

様式第8号(第7条関係) [1]

(議員用)(その1)

平成31年7月30日

西宮市議会議長 様

議員名 中川 裕夫

30年度政務活動費収支報告について

西宮市議会政務活動費の交付に関する条例第8条第1項の規定に基づき、別紙  
のとおり 30年度政務活動費収支報告書を提出します。

(議員用) (その2)

平成30年度政務活動費収支報告書

議員名 中川 義久

1 収 入

政務活動費 1,440,000円

2 支 出

(単位：円)

項 目	金 額	備 考
調査研究費		
研修・会議費		
広報・広聴費		
資料購入費		49,400
交通・通信費		140,590
人 件 費		62,461
事 務 費		46,736
事 務 所 費		685,543
合 計		984,730

3 残 額 455,270円

(注) 備考欄には、主たる支出の内訳を記載する。

項目別集計表

(平成 30 年度)

項目番号	項目名			
年月日	内 容	支 出 額 (充 当 額)	備 考	整理番号 又は 領収書番号
4	資料購入費			
4/17	教育新聞社 年間購読代	32,400 円		①
3/9	政策研究會「明日の福祉」購読代	7,000 円	一括支払	②
5/28	「日本会議」	10,000 円		③
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
合 計		49,400 円		

※ 領収書は項目別に整理し、この集計表を表紙としてください。

(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	① ②																																
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費																																
借 考																																	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 48%;"> <p>払込金受入票 (振込依頼書) ①</p> <table border="1"> <tr><td>口座番号</td><td>XXXXXXXXXX</td></tr> <tr><td>加入者名</td><td>日本教育新聞社</td></tr> <tr><td>金額</td><td>千 百 十 万 千 百 十 円 3 2 4 0 0</td></tr> <tr><td>振込先</td><td>銀行 支店</td></tr> <tr><td>おとこ・おなまえ</td><td>503667</td></tr> <tr><td>ご依頼人</td><td>中川 経夫</td></tr> <tr><td>料金</td><td>日 082914</td></tr> <tr><td>備 考</td><td>8.4.17 ローソン 茨城県川学院前店</td></tr> </table> <p>CVSご利用の場合は取扱店舗保管</p> </div> <div style="width: 48%;"> <p>振替払込請求書兼受領証 (振込金 (兼手数料) 受領書)</p> <table border="1"> <tr><td>口座番号</td><td>XXXXXXXXXX</td></tr> <tr><td>加入者名</td><td>日本教育新聞社</td></tr> <tr><td>金額</td><td>千 百 十 万 千 百 十 円 3 2 4 0 0</td></tr> <tr><td>振替先</td><td>銀行 支店</td></tr> <tr><td>おなまえ</td><td>503667</td></tr> <tr><td>ご依頼人</td><td>中川 経夫</td></tr> <tr><td>料金</td><td>円 082914</td></tr> <tr><td>備 考</td><td>8.4.17 ローソン 茨城県川学院前店</td></tr> </table> <p>(ゆうちょ銀行)</p> </div> </div> <p style="text-align: center;">この受領証は、大切に保管してください。 切り取らないで、お出しください。</p>		口座番号	XXXXXXXXXX	加入者名	日本教育新聞社	金額	千 百 十 万 千 百 十 円 3 2 4 0 0	振込先	銀行 支店	おとこ・おなまえ	503667	ご依頼人	中川 経夫	料金	日 082914	備 考	8.4.17 ローソン 茨城県川学院前店	口座番号	XXXXXXXXXX	加入者名	日本教育新聞社	金額	千 百 十 万 千 百 十 円 3 2 4 0 0	振替先	銀行 支店	おなまえ	503667	ご依頼人	中川 経夫	料金	円 082914	備 考	8.4.17 ローソン 茨城県川学院前店
口座番号	XXXXXXXXXX																																
加入者名	日本教育新聞社																																
金額	千 百 十 万 千 百 十 円 3 2 4 0 0																																
振込先	銀行 支店																																
おとこ・おなまえ	503667																																
ご依頼人	中川 経夫																																
料金	日 082914																																
備 考	8.4.17 ローソン 茨城県川学院前店																																
口座番号	XXXXXXXXXX																																
加入者名	日本教育新聞社																																
金額	千 百 十 万 千 百 十 円 3 2 4 0 0																																
振替先	銀行 支店																																
おなまえ	503667																																
ご依頼人	中川 経夫																																
料金	円 082914																																
備 考	8.4.17 ローソン 茨城県川学院前店																																

## 領 収 書

No.933103

中川 経夫 様

(金額)

¥7,000\*\*\*\*\*

『明日への選択』年間購読料(平成30年4月号～31年3月号)として

平成30年 3月 9日 上記正に領収致しました

日本政策研究センター

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

### 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	③
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	

支出年月日                      年                      月                      日

振込受領書  
(コンビニエンスストア支払用)

振込人氏名                      ③  
中川 経夫 様

お客様番号  
No.                      [REDACTED]  
H. 30 5 16

お支払金額  
10000円

内消費税                      円

受取人 郵便振替代行センター  
日本会議係

受領印

(お客様控え)

ゆうちょ銀行又は郵便局でお支払いの場合は左側の2枚だけをお出しください。

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙（白紙等）を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式1)

## 項目別集計表

(平成30年度)

項目番号	項目名			
年月日	内 容	支 出 額 (充 当 額)	備 考	整理番号 又は 領収書番号
5	交通・通信費			
4/3	駐車場代	600 円		①
"	"	600 円		②
4/5	"	700 円		③
4/6	"	400 円		④
4/12	"	900 円		⑤
4/14	カマヤリニ代	1,578 円		⑥
4/14	駐車場代	900 円		⑦
4/18	"	400 円		⑧
4/16	"	400 円		⑨
4/17	"	800 円		⑩
4/19	"	1,100 円		⑪
4/23	"	500 円		⑫
4/24	"	600 円		⑬
4/26	"	750 円		⑭
5/5	"	1,000 円		⑮
5/8	"	800 円		⑯
5/10	カマヤリニ代	1,755 円		⑰
5/11	駐車場代	1,000 円		⑱
5/13	"	1,200 円		⑲
5/15	"	400 円		⑳
5/15	"	600 円		㉑
5/16	"	900 円		㉒
合 計				

※ 領収書は項目別に整理し、この集計表を表紙としてください。

(様式1)

## 項目別集計表

(平成 30 年度)

項目番号	項目名			
年月日	内 容	支 出 額 (充 当 額)	備 考	整理番号 又は 領収書番号
②	交通・通信費			
5/17	駐車場代	800 円		23
5/18	"	500 円		24
5/22	"	1,200 円		25
5/25	"	1,400 円		26
5/27	"	1,000 円		27
5/21	携帯電話代	1,695 円		28
5/28	駐車場代	900 円		29
5/29	"	400 円		30
6/8	"	800 円		31
6/14	"	500 円		32
7/21	携帯電話代	1,555 円		33
6/16	駐車場代	400 円		34
6/19	"	1,000 円		35
6/8	カッパ代	1,700 円		36
7/5	駐車場代	1,000 円		37
7/7	"	1,600 円		38
7/9	カッパ代	1,686 円		39
7/10	駐車場代	900 円		40
7/11	"	400 円		41
7/11	"	400 円		42
7/12	"	800 円		43
7/13	"	1,000 円		44
合 計				

