

西宮市立図書館 雑誌スポンサー募集要項

西宮市立図書館が所蔵する雑誌のスポンサーとなる事業者を次のとおり募集します。

1 対象雑誌

西宮市立中央図書館・北口図書館・鳴尾図書館・北部図書館の雑誌のうち、対象であるもの別紙「西宮市立図書館雑誌スポンサー対象雑誌一覧」の中から選定してください。
(複数の館及び雑誌の選定可)

2 期 間

令和5年4月から令和6年3月まで(途中からの申込みも可)
スポンサーとなった月の最初に発売される号から令和5年3月末までの期間

3 広告内容等

(1) 広告掲出場所

- ア 最新号カバーの表面と裏面
- イ スポンサーとなった雑誌を置いてある書架
- ウ 貸出可能となった雑誌の表面

(2) 規 格

- ア 最新号カバー表面
 - (ア) 大 き さ 縦4センチメートル×横13センチメートル以内
 - (イ) 掲載内容 スポンサー名及び連絡先、地図【スポンサーが作成したもの】
 - (ウ) 貼付位置 雑誌最新号のカバー中央下部
- イ 最新号カバー裏面及び書架
雑誌の大きさ(B5～A4)【スポンサーが作成した広告】

(3) 色 数

任意

(4) その他

- ア 雑誌の表紙の状況により、貼付位置を調整する場合があります。
- イ ラミネート加工は図書館で行います。

4 広告を掲出できない業種・内容

- ・西宮市広告掲載要綱第2条及び西宮市広告掲載基準第4条から第8条に該当する広告は掲載できません。
- ・その他、申込前には必ず西宮市広告掲載要綱及び西宮市広告掲載基準を確認してください。

5 広告掲載料

- ・雑誌購入費用の相当額
別紙「西宮市立図書館雑誌スポンサー対象雑誌一覧」参照
- ・図書館から送付する納付書による一括前払い。
ただし、年度途中で雑誌の価格改定又は休刊等で発生した過不足分は年度末に清算します。
- ・雑誌の納品は、図書館購入業者に納品させるものとします。

6 申込方法

(1) 申込開始日時

令和5年3月1日(水) 午前9時30分から受付開始(先着順)

※開始日以降は、随時受付します。

【窓口受付時間】 午前9時30分～午後5時30分まで
火曜日～金曜日(祝休日・図書館休館日を除く)

(2) 申込方法

持参又は郵送、E-mail

(3) 申込場所

西宮市読書振興課 西宮市川添町15-26 (中央図書館内)

(4) 必要書類

西宮市立図書館雑誌スポンサー新規申込書、広告原稿案

(5) 掲出決定

- ・ 広告内容を審査し、掲出の可否を申込者に個別に通知します。
- ・ 郵送にて同日同時配送された場合は、西宮市広告掲載要綱第5条の規定を適用し、それらの優先順位が同じであるときは、別途指定する日時に実施する抽選により決定します。

7 広告主の責務

- ・ 広告主は、広告内容に関する一切の責任を負うものとします。
- ・ 広告に関連して、第三者との間に紛争が生じた場合は、広告主等の責任及び負担において解決していただきます。

8 広告掲出の修正・停止・取消

以下の場合、広告の修正をお願いすることや掲出を停止又は取り消すことがあります。

- (1) 広告主・広告内容等が西宮市広告掲載基準等に抵触することが明らかになった場合
- (2) 広告主・広告内容等により、本市の名誉又は信頼を失墜させた場合や業務の妨害し、事務を停滞させる場合
- (3) 倒産・破産等により広告を掲載する必要がなくなった場合、又は、広告主がその社会的信用を著しく損なうような不祥事を起こした場合
- (4) 広告掲載料の納付がない場合
- (5) 指定する期日までに広告内容等の調整ができない場合
- (6) その他、市長が広告掲出に支障があると認めた場合

9 その他

- (1) 広告の作成や修正は、申込者の責任と費用負担で行ってください。
- (2) 図書館ホームページの「広告事業主として協賛いただいている企業等の紹介」欄に事業所名・所在地・連絡先、事業所HPへのリンクを表示します。

