

申請先の行政機関の長（ ×知事、 市長 ）  
を記入してください。

法人の場合は、本店の所在地・名称等を記入してください。  
個人の場合は、住所・氏名・屋号（許可証に記載が必要な場合）  
を記入してください。

様式第十号（第十条の九関係） （第1面）

産業廃棄物処理業の事業範囲変更許可申請書	
平成 25 年 4 月 15 日	
西宮市長様	
申請者	〒 650 - 0000
住所	兵庫県神戸市 × × 区 町 番地 XXXX
フリガナ	株式会社
氏名	代表取締役 (法人にあつては、名称及び代表者の氏名)
電話番号	XXXX XXXX
産業廃棄物収集運搬業 産業廃棄物処分業	
産業廃棄物の処理及び清掃に関する法律第 14 条の 2 第 1 項の規定により、 の事業範囲の変更の許可を受けたいので、関係書類及び図面を添えて申請します。	
許可の年月日及び許可番号	平成 24 年 11 月 25 日 第 6900567890 号
収集運搬業・処分業の区分	産業廃棄物収集運搬業
許可に係る事業の範囲（収集運搬業にあつては、取り扱う産業廃棄物の種類（当該産業廃棄物に石綿含有産業廃棄物が含まれる場合は、その旨を含む。）及び積替え又は保管を行うかどうか、処分業にあつては、処分の方法ごとに区分して取り扱う産業廃棄物の種類（当該産業廃棄物に石綿含有産業廃棄物が含まれる場合は、その旨を含む。）を記載すること。）	燃え殻・汚泥 (積替え・保管を含まない。)
変更の内容	廃油を新たに追加する。
変更理由	事業拡大のため、取り扱い品目を追加したい。
変更に係る事業の用に供する施設の種類、数量、設置場所、設置年月日、処理能力、許可年月日及び許可番号（産業廃棄物処理施設の設置の許可を受けている場合に限る。）	変更なし。
変更に係る事業の用に供する施設の処理方式、構造及び設備の概要	変更なし。
事務処理欄	この欄は記入しないでください。

申請する年月日を記入してください。

郵便番号（7ケタ）ふりがなも記入してください。

収集運搬業の場合は下段を処分業の場合上段を —— で消してください。

現在取得済の許可の種類及び品目を書いてください。

新たに追加申請する事項（この場合は許可品目の追加）を書いてください。

変更がある場合は、変更届出をしてください。

変更がある場合は、変更届出をしてください。

申請先の行政機関の長（ ×知事、 市長 ）  
を記入してください。

法人の場合は、本店の所在地・名称等を記入してください。  
個人の場合は、住所・氏名・屋号（許可証に記載が必要な場合）  
を記入してください。

様式第十六号（第十条の二十二関係）

（第1面）

### 特別管理産業廃棄物処理業の 事業範囲変更許可申請書

平成25年4月15日

西宮市長様

申請者 〒 662 - 0000  
住所 兵庫県西宮市 町 番地  
xxxx  
( 商店 )  
フリガナ xxxx xxxx  
氏名  
(法人にあつては、名称及び代表者の氏名)  
電話番号 - -

申請する年月日  
を記入してくだ  
さい。

郵便番号（7ケ  
タ）ふりがな  
も記入してくだ  
さい。

収集運搬業の  
場合は下段を  
処分業の場合  
は上段を—  
で消してくだ  
さい。

特別管理産業廃棄物  
特別管理産業廃棄物  
廃棄物の処理及び清掃に関する法律第14条の5第1項の規定により、  
収集運搬業  
の事業範囲の変更の許可を受けたいので、関係書類及び図面を添えて申請します。  
処分業

許可の年月日及び許可番号	平成23年11月25日 第9953010101号
収集運搬業・処分業の区分	特別管理産業廃棄物収集運搬業
許可に係る事業の範囲（収集運搬業にあつては、取り扱う特別管理産業廃棄物の種類及び積替え又は保管を行うかどうか、処分業にあつては、処分の方法ごとに区分して取り扱う特別管理産業廃棄物の種類を記載すること。）	廃酸・廃アルカリ (積替え・保管を含まない。)
変更の内容	廃油を新たに追加する。
変更理由	事業拡大のため、取り扱い品目を追加したい。
変更に係る事業の用に供する施設の 種類、数量、設置場所、設置年 月日、処理能力、許可年月日及び 許可番号（産業廃棄物処理施設の 設置の許可を受けている場合に限 る。）	変更なし。
変更に係る事業の用に供する施設の 処理方式、構造及び設備の概要	変更なし。
事務処理欄	この欄は記入しないでください。

現在取得済の  
許可の種類及び  
品目を書いてく  
ださい。

新たに追加申請  
する事項（この  
場合は許可品目  
の追加）を書い  
てください。

変更がある場合  
は、変更届出を  
してください。

変更がある場合  
は、変更届出を  
してください。

**産業廃棄物の場合**

この記入例は兵庫県への申請の場合の例です。

予定する排出場所の所在地を記入してください。

別紙 1 (その 1)

