

# 封筒貼付用宛先用紙

## 【ご利用いただける書類】

幼児教育・保育の無償化等に関する請求書及び添付書類


## 【ご利用いただける郵便種類】

第一種（封書）定形の郵便物

## 【内容】


50 g までの書類

|   |               |
|---|---------------|
| 料金受取人私郵便                                  | 6 6 2 8 7 0 1 |
| 西宮<br>郵便局<br>承認<br>2124                   | (定形郵便物)       |
| 差出有効期間<br>令和7年8月<br>31日まで                 |               |
| (受取人)<br>兵庫県西宮市六湛寺町10番3号<br>西宮市保育幼稚園支援課 行 |               |



左の点線に沿って宛先を切り取り、封筒の表面にしっかりと貼り付けてください。

|   |               |
|---|---------------|
| 料金受取人私郵便                                  | 6 6 2 8 7 0 1 |
| 西宮<br>郵便局<br>承認<br>2124                   | (定形郵便物)       |
| 差出有効期間<br>令和7年8月<br>31日まで                 |               |
| (受取人)<br>兵庫県西宮市六湛寺町10番3号<br>西宮市保育幼稚園支援課 行 |               |



## 【利用手順】

- ①本書をA4用紙に印刷してください。※サイズは変更しないでください。
- ②点線にそって上の「封筒貼付用宛先用紙」を切り取ってください。
- ③切り取った「封筒貼付用宛先用紙」を封筒表面にはがれないように貼り付けてください。
- ④必要な書類を封筒に入れ、しっかりと封をしてポストへ投函してください。