10 申込・お問い合わせ先>

〒662-0944 西宮市川添町15番26号

西宮市読書振興課 (中央図書館) 総務チーム

電話：0798-33-0189

F A X：0798-33-2266

E-mail：vo_tosyokan@nishi.or.jp

<様式見本>

1 雑誌のサイズ

「西宮市立図書館雑誌スポンサー対象雑誌一覧」をご覧ください。

雑誌によってサイズは異なります。なお、雑誌カバーは図書館で用意します。

2 雑誌カバー表面

(1) 縦4センチメートル×横13センチメートル以内

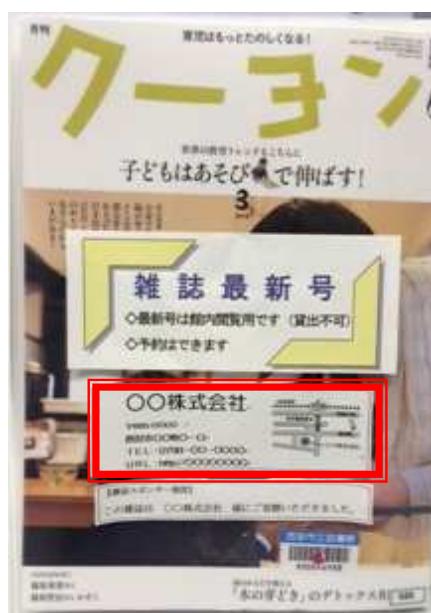
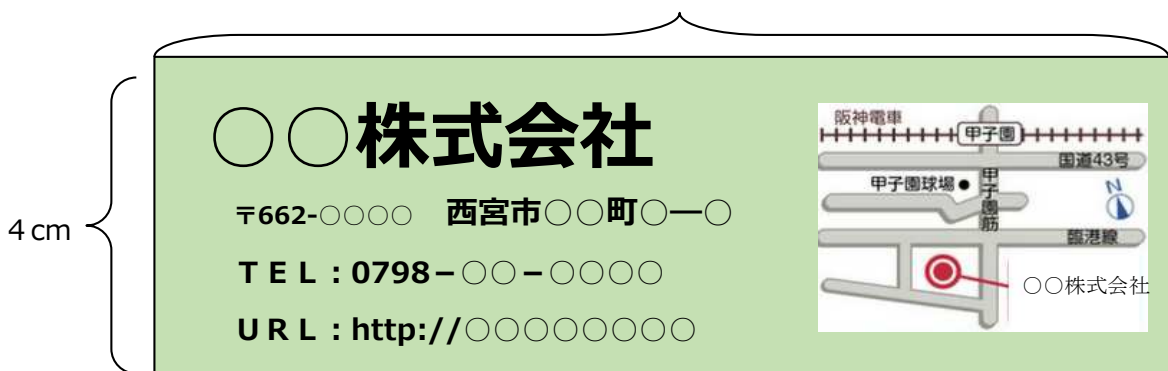
(2) スポンサー名、住所、電話番号などの連絡先、ホームページURL、地図の掲載が可能です。

