

西宮市立学校園教職員安全衛生管理規程及び西宮市立の学校の管理
運営に関する規則施行規程の一部を改正する規程制定の件

西宮市立学校園教職員安全衛生管理規程及び西宮市立の学校の管理運営に関
する規則施行規程の一部を改正する規程を次のように制定する。

令和3年3月10日提出

西宮市教育委員会
教育長 重松 司 郎

西宮市教育委員会訓令第 号

西宮市立学校園教職員安全衛生管理規程及び西宮市立の学校の管理
運営に関する規則施行規程の一部を改正する規程

(西宮市立学校園教職員安全衛生管理規程の一部改正)

第1条 西宮市立学校園教職員安全衛生管理規程(平成22年西宮市教育委員
会訓令第5号)の一部を次のように改正する。

様式第1号を次のように改める。

(様式第1号)

年度 (年度) 安全衛生委員会設置報告書

学校園名	西宮市立	教職員数 ※1	男	女	計
設置年月日	年 (年) 月 日				人

委員の職氏名

区 分	職 名	氏 名
安全衛生管理者		
衛生管理者又は衛生推進者		
教職員の代表 ※2		
同 上		
同 上		
同 上		
同 上		
同 上		

※1 教職員とは、学校園に常時勤務する教職員（再任用短時間、会計年度職員、用務員、調理員、学校教育事務員、園務員、家政作業員、介助員を除く）をいう。

※2 教諭などの定数は6名以内とする。

各学校園における第 回安全衛生委員会 開催実施日（開催実施予定日）

年 (年) 月 日 (実施 実施予定)

上記のとおり報告します。

年 (年) 月 日

総括安全衛生管理者 様

安全衛生管理者（校園長）氏名 _____

(西宮市立の学校の管理運営に関する規則施行規程の一部改正)

第2条 西宮市立の学校の管理運営に関する規則施行規程(昭和36年西宮市教育長訓令甲第1号)の一部を次のように改正する。

第13条に次のただし書を加える。

ただし、学校保健安全課長が特に認める場合は、その他の方法により報告することができる。

別記様式第2号から第5号、第6号から第8号、第9号の2、第9号の3、第9号の8、第13号から第14号の2、第15号及び第16号を次のように改める。

第2号様式(第3条関係)

第 号
年(年) 月 日

西宮市教育委員会様

西宮市立 学校園長氏名

休業日の期日(期間)の変更について(届出)

下記のとおり休業日の期日(期間)の変更を届け出ます。

記

- 1 変更しようとする休業日の期日(期間)
- 2 事 由

第3号様式（第4条関係）

	第	号				
	年（年）	月 日				
西宮市教育委員会様						
	西宮市立	学校園長氏名				
休業日と授業日の変更について（申請）						
下記のとおり <table border="1"><tr><td>休業日</td></tr><tr><td>授業日</td></tr></table> を <table border="1"><tr><td>授業日</td></tr><tr><td>休業日</td></tr></table> に変更したいので、承認されるよう申請します。			休業日	授業日	授業日	休業日
休業日						
授業日						
授業日						
休業日						
記						
1	変更内容と期日					
2	事 由					

第3号の2様式（第4条関係）

	第	号
	年（年）	月 日
西宮市教育委員会様		
	西宮市立	学校園長氏名
振替授業について（届出）		
下記のとおり振替授業を実施したいので届け出ます。		
記		
1	授業を行なうこととする休業日の期日	
2	休業日とする授業日の期日	
3	事由	

第 号
年（年） 月 日

西宮市教育委員会様

西宮市立 学校園長氏名

臨時休業について（報告）

下記のとおり臨時休業を行なったので報告します。

記

- 1 授業を行なわなかった期日（期間）
- 2 非常変災、又は急迫の事情の概要
- 3 その他

第5号様式（第6条関係）

	第	号
	年（年）	月 日
西宮市教育委員会様		
	西宮市立	学校園長氏名
	短縮授業について（届出）	
下記のとおり短縮授業を実施したいので届け出ます。		
記		
1	授業を短縮する期間	
	年 月 日より	
	年 月 日まで	
2	授業終始の時刻	
	時 分 始業	
	時 分 終業	
3	その他単価時間は 分	