# 事業計画書

## 1. 収集運搬しようとする産業廃棄物（特別管理産業廃棄物）に関する事項

産業廃棄物(特別管理産業廃棄物)の種類	排出場所	排出事業者の名称・業種(予定)	運搬量(t/月)	申請者の積込場所の収集運搬業の取得状況
1 廃プラスチック類	宝塚市	工業(株)(××業)	2	本件申請中
2 木くず	芦屋市	建設(株)(××業)	5	〃
3 金属くず	三田市	工作所(××業)	3	〃
4 ガラスくず等	神戸市	(株) 解体(××業)	4	〃
5 がれき類	〃	〃 〃	10	〃

- 申請する産業廃棄物（特別管理産業廃棄物）の種類ごとに(1種類につき1行ずつ)記入してください。
- 多種類になる場合には、この事業計画書をコピーして記入してください。
- 排出場所については、市区町村まで記入してください。
- 積込場所を管轄する行政庁の収集運搬業の許可の取得状況を記入してください。  
(行政庁名・許可番号、申請予定について記入のこと)
- 下記の許可証(写)を添付してください。  
上記 4 の積込場所が申請先の行政庁と異なる場合、その管轄する行政庁の収集運搬業の許可証

## 2. 排出される産業廃棄物（特別管理産業廃棄物）の具体的な品目及び性状等に関する事項について

具体的な品目	産業廃棄物（特別管理産業廃棄物）の性状等に関する事項	石綿含有産業廃棄物の有無 3
1 プラスチック破片	解体工事でのプラスチック	有
2 解体木くず	木造家屋解体に伴う木くず	
3 金属破片	溶接かす、切断破片、切削くず	
4 ガラスくず等	解体工事での窓ガラス等	有
5 コンクリートがら	解体工事でのコンクリートがら	有

- どのような性状のものを収集運搬する予定なのか、具体的に記入してください。
- 既に、収集運搬する産業廃棄物（特別管理産業廃棄物）の性状等を示した書類（分析表・成分表など）があれば、同時に添付してください。
- 「廃プラスチック類」「がれき類」「ガラスくず・コンクリートくず及び陶磁器くず」の3品目については、「石綿含有産業廃棄物」の取り扱いの有無を記載欄に記入すること。  
有の場合、平成 26 年 1 月 1 日許可日分より、許可証には、この3品目について、「石綿含有産業廃棄物を含む。」と記載されます。(例「廃プラスチック類(石綿含有産業廃棄物を含む。)」) なお、取り扱いのない場合は、許可日にかかわらず、「石綿含有産業廃棄物を除く。」と記載されます。《 P88 を参照ください。 》

廃棄物によっては、性状に関して固形状、液状、粉状の区分も記入してください。

- 今回申請する産業廃棄物の品目の中で産業廃棄物と特別管理産業廃棄物の区別がつきにくい品目（廃油、廃酸、廃アルカリ、燃え殻、汚泥、鉱さい、はいじん等）については、特別管理産業廃棄物に該当しない理由を下記等により明らかにしてください。  
分析表を添付  
フロー図を添付  
具体的な性状等についてのできるだけ詳しい説明（特別管理産業廃棄物に明らかに該当しない理由等）  
その他パンフレット等の説明資料
- 液体系等、運搬に容器が必要な場合は、別紙 4・5 への記入・写真の貼付をしてください。

産業廃棄物の番号を対応させてください。

処分先の処分業許可番号を記入し、許可証の写しを添付してください。

申請者の収集運搬業申請状況を記入してください。（許可のある場合は収集運搬業許可番号を記入し、許可証の写しを添付する。）

この記入例は兵庫県への申請の場合の例です。

別紙 1 (その 2)

3. 処分に関する事項

その 1 の廃棄物の番号と対応

処分先の名称 (予定)	処分場所	処分方法	処分先の処分業許可番号	申請者の搬入先の収集運搬業許可取得状況
1 (株) 環境	尼崎市	溶融	尼崎市 712800000 号	尼崎市第 7100012345 号
2 "	"	焼却	"	"
3 開発(有)	姫路市	埋立	姫路市 703100001 号	本件申請中
4 工業(株)	"	埋立	姫路市 703100002 号	"
5 "	"	埋立	"	"

- ▶ 1. で記入した産業廃棄物（特別管理産業廃棄物）の種類ごとの番号を記入してください。
- 搬入先を管轄する行政庁の収集運搬業の許可の取得状況を記入してください。（行政庁名・許可番号、申請予定について記入のこと）
  - 下記の許可証（写）を添付してください。  
上記 1 の搬入場所が申請先の行政庁と異なる場合、その管轄する行政庁の収集運搬業の許可証  
処分先の許可証

4. 従業員への教育方法等について

産業廃棄物（特別管理産業廃棄物）処理業務についての従業員への教育方法等を記載してください。	技術的能力を有する者
<ul style="list-style-type: none"> <li>講習会修了者が講師となり、月 1 回の勉強会をおこなっている。</li> <li>毎朝当日の作業内容について打合せし、廃棄物の適正処理基準遵守の徹底を確認及び指導する。</li> <li>産業廃棄物協会が主催する研修会に随時参加し知識・技術の修得、向上に努める。</li> </ul>	職名 取締役  氏名 布施畑 次郎

