

(様式1)

委託

希望登録業種コード*	整理番号

令和4・5年度(本登録)競争入札参加資格審査申請
提出書類一覧表兼表紙

商号又は名称*			
提出書類の名称と様式等		申請者 確認欄	西宮市 確認欄
① 競争入札参加資格審査申請書(様式2-1 2-2 2-3)	所定様式		
② 暴力団排除に関する誓約書(様式3)	所定様式		
③ 印鑑証明書 ・法人の場合は法務局の証明書 ・個人の場合は市区町村長の証明書	写し		
④ 委任状(様式4) ・代表権がある方以外の方に契約権限を委任する場合のみ必要	所定様式		
⑤ 受託する業務の遂行に必要な許可・登録・届出等の証明書等 ・受託する業務の遂行に必要な許可等を有する場合に必要 ・様式2-1の「4.許可・登録・届出等」に記入した許可等の証明書等	写し		
⑥ 技術職員名簿 ・様式2-2の「10.職員数(コンサル系)」に記入された場合のみ必要	自社様式		
⑦ 納税証明書(国税等) ・法人の場合「その3の3」法人税及び消費税等について未納税額のない証明 ・個人の場合「その3の2」所得税及び消費税等について未納税額のない証明	写し		
⑧ 完納証明書(西宮市税) ・西宮市内に本店(本社)を有する場合のみ必要 ・税務証明交付申請書の完納証明書	写し		
⑨ 商業登記履歴事項全部証明書 ・法人の場合のみ必要 ・現在事項全部証明書は不可	写し		
⑩ 財務諸表(貸借対照表、損益計算書) ・法人の場合のみ必要 ・直近1年分(連結貸借対照表、連結損益計算書は不可)を提出すること	写し		
⑪ 直近の所得税確定申告書(個人番号(マイナンバー)を消したもの) ・個人の場合のみ必要 ・青色申告の場合は、貸借対照表及び損益計算書も提出すること	写し		
⑫ 業務経歴書 ・令和2年1月から令和3年10月までに受託した主な業務の一覧 ・発注者、業務名、業務の概要、受託額が分かるもの	自社様式		

この書類の内容に対応できる方

所属	フリガナ* 氏名*	電話番号*

- ※ この様式1を表紙に、上記の必要書類を①～⑫の番号順に綴りひもで束ねて提出してください。
- ※ ③⑦⑧⑨は、令和3年10月1日以降に発行されたものに限りです。
- ※ 「この書類の内容に対応できる方」が行政書士の場合は、委任状(様式は任意)を提出してください。
- ※ 提出書類が不足している場合、必要な事項が記入されていない場合は受理できません。

1. 希望登録業種コード*	整 理 番 号



令和 4 ・ 5 年度（本登録）競争入札参加資格審査申請書

西宮市長
 西宮市上下水道事業管理者
 西宮市病院事業管理者

西宮市、西宮市上下水道局及び西宮市立中央病院が執行する業務委託に伴う入札に参加したいので、指定の書類を添えて申請します。なお、申請者及び受任者が競争入札に係る契約を締結する能力を有しない者及び破産者で復権を得ない者でないこと、並びにこの申請書及び添付書類のすべての記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

令和 年 月 日*
(所在地)*
申請者(商号又は名称)*
(代表者職氏名)*
実 印

2. 契約先

代表者・受任者区分*	1 代表者(本店・本社)	2 受任者(支店・支社等)
フリガナ*		
商号又は名称*		
フリガナ*		
代表者・受任者職名および氏名*		
郵便番号*		
所在地*		
電話番号*		
ファックス番号		
メールアドレス		

3. 業務内容*

4. 許可・登録・届出等

5. 主な保有機材

6. 契約時に使用する印鑑*

使用印

※ 記入に関する注意事項は「申請の手引き」に記載しています。
 ※ 「4. 許可・登録・届出等」は受託する業務の遂行に必要な許可等を有する場合に記入し、それらの証明書等を提出してください。
 ※ 「6. 契約時に使用する印鑑」は、入札・見積等、契約に関する一切に使用する印鑑とし、社印(角印)のみでは受理できません。

