(第1面)

産業廃棄物処理計画書

令和5年6月27日

西宮市長 殿

提出者

住所 大阪市中央区本町4丁目1番13号 氏名 株式会社 竹中工務店大阪本店 執行役員本店長 弦田 康平 (法人にあっては、名称及び代表者の氏名) 電話番号 06-6252-1201

廃棄物の処理及び清掃に関する法律第12条第9項の規定に基づき、産業廃棄物の減量その他 その処理に関する計画を作成したので、提出します。

事業場の名称	株式会社 竹中工務店大阪本店
事業場の所在地	大阪市中央区本町4丁目1番13号
計 画 期 間	令和5年4月1日~令和6年3月31日

当該事業場において現に行っている事業に関する事項

①事 業 の 種 類	総合工事業
②事 業 の 規 模	323, 927百万円
③従 業 員 数	2,063 人
④産業廃棄物の一連 の処理の工程	別添1 処理工程図のとおり

(日本産業規格 A列4番)

別添1 処理工程図

いずれも処理会社に処理委託し、主に以下工程で処理する。
・汚泥→脱水・固化等により再資源化、または埋立
・廃油→油水分離・エマルジョン処理等により再資源化
・廃プラ→R P F 化により再資源化、または焼却により熱回収
・紙くず→焼却により熱回収
・木くず→破砕により再資源化または、焼却により熱回収
・金属くず→破砕等により再資源化
・ガラス陶磁器くず→破砕等により再資源化または埋立
・がれき類→破砕等により再資源化
・混合廃棄物→選別、破砕等により再資源化及び埋立

別添2 管理体制図

本社生産本部	
大阪本店安全環境部(安全環境部長) ↓ 	
大阪本店安全環境部(環境グループリーダー)	
工事現場管理責任者(産業廃棄物管理責任者、特別管理産業廃棄物管理責任者)	

産業廃棄物処理計画書 別紙集計表

現状:前年度(令和4年度)実績量 計画:今年度(今和5年度)計画書(月煙)

		業者以外の 5業者への : 託 量	画温	00.00	0.00	0.00	00.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	00.00	00.00	00.00										0.00
		認定熱回収業者以外の 熱回収を行う業者への 処理委託量	現状	00.00	0.00	0.00	00'0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	00'0	00'0	00'0										0.00
単位:トン			国祖	27.30	2.52	235.18	3.62	3.20	6.72	77.08	79.33	290.08	334.69	301.33	0.12										1,361.17
A		認定熱回収業者への処理委託量	現状	34.13	3.15	293.98	4.52	4.00	8.40	96.35	99.16	362.60	418.36	376.66	0.15										1,701.46
	奏託		画品	0.00	0.00	311.52	0.00	3.20	6.62	8,237.57	318.14	94.18	1.25	0.00	06.0										8,973.38
	処理の委託	再生利用業者への処理委託量	現状	00.0	0.00	389.40	00.0	4.00	8.28	10,296.96	397.68	117.72	1.56	00.0	1.13									_	
		業者への話	国温温	27.30	2.52	235.18	3.62	3.20	13.34	17.08	79.33	290.08	334.69	301.33	1.02										1,368.69 11,216.73
		優良認定処理業者への 処 理 委 託 量	現状	34.13	3.15	293.98	4.52	4.00	16.68	96.35	99.16	362.60	418.36	376.66	1.28									_	1,710.87
		事理	画温温	27.30	2.52	546.70	3.62	6.40	13.34	8,314.65	397.47	384.26	335.94	301.54	1.02										
		全処理委	現状	34.13	3.15	683.38	4.52	8.00	16.68	10,393.31	496.84	480.32	419.92	376.92	1.28										12,918.45 10,334.76
		分又は 心分を う)量	画温	Ι	1	1	1	Ι	1	— 10	1	1	1	1	1										0.00
	!	目ら埋立処分又は 海洋投入処分を 行った(行う)量	現状	I	I	I	I	Ι	Ι	Ι	-	-	I	I	I										00.0
			画温	1	1	1	1	1	1	1	I	1	1	I	1										00'0
	間処理	自ら中間処理によ9 減量した(する)量	現状	Ι	-	I	I	Ι	-	-	I	Ι	I	I	I										0.00
	自ら行う中間処理	坂を で)量	画温温	1	I	I	1	1	-	1	I	1	1	I	1										0.00
		自ら熱回収を 行った(行う)量	現状	I	-	I	Ι	I	-	-	Ι	Ι	Ι	I	Ι										0.00
(目標)		引用を でう)量	画	I	I	1	I	1	1	1	I	I	I	I	I										0.00
吳/ 美賴里 度) 計画量		自ら再生利用を 行った(行う)量	現状	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I										0.00
さ(ア 和4年 度(合和5年	1制	叫	画温	27.30	2.52	546.70	3.62	6.40	13.34	8,314.65	397.47	384.26	335.94	301.54	1.02										10,334.76
処小∶베羋及('nヤヤチサート疫)夫稠里 計画:今年度(令和5年度)計画量(目標)	排出抑制	事田兼	現状	34.13	3.15	683.38	4.52	8.00	16.68	10,393.31	496.84	480.32	419.92	376.92	1.28										12,918.45
<i>4</i> √ 1∰⊏		産業廃棄物の種類		廃プラスチック類	紙くず	木くず	金属くず	ガラス陶磁器等くず	廃石膏ボード	コンクリート片	アス・コン片	その他がれき類	建設混合廃棄物(管理型)	石綿含有産業廃棄物	水銀使用製品										中二