第6号様式（第7条関係）

第 号
年（年） 月 日

西宮市教育委員会様

西宮市立 学校園長氏名

職員の欠勤等について（申請）

下記のとおり申出があったので承認されるよう申請します。

記

- 1 申請の内容
- 2 期日・期間
- 3 申請者の職氏名
- 4 事 由

第7号様式（第7条関係）

第 号
年（年） 月 日

西宮市教育委員会様

西宮市立 学校園長氏名

校園長の出張について（申請）

下記のとおり出張したいので承認されるよう申請します。

記

- 1 出張の期日（又は期間）
- 2 出張先
- 3 事 由
- 4 出張期間中の職務代理人氏名
- 5 その他

第8号様式（第7条関係）

第 号
年（年） 月 日

西宮市教育委員会様

西宮市立 学校園長氏名

校園長の休暇について（届出）

下記のとおり休暇をいただきたいので届け出ます。

記

- 1 休暇の期間
- 2 休暇の種類
- 3 休暇中の職務代理者
- 4 その他

第9号の2様式（第9条関係）

年（ 年） 月 日

西宮市教育委員会 様

西宮市立 ○ ○ 小学校長 ○ ○ ○ ○

教育課程編成について（届出）

下記のとおり、 年度（ 年度）の教育課程を編成したので届け出ます。

記

1 教育課程編成の基本方針

2 学力向上に向けた具体的な取組み

	項 目	具体的な取組み内容
(1)	「主体的・対話的で深い学び」の実現に向けた授業改善の取組み	
(2)	学習評価の充実に向けた取組み	

(3)	基礎的な知識及び技能を定着させるための取組み	
(4)	情報活用能力の育成に向けた取組み	
(5)	その他	

3 各学年教育課程の年間授業時数配当表

単位時間（ ）分

領 域		学 年						備考
		1	2	3	4	5	6	
各 科 教 育	国 語							
	社 会							
	算 数							
	理 科							
	生 活							
	音 楽							
	図 画 工 作							
	家 庭							
	体 育							
	外 国 語							
特別の教科である道徳								
外 国 語 活 動								
総合的な学習の時間								
特 別 活 動								
合 計								

4 年間授業日数

学 年	1	2	3	4	5	6
授 業 日 数						

第9号の3様式（第9条関係）

年(年) 月 日

西宮市教育委員会 様

西宮市立 ○ ○ 中学校長 ○ ○ ○ ○

教育課程編成について（届出）

下記のとおり、 年度(年度)の教育課程を編成したので届け出ます。

記

1 教育課程編成の基本方針

2 学力向上に向けた具体的な取組み

	項 目	具 体 的 な 取 組 み 内 容
(1)	「主体的・対話的で深い学び」の実現に向けた授業改善の取組み	
(2)	学習評価の充実に向けた取組み	

(3)	基礎的な知識及び技能を定着させるための取組み	
(4)	情報活用能力の育成に向けた取組み	
(5)	その他	

3 各学年教育課程の年間授業時数配当表

単位時間 () 分

領 域		学 年		1	2	3	備 考
		1	2	3	4	5	
必修 教科	国 語						
	社 会						
	数 学						
	理 科						
	音 楽						
	美 術						
	保 健 体 育						
	技 術 ・ 家 庭						
	外 国 語						
特別の教科である道徳							
総合的な学習の時間							
特 別 活 動							
合 計							

4 年間授業日数

学 年	1	2	3
授 業 日 数			

第9号の8様式（第9条関係）

年（ 年） 月 日

西宮市教育委員会 様

西宮市立 ○ ○ 義務教育学校長 ○ ○ ○ ○

教育課程編成について（届出）

下記のとおり、 年度（ 年度）の教育課程を編成したので届け出ます。

記

1 教育課程編成の基本方針

2 学力向上に向けた具体的な取組み

	項 目	具体的な取組み内容
(1)	「主体的・対話的で深い学び」の実現に向けた授業改善の取組み	
(2)	学習評価の充実に向けた取組み	

(3)	基礎的な知識及び技能を定着させるための取組み	
(4)	情報活用能力の育成に向けた取組み	
(5)	その他	

3 各学年教育課程の年間授業時数配当表

単位時間 ○年～○年（ ）分 ○年～○年（ ）分

領域	学年	前期課程					後期課程			備考	
		1	2	3	4	5	6	7	8		9
各 教 科	国語										
	社会	/	/								
	算数 数学										
	理科	/	/								
	生活			/	/	/	/	/	/	/	
	音楽										
	図画工作 美術										
	家庭 技術・家庭	/	/	/	/						
	体育 保健体育										
	外国語	/	/	/	/						
特別の教科である道徳											
外国語活動		/	/			/	/	/	/	/	
総合的な学習の時間		/	/								
特別活動											
合計											