商号又は名称 *	希望登録業種コード *	整理番号

13. 分類番号	14. 業務名	15. 受注条件等		
契約実績	16. 契約件名	17. 発注者	18. 契約金額 (税込み)	19. 元請・下請区分
			千円	1 元請 2 下請
			千円	1 元請 2 下請
			千円	1 元請 2 下請

13. 分類番号	14. 業務名	15. 受注条件等		
契約実績	16. 契約件名	17. 発注者	18. 契約金額 (税込み)	19. 元請・下請区分
			千円	1 元請 2 下請
			千円	1 元請 2 下請
			千円	1 元請 2 下請

13. 分類番号	14. 業務名	15. 受注条件等		
契約実績	16. 契約件名	17. 発注者	18. 契約金額 (税込み)	19. 元請・下請区分
			千円	1 元請 2 下請
			千円	1 元請 2 下請
			千円	1 元請 2 下請

13. 分類番号	14. 業務名	15. 受注条件等		
契約実績	16. 契約件名	17. 発注者	18. 契約金額 (税込み)	19. 元請・下請区分
			千円	1 元請 2 下請
			千円	1 元請 2 下請
			千円	1 元請 2 下請

13. 分類番号	14. 業務名	15. 受注条件等		
契約実績	16. 契約件名	17. 発注者	18. 契約金額 (税込み)	19. 元請・下請区分
			千円	1 元請 2 下請
			千円	1 元請 2 下請
			千円	1 元請 2 下請

※ 契約実績欄には、令和2年1月から令和3年10月までの間に受託した契約の実績を記入してください。

※ 別紙2「業務委託一覧」にない業務を「14.業務名」欄に記入することはできません。

商号又は名称 *	希望登録業種コード *	整理番号

13. 分類番号	14. 業務名	15. 受注条件等		
契約実績	16. 契約件名	17. 発注者	18. 契約金額 (税込み)	19. 元請・下請区分
			千円	1 元請 2 下請
			千円	1 元請 2 下請
			千円	1 元請 2 下請

13. 分類番号	14. 業務名	15. 受注条件等		
契約実績	16. 契約件名	17. 発注者	18. 契約金額 (税込み)	19. 元請・下請区分
			千円	1 元請 2 下請
			千円	1 元請 2 下請
			千円	1 元請 2 下請

13. 分類番号	14. 業務名	15. 受注条件等		
契約実績	16. 契約件名	17. 発注者	18. 契約金額 (税込み)	19. 元請・下請区分
			千円	1 元請 2 下請
			千円	1 元請 2 下請
			千円	1 元請 2 下請

13. 分類番号	14. 業務名	15. 受注条件等		
契約実績	16. 契約件名	17. 発注者	18. 契約金額 (税込み)	19. 元請・下請区分
			千円	1 元請 2 下請
			千円	1 元請 2 下請
			千円	1 元請 2 下請

13. 分類番号	14. 業務名	15. 受注条件等		
契約実績	16. 契約件名	17. 発注者	18. 契約金額 (税込み)	19. 元請・下請区分
			千円	1 元請 2 下請
			千円	1 元請 2 下請
			千円	1 元請 2 下請

※ 契約実績欄には、令和2年1月から令和3年10月までの間に受託した契約の実績を記入してください。

※ 別紙2「業務委託一覧」にない業務を「14.業務名」欄に記入することはできません。

商号又は名称 *	希望登録業種コード *	整理番号

13. 分類番号	14. 業務名	15. 受注条件等		
契約実績	16. 契約件名	17. 発注者	18. 契約金額 (税込み)	19. 元請・下請区分
			千円	1 元請 2 下請
			千円	1 元請 2 下請
			千円	1 元請 2 下請

13. 分類番号	14. 業務名	15. 受注条件等		
契約実績	16. 契約件名	17. 発注者	18. 契約金額 (税込み)	19. 元請・下請区分
			千円	1 元請 2 下請
			千円	1 元請 2 下請
			千円	1 元請 2 下請

13. 分類番号	14. 業務名	15. 受注条件等		
契約実績	16. 契約件名	17. 発注者	18. 契約金額 (税込み)	19. 元請・下請区分
			千円	1 元請 2 下請
			千円	1 元請 2 下請
			千円	1 元請 2 下請