産業廃棄物の処	処理に係る管理体制に関する事項									
(管理体制 別添っ 管	刊図) 理体制図のとおり									
万寸4水 乙 目	別称と自選件前因のこれが									
産業廃棄物の担	非出の抑制に関する事項									
	【前年度(令和4年度)		<u> </u>							
	産業廃棄物の種類別紙集計表のとおり									
	排出量	t	t							
①現状	(これまでに実施した取	文組)								
	・工法の改善・梱包材の簡素化									
	・ユニット化搬入・実寸発注の実施									
	・資材の再利用									
	【目標】(今年度末の目	【目標】(今年度末の目標値)								
	産業廃棄物の種類	別紙集計表のとおり	_							
	排出量	t	t							
②計画	(今後実施する予定の取	文組)								
	上記に加え、下記を検診・個別工事における工法	け との改善による産業廃棄物	あの削減							
	四分1五子(0401) 0 五度	以实品である <u>上</u> 水ル次。	74 x 1111hW							
産業廃棄物の名	分別に関する事項									
		要物の種類及び分別に関す								
	ラスチック類、塩ビ、オ	、塊, アスファルト塊, ガラ くず、金属くず、石膏な	ドード、ALC、混合可							
①現状)は分別すると共に、石 R入しないように確実にタ								
	(人然 八田上フマウの女	光本学性 ひばをコッパリロ								
	現状の取り組みを維持、	業廃棄物の種類及び分別 推進していく。	に関する取組)							
②計画	3-11 011 1 2 3 2 3 2 3 2 3 2 3 2 3 2 3 2 3 2 3	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·								
❷司 四										

自ら行う産業廃棄物の再生利用に関する事項							
	【前年度(令和4年度)実績】						
	産業廃棄物の種類	_	ı				
	自ら再生利用を行った 産業廃棄物の量	— t	t				
①現状	(これまでに実施した取組)						
	実施していない						
	【目標】(今年度末の目標値)						
	産業廃棄物の種類	_	_				
	自ら再生利用を行う 産業廃棄物の量	- t	t				
②計画	(今後実施する予定の取組)						
	建設汚泥やがれきの自ら利用につい	ヽて検討をして	こいきたい。				
自ら行う産業廃棄物の「							
	【前年度(令和4年度)実績】		Γ				
	産業廃棄物の種類						
	自ら熱回収を行った 産業廃棄物の量	— t	t				
①現状	自ら中間処理により減量した 産業廃棄物の量	— t	t				
	(これまでに実施した取組)						
	実施していない						
	【目標】(今年度末の目標値)						
	産業廃棄物の種類	_	_				
	自ら熱回収を行う	— t	— t				
	産業廃棄物の量 自ら中間処理により減量する						
②計画	産業廃棄物の量	— t	— t				
	(今後実施する予定の取組)	、ア 炒 計 す. 1 っ	ニハキたハ				
	建設汚泥やがれきの自ら利用につい	・(便削をしく	('				