5. 産業廃棄物管理票（マニフェスト）の管理方法について

保存場所	本社営業部内書庫
保存方法	排出事業所、年度ごとにファイルに綴じ、5 年間保存するとともに、パソコンに収集運搬年月日、排出事業者、廃棄物の種類・量、処分先などの情報を入力し整理集計する。
管理責任者	職名 取締役 氏名 神戸 太郎

書類の修正等を行う場合の連絡先を記入してください。  
また、行政書士に委任した場合は行政書士の連絡先を記入してください。

(本申請に関する担当者（作成者）及び連絡先)

所属 総務課 氏名 広畑 三郎 電話番号 ( ) -

特別管理産業廃棄物の場合

予定する排出場所の所在地を記入してください。

この記入例は兵庫県の申請の場合の例です。

別紙1(その1)

# 事業計画書

## 1. 収集運搬しようとする産業廃棄物(特別管理産業廃棄物)に関する事項

産業廃棄物(特別管理産業廃棄物)の種類	排出場所	排出事業者の名称(種類(予定))	運搬量(t/月)	申請者の積込場所の収集運搬業の取得状況
1 汚泥	たつの市	工業(株)(××業)	2	本件申請中
2 廃酸	加古川市	化学(株)(××業)	5	〃
3 廃アルカリ	〃	〃 〃	3	〃
4 廃油	〃	(株) 金属(××業)	4	〃

廃棄物の番号を対応させてください。

- 申請する産業廃棄物(特別管理産業廃棄物)の種類ごとに(1種類につき1行ずつ)記入してください。
- 多種類になる場合には、この事業計画書をコピーして記入してください。
- 排出場所については、市区町村まで記入してください。
- 積込場所を管轄する行政庁の収集運搬業の許可の取得状況を記入してください。  
(行政庁名・許可番号、申請予定について記入のこと)
- 下記の許可証(写)を添付してください。  
上記4の積込場所が申請先の行政庁と異なる場合、その管轄する行政庁の収集運搬業の許可証

## 2. 排出される産業廃棄物(特別管理産業廃棄物)の具体的な品目及び性状等に関する事項について

具体的な品目	産業廃棄物(特別管理産業廃棄物)の性状等に関する事項	石綿含有産業廃棄物の有無 3
1 メッキ汚泥	メッキ処理の最終工程からの排水処理汚泥。シアンを含む。	
2 廃塩酸	メッキ処理の前処理工程から排出。pH1.0 有害物質を含まない。	
3 アルカリ性メッキ廃液	メッキ処理の中和処理工程から排出。水銀を含む。	
4 廃溶剤	洗浄施設から排出。トリクロロエチレンを含む。	
5		

- どのような性状のものを収集運搬する予定なのか、具体的に記入してください。
- 既に、収集運搬する産業廃棄物(特別管理産業廃棄物)の性状等を示した書類(分析表・成分表など)があれば、同時に添付してください。
- 「廃プラスチック類」「がれき類」「ガラスくず・コンクリートくず及び陶磁器くず」の3品目については、「石綿含有産業廃棄物」の取り扱いの有無を記載欄に記入すること。  
有の場合、平成26年1月1日許可日分より、許可証には、この3品目について、「石綿含有産業廃棄物を含む。」と記載されます。(例「廃プラスチック類(石綿含有産業廃棄物を含む。)」) なお、取り扱いのない場合は、許可日にかかわらず、「石綿含有産業廃棄物を除く。」と記載されます。《P88を参照ください。》

廃棄物によっては、性状に関して固形状、液状、粉状の区分も記入してください。

- 今回申請する特別管理産業廃棄物の品目の中で産業廃棄物と特別管理産業廃棄物の区別が付きにくい品目(廃油、廃酸、廃アルカリ、燃え殻、汚泥、鉍さい、ばいじん等)については、特別管理産業廃棄物に該当する理由を下記等により明らかにしてください。

分析表を添付

フロー図を添付

具体的な性状等についてのできるだけ詳しい説明(特別管理産業廃棄物に明らかに該当する理由等)

その他パンフレット等の説明資料

- 液体系等、運搬に容器が必要な場合は、別紙4・5への記入・写真の貼付をしてください。

処分先の処分業許可番号を記入し、許可証の写しを添付してください。

申請者の収集運搬業申請状況を記入してください。（許可のある場合は収集運搬業許可番号を記入し、許可証の写しを添付してください。）

この記入例は兵庫県への申請の場合の例です。

別紙 1 (その 2)

3. 処分に関する事項

その 1 の廃棄物の番号と対応

処分先の名称 (予定)	処分場所	処分方法	処分先の処分業許可番号	申請者の搬入先の収集運搬業許可取得状況
1 (株) 環境	姫路市	焼却	姫路市 707100004 号	本件申請中
2 開発(有)	"	中和	姫路市 707100001 号	"
3 "	"	焼却	"	"
4 工業(株)	"	焼却	姫路市 707100002 号	"