13. 分類番号	14. 業務名	15. 受注条件等		
契約実績	16. 契約件名	17. 発注者	18. 契約金額 (税込み)	19. 元請・下請区分
			千円	1 元請 2 下請
			千円	1 元請 2 下請
			千円	1 元請 2 下請

13. 分類番号	14. 業務名	15. 受注条件等		
契約実績	16. 契約件名	17. 発注者	18. 契約金額 (税込み)	19. 元請・下請区分
			千円	1 元請 2 下請
			千円	1 元請 2 下請
			千円	1 元請 2 下請

※ 契約実績欄には、令和2年1月から令和3年10月までの間に受託した契約の実績を記入してください。

※ 別紙2「業務委託一覧」にない業務を「14.業務名」欄に記入することはできません。

商号又は名称 *	希望登録業種コード *	整理番号

13. 分類番号	14. 業務名	15. 受注条件等		
契約実績	16. 契約件名	17. 発注者	18. 契約金額 (税込み)	19. 元請・下請区分
			千円	1 元請 2 下請
			千円	1 元請 2 下請
			千円	1 元請 2 下請

13. 分類番号	14. 業務名	15. 受注条件等		
契約実績	16. 契約件名	17. 発注者	18. 契約金額 (税込み)	19. 元請・下請区分
			千円	1 元請 2 下請
			千円	1 元請 2 下請
			千円	1 元請 2 下請

13. 分類番号	14. 業務名	15. 受注条件等		
契約実績	16. 契約件名	17. 発注者	18. 契約金額 (税込み)	19. 元請・下請区分
			千円	1 元請 2 下請
			千円	1 元請 2 下請
			千円	1 元請 2 下請

13. 分類番号	14. 業務名	15. 受注条件等		
契約実績	16. 契約件名	17. 発注者	18. 契約金額 (税込み)	19. 元請・下請区分
			千円	1 元請 2 下請
			千円	1 元請 2 下請
			千円	1 元請 2 下請

13. 分類番号	14. 業務名	15. 受注条件等		
契約実績	16. 契約件名	17. 発注者	18. 契約金額 (税込み)	19. 元請・下請区分
			千円	1 元請 2 下請
			千円	1 元請 2 下請
			千円	1 元請 2 下請

※ 契約実績欄には、令和2年1月から令和3年10月までの間に受託した契約の実績を記入してください。

※ 別紙2「業務委託一覧」にない業務を「14.業務名」欄に記入することはできません。

商号又は名称 *	希望登録業種コード *	整理番号

13. 分類番号	14. 業務名	15. 受注条件等		
契約実績	16. 契約件名	17. 発注者	18. 契約金額 (税込み)	19. 元請・下請区分
			千円	1 元請 2 下請
			千円	1 元請 2 下請
			千円	1 元請 2 下請

13. 分類番号	14. 業務名	15. 受注条件等		
契約実績	16. 契約件名	17. 発注者	18. 契約金額 (税込み)	19. 元請・下請区分
			千円	1 元請 2 下請
			千円	1 元請 2 下請
			千円	1 元請 2 下請

13. 分類番号	14. 業務名	15. 受注条件等		
契約実績	16. 契約件名	17. 発注者	18. 契約金額 (税込み)	19. 元請・下請区分
			千円	1 元請 2 下請
			千円	1 元請 2 下請
			千円	1 元請 2 下請

13. 分類番号	14. 業務名	15. 受注条件等		
契約実績	16. 契約件名	17. 発注者	18. 契約金額 (税込み)	19. 元請・下請区分
			千円	1 元請 2 下請
			千円	1 元請 2 下請
			千円	1 元請 2 下請

13. 分類番号	14. 業務名	15. 受注条件等		
契約実績	16. 契約件名	17. 発注者	18. 契約金額 (税込み)	19. 元請・下請区分
			千円	1 元請 2 下請
			千円	1 元請 2 下請
			千円	1 元請 2 下請