自身	自ら行う産業廃棄物の埋立処分又は海洋投入処分に関する事項								
		【前年度(令和4年度)等	実績】						
		産業廃棄物の種類	-	_					
	⊕4H1D	自ら埋立処分又は 海洋投入処分を行った 産業廃棄物の量	— t	t					
	①現状	(これまでに実施した取 実施していない	組)						
		【日挿】(公左座士の日	西(古)						
		【目標】(今年度末の目標	宗他/	Ι					
		産業廃棄物の種類	_	_					
		自ら埋立処分又は 海洋投入処分を行う 産業廃棄物の量	- t	t					
	②計画	(今後実施する予定の取 実施予定なし	(組)						
産業	 É廃棄物の処理の委託	L Eに関する事項							
		【前年度(令和4年度)等	 実績】						
		産業廃棄物の種類	別紙集計表のとおり						
		全処理委託量	t	t					
		優良認定処理業者への 処理委託量	t	t					
		再生利用業者への 処理委託量	t	t					
	①現状	認定熱回収業者への 処理委託量	t	t					
		認定熱回収業者以外の 熱回収を行う業者への 処理委託量	t	t					
		(これまでに実施した取・委託基準に従って、産る契約を実施している。 ・再資源化率の高い事業	業廃棄物を委託できる美	美者を選定し、書面によ					

(第5面)

(第5回)										
	【目標】(今年度末の目標	墂値)								
	産業廃棄物の種類	別紙集計表のとおり								
	全処理委託量	t	t							
	優良認定処理業者への 処理委託量	t	t							
	再生利用業者への 処 理 委 託 量	t	t							
	認定熱回収業者への 処理委託量	t	t							
②計画	認定熱回収業者以外の 熱回収を行う業者への 処理委託量	t	t							
	・部会からの選定ができ 定する。 ・原則として電子マニフ ・再生利用、熱回収が可 回収業者へ処理委託する	川産物部会)からの選定を ない場合、可能な限り優 アエスト対応可能な処理業 「能である廃棄物について	長良認定処理業者から認業者を選定する。は、再生利用業者、熱							
※事務処理欄										

備考

- 1 前年度の産業廃棄物の発生量が1,000トン以上の事業場ごとに1枚作成すること。
- 2 当該年度の6月30日までに提出すること。
- 3 「当該事業場において現に行っている事業に関する事項」の欄は、以下に従って記入すること。
 - (1)①欄には、日本標準産業分類の区分を記入すること。
 - (2)②欄には、製造業の場合における製造品出荷額(前年度実績)、建設業の場合における元請完成 工事高(前年度実績)、医療機関の場合における病床数(前年度末時点)等の業種に応じ事業規 模が分かるような前年度の実績を記入すること。
 - (3)④欄には、当該事業場において生ずる産業廃棄物についての発生から最終処分が終了するまで の一連の処理の工程(当該処理を委託する場合は、委託の内容を含む。)を記入すること。
- 4 「自ら行う産業廃棄物の中間処理に関する事項」の欄には、産業廃棄物の種類ごとに、自ら中間処理を行うに際して熱回収を行った場合における熱回収を行った産業廃棄物の量と、自ら中間処理を行うことによって減量した量について、前年度の実績、目標及び取組を記入すること。
- 5 「産業廃棄物の処理の委託に関する事項」の欄には、産業廃棄物の種類ごとに、全処理委託量を記入するほか、その内数として、優良認定処理業者(廃棄物の処理及び清掃に関する法律施行令第6条の11第2号に該当する者)への処理委託量、処理業者への再生利用委託量、認定熱回収施設置者(廃棄物の処理及び清掃に関する法律第15条の3の3第1項の認定を受けた者)である処理業者への焼却処理委託量及び認定熱回収施設設置者以外の熱回収を行っている処理業者への焼却処理委託量について、前年度実績、目標及び取組を記入すること。
- 6 それぞれの欄に記入すべき事項の全てを記入することができないときは、当該欄に「別紙のとおり」と記入し、当該欄に記入すべき内容を記入した別紙を添付すること。また、産業廃棄物の種類が3以上あるときは、前年度実績及び目標の欄に「別紙のとおり」と記入し、当該欄に記入すべき内容を記入した別紙を添付すること。また、それぞれの欄に記入すべき事項がないときは、「一」を記入すること。
- 7 ※欄は記入しないこと。