※ 領収書は項目別に整理し、この集計表を表紙としてください。

(様式1)

## 項目別集計表

(平成 30 年度)

項目番号	項目名			
③	交通・通信費			
年月日	内 容	支 出 額 (充 当 額)	備 考	整理番号 又は 領収書番号
7/14	駐車場代	500 円		45
7/14	"	400 円		46
7/19	"	900 円		47
7/20	"	700 円		48
7/20	"	700 円		49
7/21	"	600 円		50
7/21	"	1,000 円		51
7/22	"	1,200 円		52
7/19	"	400 円		53
7/23	"	1,300 円		54
7/24	"	1,300 円		55
7/25	"	1,100 円		56
7/29	"	1,100 円		57
7/30	"	1,100 円		58
7/31	"	1,200 円		59
7/31	携帯電話代	1,527 円		60
8/3	駐車場代	700 円		61
8/6	"	900 円		62
8/6	"	1,200 円		63
8/6	かりり代	1,749 円		64
8/7	駐車場代	400 円		65
8/8	"	700 円		66
合 計				

※ 領収書は項目別に整理し、この集計表を表紙としてください。



## 項目別集計表

(平成 30 年度)

項目番号	項目名			
年月日	内 容	支 出 額 (充 当 額)	備 考	整理番号 又は 領収書番号
④	交通通信費			
8/31	携帯電話代	1,082 円		61
8/21	駐車場代	600 円		68
8/22	"	1,000 円		69
8/25	"	1,300 円		70
8/25	カマヨリン代	1,780 円		71
9/1	駐車場代	1,100 円		72
9/5	"	800 円		73
9/12	"	1,200 円		74
10/1	携帯電話代	1,538 円		75
9/16	カマヨリン代	1,768 円		76
9/18	駐車場代	900 円		77
9/19	"	1,100 円		78
9/20	"	700 円		79
9/27	"	1,800 円		80
9/28	カマヨリン代	1,655 円		81
10/1	駐車場代	1,100 円		82
10/30	携帯電話代	1,837 円		83
10/17	駐車場代	500 円		84
10/18	"	1,000 円		85
10/24	カマヨリン代	1,790 円		86
10/12	駐車場代	1,100 円		87
10/14	"	200 円		88
合 計				

※ 領収書は項目別に整理し、この集計表を表紙としてください。

(様式1)

## 項目別集計表

(平成30年度)

項目番号	項目名			
年月日	内 容	支 出 額 (充 当 額)	備 考	整理番号 又は 領収書番号
⑤	交通・通信費			
4/6	駐車場代	400 円		89
4/11	"	400 円		90
11/30	携帯電話代	1,584 円		91
11/16	駐車場代	1,000 円		92
11/17	コンビニ代	1,874 円		93
11/17	駐車場代	1,200 円		94
11/26	"	900 円		95
11/28	"	600 円		96
11/29	"	1,400 円		97
12/3	"	600 円		100
12/4	"	1,200 円		101
12/5	"	400 円		102
12/11	"	1,000 円		103
12/13	コンビニ代	1,761 円		104
12/20	駐車場代	1,100 円		105
12/20	"	500 円		106
12/20	"	1,100 円		107
12/25	"	300 円		108
"	"	1,200 円		109
12/27	"	900 円		110
12/27	"	800 円		111
12/28	"	200 円		112
合 計				

※ 領収書は項目別に整理し、この集計表を表紙としてください。

(様式1)

## 項目別集計表

(平成 30 年度)

項目番号	項目名			
年月日	内 容	支 出 額 (充 当 額)	備 考	整理番号 又は 領収書番号
⑥	交通・通信費			
1/8	駐車場代	1,000 円		117
1/10	"	1,100 円		118
1/10	かりりん代	1,645 円		115
1/11	駐車場代	700 円		116
1/13	"	600 円		117
1/14	"	700 円		118
1/21	携帯電話代	1,587 円		119
1/17	駐車場代	600 円		120
1/18	"	700 円		121
1/16	"	1,000 円		122
1/22	"	700 円		123
2/2	"	1,200 円		124
2/3	"	500 円		125
2/8	"	700 円		126
2/9	"	800 円		127
2/12	かりりん代	1,680 円		128
2/28	携帯電話代	1,531 円		129
2/16	駐車場代	600 円		130
2/17	"	600 円		131
2/18	"	900 円		132
2/21	"	1,000 円		133
2/22	"	800 円		134
合 計		円		

※ 領収書は項目別に整理し、この集計表を表紙としてください。

(様式1)

領 収 書 集 計 表

(平成 30 年度)

項目番号	項目名			
年月日	内 容	支 出 額 (充 当 額)	備 考	整理番号 又は 領収書番号
①	交通、通信費			
2/22	駐車場代	900 円	1	135
2/24	"	700 円		136
2/25	"	1,300 円		137
3/1	かりりー代	1,686 円		138
3/6	駐車場代	1,000 円		139
3/6	"	1,200 円		140
3/11	"	500 円		141
3/17	"	1,000 円		142
3/28	携帯電話代	1,573 円		143
3/17	かりりー代	1,689 円		144
3/25	駐車場代	800 円		145
3/26	"	400 円		146
3/30	"	500 円		147
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
合 計		148,890 円		

※ 領収書は項目別に整理し、この集計表を表紙としてください。

(様式3)


## 使用電話届

( 30 年度 政務活動費 充当分)

西宮市議会議長 様

会派名(議員名) 中川 経久 (自署)

下記の通り政務活動費の交通・通信費を充当する使用電話番号を届け出ます。

種類	設置場所	電話番号
携帯		

- ※ この届書は、収支報告書にあわせて毎回提出してください。
- ※ この届書は、収支報告書とあわせて公開されます。  
(携帯電話番号など、公表されていない番号は秘匿処理のうえ、公開します。)

(様式7)

### 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	① ② ③ ④
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	

支出年月日                      年           月           日

プレラにしのみや  
TEL:0798-64-4423

□□□□□□□□□□□□□□□□  
 □ GS パーク 阪神甲子園 □  
 □□□□□□□□□□□□□□□□

#### 領 収 証

精算機 #01                      A 精算No.000094  
 発券機 #01                      発券No.099634  
 入庫時刻 2018年 4月 3日(火) 18:37  
 出庫時刻 2018年 4月 3日(火) 20:36  
 駐車時間    1:59  
 駐車料金                      A料金                      600円  
 =====  
 合 計    600円  
 現金領収額    600円  
 お預り    1,000円  
 お釣り    400円

#### 領 収 証

入庫日時 2018年04月03日 20時52分  
 出庫日時 2018年04月03日 22時19分  
 No.01-033073 券No.01-637693  
 駐車料金(一般)                                      600円  
 料金計    600円  
 投入現金    600円  
 釣銭額    0円

パラカ株式会社  
2153 西宮市鳴尾町第1

パラカ株式会社  
2153 西宮市鳴尾町第1

#### 《 領 収 書 》

[NO. 2]  
 18年04月05日15:31 --04月05日17:10  
 駐車料金    700円  
 合 計    700円  
 お預り    1,000円  
 お 釣    300円  
 NO.018221