4 年間授業日数

学 年	1	2	3	4	5	6	7	8	9
授 業 日 数									

第13号様式（第13条関係）

年（ 年） 月 日

西宮市教育委員会 様

西宮市立 長

感染性疾患の発生による出席停止について（報告）

標記のことについて（病名 ）が発生したので、下記のとおり出席停止措置を行ったので報告します。

記

1 出席停止させた理由

2 出席停止を指示した学級

学年 組 （在籍者数 人）

3 出席停止させた期間

月 日（ ）～ 月 日（ ） 日間

4 その他参考となる事項

（出席停止に至るまでの経過、全校の状況、停止中の子どもの指導等）

第14号様式（第14条関係）

年（年） 月 日

西宮市教育委員会 様

西宮市立 長

事故の発生について（報告）

次のとおり事故が発生したので報告します。

記

- 1 事故の程度 死亡事故（病死を含む）・重傷事故・軽傷事故
 - 2 事故時の状況 学校管理下〔授業中（特別活動を含む）・交通事故・その他の事故〕
登下校中〔交通事故・その他の事故〕
学校管理下外〔交通事故・その他の事故〕
 - 3 事故者名 年 組 (男・女)
 - 4 事故者の保護者名 住所
 - 5 担 任 名
 - 6 事故発生の日時 年 月 日（曜日） 午前・午後 時 分
場所
 - 7 事故発生の概況
 - (1) 事故発生時の状況、原因、救急車の要請、警察への連絡（交通事故の場合）
 - (2) 受診医療機関〔受診時に実施した検査内容・結果〕
 - (3) 傷害の程度（傷病名）、今後の見込み〔治療、入院（見込み）期間〕
 - 8 学校のとった処置、他の園児・児童・生徒に対しての指導、その他参考となる事項
- ※ 事故発生時の現場状況図や参考となる写真などを必ず添付すること。
※ 交通事故を含む校外の事故については、発生場所の地図（A4判）も添付すること。

第14号の2様式（第14条の2関係）

年（年） 月 日

西宮市教育委員会 様

西宮市立 長

児童（生徒）の出席停止について（具申）

児童（生徒）の出席停止の措置について、下記のとおり具申します。

記

1 学年、名前及び性別

年 組 名前 (男・女)

2 保護者の住所、名前

3 出席停止の期間

年 月 日 () ～ 年 月 日 () (日間)

4 事由

5 児童（生徒）の指導

(1) これまでの指導

(2) 期間中の指導計画

6 その他参考となる事項（資料があれば添付すること）

第15号様式（第15条関係）

第 号
年（年） 月 日

西宮市教育委員会 様

西宮市立 学校園長氏名

警備及び防災の計画について（報告）

下記のとおり警備防災の計画を（たてたので）報告します。

記

組 織 編 成	班	長	係	
	本 部			
	避 難 誘 導			
	応 急 防 災			
	通 報			
	救 護			
訓 練 計 画	警 備			
	訓 練 事 項	実 施 計 画		
	避 難 誘 導			
	応 急 防 災			
火 気 施 設	救 護			
	設 備	点 検 の 時 期 及 び 方 法		
	電 気			
	ガ ス			
防 災 施 設	そ の 他 の 火 気 使 用 場 所			
	名 称	場 所	員 数	検 査 日
避 難 誘 導 方 法 順 路				

第16号様式（第16条関係）

年（ 年） 月 日

西宮市教育委員会 様

（ 学校管理課
教育総務課
※上記あてにそれぞれ1通ずつお送りください ）

学校園名

校園長氏名

施設に関する事故が発生したので、下記のとおり報告します。

記

1	事故の種類	<input type="checkbox"/> 盗難 <input type="checkbox"/> 破損 <input type="checkbox"/> 侵入 <input type="checkbox"/> 火災 <input type="checkbox"/> その他（ ）
2	発生日時	年 月 日（ 曜日）午 時 分頃から 年 月 日（ 曜日）午 時 分頃の間
3	発生個所	
4	発見者	氏名 職名
5	発見日時	年 月 日（ 曜日）午 時 分頃
6	事故の概要及び 損害の程度・額	

7	事故個所及び事故 に関係すると思わ れる個所について (1) 事故直前の扉 窓等の鍵 (2) 平素の管理		
8	関係者への通報等 の処置		
9	事故個所の事故発 生直前の使用・施 錠について	使用終了	月 日 (曜日) 午 時 分頃
		使用目的	
		施 錠	月 日 (曜日) 午 時 分頃
10	参考事項 (関係すると思わ れる事項を記入)		

注(1) この報告書は、故意であるか否かを問わず、施設、設備に関する事故が発生した場合、及び施設等の事故又は不備に起因する人身事故が発生した場合に使用する。

(2) 「6 事故の概要・損害」欄には、被害を受けた施設・物品の名称・程度・金額、人身事故の程度についても記入すること。

(3) 「8 関係者への通報等の処置」欄には、通報先及び通報日時を記入すること。

(4) 学校の配置図に事故個所その他参考になる事項を図示して添付すること。

付 則

この規程は、令和3年4月1日から実施する。

(参考)

○提案理由

業務の効率化を図るため押印を廃止する等の所要の改正を行うため。