1. で記入した産業廃棄物（特別管理産業廃棄物）の種類ごとの番号を記入してください。
- 搬入先を管轄する行政庁の収集運搬業の許可の取得状況を記入してください。（行政庁名・許可番号、申請予定について記入のこと）
  - 下記の許可証（写）を添付してください。  
上記 1 の搬入場所が申請先の行政庁と異なる場合、その管轄する行政庁の収集運搬業の許可証  
処分先の許可証

4. 従業員への教育方法等について

産業廃棄物（特別管理産業廃棄物）処理業務についての従業員への教育方法等を記載してください。	技術的能力を有する者
<ul style="list-style-type: none"> <li>講習会修了者が講師となり、月 1 回の勉強会をおこなっている。</li> <li>毎朝当日の作業内容について打合せし、廃棄物の適正処理基準遵守の徹底を確認及び指導する。</li> <li>産業廃棄物協会が主催する研修会に随時参加し知識・技術の修得、向上に努める。</li> </ul>	職名 取締役  氏名 布施畑 次郎

5. 産業廃棄物管理票（マニフェスト）の管理方法について

保存場所	本社営業部内書庫
保存方法	排出事業所、年度ごとにファイルに綴じ、5年間保存するとともに、パソコンに収集運搬年月日、排出事業者、廃棄物の種類・量、処分先などの情報を入力し整理集計する。
管理責任者	職名 取締役 氏名 神戸 太郎

(本申請に関する担当者（作成者）及び連絡先)

所属 総務課 氏名 広畑 三郎 電話番号 ( ) -

書類の修正等を行う場合の連絡先を記入してください  
また、行政書士に委任した場合は行政書士の連絡先を記入してください。

# 事務所及び事業場等の名称及び所在地一覧表

(平成25年 4月15日現在)

名 称	所 在 地	電話番号
株式会社 商事	〒100-0000	( )
本 社	東京都 区 1丁目 番地	-
神戸支店	〒650-0000	( )
	神戸市 区 1丁目 番地	-
西宮営業所	〒663-0000	( )
	兵庫県西宮市 町 番地	-
事務連絡をするのに都合のよい事務所に 印をつけてください。		
自 宅	〒670-0051	( )
	兵庫県姫路市 町 丁目 番地	-
事務所	〒675-0001	( )
屋 号： 建設	兵庫県加古川市 町 番地	-
住民票の住所地は必ず記入		
		( )
		-

法人の場合

個人の場合

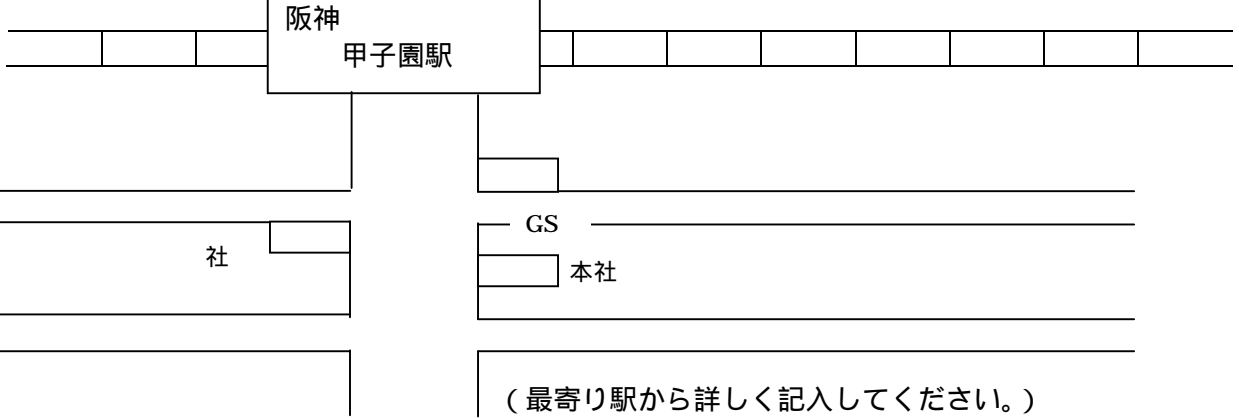
留意事項 産業廃棄物（特別管理産業廃棄物）処理業務に関する連絡先には を付してください。

（法人の場合）・・・登記事項証明書上の本店所在地と営業活動の本拠地の所在地が異なる場合には、両方の所在地を記入してください。また、本申請の許可に関する事業所についても、記入してください。

（個人の場合）・・・住民票の住所と事業場の所在地の両方を記入してください。また、本申請の許可に関する事業所についても、記入してください。

法人の場合は、本社及び本店を記入し、支店、営業所、事務所等については、本件申請に関するものを全て記入してください。  
個人の場合は、住居及び事務所、事業所を記入してください。屋号がある場合も記入してください。