#### 《 領 収 書 》

[NO. 2]  
 18年04月06日12:40 --04月06日13:28  
 駐車料金    400円  
 合 計    400円  
 お預り    500円  
 お 釣    100円  
 NO.018233

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領収書等貼付用紙

整理番号	⑤ ⑥ ⑦
項目 ※該当する項目一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備考 (按分率等)	

支出年月日                      年                      月                      日

**Times** 領収書 ⑤  
**タイムズ24株式会社**  
**甲子園第5駐車場**  
0120-70-8924

駐車位置番号一                      5  
18-04-12                      09:42  
精算04-12                      10:49  
駐車時間                      1時間 7分  
駐車料金                      900円

割引                      0円  
前払                      0円  
現金                      900円  
釣銭                      0円  
NO. 028729

領

支



⑥

納品書(領収書)  
2018年04月14日 10:56

売上  
■カト カイ 様  
XXXXXXXXXXXX  
提携カード  
車両番号                      実車番  
0011-00  
レギュラーガソリン                      P-01  
34.07L                      \*  
139円                      ￥4,735

**合計                      ￥4,735**  
(内消費税等(8.00%))                      ￥351  
クレジット支払  
有効期限: XX/XX  
支払方法: 一括払い  
承認番号: 0003195

現金でお支払いの場合は領収書に、  
かえさずしていただきます。  
消費税額のない場合は消費税を  
請求書にてご請求いたします。  
消費税には、地方消費税が含まれて  
います。

山文商事株式会社 鳴尾南SS  
兵庫県 西宮市  
上田中町16番26号  
TEL:0798-47-0152                      SS-610269  
シートNo 5437-01  
テラNo0113-0115  
共通番17-04093  
005                      2018/04/14

4,735 × 1/3 = 1,578



リパーク甲子園第13 ⑦

ご利用ありがとうございました。  
またのご利用をお待ちしております。  
<http://www.repark.com>

相

領収書

精算機 #01                      A 精算No.000198  
車室番号(自動車)                      1  
入庫時刻 2018年 4月14日(土) 11:07  
精算時刻 2018年 4月14日(土) 12:03  
駐車料金                      A料金                      900円  
=====

合計                      900円  
現金入金額                      1,000円  
釣銭                      100円  
現金領収金額                      900円

収

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領収書等貼付用紙

整理番号	⑧ ⑨ ⑩ ⑪
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備考 (按分率等)	

支出年月日            年            月            日

タイムズ24  
 タイムズ 甲子園浜田町 ⑧ 相  
 0120-70-8924

《領収書》  
 [NO. 1]  
 18年04月14日18:12 --04月14日19:33  
 駐車料金            400円  
 合計                    400円  
 お預り                400円  
 お釣                    0円  
 NO.003456

⑧ 相 収

領収書

-----車室 No.10----- ⑨ 相

入庫時刻 04月16日 18時37分  
 精算時刻 04月16日 19時29分  
 受領金額                400円  
 2018年04月16日19時30分 発行

収

スパーク里中町

パラカ株式会社  
 2153西宮市鳴尾町第1

《領収書》  
 [NO. 3]  
 18年04月17日09:46 --04月17日11:45  
 駐車料金            800円  
 合計                    800円  
 お預り                800円  
 お釣                    0円  
 NO.018426

⑩ 相 収

パラカ株式会社  
 2153西宮市鳴尾町第1

《領収書》  
 [NO. 2]  
 18年04月19日12:27 --04月19日14:58  
 車料金                1,100円  
 合計                    1,100円  
 お預り                1,100円  
 お釣                    0円  
 NO.018460

⑪ 車 収

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙（白紙等）を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。



(様式7)

領収書等貼付用紙

整理番号	⑫ ⑬ ⑭
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備考 (按分率等)	

支出年月日          年          月          日

パラカ株式会社  
2153西宮市鳴尾町第1

パラカ株式会社  
2153西宮市鳴尾町第1

<< 領収書 >>

[NO. 4]  
18年04月23日10:23 --04月23日11:31  
駐車料金 500円

合計 500円

お預り 500円  
お釣 0円  
NO.018516

<< 領収書 >>

[NO. 2]  
18年04月24日14:50 --04月24日16:14  
駐車料金 600円

合計 600円

お預り 1,000円  
お釣 400円  
NO.018535

ラポルテ駐車場  
芦屋市船戸町4番-1

領収証

精算機 #03          P 精算No.000025  
 発券機 #16          発券No.031376  
 入庫時刻 2018年 4月26日(木) 11:11  
 精算時刻 2018年 4月26日(木) 12:24  
 駐車時間 1:13  
 駐車料金          A料金          750円  
 =====  
 合計                                  750円  
 現金領収額                          750円  
 お預り                                  1,000円  
 お釣り                                  250円

またのご利用をお待ちしております。

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	(15) (16) (17)
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	

支出年月日                      年              月              日

□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□  
 毎度ありがとうございます □  
  またのす越しを                      □  
  お待ち(お)りませう                      □  
 □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□

パラカ株式会社  
 2153 西宮市鳴尾町第1

◀ 領 収 書 ▶

[NO. 4]  
 18年05月08日12:45 -- 05月08日14:42  
 駐車料金                                      800円  
 合 計    800円  
 お 預 り    800円  
 お 釣    0円  
 NO.018763

領 収 書 (15)

入庫日時 2018/05/08 13:45  
 出庫日時 2018/05/08 14:45  
 No.0000150872 車種  
 駐車料金                                      ¥1,000  
 料金計    ¥1,000  
 投入金額                                        ¥1,000  
 釣銭金額                                        ¥0

発行駐車場: 甲子園ハング

山交商工株式会社 鳴尾南SS  
 兵庫県 西宮市  
 上田町1-6番26号  
 TEL:0798-47-0152      SS-610269  
 FAX:079-9-01  
 〒-5902642-2644  
 九通番17-05922  
 007  
 2018/05/10

売上  
 カド カド 様  
 XXXXXXXXXXXXXXX  
 提携カード  
 車両番号  
 0011-00 業車番  
 レジユーザ名 P-04  
 37.36L  
 14円 \*  
 ¥5,266  
 (内消費税等(8.00%)) \*  
 ¥5,266  
 ¥390  
 有効期限: XX/XX  
 支払方法:一括払い  
 承認番号: 0004559  
 領収書の横に、以下の場合は領収紙に  
 控えを添付してください。  
 消費税率の異なる品目がある  
 領収書にて記載しない  
 消費税率は、振込済みの場合  
 に適用。

納品書(領収書)  
 2018年05月10日 10:22

5,266 × 1/3 = 1,755

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領収書等貼付用紙

整理番号	⑧ ⑨ ⑩ ⑪			
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費
備考 (按分率等)				