※ 契約実績欄には、令和2年1月から令和3年10月までの間に受託した契約の実績を記入してください。

※ 別紙2「業務委託一覧」にない業務を「14.業務名」欄に記入することはできません。

商号又は名称 *	希望登録業種コード *	整理番号

13. 分類番号	14. 業務名	15. 受注条件等		
契約実績	16. 契約件名	17. 発注者	18. 契約金額 (税込み)	19. 元請・下請区分
			千円	1 元請 2 下請
			千円	1 元請 2 下請
			千円	1 元請 2 下請

13. 分類番号	14. 業務名	15. 受注条件等		
契約実績	16. 契約件名	17. 発注者	18. 契約金額 (税込み)	19. 元請・下請区分
			千円	1 元請 2 下請
			千円	1 元請 2 下請
			千円	1 元請 2 下請

13. 分類番号	14. 業務名	15. 受注条件等		
契約実績	16. 契約件名	17. 発注者	18. 契約金額 (税込み)	19. 元請・下請区分
			千円	1 元請 2 下請
			千円	1 元請 2 下請
			千円	1 元請 2 下請

13. 分類番号	14. 業務名	15. 受注条件等		
契約実績	16. 契約件名	17. 発注者	18. 契約金額 (税込み)	19. 元請・下請区分
			千円	1 元請 2 下請
			千円	1 元請 2 下請
			千円	1 元請 2 下請

13. 分類番号	14. 業務名	15. 受注条件等		
契約実績	16. 契約件名	17. 発注者	18. 契約金額 (税込み)	19. 元請・下請区分
			千円	1 元請 2 下請
			千円	1 元請 2 下請
			千円	1 元請 2 下請

※ 契約実績欄には、令和2年1月から令和3年10月までの間に受託した契約の実績を記入してください。

※ 別紙2「業務委託一覧」にない業務を「14.業務名」欄に記入することはできません。

商号又は名称 *	希望登録業種コード *	整理番号

13. 分類番号	14. 業務名	15. 受注条件等		
契約実績	16. 契約件名	17. 発注者	18. 契約金額 (税込み)	19. 元請・下請区分
			千円	1 元請 2 下請
			千円	1 元請 2 下請
			千円	1 元請 2 下請

13. 分類番号	14. 業務名	15. 受注条件等		
契約実績	16. 契約件名	17. 発注者	18. 契約金額 (税込み)	19. 元請・下請区分
			千円	1 元請 2 下請
			千円	1 元請 2 下請
			千円	1 元請 2 下請

13. 分類番号	14. 業務名	15. 受注条件等		
契約実績	16. 契約件名	17. 発注者	18. 契約金額 (税込み)	19. 元請・下請区分
			千円	1 元請 2 下請
			千円	1 元請 2 下請
			千円	1 元請 2 下請

13. 分類番号	14. 業務名	15. 受注条件等		
契約実績	16. 契約件名	17. 発注者	18. 契約金額 (税込み)	19. 元請・下請区分
			千円	1 元請 2 下請
			千円	1 元請 2 下請
			千円	1 元請 2 下請

13. 分類番号	14. 業務名	15. 受注条件等		
契約実績	16. 契約件名	17. 発注者	18. 契約金額 (税込み)	19. 元請・下請区分
			千円	1 元請 2 下請
			千円	1 元請 2 下請
			千円	1 元請 2 下請

※ 契約実績欄には、令和2年1月から令和3年10月までの間に受託した契約の実績を記入してください。

※ 別紙2「業務委託一覧」にない業務を「14.業務名」欄に記入することはできません。

商号又は名称 *	希望登録業種コード *	整理番号

13. 分類番号	14. 業務名	15. 受注条件等		
契約実績	16. 契約件名	17. 発注者	18. 契約金額 (税込み)	19. 元請・下請区分
			千円	1 元請 2 下請
			千円	1 元請 2 下請
			千円	1 元請 2 下請

13. 分類番号	14. 業務名	15. 受注条件等		
契約実績	16. 契約件名	17. 発注者	18. 契約金額 (税込み)	19. 元請・下請区分
			千円	1 元請 2 下請
			千円	1 元請 2 下請
			千円	1 元請 2 下請

