

年 月 日

西宮市教育長 様

西宮市立山東自然の家指定管理者指定申請書

下記の対象施設に係る指定管理者の指定を受けたいので、西宮市公の施設に係る指定管理者の指定
 手続等に関する条例第3条の規定に基づき申請します。

記

指定を受けようとする 施設(対象施設)	名 称	西宮市立山東自然の家
	所 在 地	兵庫県朝来市山東町粟鹿2179番地
申 請 者	(フリガナ)	
	名 称	印
	(フリガナ)	
	代表者氏名	印
	主たる事務 所の所在地	

申 請 者 の 連 絡 先		
担 当 者	(フリガナ)	
	氏 名	
	電話番号	— —
	FAX番号	— —
	メールアドレス	@
上記以外の 緊急連絡先	(フリガナ)	
	氏 名	
	電話番号	— —
	FAX番号	— —
	メールアドレス	@
その他の 連絡先	(フリガナ)	
	氏 名	
	電話番号	— —
	FAX番号	— —
	メールアドレス	@

添付書類

- ・
- ・
- ・
- ・

団体の概要について

1. 申請者

名称	
主たる事務所の所在地	
代表者氏名	

2. 団体の概要

(1) 団体の設立目的・基本理念					
(2) 沿革					
(3) 事業概要					
(4) 直近1年間の役員会・理事会の開催状況(開催日時、出席者数等)					
(5) 直近1年間の監査状況					
(6) 財務状況(単位:千円)					
		令和元年度 決算	令和2年度 決算	令和3年度 決算	令和4年度 予算
資本金					
資産	流動資産				
	固定資産				
負債	流動負債				
	固定負債				
(7) 社員・職員数(団体・法人全体)					
		令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度
正社員・正規職員					
非正規職員					

施設管理の運営実績について

1. 申請者

名称	
主たる事務所の所在地	
代表者氏名	

2. 管理運営に関する事業実績

(1) 宿泊型施設の運営実績について ※3施設以上ある場合には別紙としてください。			
1	施設名		宿泊定員 名
	住所		
	期間	年 月 ~	年 月
2	施設名		宿泊定員 名
	住所		
	期間	年 月 ~	年 月
3	施設名		宿泊定員 名
	住所		
	期間	年 月 ~	年 月
(2) 生徒、児童に対して、学習の機会、遊びの場、食事などを提供する事業の実績について (※主に直近1年間に実施した事業の概要等について記載してください。)			

誓約書

西宮市暴力団の排除の推進に関する条例(平成24年西宮市条例第67号。以下「条例」という。)を遵守し、暴力団を利することとならないよう措置を講じて暴力団排除に協力するため、下記のとおり誓約する。なお、西宮市教育委員会教育長(以下「教育長」という。)がこの誓約書の写し及び役員等の名簿その他教育長が必要と認める書類(以下「役員名簿等の書類」という。)の写しを兵庫県西宮警察署長又は兵庫県甲子園警察署長(以下「警察署長」という。)に提供すること、教育長が警察署長に下記のことについて意見聴取(文書照会)すること及び、警察署長から得た情報を教育長が他の業務において暴力団を排除するために利用し、又はその他西宮市各機関と共有することについて同意する。

記

1. 暴力団(条例第2条第1号)、暴力団員(条例第2条第2号)又は暴力団密接関係者(条例第2条第3号)に該当しないこと。※裏面の条例抜粋を確認
2. 協定の履行に係る業務の一部を第三者に行わせようとする場合にあっては、上記1に該当する者をその受託者としなすこと。また、その第三者が別の第三者を受託者とする場合など業務の一部を受託するすべての第三者についても、上記1に該当する者を受託者としなすよう指導すること。
3. 教育長が警察署長への意見聴取(文書照会)の必要があると認めた場合、役員等の名簿その他教育長が必要と認める書類を提出すること。また、業務の一部を受託するすべての第三者に対しては、この誓約書の趣旨を説明のうへ誓約書及び役員等の名簿その他教育長が必要と認める書類を求め、速やかに教育長に提出すること。
4. この誓約書に違反したときには、教育長が行う一切の措置について異議を述べなすこと。

年 月 日

西宮市教育委員会 教育長 様

所在地

団体名

印

代表者氏名

印

西宮市暴力団の排除の推進に関する条例(抜粋)

(定義)

第2条 この条例において、次の各号に掲げる用語の意義は、当該各号に定めるところによる。

(1) 暴力団 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号。以下「法」という。)第2条第2号に規定する暴力団をいう。

(2) 暴力団員 法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。

(3) 暴力団密接関係者 次に掲げるいずれかに該当するものをいう。

ア 暴力団員が役員(法第9条第21号ロに規定する役員をいう。以下同じ。)となり、又は実質的に経営に関与している事業者

イ 暴力団員を業務に関し監督する責任を有する者(役員を除く。以下「監督責任者」という。)として使用し、又は代理人として選任している事業者

ウ 次に掲げる行為をした事業者(事業者が法人である場合にあつては、役員又は監督責任者が当該行為をした事業者)