支出年月日 年 月 日

パラカ株式会社

2153西宮市鳴尾町第1

《領収書》

[NO. 2]  
 18年05月11日12:38 --05月11日15:04  
 駐車料金 1,000円

合計 1,000円

お預り 1,000円  
 お釣 0円  
 NO.018813

パラカ株式会社

2153西宮市鳴尾町第1

《領収書》

[NO. 3]  
 18年05月13日09:14 --05月13日12:19  
 駐車料金 1,300円

合計 1,300円

お預り 2,000円  
 お釣 700円  
 NO.018841

相模、車

パラカ株式会社

2153西宮市鳴尾町第1

《領収書》

[NO. 3]  
 18年05月15日10:33 --05月15日11:33  
 駐車料金 400円

合計 400円

お預り 1,000円  
 お釣 600円  
 NO.018867

パラカ株式会社

2153西宮市鳴尾町第1

《領収書》

[NO. 3]  
 18年05月15日15:41 --05月15日17:00  
 駐車料金 600円

合計 600円

お預り 600円  
 お釣 0円  
 NO.018872

車

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙（白紙等）を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領収書等貼付用紙

整理番号	(22) (23) (24) (25)
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備考 (按分率等)	

支出年月日      年      月      日

**パラカ株式会社**  
2153 西宮市鳴尾町第1

(22) 相

《領収書》  
[NO. 4]  
18年05月16日09:16 --05月16日11:25  
駐車料金 900円

△計 900円

お預り 1,000円  
お釣 100円  
NO.018890

**アイペック**  
大阪西天満第1駐車場  
0120-961-7800

(23) 相

《領収書》  
[NO. 4]  
18年05月17日15:17 --05月17日16:38  
駐車料金 800円

△計 800円

お預り 800円  
お釣 0円  
NO.018742

**Corowa**  
コロワ甲子園駐車場

(24) 相

領収証

入車日時 2018年05月18日 12時49分  
精算日時 2018年05月18日 16時29分  
No.04-012347    券No.03-021951

駐車料金(一般) 500円

割引 (買2H認) 1回  
料金計 500円

投入現金 1,000円  
釣銭額 500円

**パラカ株式会社**  
2153 西宮市鳴尾町第1

(25) 車

《領収書》  
[NO. 2]  
18年05月22日11:33 --05月22日14:32  
駐車料金 1,200円

△計 1,200円

お預り 1,500円  
お釣 300円  
NO.018987

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	28 27
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	
支出年月日                  年                  月                  日	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □                  GS パーク 阪神甲子園                  □ □□□□□□□□□□□□□□□□□□</div>	
<b>領 収 証</b>	
入庫日時 2018年05月25日 15時41分 出庫日時 2018年05月25日 19時01分 No.01-039487 券No.01-643808	
駐車料金 (一般)	1,400円
料金計	1,400円
投入現金	1,400円
釣銭額	0円
<b>パーク24</b> タイムズ 阪神西宮駅南 0120-70-892 《領収書》 [NO. 2] 18年05月27日09:43 -- 05月27日11:49 駐車料金                  1,000円 合計                          1,000円 お預り                          1,000円 お 釣                                  0円 NO.089718	

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙（白紙等）を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

# 領収書等貼付用紙

整理番号	28		
項目 ※該当する項目一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備考 (按分率等)			
支出年月日	年	月	日

## 口座振替のご案内 (ドコモご利用分)

NTTファイナンス株式会社 電話料金等料金領収証 (ドコモご利用分)

お客様電話番号等 (BILLING NUMBER)	請求年月 (MONTH OF ISSUE)	振替日 (TRANSFER DAY)
	2018年 5月ご請求分	2018年 5月31日(木)
振替金額 (TRANSFER AMOUNT OF MONEY)	7,885円	

お客様電話番号等 (BILLING NUMBER) [REDACTED]

ご請求先氏名 (CUSTOMER NAME) 28  
中川 経夫 様

下記、ご利用料金を口座振替により領収いたしました。  
The following amount was transferred from your account. (2018年 5月15日発行)


前月ご請求金額	7,765円 (税込)
カケホーダイプラン (2018年 4月末現在)	継続利用期間は、4月末で22年 7か月です。 ご契約期間は 1年 1か月です。

2018年 4月ご請求分	(2018年 5月 1日振替)
領収金額 (AMOUNT RECEIVED)	7,765円
金融機関名 BANK/POST OFFICE	みなと銀行 鳴尾
口座番号 ACCOUNT	[REDACTED]

**ポイントのお知らせ**  
2018年5月よりdポイントクラブをリニューアルいたしました！  
新特典「ずっとドコモ割プラス」をはじめ、ドコモを長くご利用のお客さまや、  
ポイントをたくさんご利用のお客さまも、さらにおトクを実感いただける内容とな  
っております。詳しくは「dポイントクラブサイト」をご覧ください。

印紙税申告納付につき 芝 税務署承認済

NTTファイナンス株式会社  
〒108-0075  
東京都港区港南1-2-70



【NTTファイナンスからのお知らせ】-----  
\*\*\* NTTグループ各社ご請求金額 \*\*\*  
NTTドコモ分ご請求額 7,885円  
(合計) 7,885円  
詳細については、「ご請求内訳」をご覧ください。

\*\*\* 振替口座のお知らせ \*\*\*  
振替口座情報  
金融機関名：みなと銀行 鳴尾  
口座番号： [REDACTED]

お  
知  
ら  
せ

※振替日に振替が出来なかった場合は延滞利息を加算させていただく場合があります。  
※口座振替をご利用のお客様で、振替日に振替できなかった場合は、原則として、ご請求月の翌月15日に再度振替させていただきます。なお、振替日が土曜・日曜・祝日の場合は、翌営業日に振替させていただきます。

社用コード 02823594-EG741887474#

7,885 - (2,387 + 400) × 1.08 = 4,876  
4,876 × 1/3 = 1,625

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

期  
(按分率等)

支出年月日 年 月

請求内訳等詳細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN ご利用期間 (4/1~4/30)	内訳金額 (円) AMOUNT (YEN)	内訳項目 金額 (円) CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	税区分 TAX
カケホダイプラン (スマホ/タブ) はじめてスマホ割	2,700 -1,520	基本使用料 (計) 1,180	算
XI-SMS通信料	39	通話料・通信料 (計) 39	算
XIデータMバック (標準) 定額料 ずっとドコモ割 (参考) 当月ご利用データ量	5,000 -800 0	パケット定額料等 (計) 4,200	算
spモード利用料	300	その他ご利用料金等 (計) -492	算
あんしんネットセキュリティ利用料	200		算
ケータイ補償サービス利用料 (500)	500		算
あんしん遠隔サポート利用料	400		算
あんしんバック割引	-380		算
dグルメ利用料	400		算
ドコモWi-Fi利用料 (spモード)	300		算
永年キャンペーン割引料 (ドコモWi-Fi)	-300		算
電話番号案内料 (104)	250		算
請求書発行手数料	50		算
月々サポート適用額	-2,214		算
コニバーサルサービス料/基本	2		算
端末等代金分割支払金 ご請求は2019年6月請求迄で、分割支払金残額は	2,387	端末等代金分割支払金 2,387	算
消費税等相当額 (合計)	571	消費税等相当額 (計) 571	算
合計	7,885	合計 7,885	算

請求内訳等詳細 (本内訳は、各サービス提供事業者が発行したものです。)

4月ご利用分  
当月通信量は0.9GBです。

4月ご利用分  
5月請求分  
本回線は [ ] 回目の適用 (全 [ ] 回)  
1.番号あたり2円のご請求となります

[ ] 回目のご請求です。(全 [ ] 回)  
[ ] 円です。

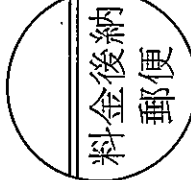
合算表示の料金合計×8%

22年7か月となりました。

[ ] 円です。  
[ ] 円です。)

