様式第13号（第10条・第13条関係）

技術資料

１　提出者名

|  |  |
| --- | --- |
| 提出者名 |  |

２　建設コンサルタント等登録状況

|  |  |
| --- | --- |
| (1) 登録名 |  |
| (2) 登録番号 |  |
| (3) 登録年月日 |  |

３　企画提案者の同種業務の実績

平成22年以降の実績を業務対象となった管理戸数別に記入し、契約書、業務仕様書等の業務内容を示す写しを添付し、該当部分にマーキング等すること。また、インデックスラベルを貼付するなど、下記表に対応した番号の仕切りを設けること。

※注：　同種業務：地方公共団体が発注する公営住宅のストック総合活用計画、長寿命化計画又はそれに類する計画の策定等に係る業務

(1) 管理戸数3000戸以上の実績

（5件まで）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| １ | 業務名 |  |
| 発注機関 |  |
| 契約金額 |  | 履行期間 |  |
| ２ | 業務名 |  |
| 発注機関 |  |
| 契約金額 |  | 履行期間 |  |
| ３ | 業務名 |  |
| 発注機関 |  |
| 契約金額 |  | 履行期間 |  |
| ４ | 業務名 |  |
| 発注機関 |  |
| 契約金額 |  | 履行期間 |  |
| ５ | 業務名 |  |
| 発注機関 |  |
| 契約金額 |  | 履行期間 |  |

 (2) 管理戸数3000戸未満の実績

（5件まで）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| １ | 業務名 |  |
| 発注機関 |  |
| 契約金額 |  | 履行期間 |  |
| ２ | 業務名 |  |
| 発注機関 |  |
| 契約金額 |  | 履行期間 |  |
| ３ | 業務名 |  |
| 発注機関 |  |
| 契約金額 |  | 履行期間 |  |
| ４ | 業務名 |  |
| 発注機関 |  |
| 契約金額 |  | 履行期間 |  |
| ５ | 業務名 |  |
| 発注機関 |  |
| 契約金額 |  | 履行期間 |  |

４　当該業務の実施体制

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 　　 | 氏　名 | 年齢 | 所属 |
| 業務主任技術者 |  |  |  |
| 業務責任者 |  |  |  |
| その他従事職員 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

５　従事予定　業務主任技術者の実績

(1) 同種業務の実績

平成22年以降の実績を業務対象となった管理戸数別に記入し、契約書、業務仕様書等の業務内容を示す写し、及びテクリスや業務委託請書等の実績を証する写しを添付し、該当部分にマーキング等すること。また、インデックスラベルを貼付するなど、下記表に対応した番号の仕切りを設けること。

※注：　同種業務：地方公共団体が発注する公営住宅のストック総合活用計画、長寿命化計画又はそれに類する計画の策定等に係る業務

ア 管理戸数3000戸以上の実績

（5件まで）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| １ | 業務名 |  |
| 発注機関 |  |
| 契約金額 |  | 履行期間 |  |
| ２ | 業務名 |  |
| 発注機関 |  |
| 契約金額 |  | 履行期間 |  |
| ３ | 業務名 |  |
| 発注機関 |  |
| 契約金額 |  | 履行期間 |  |
| ４ | 業務名 |  |
| 発注機関 |  |
| 契約金額 |  | 履行期間 |  |
| ５ | 業務名 |  |
| 発注機関 |  |
| 契約金額 |  | 履行期間 |  |

イ 管理戸数3000戸未満の実績

（5件まで）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| １ | 業務名 |  |
| 発注機関 |  |
| 契約金額 |  | 履行期間 |  |
| ２ | 業務名 |  |
| 発注機関 |  |
| 契約金額 |  | 履行期間 |  |
| ３ | 業務名 |  |
| 発注機関 |  |
| 契約金額 |  | 履行期間 |  |
| ４ | 業務名 |  |
| 発注機関 |  |
| 契約金額 |  | 履行期間 |  |
| ５ | 業務名 |  |
| 発注機関 |  |
| 契約金額 |  | 履行期間 |  |

(2) 同種又は類似業務の実績

平成27年以降の同種又は類似業務の実績を記入し、契約書、業務仕様書等の業務内容を示す写し、及びテクリスや業務委託請書等の実績を証する写しを添付し、該当部分にマーキング等すること。また、インデックスラベルを貼付するなど、下記表に対応した番号の仕切りを設けること。

実績は同種業務を優先し、(1)と重複しても良い。また、区分欄の該当業務を〇等で囲むこと。

※注：　同種業務：地方公共団体が発注する公営住宅のストック総合活用計画、長寿命化計画又はそれに類する計画の策定等に係る業務

類似業務：地方公共団体が発注する庁舎施設、学校施設における施設長寿命化計画、施設マネジメント計画又はこれに類する計画の策定等に係る業務

（3件まで）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| １ | 業務名 |  | 区分 | 同種　・　類似 |
| 発注機関 |  |
| 契約金額 |  | 履行期間 |  |
| ２ | 業務名 |  | 区分 | 同種　・　類似 |
| 発注機関 |  |
| 契約金額 |  | 履行期間 |  |
| ３ | 業務名 |  | 区分 | 同種　・　類似 |
| 発注機関 |  |
| 契約金額 |  | 履行期間 |  |

６　従事予定　業務責任者の同種業務の実績

平成22年以降の実績を業務対象となった管理戸数別に記入し、契約書、業務仕様書等の業務内容を示す写し、及びテクリスや業務委託請書等の実績を証する写しを添付し、該当部分にマーキング等すること。また、インデックスラベルを貼付するなど、下記表に対応した番号の仕切りを設けること。

※注：　同種業務：地方公共団体が発注する公営住宅のストック総合活用計画、長寿命化計画又はそれに類する計画の策定等に係る業務

(1) 管理戸数3000戸以上の実績

（5件まで）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| １ | 業務名 |  |
| 発注機関 |  |
| 契約金額 |  | 履行期間 |  |
| ２ | 業務名 |  |
| 発注機関 |  |
| 契約金額 |  | 履行期間 |  |
| ３ | 業務名 |  |
| 発注機関 |  |
| 契約金額 |  | 履行期間 |  |
| ４ | 業務名 |  |
| 発注機関 |  |
| 契約金額 |  | 履行期間 |  |
| ５ | 業務名 |  |
| 発注機関 |  |
| 契約金額 |  | 履行期間 |  |

(2) 管理戸数3000戸未満の実績

（5件まで）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| １ | 業務名 |  |
| 発注機関 |  |
| 契約金額 |  | 履行期間 |  |
| ２ | 業務名 |  |
| 発注機関 |  |
| 契約金額 |  | 履行期間 |  |
| ３ | 業務名 |  |
| 発注機関 |  |
| 契約金額 |  | 履行期間 |  |
| ４ | 業務名 |  |
| 発注機関 |  |
| 契約金額 |  | 履行期間 |  |
| ５ | 業務名 |  |
| 発注機関 |  |
| 契約金額 |  | 履行期間 |  |

以上