

別紙1 非機能要件一覧

NO	機能名	機能要件
1	スケジュール	仕様書3(4) 導入のスケジュールが実現可能であること。
2	機器の構成	仕様書3(5) 機器の構成にある構成が実現できること。
3	機器の仕様	仕様書3(6)(7)(8) 機器の仕様が満たされていること。
4	データ移行	仕様書3(11) にある現行システムデータの移行ができること。
5	マニュアルの整備	仕様書3(12) 職員研修にある研修用システム操作マニュアルを作成し、職員に操作研修を行うこと。
6	保守	仕様書5 システムの運用保守業務にある内容が実現できること。
7	外字	既存システムの外字ファイルの取込みができること。
8	接続端末の制限	許可の無いパソコンを用いて無断でシステムに接続ができないよう、証明書による認証や許可端末のシステムへの登録などによる制限ができること。
9	ログ管理	システム管理者によるアクセスログと操作ログの検索・参照ができること。
10	ログ管理	サービスの起動・停止やエラー発生状況等、運用管理上及び安全対策上、必要なログを記録できること。
11	データ保全	スケジュールによる定期的なバックアップが自動でできること。
12	データ保全	故障時等の代替運用が考慮されていること。
13	運用	管理墓所の増減等に対し、対応できること。
14	個人情報保護	仕様書7(1) 個人情報保護にある内容に応じられること。
15	守秘義務の遵守	仕様書7(2) 守秘義務にある内容に応じられること。
16	著作権等権利関係	仕様書8 権利関係にある事項に応じられること。
17	仕様書の記載外の事項	本仕様書に記載のない事項であっても、本システムの機能・運用等、社会通念上必要とされる事項について、受託者にて全て充足できること。
18	仕様書の解釈	本仕様書に疑義が生じた場合、市と協議して決定することとし、受注者の一方的な解釈により処理しないこと。
19	仕様内容の変更	契約後、仕様内容を変更する必要がある場合は、市の承認を得ること。
20	議事録の作成	本仕様書に定める協議を行った場合は、議事録を作成し、市に提出して承認を得ること。
21	業務管理	本システムの設計から引渡しまでの技術の管理を統括すること。
22	機器搬入時の安全管理	機器の搬入・据付等にあたっての安全管理に万全を期すこと。
23	進捗状況報告	進捗状況報告を実施し、業務の進捗状況、課題及び解決方法を市及び受注者間で共有すること。
24	緊急課題等発生時の対応及び連絡体制の整備	障害発生時及び緊急事態に備えた連絡体制を整備するとともに、システム稼働に支障をきたすような緊急性の高い障害が発生した場合は、速やかに来庁して復旧作業を開始すること。