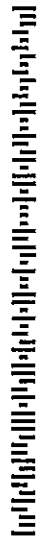
<NTTドコモからのお知らせ>  
○継続利用期間は、4月末で  
○ポイントのお知らせ  
今月のご利用金額に対する獲得ポイントは、  
(ポイント進呈の対象になるご利用金額は、  
※その他の獲得ポイントはWEBをご確認ください。)

7,885 (2,387)  
4,498 x 1/3 = 1,499



663-8141  
西宮市高須町2丁目1-30-1202

中川 経夫 様



018052603026994844

N3

重要 Important

親展 Confidential

口座振替のご案内 (ドコモご利用分)

日頃、NTTファイナンスをご利用いただきまして誠にありがとうございます。

発行年月日 2018年 5月15日発行

発行会社 NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 0120-800-000 / ドコモ  
【遠付先】  
料金センター

T536 大阪市城東区森之宮1-6

-0025 -111 NLCC森の宮ビル

社用コード CG4-SS8-J-00-555-000782-80(24)

02823594-5G741887474#

④ ここから、①②の順にゆっくりにおはがしください

※封筒の裏面に「〒」の記号を印刷していただくことで、郵便物の追跡が容易になります。

(様式7)

領収書等貼付用紙

整理番号	(29) (29)
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備考 (按分率等)	

支出年月日            年            月            日

パラカ株式会社  
2153西宮市鳴尾町第1

《領収書》

[NO. 3]  
18年05月28日13:23 -- 05月28日15:36  
駐車料金            900円

合計                            900円

お預り                        900円  
お釣                            0円  
NO.019088

 領収書

タイムズ24株式会社  
鳴尾支所前公共  
駐車場

0120-70-8924

駐車位置番号一            1  
18-05-29            13 : 32  
精算05-29            15 : 55  
駐車時間                    2時間23分  
駐車料金                    400円

割引                            0円

前払現金                    400円  
釣銭                            100円  
NO. 079264

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙（白紙等）を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。



(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	(91) (92) (93)
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	

支出年月日                      年                      月                      日

パラカ株式会社

2153西宮市鳴尾町第1

パラカ株式会社

2153西宮市鳴尾町第1

《領収書》

[NO. 4]  
18年06月08日11:24 --06月08日13:12  
駐車料金 800円

△計 800円

お預り 1,000円  
お釣 200円  
NO.019252

《領収書》

[NO. 1]  
18年06月14日10:34 --06月14日11:34  
駐車料金 500円

△計 500円

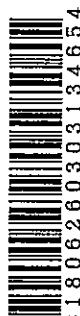
お預り 500円  
お釣 0円  
NO.019343

7,675 - (2,387 + 400) × 1.08 = 4,666  
4,666 × 1/3 = 1,555

料金後納  
郵便

663-8141  
西宮市高須町2丁目1-30-1202

中川 經夫 様



018062603031346546

**NTTファイナンス**

重要情報 (Confidant)

親展 (Confidant)

**口座振替のご案内 (ドコモご利用分)**

日頃、NTTファイナンスをご利用いただきまして誠にありがとうございます。

発行年月日 2018年 6月14日発行  
発行会社 NTTファイナンス株式会社  
料金センター

お問合せ先 0120-800-000 /ドコモ  
【随付先】  
〒536 大阪市城東区森之宮1-6  
-0025 -111 NLC森の宮ビル  
社用コード CG4-SSB-J-00-555-000777-60 (24)  
02731061-EG741862901#

※お振替の際は、十分ご注意ください。振替手数料の負担は、振替により発生される場合があります。

郵便はがき

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙（白紙等）を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	① ② ③
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考	

NTTファイナンス株式会社 (ドコモご利用分)

請求者名 (BILLING NUMBER)  
 請求者氏名 (CUSTOMER NAME)  
 田川 隆夫様

下記、ご利用料金を口座振替により領収いたしました。  
 The following amount was transferred from your account. (2018年6月14日発行)

2018年5月ご請求分 (2018年5月31日振替)  
 振収金額 (AMOUNT RECEIVED) 7,885円  
 振替口座番号 (TRANSFER ACCOUNT NUMBER) 108-0075  
 口座名義 (ACCOUNT NAME) NTTファイナンス株式会社



NTTファイナンス株式会社  
 〒108-0075  
 東京都港区港南1-2-70

印紙税申告  
 付につき定  
 額納付書添付済

口座振替のご案内 (ドコモご利用分)

請求年月 (MONTH OF ISSUE)  
 2018年6月ご請求分  
 振替口座 (TRANSFER ACCOUNT NUMBER)  
 7,675円

振替金額 (TRANSFER AMOUNT)  
 7,885円 (税込)  
 継続利用期間は、5月末で22年8か月です。  
 ご契約期間は、1年2か月です。

ポイントのお知らせ  
 2015年12月1日、ドコモプレミアクラブは「dポイントクラブ」に制度を変更いたしました。「dポイント」は街のお店などでも「ためて」「使える」ポイントです。dポイントのお得なため方、使い方など詳しくはドコモのホームページをご覧ください。

振替口座のお知らせ  
 \*\*\* NTTグループ各社ご請求金額 \*\*\*  
 NTTドコモ分ご請求額 7,675円  
 (合計) 7,675円  
 詳細については、「ご請求内訳」をご覧ください。

振替口座のお知らせ \*\*\*  
 振替口座振替情報 \*\*\*  
 金融機関名: みなと銀行 鳴尾  
 口座番号: [REDACTED]

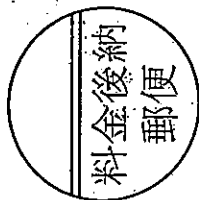
お 知 ら せ

※振替日に振替が出来なかった場合は延滞利息を加算させていただきます。振替日にお振替が出来なかった場合は、原則として、ご請求月の翌月15日に再度振替させていただきます。なお、振替日が土曜・日曜・祝日の場合は、翌振替日に振替させていただきます。

社用コード 02731061-EG741862901#

票 価 は 各 札

- ※ 重ねないで4隅をのりつけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。



663-8-141  
西宮市高須町2丁目1-30-1202

中川 経夫 様



018062803031346546



**重要** (Important) **親展** (Confidential) **NTTファイナンス**

**口座振替のご案内 (ドコモご利用分)**

日額、NTTファイナンスをご利用いただきまして誠にありがとうございます。

発行年月日 2018年 6月 14日発行  
発行会社 NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 0120-800-000 /ドコモ

【速付先】

〒536 大阪市城東区森之宮1-6  
-002-5 -11-1 NLC森の宮ビル  
社用コード C04-SSB-J-00-555-000777-80(24)  
02731061-EG741862901#

