

変更事項及び必要な添付書類一覧

下記の事項に変更があった場合、当該変更予定日のおよそ1月前までに、様式第8号「有料老人ホーム事業変更協議書」に変更内容を記載し、添付書類とともに提出してください。
また、当該変更日から1月以内に、様式第10号「有料老人ホーム事業変更届」に変更内容を記載し、提出してください。

変更事項	定款等の 写し	法人の登記 事項証明証 の写し	建物の登記 簿謄本の写 し	平面図・ 位置図等	事業所写 真	管理規程	重要事項 説明書	入居契約 書	建築基準法第 6条第1項の確 認を受けたこと を称する書類	管理者経 歴書	勤務形態 一覧表	前払い金の 保全措置を 講じたこと を証する書 類	医療施設と の契約書の 写し等	資金計画・ 事業収支 を明らかに した書類
1 施設の名称														
2 施設の設置地														
3 設置者の氏名及び住所 又は 名称及び所在地														
4 条例、定款その他の基本約款														
5 施設の管理者の氏名及び住所														
6 施設において供される介護等の内容														
7 建物の規模及び構造並びに設備の概要			2											
8 施設の運営の方針														
9 入居定員及び居室数														
10 職員の配置														
11 前払金、利用料その他の入居者の費用負担の額														
12 前払金の保全措置の方法														
13 返還金に関する定め内容並びに返還金の支払いを担保するための措置の有無及び当該措置の内容														
14 損害賠償額(違約金を含む)に関する定め内容														
15 医療施設との連携の内容														
16 長期の収支計画 1														
17 入居契約書及び重要事項説明書														

備考 変更の状況が分かる書類を添付してください。

1 収支計画は、3年毎に作成し、提出すること

2 大規模な改修等の際には添付すること