(ア) 自己若しくは自己の関係者の利益を図り、又は特定の者に損害を与える目的を持って、暴力団の威力を利用する行為

(イ) 暴力団又は暴力団員に対して、金品その他の財産上の利益の供与をする行為

(ウ) (ア)又は(イ)に掲げるもののほか、暴力団又は暴力団員と社会的に非難される関係を有していると認められる行為

エ アからウまでに掲げるいずれかに該当するものであることを知りながら、これを利用している事業者

役員等の名簿

	職名	フリガナ	生年月日	性別	住所
		氏名			
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

西宮市立山東自然の家の管理に係る事業計画書

申請者名称	
主たる事務所の所在地	
代表者氏名	
担当者氏名	

1. 管理運営に関する基本方針

(1) 本指定管理業務に対する団体の基本理念・方針
(2) 公共性の確保についての基本的な考え方
(3) 障害者や性的マイノリティへの配慮の考え方
(4) 地域住民との関係についての基本的な考え方
(5) 利用者のプライバシー保護についての基本的な考え方
(6) 自らの情報公開・開示についての基本的な考え方

2. 管理運営の実施計画案

(1) 自然学校の内容充実のための提案
(2) 冬期に自然学校を行う場合のプログラム等の提案
(3) 自然学校のプログラム運営が円滑に進むために必要な施設側の協力についての考え方
(4) 自然学校の指導補助員の育成についての提案
(5) 一般利用者に対するサービス向上案
(6) 冬期の一般利用者増に向けての提案
(7) 一般利用者へ向けての情報発信についての提案
(8) 食事サービスの提供についての考え方(メニュー作り、食の安全等)

(9) 食物アレルギーのある利用者への対応案

(10) サービス内容の評価方法案(アンケートによる満足度の把握等)

(11) 上記評価結果の有効な活用方法案

(12) 主催事業の年間計画案の概要(可能な限り具体的に)

(13) 経費節減や効率的運営についての考え方

3. 管理運営の体制

(1) 1日の予定配置人員数 ※令和6年4月1日時点の想定案。
①自然学校利用期間中(5月～11月) (日中) (夜間)
②一般利用期間中 (日中) (夜間)

(2) 管理部門職員体制 ※令和6年4月1日時点の想定案。未定の部分は未定と記入。

正社員・正規職員(雇用契約がフルタイムの非正規社員・非正規職員を含む)

	職名	性別	年齢	勤続年数	職務内容	地元雇用
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

パート社員・パート職員

	職名	性別	年齢	勤続年数	週の平均労働時間	職務内容	地元雇用
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

※行数が不足する場合には別紙としても構いません。

※職名は任意ですが、以下の業務を行う職員は必ず配置してください。

- ・所長
- ・看護師(准看護師)
- ・野外教育活動事業の企画、運営が可能な職員

※地元雇用の欄については、令和6年4月1日時点で朝来市居住者について、○を記入してください。

(3) 食堂部門職員体制 ※令和6年4月1日時点の想定案。未定の部分は未定と記入。

正規職員(雇用契約がフルタイムの非正規社員・非正規職員を含む)						
	職名	性別	年齢	勤続年数	職務内容	地元雇用
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

パート職員							
	職名	性別	年齢	勤続年数	週の平均労働時間	職務内容	地元雇用
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

※行数が不足する場合には別紙としても構いません。

※地元雇用の欄については、令和6年4月1日時点で朝来市居住者について、○を記入してください。

(4) 指揮命令系統について ※令和6年4月1日時点の想定案。

--

4. 勤務条件

(1) 給与体系(給与水準を含む) ※令和6年4月1日時点の想定案				
区分	平均月額	平均年収	賞与の有無	平均年齢・備考
正規職員	円	円		
区分	時給(最低)	時給(平均)	賞与の有無	
パート職員	円	円		

(2) 各種手当制度
(3) 所定労働時間
(4) 有給休暇、その他休暇制度
(5) 定年制度
(6) 社会保険等(健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険)加入状況
(7) 健康診断等実施状況

5. 職員の採用・育成等について

(1) 人材確保と採用計画
(2) 人材育成と研修計画

6. リスクマネジメント

(1) 個人情報保護のために講じる(または講じている)措置
(2) 個人情報が漏洩した場合の対応
(3) 安全性の確保のための施設・設備の点検と保全、改修についての考え方
(4) 事故防止、防犯、防災のために講じる(または講じている)措置
(5) 事故等発生時の対応方法

※記入欄が不足する場合は、別紙によることも可能です。

西宮市立山東自然の家の管理に係る収支予算書

1. 収入 (単位:千円)

項目	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度	備考
市委託料						
合計(A)						

2. 支出 (単位:千円)

項目	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度	備考
人件費						
給与						
手当						
福利厚生費						
運営費						
役員報酬						
交際費						
旅費						
消耗品費						
食糧費						
燃料費						
設備修繕費						
光熱水費						
・						
・						
・						
合計(B)						

3. 収支差引 (単位:千円)

	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度	備考
(A) - (B)						

- ※ 指定管理料および管理運営費に係る収支予算について記載してください。
- ※ 指定管理料(委託料収入)については、「募集要項」3ページに記載の市教育委員会が積算した参考価格をご参照ください。
- ※ 法人からの寄付等で確実に見込まれるものについては、収入に計上しても構いません。
- ※ 勘定科目については、自由に設定して構いませんが、一般的なものとしてください。
- ※ 本様式で記載が困難な場合には、別様式でも構いません。

西宮市立山東自然の家指定管理者募集に関する質問書

1. 質問者

(フリガナ)		(フリガナ)	
団体名		代表者名	
主たる事務所 の所在地			
(フリガナ)			
担当者名			
電話番号	— —	FAX番号	— —
Eメール アドレス	@		

2. 質問内容

--