市民課天井工事に関する資料の貸与について

市民課天井耐震化工事入札説明書等に係る質問回答について、次のとおり資料の貸与を行います。

# 対象資料

対象資料は次表のとおりです。

|  |  |
| --- | --- |
| 質問No. | 資料名 |
| 1 | ・西宮市庁舎新築工事　建築設計図・西宮市庁舎新築工事　建築構造図 |
| 2 | ・西宮市庁舎災害復旧改修工事　建築工事 |

# 貸与概要

## 申込方法

貸与希望者は、本紙に附属する「資料の貸与申込書2」（様式1-2-2）のファイルを入手し、必要事項を記入の上、電子メールにファイルを添付し、下記申込先に提出すること。電話での受付は行わない。なお、メールタイトルは「資料の貸与申込書2」と明記すること。

様式1-2-2を送信後、下記申込先に電話（電話による日時設定、確認等は、開庁時間内に行うこと。）のうえ、貸与の日時を設定すること。

○申込先

西宮市土木局営繕部公共施設保全課

電話番号 ：0798-35-3799

電子メール：vo\_taishin@nishi.or.jp

## 資料の貸与が可能な者

次の事項を満たす者について、対象資料の貸与を可能とする。

（ア） 様式1-2を提出しており、入札説明書に示す資料の貸与を受けている者。

## 申込期間

平成29年7月10日（月）～平成29年7月13日（木）午後5時必着

## 資料受領時の手続き

事前に本市に送信した「資料の貸与申込書2」（様式1-2-2）に押印のうえ、資料の受領時に提出すること。本市は、当該押印済申込書と引換えに提供資料の貸与を行う。

なお、貸与した資料は貸与期間内に、速やかに本市に返却するものとする。

## 貸与期間

貸与期間は、様式1-2-2に示すとおり。

（様式1-2-2）

平成　　年　　月　　日

資料の貸与申込書2

あて先（西宮市長）

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者氏名 | ㊞ |

平成29年7月7日付けで公表のありました「別紙2\_市民課天井工事に関する資料の貸与について」における対象資料について、貸与を申し込みます。

|  |  |
| --- | --- |
| 貸与申込資料 | 市民課天井耐震化工事に係る質問回答書別紙2　対象資料（以下、「当該資料」という。） |
| 貸与期間 | 平成29年　月　　日から7月14日午後5時まで（但し、入札参加が出来なくなった場合は、速やかに返却すること。） |

なお，貸与にあたっては，下記のとおり誓約いたします。

記

第１（利用の目的）

１　当社は、本工事の入札の参加を検討する目的（以下「本目的」という。）のためにのみ、当該資料の貸与を受けるものであり、本目的以外の利用をしません。

２　当社は、本書記載の誓約事項と同一の守秘義務等の履行を西宮市に対して誓約した場合に限り、本目的を達するために必要な範囲及び方法で、当社の代理人、補助者その他の者に対し、当該資料の全部又は一部を開示することができるものとします。

第２（秘密の保持）

当社は、開示を受けた当該資料を秘密として保持するものとし、前項に定める場合のほか、第三者に対し開示しません。

第３（期間）

前項までに定める秘密の保持は、入札終了後も存続するものとします。

第４（本資料の返還）

受領した当該資料は、定められた貸与期限までに、西宮市土木局営繕部公共施設保全課に返還します。

|  |  |
| --- | --- |
| 担当者： |  |
| 所属・職名： |  |
| 担当者連絡先： | 電話番号 |  |
|  | FAX番号 |  |
|  | Email |  |