## 事務所及び事業場等の位置図・写真

事務所及び事業場等の 所在地	兵庫県西宮市 町 番地
事務所及び事業場等の位置図	<p>最寄り駅又はバス停（甲子園駅）から徒歩（ 3 ）分</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p>位置図は手書きでも、住宅地図等の写しでもかまいません。 ただし、分かりやすいものにしてください。</p> </div>  <p style="text-align: center;">（最寄り駅から詳しく記入してください。）</p>
事務所及び事業場等の写真	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p>写真をはりつけること。</p> </div> <p style="text-align: center;">住民票上の住所（個人）又は商業登記上の本店所在地（法人）の位置図・写真は、事業に関係のない場合でも必要です。</p>

留意点 位置図・・・目印（銀行・郵便局・ガソリンスタンドなど）を記載してください。  
写真・・・建物の外観と会社名や屋号がわかる写真を貼ってください。

法人の場合には、本店、連絡先となる支店等について、1ヶ所ごとに作成してください。  
個人の場合には、住居、事務所、事業場ごとに作成してください。

事務所等が2ヶ所以上の場合、この用紙を複写して使用してください。



車検証記載の車種を記入してください。  
 車検証の備考欄に「積載物品は土砂等以外のものとする」等の表示がある場合には、がれき類等は運搬できません。

## 収集運搬器材一覧表

(平成25年 4月15日現在)

器材名 (運搬容器を含む)	登録番号 (車両番号等)	能力 (kg)	飛散・流出・悪臭に 対する防止措置の方法	新規・継続の区分 (いずれかに印)
1 ダンプ	神戸11う -	9,250 kg	車両の荷台をシートで 覆う。 ←	新規・継続 廃止
2 キャブオーバー	姫路11あ -	7,500 kg	ドラム缶に入れて運搬 する。	新規・継続 廃止
3 タンクローリー車	神戸88う -	10,000 kg	飛散・流出しない。	新規・継続 廃止
4 塵芥車	姫路88あ -	3,000 kg ←	飛散・流出しない。	新規・継続 廃止
5 ドラム缶		kg	密閉式	新規・継続 廃止
6 ダンプ	神戸11え -	8,450 kg		新規・継続 廃止
7				新規・継続 廃止
8				新規・継続 廃止
9				新規・継続 廃止
液状・感染性等のものを運搬する場合で、飛散、流出を防止するため 運搬容器を使用するときは、それら容器についても収集運搬器材として 記載し、別紙5の写真も添付してください。				
10		kg		新規・継続 廃止
合計	器材名 (台数)			台数
	ダンプトラック 1台	塵芥車 1台	キャブオーバー 1台	4台
	タンクローリー車 1台	コンテナ車 台	台	

申請する年月日を記入してください。

防止措置を具体的に記入してください。

車両の場合は、車検証の積載能力を、船舶の場合は、総トン数を記入してください。

変更届の場合において、廃止する車両は、廃止に丸囲いのうえ記入してください。

特別管理産業廃棄物の収集運搬の場合は、必ず記入してください。

留意事項 運搬容器についても記入してください。 ←

器材名は車検証に記載されている名称を記入してください。

添付書類 車両の場合 自動車検査証(写) 他

船舶の場合 船舶国籍証(写)・船舶検査証(写)・傭船契約書(写) 他

## 収集運搬器材の写真

登録番号 (車両番号等)	姫路11あ -
前 方 写 真	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin-bottom: 10px;"> <p>車両等の全体を写したもので、社名(屋号)が分かるものをはってください。 借用車両の場合でも、社名(屋号)の表示は申請者の社名(屋号)となります。 少し斜め前方からの写真でも結構です。 他の自治体で許可を受けている場合など、産業廃棄物運搬車である旨の法定表示が分かるようにしてください。</p> </div> <p>(車両番号が確認できるもの) (ナンバープレートが後部にしかない車両については斜め後ろの写真を添付)</p>
側 面 写 真	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin-bottom: 10px;"> <p>車両等の全体を写したもので、社名(屋号)が分かるものをはってください。 借用車両の場合でも、社名(屋号)の表示は申請者の社名(屋号)となります。 他の自治体で許可を受けている場合など、産業廃棄物運搬車である旨の法定表示が分かるようにしてください。</p> </div> <p>(器材全体がわかるもの) (社名・屋号又は船名がわかるもの)</p>

**運搬容器の写真についてもこの用紙に貼付のこと。**

運搬容器の写真は、斜め上からのものだけでもかまいません。

前方写真、若しくは側面写真のいずれかに、車両の場合は車番(プレートナンバー)及び社名・屋号、船舶の場合は船名が写っているものを貼付してください。

読み取りにくい場合は拡大写真も合わせて裏面に添付してください。

他の自治体で許可を受けている場合など、産業廃棄物運搬車である旨の法定表示が分かるようにしてください。

車両等が2台以上の場合には、この用紙を必要枚数複写して使用してください。  
液状のもの、粉末状のものを運搬する場合の容器(ドラム缶、ポリ容器等)についても写真を添付してください。特に特別管理産業廃棄物にかかる容器には、それとわかる表示、取扱注意事項の表示をしたものにしてください。