13. 分類番号	14. 業務名	15. 受注条件等		
契約実績	16. 契約件名	17. 発注者	18. 契約金額 (税込み)	19. 元請・下請区分
			千円	1 元請 2 下請
			千円	1 元請 2 下請
			千円	1 元請 2 下請

13. 分類番号	14. 業務名	15. 受注条件等		
契約実績	16. 契約件名	17. 発注者	18. 契約金額 (税込み)	19. 元請・下請区分
			千円	1 元請 2 下請
			千円	1 元請 2 下請
			千円	1 元請 2 下請

13. 分類番号	14. 業務名	15. 受注条件等		
契約実績	16. 契約件名	17. 発注者	18. 契約金額 (税込み)	19. 元請・下請区分
			千円	1 元請 2 下請
			千円	1 元請 2 下請
			千円	1 元請 2 下請

※ 契約実績欄には、令和2年1月から令和3年10月までの間に受託した契約の実績を記入してください。

※ 別紙2「業務委託一覧」にない業務を「14.業務名」欄に記入することはできません。

暴力団排除に関する誓約書

私は、この競争入札参加資格審査申請に当たり「西宮市暴力団の排除の推進に関する条例」を遵守し、暴力団を利することとならないように、下記の事項について誓約します。

なお、これらの事項に反する場合、契約解除や損害賠償請求等、西宮市長、西宮市上下水道事業管理者及び西宮市病院事業管理者（以下この誓約書において「西宮市」という。）が行う措置について、一切の異議申し立ては行いません。

記

- 1 西宮市契約等に係る事務からの暴力団排除に関する要綱（以下「要綱」という。）第2条第3号に規定する暴力団等（以下「暴力団等」という。）に該当しません。
- 2 暴力団等に該当しないことを確認するために、西宮市が兵庫県西宮警察署長及び兵庫県甲子園警察署長（以下「警察署長」という。）に照会することを承諾します。
- 3 前項の照会に当たり、西宮市が要綱第2条第5号に規定する役員等についての名簿その他の必要な情報（以下「役員名簿等の情報」という。）の提出を求めたときは、申請者は、その役員等から役員名簿等の情報が警察署長へ提出されることの承諾を得たうえで、速やかに提出します。
- 4 西宮市が、第2項の照会に対する回答又は警察署長からの通報等の情報を、暴力団を利することとならないよう必要な措置を実施するため、西宮市長、教育委員会等（要綱第2条第10号に規定する教育委員会等をいう。）で共有すること、及び指名停止に関する情報について公表することを承諾します。

以上

西宮市長
西宮市上下水道事業管理者
西宮市病院事業管理者

	令和 年 月 日 *
(所在地) *	
申請者 (商号又は名称) *	
(代表者職氏名) *	
	実印

※ 受任者契約の場合でも代表者が記名・押印してください。

(様式4)

委任状

西宮市長

西宮市上下水道事業管理者

西宮市病院事業管理者

(委任者)	令和 年 月 日*
(所在地)*	
申請者 (商号又は名称)*	
(代表者職氏名)*	
	実印

私は、下記の者を代理人と定め、西宮市、西宮市上下水道局及び西宮市立中央病院との間における次の事項に関する一切の権限を委任します。

委任事項

- 1 見積、入札に関する件
- 1 契約締結に関する件
- 1 契約金、保証金の請求受領に関する件
- 1 復代理人選任に関する件
- 1 その他契約に関する件

(受任者)

