

記入例：導入後申請（電気自動車を導入した場合）

登録後申請

様式第2号（第4条関係）

補助金交付申請兼実績報告書

西宮市長様

令和 5 年 〇 月 ×× 日

申請者

住所

（法人にあつては所在地）

西宮市〇〇町××-△△

氏名

（法人にあつては名称及び代表者の氏名） ①社

〇△□株式会社

代表取締役 西宮 太郎

代表者の印

社印

印

社

印

次世代自動車を導入しましたので、令和 年度西宮市 EV・FCV 普及促進事業補助金交付要綱第4条の規定に基づき、下記のとおり申請するとともに報告いたします。

記

- 導入した次世代自動車 別紙のとおり
- 補助対象経費 金 5,432,000 円（税抜き車両本体価格）
- 補助金交付申請額 金 150,000 円
- 経営する事業等（営む業態に〇をする。）

リース事業	<input type="radio"/>	その他の事業（※事業内容を記入）
-------	-----------------------	------------------

（注）その他の事業の場合は経営する主な事業の内容を（ ）内に記載すること。

5 添付書類

- 補助対象経費に係る請求書の写し、並びに支払いを証する書類の写し（後日提出でも可）
- 補助対象事業が完了したことを確認するに足りる書類（自動車車検証の写し等）
- 申請者の営む主な事業及びその内容を証明する書類
 - 法人：登記簿謄本、現在事項全部証明書、又は履歴事項全部証明書の写し（発行後3か月以内）
 - 個人事業者：前年分の確定申告書B（当年新規開設事業者は個人事業の開業・廃業届出書）の写し
※新規開設で確定申告したことがない事業者は、税務署受付印のある個人事業の開業・廃業届出書の写し
- 振込先調書 ※口座名義は補助対象事業者と同一名義であること
- 自動車リース事業にあつては自動車賃貸借契約書の写し及び貸与料金の算定根拠明細書
- その他別紙に記載の書類

6 連絡先等

連絡先	担当者名：	電話：
	電子メール：	FAX：
送付先住所	〒 —	

（注）「送付先住所」の欄には、通知文書等が確実に到達する住所を記入すること。

また、住所を変更した際は速やかに西宮市に連絡すること。

導入した次世代自動車

使用の本拠の位置	西宮市	
使用者（借受人）の住所及び氏名又は名称 ※自動車リース事業以外は記入不要	住 所： 氏名又は名称：	リースでの導入の場合のみ記入
導入した次世代自動車	種 別：	電気自動車
	車 名：	●●● ■■■■■■
	型 式：	○○○-△△△△△
補助対象事業完了日（車両登録日）	令和	5 年 ○ 月 × 日
補助対象経費（税抜き車両本体価格） ※オプション経費を除く		5,432,000 円
補助金交付申請額		150,000 円
主な活用方法	社員の送迎、事業所間の移動などに使用	

- (注) 1 補助対象となる次世代自動車ごとに1枚ずつ作成すること。
2 補助対象経費に係る消費税は、補助対象としない。
3 次世代自動車の種別は、電気自動車又は燃料電池自動車の別を記入する。
4 補助金交付申請額は、要綱に定める金額とする。
5 次の資料を添付すること。
(1) 申請者及び使用者（借受人）の市税に未納がないことの証明書の写し（※「完納証明書」の写し）
(2) その他、本事業に関し市長が必要と認める書類