申請する年月日を記入してください。

# 車両の貸借に関する証明書

平成25年 4月15日

西宮市長様

申請先の行政機関の長( ×知事、市長)  
を記入してください。

下記のとおり貸主と借主は車両の貸借契約を締結していることを証明いたします。  
万一、適合しなくなった場合には借主は当該車両の使用を廃止する旨の変更届を行うことを誓約いたします。

- 1. 貸借目的 借主が産業廃棄物(特別管理産業廃棄物)収集運搬業を行うために下記の期間継続して使用すること。
- 2. 貸借条件 借主、又は借主の従業員が当該車両を運転するものであり、貸主又は貸主の従業員が当該車両を運転するなど貸主が借主の名義で産業廃棄物(特別管理産業廃棄物)収集運搬業を行うものではないこと。  
貸主は、借主が当該車両を借用している間、自ら当該車両を産業廃棄物(特別管理産業廃棄物)収集運搬業に使用するものではないこと。  
貸主は、借主が当該車両を借用している間、借主以外の産業廃棄物(特別管理産業廃棄物)収集運搬業者に重ねて当該車両を使用させるものでないこと。

3. 自動車登録番号 姫路11あ -  
神戸44い -

同じ貸主の車両は、全て記入してください。

4. 使用期間 平成25年 4月 10日 から 2 箇 年

期間は1年以上にしてください。

5. 保管場所 所在地(住所)兵庫県姫路市 区 町 番地

住所 兵庫県神戸市 区 町 丁目 番号

(貸主)

商事 株式会社

氏名 代表取締役 神戸 二郎  
(法人にあっては、名称及び代表者の氏名)

電話番号 ( ) -

(借主)

住所 兵庫県姫路市 区 町 番地

株式会社 運輸  
氏名 代表取締役 姫路 一郎  
(法人にあっては、名称及び代表者の氏名)

