

業務分掌表記載例

(例1)

業務分掌表

	氏名	業務内容
◎	代表取締役 ○○○○	業務全般
	取締役 ○○○○	総務担当
◎	取締役 ○○○○	販売担当
	取締役 ○○○○	非常勤

弊社の業務分掌表は上記のとおりであり、業務を行う役員は◎印の者であります。

令和○年○月○日

兵庫県○○市○○町○丁目○番○号
□△薬品株式会社
代表取締役 ○○ ○○ 

(例2)

代表取締役 A

取締役 B
(販売担当)

取
締
役
C
製
造
部

取
締
役
D
研
究
部

取
締
役
E
営
業
部

取
締
役
F
総
務
部

弊社組織図は上記のとおりであり、業務を行う役員は 印の者であります。

令和○年○月○日

兵庫県○○市○○町○丁目○番○号
□△薬品株式会社
代表取締役 ○○ ○○ 