合わせの上、大まかな接種計画を④までに決めておいてください。

### ②ワクチン要望 (インターネット)

- 施設内での接種予定人数や担当の接種医等の確認を行います。  
確定次第、12月13日付事務連絡内記載のURLからアクセスし、電子申請システムにてご回答ください。  
**※接種希望者全員の接種券の取りまとめが完了してから回答してください。**

### ③確定連絡

- ワクチンの配送予定数・施設ごとの接種予定者数等を総合的に勘案し分配を決定した施設に、担当から順次連絡を行います。  
※ワクチンの供給量により、ワクチン確保までにお時間を頂戴する場合にも、ご連絡を差し上げます。

### ④接種スケジュール表の 提出

- 指定の締切日までにご提出ください。  
作成・提出に係る注意事項は別紙資料2・3をご参照ください。  
締切日は施設によって異なるため、確定連絡の際にお伝えします。

### ⑤ワクチン配送の連絡

- 頂いた接種スケジュールをもとに、ワクチンの配送日を施設にお知らせいたします。
- 配送先は接種医療機関になりますので、施設から接種医療機関に配送スケジュールをお伝え願います。

### ⑥ワクチンの配送・接種

③確定連絡以降の詳細な流れにつきましては、資料3「高齢者施設等内での接種 確定連絡後の流れについて」をご覧ください。