貸主が法人の場合は、  
代表者の役職・氏名  
も記入してください。

押印してください。

印

印

~~~~~

**留意事項** 貸主、借主双方の印を押印してください。

(法人にあっては、代表者の印)

貸主は車検証の使用者欄の方を記入してください。

貸主が2名以上の場合は、この用紙をコピーして使用してください。

## 収集運搬器材の保管場所の位置図

|                                 |                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 保管場所所在地                         | 兵庫県明石市 町 番地                                                                                                                                                                                              |
| 保<br>管<br>場<br>所<br>位<br>置<br>図 |                                                                                                                                                                                                          |
|                                 | <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p>手書きでも、住宅地図等の写しでもかまいませんが、<br/>分かりやすいものにしてください。</p> </div> <p style="text-align: center;">(最寄り駅から詳しく記入してください。)</p> |

保管場所が2ヶ所以上の場合には、この用紙を複写して使用してください。

申請年月日を記入してください。

# 誓 約 書

平成 2 5 年 4 月 1 5 日

申請先の行政機関の長を記入してください。

様

申請者について、以下により記入してください。

・法人：本社の所在地、商号、代表者の職及び氏名

・個人：現住所・屋号(該当する場合)・氏名

(申請者)

住 所 東京都千代田区 1 丁目 番地

環境株式会社

氏 名 代表取締役 兵 庫 太 郎

印

(法人にあつては、主たる事務所の所在地、名称及び代表者の氏名)

押印してください(法人は代表者印)。

この申請(届出)を行うにあたり、私(法人にあつては、当社)は、次の事項を誓約します。

## < 誓約事項 >

- 1 私及び私(法人にあつては、当社、当社の役員、株主及び当社)の使用人(政令で定める者に限る。)は、「廃棄物の処理及び清掃に関する法律」第 14 条第 5 項第 2 号イ、ロ、ハ、ニ、ホ及びヘのいずれにも該当していません。

また、産業廃棄物(特別管理産業廃棄物)収集運搬業の許可を受けた後は、法令等に従い適正かつ誠実に業務を遂行いたします。

なお、法令等に違反した場合は、いかなる処分を受けても異議ありません。

神戸、姫路、尼崎、西宮の各市長あて申請の場合は、次の にチェックしてください。  
兵庫県知事あての申請の場合は、チェックせずに、以下の部分を斜線で消してください。

(神戸、姫路、西宮の各市長あて申請の場合は、次の にチェックをしてください。)

- 2 この申請(届出)にあたり、私(法人にあつては当社)は、収集運搬業許可を兵庫県知事又は兵庫県内の他の政令市長から受けておりません。

また、後日、収集運搬業に係る許可を兵庫県知事又は兵庫県内の他の政令市長から受けていることが判明した場合は、これに伴いこの申請(届出)が無効となっても、申請手数料の返還を含め一切の不服申し立てをいたしません。

兵庫県知事あての申請の場合は、斜線で消してください。

# 事業者、政令使用人、役員等名簿

記載例：個人で申請する場合

外国人の方は西暦表示

| 役職名等      | (フリガナ)           | 本籍(外国人の方は記載不要) |
|-----------|------------------|----------------|
| 生年月日      | 氏名               | 現住所又は居住地       |
| 事業者       | ( )              | _____          |
| 西暦年月日     | (ヒョウ 知)<br>兵庫 太郎 | 兵庫県加古川市 ×町 番地  |
| 政令使用人(×職) | (ニシヤ 伊助)         | 兵庫県西宮市 ×町 番地   |
| 昭和年月日     | 西宮 一郎            | 上記と同じ          |

記載例：法人が申請する場合

取締役、監査役：登記事項証明書のとおり  
政令使用人、顧問等：住民票等記載のとおり  
記入してください。

| 役職名等      | (フリガナ)            | 本籍(外国人の方は記載不要)  |
|-----------|-------------------|-----------------|
| 生年月日      | 氏名                | 現住所又は居住地        |
| 代表取締役     | (ニシヤ 四郎)          | 兵庫県西宮市 町 番地     |
| 昭和年月日     | 西宮 四郎             | 上記と同じ           |
| 取締役       | (ヒメジ 伊助)          | 東京都 ×区 ×町 番地    |
| 昭和年月日     | 姫路 一郎             | 兵庫県姫路市 ×町 番地    |
| 取締役       | (アガサ 二郎)          | 大阪市 ×区 ×町 番地    |
| 大正年月日     | 尼崎 二郎             | 兵庫県尼崎市 ×町 番地    |
| 監査役       | (コウ 三郎)           | 神戸市西区 ×町 番地     |
| 昭和年月日     | 神戸 三郎             | 神戸市東灘区 ×町 番地    |
| 政令使用人(×職) | ( )               |                 |
| 西暦年月日     | (ヒョウ 五郎)<br>兵庫 五郎 | 兵庫県三木市 ×町 番地    |
| 顧問        | (タカヅ カガオ)         | 兵庫県宝塚市 町 番地     |
| 昭和年月日     | 宝塚 一男             | 兵庫県川西市 ×町 番地    |
| 相談役       | (カガワ ツグオ)         | 兵庫県加古川市 ×町×番地   |
| 昭和年月日     | 加古川 次男            | 兵庫県加古郡稲美町××町 番地 |

記載例

(本名)

外国人の場合、「本名とフリガナ」、「通称名とフリガナ」を両方記載ください。

上記の者が廃棄物の処理及び清掃に関する法律(昭和45年法律第137号)第14条第5項第2号の規定に該当する場合は、許可することができない。

## 株主又は出資者名簿

株主：株式会社の株主で、発行済株式総数の100分の5以上の株式を有するもの  
 出資者：株式会社以外の法人で、出資金総額の100分の5以上の額に相当する出資をしているもの

| 発行済株式総数                                   |                     | 出資金総額                  |                                 |
|-------------------------------------------|---------------------|------------------------|---------------------------------|
| 1,000 株                                   |                     | _____ 円                |                                 |
| (フリガナ)                                    | 生年月日<br>又は設立<br>年月日 | 保有株式数又は出資額<br>総額に対する割合 | 本籍 (法人及び外国人の方は記載不要)<br>現住所又は居住地 |
| (ヒコウ タロウ)                                 | 昭和 年 月 日            | 600株・円                 | 兵庫県明石市 ×町 丁目×番地                 |
| 兵庫 太郎                                     |                     | 60%                    | 兵庫県西宮市 町 番地                     |
| (コウ ニロウ)                                  | 昭和 年 月 日            | 100株・円                 | 神戸市中央区 ×通 丁目 番地                 |
| 神戸 二郎                                     |                     | 10%                    | 兵庫県三木市 ××町 番地                   |