所在地*	
商号又は名称*	
受任者職氏名*	

西宮市

登録業種コード表 ＜委託＞

登録業種を一つ選び、様式2-1の「1.希望登録業種コード」欄に登録業種コードを記入してください。

区分	登録業種コード	登録業種名	業務内容の例
コンサル業	M1	建築・設備設計	
	M2	土木設計	
	M3	測量製図	航空写真を含む
	M4	地質調査	
	M5	上下水道設計	
	M6	補償コンサルタント	補償、不動産鑑定、土地家屋調査
	M7	その他	造園設計、都市計画、各種の調査・分析、環境アセスメント漏水調査等、M1からM6までに該当しないもの
サービス業	S1	運輸運送業	バス、旅行社、引越し
	S2	広告ディスプレイ業	看板、サイン、会場設営、新聞折込、デザイン
	S3	リース業	各種リース、各種レンタル、貸寝具
	S4	電子計算処理業	システム・ソフトウェア開発、データ入力
	S5	衛生清掃業	廃棄物処理、道路清掃、下水清掃、下水管調査
	S6	施設管理業	ビルメンテナンス、下水処理場・環境装置の運転管理、電気設備・消防設備等機械設備の保守点検
	S7	衛生駆除業	害虫等駆除、受水槽・貯水槽清掃
	S8	警備業	機械警備を含む
	S9	その他	医療事務、臨床衛生検査、給食、クリーニング、映画制作舞台運営、写真撮影、各種福祉関連等、S1からS8までに該当しないもの

業務委託一覧

対応可能な業務がある場合は、様式2-3の「13.分類番号」「14.業務名」欄に分類番号と業務名を記入してください。

大分類	分類番号	業務名
計画調査	401	P F Iアドバイザー
	402	B C P (事業継続計画)
	403	橋梁の点検
	404	計画策定 (都市)
	405	計画策定 (都市計画マスタープラン)
	406	計画策定 (立地適正化計画)
	407	計画策定 (景観)
	408	計画策定 (交通)
	409	計画策定 (住宅)
	410	計画策定 (防災)
	411	調査 (区画整理)
	412	調査 (建築物の外壁)
	413	調査 (交通)
	414	調査 (自然)
	415	調査 (カラスの生息数)
	416	調査 (市民意識)
	417	調査 (労働実態)
	418	道路附属施設の点検
	419	ポーリング調査
	420	公園遊戯施設安全点検
測量設計	421	上下水道の設計
	422	橋梁の設計
	423	建築物の新築・増築・改築設計 (公営住宅)
	424	建築物の新築・増築・改築設計 (消防署)
	425	建築物の新築・増築・改築設計 (学校) ※幼稚園を除く
	426	建築物の新築・増築・改築設計 (幼稚園・保育所)
	427	建築物の新築・増築・改築設計 (病院)
	428	建築物の新築・増築・改築設計 (免震構造の建築物)
	429	建築物の新築・増築・改築設計 (建築基準法に定める特殊建築物)
	430	建築物の設備設計
	431	建築物の耐震改修設計
	432	公園の設計
	433	航空測量
	434	デジタルマッピング
	435	深淺測量
	436	鉄道の軌道敷き付近での測量・設計
	437	登記図面作成
	438	道路の設計
現場管理	439	上下水道の工事監理
造園・害虫駆除	440	施設の害虫等調査・防除
ビルメン・警備	441	警備 (機械警備)
	442	警備 (人的警備)
	443	警備 (貴重品輸送)
	444	施設の受付・案内業務
	445	施設の清掃業務

業務委託一覧

対応可能な業務がある場合は、様式2-3の「13.分類番号」「14.業務名」欄に分類番号と業務名を記入してください。

大分類	分類番号	業務名
	446	施設の設備運転監視業務
	447	図書館の管理運営
機械設備保守	448	I T V設備の点検整備
	449	開閉する橋の保守点検
	450	環境測定装置の保守点検
	451	空調機の保守点検
	452	計装設備・計器類の点検整備
	453	消防用設備の保守点検
	454	防災資機材の点検
	455	舞台の管理運営
	456	ポンプ設備の点検
	457	プール循環浄化装置保守点検
	458	無線設備の保守点検
	459	自家用電気工作物保安管理
	460	自動ドア保守点検
	461	受変電設備の点検
	462	道路冠水表示板の点検
看板作成・会場設営	463	イベントの会場設営
	464	看板作成
	465	選挙の開票所設営
	466	選挙のポスター掲示場作成設置
	467	住居表示板作成
下水河川道路等清掃	468	河川の清掃
	469	高圧洗浄車・浚渫用カメラによる下水管の清掃・調査
	470	道路・側溝の清掃
	471	取付管の清掃
	472	潜水士による清掃業務（配水池・配水槽等）
	473	路面清掃車による道路の清掃
情報処理関連	474	L A N配線整備業務
	475	ソフトウェア開発・改修（GIS）
	476	ソフトウェア開発・改修（HiRDB）
	477	パソコン・サーバの障害対応業務
	478	パソコン関連のヘルプデスク業務（教育系）
	479	パソコン関連のヘルプデスク業務（教育系を除く）
	480	ホームページ作成
	481	I C T調達支援
	482	R P A導入・保守
	483	B Aツールを用いたデータ分析の支援
	484	情報セキュリティ内部監査支援
	485	文書等の電子化（マイクロフィルムを除く）
	486	マイクロフィルムの電子化
データ入力等	487	データ入力
塵芥収集等	488	死獣・汚物の収集運搬
	489	測定・分析（アスベスト）
	490	測定・分析（河川水）