①から、②の順にゆっくりおはがしください

※おはがしは、おはがし専用紙を使用してください。おはがし専用紙は、おはがし専用紙として発行されています。

※※※※※

内訳項目 CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY(NEN)	金額 (円) AMOUNT (YEN)	請求内訳等詳細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN	税区 TA)
基本使用料 (計)	1,180	ご利用期間 (5/1~5/31)	合
通話料・通信料 (計)	95	カケホーダイプラン (スマホ/タブ) はじめてスマホ割	合
パケット定額料等 (計)	4,200	X1・SMS通信料 他社接続サービス通信料 [X1]	合
その他ご利用料金等 (計)	-742	X1データMバック (標準) 定額料 ずっとドコモ割プラス (料金割引) (参考) 当月ご利用データ量	合
端末等代金分割支払金	2,387	SDモード利用料 あんしんネットセキュリティ利用料 ケータイ補償サービス利用料 (500) あんしん盗難サポート利用料 あんしんバック割 dグッド利用料	合
消費税等相当額 (計)	555	ドコモWi-Fi利用料 (SDモード) 永年キャンペーン割引料 (ドコモWi-Fi) 請求書発行手数料 月々サポート適用額 ユニバーサルサービス料/基本	合
合計	7,675	6月請求分 本回額は 回目の適用 (全 回) 1 番号あたり2円のご請求となります。	合
消費税等相当額 (計)	555	請求は2019年6月請求迄で、分割支払金残額は 回目の請求です。(全 回) 円です。 消費税の料金合計×8%	合
合計	7,675		合
<p>&lt;NTTドコモからのお知らせ&gt; ○繰上利用期間は、5月末で ○ポイントのお知らせ 今月のご利用金額に対する獲得ポイントは、 (ポイント進呈の対象になるご利用金額は、 ※その他の獲得ポイントはWEBをご確認ください。) ○お申し込みのお知らせ 5月末のステータスは、 ※その他のステータス情報はWEBをご確認ください。</p>			

1:08 = 4666

領収書等貼付用紙

整理番号	(29) (35) (36)
項目 ※該当する項目一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備考 (按分率等)	

支出年月日          年          月          日

パラカ株式会社  
2153西宮市鳴尾町第1

《領収書》

[NO. 4]  
18年06月16日10:40 -- 06月16日11:32  
駐車料金 400円

合計 400円

お預り 1,000円  
お釣 600円  
NO.019376

相

徴

領収書 (25)

入庫日時 2018年 6月 16日  
出庫日時 2018年 6月 16日  
No.000015 002 車53

駐車料金 100  
料金計 ¥1,000  
投入金額 ¥1,000  
釣銭金額 ¥0

発行駐車場: 甲子園パーク

調査

相

徴

(36)



納品書(領収書)  
2018年06月08日 10:12

売上  
カード カイロ 様  
XXXXXXXXXXXX  
提携カード  
車両番号  
0011-00  
レギュラーガソリン P-04  
34.76L \*  
美車番

合計 147円 ¥5,109  
内消費税等(8.00%) \* ¥5,109 ¥378

クレジット支払  
有効期限: XX/XX  
支払方法: 一括払い  
承認番号: 0004528  
現金でお支払いの場合は領収書に  
かえさせていただきます。  
消費税除の金額は消費税を  
計算してご請求いたします。  
消費税額は、地方消費税が含まれて  
います。

山文商事株式会社 鳴尾南SS  
兵庫県 西宮市  
上田中町16番26号  
TEL: 0798-47-0152 SS-610268  
E-Mail: 1500-01  
TEL: 0798-47-0152  
0011-0011-7306-7308  
0011-0011-7306-7308  
0011-0011-7306-7308  
2018/06/08

5.109 x 1/3 = 1.703

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領収書等貼付用紙

整理番号	(27) (28) (29)
項目 ※該当する項目一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備考 (按分率等)	

支出年月日 年 月 日

GS パーク 阪神甲子園

領収証

入庫日時 2018年07月05日 14時57分  
 出庫日時 2018年07月05日 16時48分  
 No.01-044395 券No.01-648491

駐車料金(一般) 1,000円

料金計 1,000円  
 投入現金 1,000円  
 釣銭額 0円

GS パーク 阪神甲子園

領収証

入庫日時 2018年07月07日 17時00分  
 出庫日時 2018年07月07日 21時00分  
 No.01-044525 券No.01-648618

駐車料金(一般) 1,600円

料金計 1,600円  
 投入現金 1,600円  
 釣銭額 0円



納品書(領収書)  
 / 2018年07月09日 15:49

売上  
 カード 加付  
 XXXXXXXXXXXX  
 提携カード  
 車両番号  
 0011-00  
 レギュラーガソリン P-05  
 34.42L \*  
 147円 ¥5,059  
 \* ¥5,059  
 ¥375)

合言十  
 (内消費税等(8.00%)  
 クレジット支払  
 有効期限: XX/XX  
 支払方法: 一括払い  
 承認番号: 0002449

※遠でお買い上げの際は前取票に、  
 カネをさして頂きます。  
 消費税等の凡、場合は消費税を  
 請求書にてご請求いたします。  
 消費税込には、地方消費税が含まれて  
 います。

山文商事株式会社 鳴尾南SS  
 兵庫県 西宮市  
 上田中町16番26号  
 TEL:0798-47-0152  
 FAX:0798-47-0152  
 〒-5963840-3842  
 電話番号17-10388  
 SS-610269  
 2018/07/09

5,059円 / 8 = 1,586

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領収書等貼付用紙

整理番号	(47) (48) (49) (50)
項目 ※該当する項目一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備考 (按分率等)	

支出年月日      年      月      日

パラカ株式会社  
2153西宮市鳴尾町第1

西宮市都市整備公社

<< 領収書 >>

[NO. 3]  
18年07月10日13:19 --07月10日15:25  
駐車料金      900円

領収証

精算機 #01	A 精算No.000023
発券機 #01	発券No.028896
入庫時刻	2018年 7月11日(水) 10:58
出庫時刻	2018年 7月11日(水) 12:42
駐車時間	1:44
駐車料金	A料金 400円
=====	
合計	400円
現金領収額	400円
お預り	500円
お釣り	100円

合計      900円

お預り      1,000円  
お釣      100円  
NO.019736

またのご利用をお待ちしております。

領収書

パラカ株式会社  
2153西宮市鳴尾町第1

車室 No.7

入庫時刻 07月11日 18時16分  
出庫時刻 07月11日 19時04分

金額      400円  
発行 07月11日19時05分

<< 領収書 >>

[NO. 3]  
18年07月12日10:30 --07月12日12:22  
駐車料金      800円

合計      800円

お預り      1,000円  
お釣      200円  
NO.019763

スパーク里中町

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。




(様式7)

# 領収書等貼付用紙

整理番号	(48) (44) (47) (51)
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備考 (按分率等)	

支出年月日          年          月          日



**領収書**

**タイムズ24株式会社**  
**鳴尾支所前公共**  
**駐車場**  
 0120-70-8924

駐車位置番号一          1  
 18-07-20          09:33  
 精算07-20          13:33  
 駐車時間          3時間57分  
 駐車料金          700円

割引          0円

前払現金          0円  
 現金          700円  
 釣銭          300円  
 NO. 085390

相  
覆  
平  
張

**パラカ株式会社**  
2153 西宮市鳴尾町第1

## 《領収書》

[NO. 3]  
18年07月20日13:35 --07月20日15:14  
駐車料金 700円

△計          700円

お預り          1,000円  
お釣          300円  
NO.019898

平  
張

**三井のリパーク**

リパーク鳴尾町第2

ご利用ありがとうございました。  
またのご利用をお待ちしております。  
<http://www.repark.jp>

相  
覆

## 領収証

入庫日時 2018年07月21日 13時24分  
出庫日時 2018年07月21日 15時00分  
No.01-038812 券No.01-092052

駐車料金(一般)          600円  
料金計          600円  
投入現金          600円  
釣銭額          0円

