

このチェックシートは郵送時に同封してください

1. 申請に必要な提出書類をご確認ください

	必要書類		4号 チェック項目
	法人の方	個人事業主の方	
1	認定申請書（市所定様式）【※申請内容（各種認定）ごとに様式が異なります】		
2	売上高等表（市所定様式）【※申請内容（各種認定）ごとに様式が異なります】		
3	履歴事項全部証明書の写し（コピー） ※交付3ヶ月以内のもの ※登記情報提供制度によりインターネットで取得した情報を印刷したものではありません。	職種や所在地の記載された税務署に申告済みの直近の確定申告書B（第一表）の写し（コピー）	
4	許認可証の写し（コピー）【※許認可が必要な業種は提出が必要です】		
5	「月別売上高表（西宮市所定様式）」または「月別試算表」 ※売上高等表（市所定様式 法人・個人事業主共通）の「金融機関、担当税理士等確認欄」に記入・押印が得られない場合に提出が必要です。ただし、直近1か月と比較対象月の売上高のみを抜粋して記載した資料は不可とします。比較対象月として用いる年は1月～12月までのすべての月、本年分は1月から直近1か月までの売上高を記載した資料を提出してください。		
6	返信用封筒（所在地と宛名を記載したもの）※切手は不要		

2. 申請書類のうち、以下をご確認ください

該当書類	チェック内容等		4号 チェック項目
	項目	内容詳細	
申請書	連絡先	電話番号を記載しているか	
申請書	1.事業開始日	登記簿もしくは実営業開始日を記載	
申請書	2.売上高等	売上高等表の所定欄を転記しているか	
申請書		減少率は要件を満たしているか	
申請書	3.売上高等が減少し、又は減少すると見込まれる理由	具体的な理由を記載しているか	
売上高表	「月」欄	該当する月（例：「5」月）を記載	
履歴事項全部証明書	取得日	3か月以内の取得か	
履歴事項全部証明書	取得方法	法務局取得分か ※登記情報提供制度によりインターネットで取得した情報を印刷したものではありません。	
履歴事項全部証明書	提出方法	コピーを提出物としているか（原本は提出不要）	
売上確認資料	「月別売上高表（西宮市所定様式）」または「月別試算表」 ※提出が必要な場合	申請書記載と数値が合っているか	
売上確認資料	「月別売上高表（西宮市所定様式）」または「月別試算表」 ※提出が必要な場合	比較対象月として用いる年は1月～12月までのすべての月、本年分は1月から直近1か月までの売上高を記載があるか	

3. ご担当者のお名前・電話番号を記載してください。
 （部署名があれば部署名も合わせ記載ください。）
 書類の内容についての確認や書類不備等があった場合にご連絡いたします。
 【記載の代わりに名刺を貼り付けていただいても結構です。】

名前：

電話番号：

4. 以下の送付先に書類を送付してください

送付先：〒662-8567 西宮市六湛寺町10番3号
 西宮市役所 商工課 宛