業務委託一覧

対応可能な業務がある場合は、様式2-3の「13.分類番号」「14.業務名」欄に分類番号と業務名を記入してください。

大分類	分類番号	業務名
環境分析	491	測定・分析（ごみ質）
	492	測定・分析（作業環境）
	493	測定・分析（自動車騒音）
	494	測定・分析（食品中残留医薬品）
	495	測定・分析（食品中残留農薬・防カビ剤）
	496	測定・分析（ダイオキシン類）
	497	測定・分析（大気）
	498	測定・分析（地下水）
	499	測定・分析（土壌）
	500	測定・分析（農薬成分）
	501	測定・分析（粉塵中重金属）
	502	測定・分析（ホルムアルデヒド・揮発性有機化合物）
	503	測定・分析（微小粒子状物質）
	504	測定・分析（排ガス）
その他の業務委託	505	汚泥（産業廃棄物）の処分
	506	グラウンド整備
	507	クリーニング
	508	コールセンターの運営（医療相談）
	509	コールセンターの運営（病院受付関連）
	510	コールセンターの運営（ごみ受付）
	511	コールセンターの運営（上下水道関連）
	512	コールセンターの運営（医療相談、病院受付関連、ごみ受付、上下水道関連を除く）
	513	ワークショップの運営
	514	学力調査
	515	屋外広告物違反看板撤去
	516	介護用品の支給事業
	517	会議録作成
	518	地方議会での本会議録作成（1級速記士によるものに限る）
	519	地方議会での委員会記録作成（1級又は2級速記士によるものに限る）
	520	WEBを用いた情報発信業務（内容の企画及び制作を含めたものに限る）
	521	議会のインターネット中継
	522	給食室グリストラップ清掃
	523	給食調理（高齢者向け施設）
	524	給食調理（病院）
	525	検便検査・細菌検査
	526	市長車の運転管理
	527	施設の環境衛生管理（空気環境・残留塩素測定）
	528	施設の雑排水槽清掃・汚泥運搬
	529	施設の受水槽・高架水槽清掃
	530	収納物移転搬送
	531	上下水道施設運転管理
	532	上水道漏水調査
	533	下水道管内の不明水調査
	534	医療事務
	535	診療報酬明細書点検（市町村の国民健康保険担当課所管分）

業務委託一覧

対応可能な業務がある場合は、様式2-3の「13.分類番号」「14.業務名」欄に分類番号と業務名を記入してください。

大分類	分類番号	業務名
	536	診療報酬明細書点検（市町村の国民健康保険担当課所管分を除く）
	537	水道メーターの検針
	538	水道料金の徴収
	539	病院内の滅菌業務
	540	葬儀
	541	不法投棄物の撤去
	542	文書の搬送（信書）
	543	文書の搬送（信書を除く）
	544	防災マップの整備
	545	養護学校バス運行
	546	重複・頻回受診者訪問指導
	547	保健指導（生活習慣病重症化予防）
	548	樹木医による樹木診断
	549	個人情報保護関連の認証等を受注条件とする業務
	550	公物（道路・水路・公園）の管理に関する発注者支援業務
リース等	551	貸与（AED）
	552	貸与（医療機器）
	553	貸与（テント）
	554	貸与（植木）
	555	貸与（寝具）
	556	貸与（バス 運転含む）
	557	貸与（オフィス関連備品）
	558	リース（車両）
	559	リース（総合リース）
	560	リース（空調熱源機器）