相  
覆  
平  
張

## 領収書

精算機 #01          A 精算No.000181  
車室番号(自動車)          10  
入庫時刻 2018年 7月21日(土) 15:15  
精算時刻 2018年 7月21日(土) 16:54  
駐車料金          A料金          1,000円  
=====  
合計          1,000円  
現金入金額          1,000円  
釣銭          0円  
現金領収金額          1,000円

相  
覆

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。



(様式7)

領収書等貼付用紙

整理番号	(5) (3) (4) (5)
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備考 (按分率等)	

支出年月日          年          月          日

パーク24 (2)

大阪 阪神西宮駅南  
120-70-8924

《領収書》

[NO. 1]  
18年07月22日09:37 --07月22日12:09  
駐車料金            1,200円  
合計                    1,200円  
お預り                1,200円  
お釣                    0円  
NO.091460

別  
直  
相  
領

パラカ株式会社

2153西宮市鳴尾町第1 (3)

《領収書》

[NO. 1]  
18年07月19日22:44 --07月20日06:42  
駐車料金            400円  
合計                    400円  
お預り                500円  
お釣                    100円  
NO.019892

滞  
留  
領  
収  
書

パラカ株式会社

2153西宮市鳴尾町第1 (4)

《領収書》

[NO. 3]  
18年07月23日11:36 --07月23日16:01  
駐車料金            1,300円  
合計                    1,300円  
お預り                1,300円  
お釣                    0円  
NO.019941

相  
領

パラカ株式会社

2153西宮市鳴尾町第1 (5)

《領収書》

[NO. 4]  
18年07月24日10:11 --07月24日15:22  
駐車料金            1,300円  
合計                    1,300円  
お預り                2,000円  
お釣                    700円  
NO.019955

手  
領

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙（白紙等）を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

# 領収書等貼付用紙

整理番号	(54) 57, 58, 59			
項目 ※該当する項目一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費
備考 (按分率等)				
<p>支出年月日                      年                      月                      日</p> <p style="text-align: center;">(58)</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>□□□□□□□□ □□□□□□□□□□</p> <p><input type="checkbox"/> 毎度ありがとうございます <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> またのお越しを <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> お待ちしております <input type="checkbox"/></p> <p>□□□□□□□□□□□□□□□□□□</p> <h2 style="text-align: center;">領収書</h2> <p>入庫日時 2018/07/25 17:15 出庫日時 2018/07/25 20:05 No.0000155175 車室2</p> <p>駐車料金                      ¥1,100</p> <p>料金計                              ¥1,100</p> <p>投入金額                          ¥1,100</p> <p>釣銭金額                              *</p> <p>発行駐車場:甲子園パーキング</p> </div> <div style="width: 45%; text-align: right;"> <p>パーク24 (57)</p> <p>大樹町第2 1-8924</p> <p>《領収書》</p> <p>[NO. 11]</p> <p>18年07月29日11:40 --07月29日11:18 駐車料金                      1,100円</p> <p>合計                                  1,100円</p> <p>お預り                              1,100円</p> <p>お釣                                      0円</p> <p style="text-align: right;">NO.051245</p> </div> </div> <p style="text-align: center; font-size: 2em; margin-top: 20px;">領 収 書</p>				
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-end;"> <div style="width: 45%;"> <p>パラカ株式会社</p> <p>2153西宮市鳴尾町第1</p> <p>《領収書》</p> <p>[NO. 4]</p> <p>18年07月30日09:37 --07月30日12:12 駐車料金                      1,100円</p> <p>△計                                  1,100円</p> <p>お預り                              1,100円</p> <p>お釣                                      0円</p> <p style="text-align: right;">NO.020039</p> </div> <div style="width: 45%; text-align: right;"> <p>パラカ株式会社</p> <p>2153西宮市鳴尾町第1</p> <p>《領収書》</p> <p>[NO. 2]</p> <p>18年07月31日11:10 --07月31日15:53 駐車料金                      1,300円</p> <p>△計                                  1,300円</p> <p>お預り                              1,300円</p> <p>お釣                                      0円</p> <p style="text-align: right;">NO.020052</p> </div> </div>				

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。

※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙（白紙等）を使用することも可とします。


※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。

※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)


# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	69		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備 考 (按 支)	郵便はがき		



663-8141  
西宮市高須町2丁目1-30-1202


中川 經夫 様



018072603026622061

重要  
Important

親 展  
Confidential



**NTTファイナンス**

**口座振替のご案内 (ドコモご利用分)**

日頃、NTTファイナンスをご利用いただきありがとうございます。

発行年月日 2018年 7月14日発行

発行会社 NTTファイナンス株式会社

料金センター

お問合せ先 0120-800-000 /ドコモ

【選択先】

〒536 大阪市城東区森之宮1-6

1-0025-111 NLC森の宮ビル

社用コード 084-SSB-J-00-555-000752-50 (24)

02630398-EG741855218#

⑤ ここから、①②の順にゆくりおはがしください

※おはがしは、おはがし専用紙に記入してください。おはがし専用紙は、おはがし専用紙に記入してください。

$7,100 - 2,307 \times 9.0\% = 4,580$

$4,583 \times 1/2 = 1,527$

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙（白紙等）を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領収書添付用紙

(様式7)

- 1. 調査研究費
- 2. 研修・会議費
- 3. 広報・広聴費
- 4. 資料購入費
- 5. 交通・運賃費
- 6. 人件費
- 7. 事務費
- 8. 事務所費

※該当する項目  
一つに□する

整理番号

費用はがき

支(抜)備

口座振替のご案内 (ドコモご利用分)

お客様電話番号等 (BILLING NUMBER)	請求年月 (MONTH OF ISSUE)	振替回 (TRANSFER WAY)
[REDACTED]	2018年7月ご請求分	2018年7月(月)
振替金額 (TRANSFER AMOUNT OF MONEY)		
7,160円		

10月/請求金額	7,675円 (税込)
継続利用期間は、6月末で22年 9か月です。 ご契約期間は、1年 3か月です。	

**ポイントのお知らせ**  
2015年12月1日、ドコモプレミアムクラブは「dポイントクラブ」に制度を変更いたしました。「dポイント」は弊のお店などでも「ためて」、「使える」ポイントです。dポイントのお得なため方、使い方など詳しくはドコモのホームページをご覧ください。

【NTTファイナンスからのお知らせ】  
\*\*\* NTTグループ各社ご請求金額 \*\*\*  
NTTドコモ分ご請求額 7,160円  
(合計) 7,160円  
詳細については、「ご請求内訳」をご覧ください。

\*\*\* 振替口座のお知らせ \*\*\*  
振替口座情報  
金融機関名: みなと銀行 鳴尾  
口座番号: [REDACTED]

お知らせ

NTTファイナンス株式会社 電話やインターネットでのご請求

お客様番号等  
(BILLING NUMBER) [REDACTED]  
請求者名(CUSTOMER NAME)  
中山 裕夫様

下記、ご利用料金を口座振替により領収いたしました。  
The following amount was transferred from your account. (2018年7月14日発行)

