

西宮市長 様

所在地

名称

代表者職氏名

一時預かり事業開始届出書

標記について、児童福祉法第6条の3第7項に規定する一時預かり事業を開始するので、同法第34条の12第1項の規定に基づき届け出ます。

事業の種類 (事業類型)	<input type="checkbox"/> 一般型 <input type="checkbox"/> 幼稚園型 <input type="checkbox"/> 余裕活用品 <input type="checkbox"/> 居宅訪問型 <input type="checkbox"/> 地域密着Ⅱ型
事業の内容※1	別紙2のとおり
経営者氏名 (法人の名称)	
経営者住所 (主たる事務所の所在地)	
一時預かり事業の従事者	専任の職員数 名(常勤 名・非常勤 名) (氏名、生年月日、常勤・非常勤の別、職務の内容、資格の有無を別紙1に記載) <input type="checkbox"/> 幼稚園等と一体的に事業を実施し、幼稚園等の教育・保育従事者による支援を受けることができる。
事業区域	西宮市
施設の名称	
施設の種類	<input type="checkbox"/> 保育所 <input type="checkbox"/> 幼稚園 <input type="checkbox"/> 認定こども園 <input type="checkbox"/> その他()
施設の所在地	
一時預かり利用定員	人
事業を実施する場所の面積及び構造 ※2	施設の面積 m ² 保育室又は遊戯室 m ² [1人あたり m ²] 乳児室又はほふく室 m ² [1人あたり m ²] その他 m ² 建物の構造 造 階建(設置図、平面図を添付)
設備	<input type="checkbox"/> ベビーベッド <input type="checkbox"/> 遊具 その他 ()
事業開始年月日	平成 年 月 日
定款その他の基本約款※3	添付のとおり

※1 事業実施計画書(別紙2)及び収支予算書(別紙3)を添付してください。

※2 一時預かり事業の実施場所が分かるように図示した施設平面図を添付してください。

※3 法人の定款、寄附行為(学校法人)、規則(宗教法人)等のコピーを添付してください。

一時預かり事業実施計画書

実施施設名称		
実施施設所在地		
事業実施日数(週)		週 日
事業実施曜日		<input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土
事業実施時間		平日 時 分～ 時 分
		土曜 時 分～ 時 分
		日曜日・祝日 時 分～ 時 分
		長期休業日 時 分～ 時 分
職員の状況	常勤職員	人
	非常勤職員	人
利用対象年齢		歳～ 歳
一時預かり事業の利用定員		人
年間延べ利用者数見込み		平日 人
		長期休業日 人
		休日(土・日・祝) 人

収支予算書

<令和 年度>

〔収 入〕

費 目		金 額	備 考(積算基礎等)
収 入	利 用 料 金 収 入	円	
	助 成 金 収 入	円	
	そ の 他	円	
	合 計	円	

〔支 出〕

費 目		金 額	備 考(積算基礎等)
支 出	人 件 費	円	
	賃貸借契約時の礼金	円	
	施 設 賃 借 料	円	
	改 修 費	円	
	給 食 材 料 費	円	
	保 健 衛 生 費	円	
	消 耗 品 費	円	
	備 品 購 入 費	円	
	光 熱 水 費	円	
	通 信 運 搬 費	円	
	保 険 料	円	
合 計	円		

※ 全ての費目について、積算の単価等、内訳を必ず記載すること。

※ 必ず〔収 入〕≤〔支 出〕となるように記載すること。