**［様式２－３］**

令和　年(　　　年)　　月　　日

子育て総合センター所長　様

校園所名

校園所長名

　(　　　　　　　)地区

「つながり」教職員相互研修実績（報告）

　このことについて、下記のとおり報告します。

記

１　参加者名簿

公開日：　　月　　日

　　　参加された方は、公開・交流会の欄に○印を付けて下さい。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 参加者氏名 | 所　　　属 | 公開 | 交流会 |
| １ |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |
| ６ |  |  |  |  |
| ７ |  |  |  |  |
| ８ |  |  |  |  |
| ９ |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |

**※　受付用紙として使用し、報告の際には開催校園所の参加者名も記入して下さい。**

２　協議内容

開催場所：　　　　　　　　校園所

|  |
| --- |
|  |

**※　司会・記録は公開校園所でお願いします。**

**※　会の終了後、Ｐ12、Ｐ13の報告書のコピーを文書連絡便(公立のみ)・ＦＡＸ・郵便のいずれかの方法で子育て総合センター研究研修チームに一週間以内に提出して下さい。原本を世話係に送り、世話係は記録用の地区別ファイルに保存してください。**