| ( )                                       | 西曆<br>年 月 日         | 100株・円                 | _____                           |
| (アガサ ハナコ)                                 |                     | 10%                    | 兵庫県尼崎市 ×町 番地                    |
| 尼崎 花子                                     |                     |                        |                                 |
| (ヒメダシキ)                                   | 昭和 年 月 日            | 100株・円                 | _____                           |
| 株姫路土木                                     |                     | 10%                    | 兵庫県姫路市 ×町 番地                    |
| (ニシミヤウギョウ)                                | 昭和 年 月 日            | 100株・円                 | _____                           |
| 株西宮興業                                     |                     | 10%                    | 兵庫県西宮市 ×町 番地                    |
|                                           |                     | %                      |                                 |
| 外国人の場合、「本名とフリガナ」、「通称名とフリガナ」<br>を両方記載ください。 |                     |                        |                                 |
| 記載例<br><br>(本名)                           |                     |                        |                                 |
|                                           |                     | %                      |                                 |

上記の者が廃棄物の処理及び清掃に関する法律（昭和45年法律第137号）第14条第5項第2号の規定に該当する場合は、許可されない場合があります。

職名が兼任している場合は、兼任している職名をカッコ書きしてください。

申請する年月日を記入してください。

# 従 業 員 名 簿

(平成 2 5 年 4 月 1 5 日現在)

| 氏 名     | 職 名                | 氏 名 | 職 名 |
|---------|--------------------|-----|-----|
| 兵 庫 一 郎 | 営業部長               |     |     |
| 神 戸 二 郎 | 営業課長               |     |     |
| 姫 路 次 郎 | 運 転 手              |     |     |
| 尼 崎 三 郎 | 運 転 手<br>( 作 業 員 ) |     |     |
| 垂 水 花 子 | 事 務 員              |     |     |
| 灘 恵 子   | 事 務 員              |     |     |

~ ~ ~ ~ ~     ~ ~ ~ ~ ~     ~ ~ ~ ~ ~     ~ ~ ~ ~ ~     ~ ~ ~ ~ ~

|           |     |     |                         |     |       |
|-----------|-----|-----|-------------------------|-----|-------|
| 個人の場合は代表者 |     |     | ( ) 内には兼任者の人数を記入してください。 |     |       |
| 役員<br>↓   | 事務員 | 運転手 | 作業員<br>↓                | その他 | 合 計   |
| 4 人       | 4 人 | 2 人 | ( 1 ) 人                 | 1 人 | 1 1 人 |

法人の役員は人数欄にのみ記入してください。  
従業員がない場合は「なし」と記入してください。

別紙 9 に「政令で定める使用人」が記入されていれば、その人を含めた人数

法人の場合には、別紙 9 に記載した役員及び政令使用人以外の産業廃棄物（特別管理）産業廃棄物処理業に従事する従業員について、記入してください。  
個人の場合には、別紙 9 に記載した申請者本人及び政令使用人以外の産業廃棄物（特別管理）産業廃棄物処理業に従事する従業員について、記入してください。



該当する場合のみ

申請する年月日を記入してください。

別紙 1 2

## 事業場の代表者である旨の申立書

平成 25 年 4 月 15 日

西 宮 市 長 様

申請先の行政機関の長 ( × 知事、 市長 )  
を記入してください。

( 申請者 )

住 所 姫路市 町 番地

株式会社 運輸

氏 名 代表取締役 尼崎 一郎

( 法人にあっては、名称及び代表者の氏名 )

私 ( 当社 ) は、下記の者が廃棄物の処理及び清掃に関する法律施行令第 6 条の 1 0  
に掲げる使用人 ( 事業場の代表者 ) であることを申し立てます。

事業場の代表者としてここに記載された人は、別紙 9  
へ記載し、住民票等も提出してください。

記

|   |                                        |
|---|----------------------------------------|
| 1 | 職 名 工場長                                |
|   | 氏 名 姫路太郎                               |
| 2 | 事業場の代表者である理由                           |
|   | 当社が行う産業廃棄物処理業務の契約権限を上記の者に委任<br>しているため。 |

留意事項 事業場の代表者となる条件  
最低限、「申請者が行う産業廃棄物処理業務の契約権限が  
委任されていること」が必要です。

この申立書は、次に該当する場合にのみ提出してください。

- ・法人の場合には、その代表者若しくは役員が講習会を受講せず、事業場の代表者が代わって受講した場合。
- ・個人の場合には、その申請者本人が講習会を受講せず、事業場の代表者が代わって受講した場合。

## 事業の開始に要する資金計画書

| 項目       |    | 金額 (千円) | 摘要     |
|----------|----|---------|--------|
| 自己<br>資金 | 現金 | 5,000   |        |
|          | 預金 | 15,000  | 銀行に預入  |
| 借入金      |    | 5,000   | 銀行より借入 |
| その他      |    |         |        |
| 合計       |    | 25,000  |        |

(事業の開始に際し、新たな資金を必要としない場合)

県において、平成 年 月 日から産業廃棄物収集運搬業の許可を取得し、  
〔昭和 年 月 日から建設業(兵庫県知事第 号)の許可を受け、〕現在業  
を営んでおり、既存の設備・施設を使用するため、新たな資金を要しません。

(申請者) 住所 姫路市 町 番地  
株式会社 運輸  
氏名 代表取締役 姫路 太郎

~~~~~  
留意点

資金計画不要の場合は、上記に理由を記入し、申請者の住所(所在地)氏名  
(法人にあっては名称及び代表者の氏名)を併せて記入してください。

この欄は、他の行政において、すでに産業廃棄物収集運搬業の許可などを取得  
して業を営んでおり、新たに事業開始に要する資金を必要としない場合に記入  
してください。

申請者の住所、氏名又は名称を記載してください。

## 資産に関する調書

評価額等で算出してください。

項 目	評 価 見 込 額 (千円)	摘 要
土 地	25,000	宅 地      180    m <sup>2</sup>
		農 地                    m <sup>2</sup>
		その他                    m <sup>2</sup>
建 物	20,000	自 宅      150    m <sup>2</sup>
		倉 庫                    m <sup>2</sup>
		その他                    m <sup>2</sup>
車 両	5,000	トラック                5    台
		自家用車                台
		その他 (                )    台
有価証券		株式等
そ の 他		
合 計	50,000	

この用紙は、申請者が個人の場合のみに必要です。  
この用紙は、申請者が法人の場合は不要です。

# ファイル見出しの使用方法について

別紙 1 8 の見出しを切り取り A 4 紙ファイルに

下記の要領で貼り付けてください。

背表紙を貼ってください。

