

様式一覧

様式名	説明	印刷方法
【様式1】保育所における食物アレルギー・アナフィラキシー対応について(お願い)	保護者に対して、保育所における食物アレルギー対応について説明する際に用いる。	A3 両面1枚
【様式2】家庭における食物アレルギーに関する調査表	保護者との面談時に、保護者に記入してもらい。記入後、保育所がコピーし、受診時に医療機関へ提出してもらい。保育所が家庭でのアレルギー対応について把握し、受診時に医師の参考資料としてもらう。	A4 片面1枚
【様式3】主治医依頼文	主治医へ生活管理指導表の記入を依頼する文書。受診時に【様式2】と【様式4-1,2】と併せて医療機関に提出してもらい。	A4 片面1枚
【様式4-1】保育所におけるアレルギー疾患生活管理指導表	保護者の依頼を受け、保育所の生活においてアレルギー疾患に関する特別な配慮や管理が必要となった子供に限り、主治医が記入する。	A4 両面1枚
【様式4-2】保育所におけるアレルギー対応確認書	主治医が記入した内容を基に保育所での具体的な対応を保護者・保育所の両方で確認し、記入する。	
【様式5】食物アレルギー内服薬預かり依頼票	保育所で緊急時の備えに内服薬を預かる際に、保護者が記入する。	A4 片面1枚、 半分に切る
【様式6】食物アレルギー処方薬管理表	保護者から処方薬と【様式5】食物アレルギー内服薬預かり依頼票を受けて、保育所が作成する。 ※エピペン®長期預かりの場合も使用する。	A4 片面1枚
【様式7】エピペン®管理票	毎回エピペン®を受領・返却する際に、保育所が受領者・返却者を記録する。常に、エピペン®とともに管理する。	A4 片面1枚、 半分に切る
【様式8】緊急時個別対応票	保護者からエピペン®と【様式7】エピペン®預かり依頼票を受けて、保育所が作成する。	A4 両面1枚
【様式9】経過記録表	緊急対応時に使用する。必要に応じ、記入内容を救急隊や医師に伝える。	A4 片面1枚
【様式10】食物アレルギーに関する誤食事故報告書	食物アレルギーに関する誤食が発生した場合に記入し、保育所事業課に提出する。	A4 片面1枚

参考資料

- ・ 資料1 食物アレルギー表示について(抜粋)
- ・ 資料2 食物アレルギー対応児一覧表
- ・ 保育所における食物アレルギー・アナフィラキシー対応についてよくある質問