スポンサー名と連絡先は必ず明記してください。スポンサーが作成してください。

(3) 作成したものを雑誌最新号のカバー中央下部に貼り付けます。

【見本】

13 cm



3 雑誌カバー裏面、スポンサー雑誌の棚後部

雑誌カバーに添付する広告の大きさ（B5・A5・A4）で、スポンサーが作成してください。

4 雑誌カバー両面共通事項

(1) 広告提供枚数 1誌につき 表紙広告……………2枚（うち1枚予備）

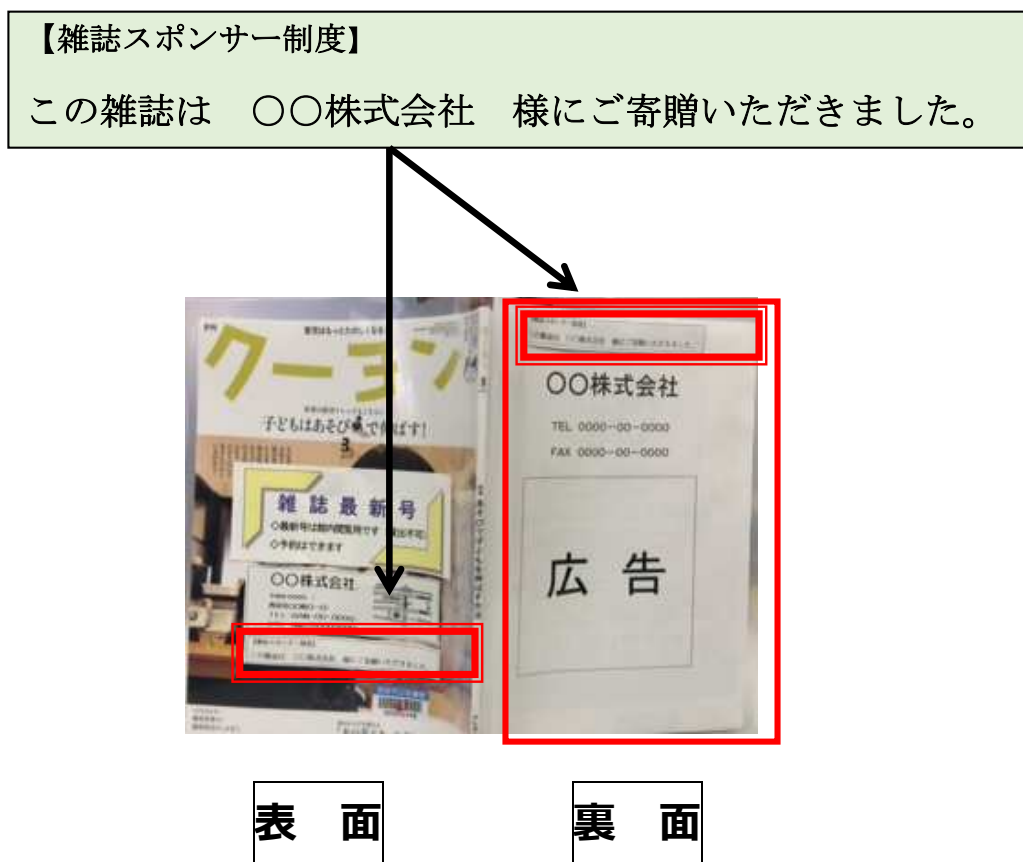
カバー裏面広告………3枚（うち1枚予備）

※契約期間中に広告の追加提供をお願いすることがあります。あらかじめご了承ください。

(2) スポンサー名は、前項の表示位置のいずれにおいても同一名称を使用してください。

5 その他

- (1) 最新号雑誌カバーの両面に図書館が作製した下記の文章を貼付します。
- (2) 来館者だけでなく借出された利用者にもスポンサー名が分かるように貸出可能となった雑誌には、表面に直接下記の文章を貼付します。



<参考>各図書館のデータ

1 中央図書館

- (1) 開館日及び開館時間
火曜日～金曜日 午前9時30分～午後6時(4月～9月：～午後7時)
土・日曜日、祝休日 午前9時30分～午後6時
- (2) 休館日
毎週月曜日、第1木曜日
祝休日と重なるときは開館し、翌日休館
年末年始(12月29日～1月4日)
長期整理期間
- (3) 来館者数
239,912人(令和3年度実績)

2 北口図書館

- (1) 開館日及び開館時間
火曜日～金曜日 午前9時～午後8時
土・日曜日、祝休日 午前9時～午後6時
- (2) 休館日
毎週月曜日、第1木曜日
祝休日と重なるときは開館し、翌日休館

年末年始（12月29日～1月4日）

長期整理期間

(3) 来館者数

486,043人（令和3年度実績）

3 鳴尾図書館

(1) 開館日及び開館時間

火曜日～金曜日 午前9時30分～午後6時（4月～9月：～午後7時）

土・日曜日、祝休日 午前9時30分～午後6時

(2) 休館日

毎週月曜日、第1木曜日

祝日・休日と重なるときは開館し、翌日休館

年末年始（12月29日～1月4日）

長期整理期間

(3) 来館者数

214,393人（令和3年度実績）

