

提案依頼事項

- 1 派遣会社について
 - (1) ALT 派遣業務に関する理念と方針会社全体の概要
 - (2) 会社の概要・組織体制
 - (3) 派遣実績
平成 30 年度～令和 2 年度に政令指定都市または中核市に派遣した実績

- 2 ALT の資質について
 - (1) ALT の採用条件
(身元保証、学歴、日本語能力等)
 - (2) ALT の採用方法と採用スケジュールの指導経験及び指導技量
 - (3) 小学校外国語活動、外国語及び中学校・高等学校英語教育の授業における活用
(どのような教材、プログラム、アイデアが提供できるか)
 - (4) 児童生徒に対する授業以外での ALT の活用
 - (5) ALT の学校への派遣前の研修体制、研修期間及び内容
 - (6) 派遣後のフォローアップ研修

- 3 ALT の管理について
 - (1) 労務管理及び法令遵守
(事前の欠勤、当日の欠勤に対する対応、トラブルに対する対応)
 - (2) ALT に対しての勤務状況や指導状況の把握
(連絡体制、指揮命令体制)
 - (3) 学校からの苦情・要望に対する体制
 - (4) 教育委員会・学校との連携体制

- 4 提案的課題
 - (1) 現学習指導要領における小学校外国語活動、外国語及び次期学習指導要領における中学校・高等学校英語教育の授業での ALT 活用について、事業者の考え方や具体的な内容について提案してください。
 - (2) 教育効果が上がる ALT の配置計画概要を提案してください。提案にあたっては令和 2 年度配置状況（別紙 1～3）を参考にしてください。
 - (3) ICT を活用した授業や特別な支援を要する児童生徒への対応等、学校教育全般において、有効となる独自の提案をしてください。

- 5 価格
 - (1) 提案的課題（2）の価格（消費税及び地方消費税を含まない）
*積算も示すこと。
 - (2) 令和 4 年度、令和 5 年度について、継続して契約する場合の価格（税抜）
*令和 4 年度、令和 5 年度の業務内容・条件は、令和 3 年度と同様とする。