

質問書に対する回答について(西宮市立中央図書館移転整備基本構想及び基本計画策定支援業務)

番号	項目	質問内容	回答内容
1	プロポーザル手続 【募集要項6(2)】	業務実績書(様式第4号)正本1部、副本9部とありますが、副本は応募事業者が特定できないよう、黒塗り等の対応が必要か。	正本、副本とも黒塗りなどの対応は必要ありません。
2	業務目的 【仕様書2】	図書館が入る本体施設(躯体)の整備内容や進捗について公開可能な情報があれば教えてほしい。	現段階では募集要項及び西宮市HPに掲載している情報以外に公開できる情報はありません。 ▼市HP <a href="https://www.nishi.or.jp/shisei/gyoseikeiei/kokyoshisetsu/choushakinousuyuyaku/choushasaihaichi.html">https://www.nishi.or.jp/shisei/gyoseikeiei/kokyoshisetsu/choushakinousuyuyaku/choushasaihaichi.html</a>
3	業務目的 【仕様書2】	「本事業においては、新中央図書館の施設躯体は、民間事業者が設計施工を行うこととなる。」とあるが、現時点で想定されているスケジュールを教えてください。	
4	業務目的 【仕様書2】	「本庁舎周辺公共施設再整備構想」に関連して、5次総後期に整備予定の公民複合施設において、図書館機能以外に想定されている機能が現時点であれば教えてください。	
5	業務目的 【仕様書2】	躯体設計・施工は民間事業者が行うとあるが、図書館としての内装設計・施工は市の公共事業として別途行われるという理解でよいか。	
6	業務内容 【仕様書4(1)】	「現図書館等の運営に関する利用者アンケートについて実施支援及び分析を行う。」とあるが、アンケート回答の入力・集計作業は含まないとの理解でよいか。	回答入力及び集計作業は含みません。 現状分析のアンケート調査は市が実施する市政モニター制度の活用を予定しており、質問項目の設定やアンケート結果の分析などを依頼する予定です。 ▼市政モニター制度 <a href="https://www.nishi.or.jp/shisei/koho/monitor/shiseimonitor.html">https://www.nishi.or.jp/shisei/koho/monitor/shiseimonitor.html</a>
7	業務内容 【仕様書4(2)】	①「庁内意見の集約」で想定される対象や実施方法、回数等を教えてください。 ②「有識者の意見聴取」についても、実施方法や人数、回数、受託者での謝金負担の有無等を教えてください。 ③「市民の意見聴取」に会場が必要となる場合、市で確保いただけるとの認識でよいか。	①現段階では対象や実施方法などは未定です。本業務の受託事業者と協議の上、決定します。 ②現段階では実施方法などは未定です。本業務の受託事業者と協議の上、決定します。有識者への謝金などを受託事業者が負担することは想定しておりません。 ③会場が必要となる場合は、特別の事情がある場合を除いて、市が確保する予定です。
8	業務内容 【仕様書4(4)】	(1)躯体設計事業者への要求事項(案)の作成に記載されている「整備するための概算事業費」は、什器、備品は含まないとあるので、主に内装設計・施工に関する概算費用と解釈してよいか。 (2)上記を前提とした場合、躯体設計にて建物空間が決まらないと具体的な検討が困難な部分も多いことが想定でき、協議の上、可能な範囲のみを算出するということがよいか。何か考えがあれば教えてもらいたい。	(1)お見込みのとおりです。 (2)ご指摘の内容については、本業務の受託事業者と必要に応じて協議の上、取扱いを決定します。
9	業務内容 【仕様書4(4)】	躯体設計事業者への要求事項(案)の作成に記載されている「整備するための概算事業費」には、備品は含まないとあるが書架は備品に含まれるか。	書架は備品には含みません。よって諸室を整備するための概算事業費に含めてください。

質問書に対する回答について(西宮市立中央図書館移転整備基本構想及び基本計画策定支援業務)

番号	項目	質問内容	回答内容
10	業務内容 【仕様書4(6)】	「計画策定に必要な会議等」の参加者構成や開催スケジュール等について、現時点で想定されている内容があれば教えてほしい。	現段階では会議参加者の構成は未定です。 開催スケジュールは、1～2ヶ月に1回程度の頻度を想定しています。
11	業務責任者と業務主任技術者の兼任 【仕様書6】	全体を総括する「業務責任者」が、「業務主任技術者」に求められる事項(市の担当者と業務全般について連絡及び調整等を行え、図書館整備や地方公共団体の図書館を含むまちづくりに関する計画策定に関して豊富な専門知識を有していること)を満たす場合、「業務主任技術者」を兼任することは可能か。	兼任可能です。
12	成果品 【仕様書10(1)】	「その他本業務において作成した電子データ一式」のGISは、SHP形式も含めてほしい。	SHP形式での提出も可能です。
13	業務実績書 【様式第4号】	業務実績書(様式第4号)には契約金額を記載する欄があるが、他自治体との契約金額は守秘義務項目にあたるため、金額を伏せてもよいか。	守秘義務により契約金額を公開することができないなど、特別の事情がある場合は空欄としていただいて結構です。特別の事情がない場合は契約金額の記載をお願いします。
14	本業務受託後の参加制限	今後、内装設計等の業務委託を行う場合、本業務受託者(協力事務所を含む)の参加が制限されることはあるか。	今後、本事業に関連する業務委託を行うにあたり、本業務の受託事業者であることをもって参加が制限されることはありません。

以 上