2018年6月ご請求分	7,675円
領収金額 (AMOUNT RECEIVED)	7,675円
全額納付先 みなと銀行	鳴尾
口座番号 (ACCOUNT NO.)	[REDACTED]

印紙税申告納付につき芝  
税務署承認済  
NTTファイナンス株式会社  
〒108-0075  
東京都港区港南1-2-70

※領収日に振替が出来なかった場合は延滞利息を加算させていただく場合があります。  
※口座振替をご利用のお客様で、振替日に振替できなかった場合は、原則として、ご請求月の翌月15日に再度振替させていただきます。なお、振替日が土曜・日曜・祭日の場合は、翌営業日に振替させていただきます。

社用コード 02630398-EG741855218#

※重ねないで4欄をのりつけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
※この用紙に貼るべきでない場合は、2枚目以降、別紙(百紙巻)を使用することも可  
しです。  
※領収書の横に領収書番号を記入してください。  
※整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。



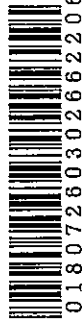
663-8141

西宮市高須町2丁目1-30-1202

中川 経夫 様

37

XX



018072603026622061

重要  
Important

親展  
Confidential



口座振替のご案内 (ドコモご利用分)

日頃、NTTファイナンスをご利用いただきまして誠にありがとうございます。

発行年月日 2018年 7月 14日発行

発行会社 NTTファイナンス株式会社

料金センター

お問合せ先 0120-800-000 /ドコモ  
【還付先】

〒536 大阪市城東区森之宮1-6

-0025 -111 NLC森の宮ビル

社用コード CG4-SSB-J-00-555-000752-60(24)

02630398-EG741855218#

ここから、①②の順にゆっくりにおはがしください

※裏面の情報は、十分に確かめ、ゆっくりにおはがしください。※本人印の付いた領書は、返却により戻されるものではありません。

内訳項目 CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (NEW)	内記金額 (円) AMOUNT (YEN)	請求内訳等詳細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN ご利用期間 (6/1~6/30)	税区分 TAX
◆基本使用料 (計) 1,180	2,700	カケホーダイプラン (スマホ/タブ) はじめてスマホ割	合算
◇通話料・通信料 (計) 18	-1,520	XI・SMS通信料 6月ご利用分	合算
◇パケット定額料等 (計) 4,200	5,000	XIデータMパック (標準) 定額料	合算
◇その他ご利用料金等 (計) -1,142	-800	ずっとドコモ割プラス (料金割引) (参考) 当月ご利用データ量 0.7G (通信速度制限含む)	合算
	300	SPモード利用料	合算
	200	あんしんネットセキュリティ利用料	合算
	500	ケータイ補償サービス利用料 (500)	合算
	400	あんしん選隔サポート利用料	合算
	-380	あんしんMパック割引	合算
	300	ドコモWi-Fi利用料 (SPモード)	合算
	-300	永年キャンペーン割付料 (ドコモWi-Fi)	合算
	50	請求書発行手数料	合算
	-2,214	月々サポート適用額	合算
	2	ユニバーサルサービス料/基本	合算
◇端末等代金分割支払金 2,387	2,387	7月請求分 本回額は、回数の適用 (全回) 1番号あたり2円のご請求となります	合算
◇消費税等相当額 (計) 517	517	消費税等相当額 (合計) 請求は2019年6月請求まで、分割支払金残額は、 回数のご請求です。 (全回) 合計表示の料金合計×8%	合算
◇合計 7,160	7,160	合計	非対象等

<NTTドコモからのお知らせ>

○継続利用期間は、6月末で

○ポイントのお知らせ

今月のご利用金額に対する獲得ポイントは、

(ポイントの獲得対象となるご利用金額は、

※その他の獲得ポイントはWEBをご確認ください。

○その他のお知らせ

6月末のステータスは、

※その他のステータス情報はWEBをご確認ください。

※

※

※

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	① ② ③ ④
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	

支出年月日                      年                      月                      日

パラカ株式会社

153西宮市鳴尾町第1

①

《領収書》

[NO. 5]  
18年08月03日10:08 --08月03日11:39  
駐車料金 700円

合計 700円

お預り 700円  
お釣 0円  
NO.020102

パラカ株式会社

2153西宮市鳴尾町第1

②

《領収書》

[NO. 3]  
18年08月06日09:38 --08月06日11:49  
駐車料金 900円

合計 900円

お預り 1,000円  
お釣 100円  
NO.020150

相  
談  
一  
申  
込

パラカ株式会社

2153西宮市鳴尾町第1

③

《領収書》

[NO. 4]  
18年08月06日13:24 --08月06日17:06  
駐車料金 1,300円

合計 1,300円

お預り 1,500円  
お釣 200円  
NO.020158

申  
込

山文商事株式会社 鳴尾南SS  
 兵庫県 西宮市  
 上田中町1番26号  
 TEL:0798-47-0152 SS-610269  
 UJ-NO 0462-01  
 F-5NO1131-1133  
 九通番17-12780  
 003  
 2018/08/06

※領収書は、地方自治体の委託を受けて発行する場合があります。  
 ※領収書の発行は、領収書の発行を依頼する方にお願いいたします。  
 ※領収書の発行は、領収書の発行を依頼する方にお願いいたします。

合計 147円  
 (内消費税等(8.00%)) ¥5,249  
 クレジット支払 ¥389  
 有効期限: XX/XX  
 支払方法: 一括払い  
 承認番号: 0004939

売上  
 カト カイ 様  
 XXXXXXXXXXXXXXX  
 提携カード  
 車両番号 乗車番  
 0011-00  
 レギュラーガソリン P-01  
 35.71L \*  
 ¥5,249

山文  
 領収書(領収書)  
 2018年08月06日 17:16

$5,249 \times \frac{1}{3} = 1,749$

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領収書等貼付用紙

整理番号	(65) (66) (67)
項目 ※該当する項目一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備考 (按分率等)	

支出年 月 日

二井のリパーク

リパーク鳴尾町 (65)

ご利用ありがとうございます。  
またのご利用をお待ちしております。  
<http://www.repark.com>

領収書

2 No.000104  
 2018年 8月 7日 11:11 精算  
 2018年 8月 7日 10:05 入庫  
 駐車料金 A料金 400円  
 現金入金額 1,000円  
 釣銭 600円  
 現金領収金額 400円

三井のリパーク

リパーク昭和南通第2 (66)

ご利用ありがとうございます。  
またのご利用をお待ちしております。  
<http://www.repark.com>

領収書

1 No.000340  
 2018年 8月 8日 19:23 精算  
 2018年 8月 8日 17:20 入庫  
 駐車料金 A料金 700円  
 現金入金額 700円  
 釣銭 0円  
 現金領収金額 700円

郵便はがき



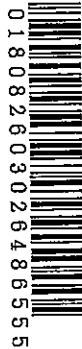
ここから①②の順にゆっくりおはがしください

重要  
 口座振替のご案内 (ドコモご利用分)  
 日頃 NTTフアイナックスをご利用いただきまして誠にありがとうございます。  
 発行年月日 2018年 8月14日発行  
 発行会社 NTTフアイナックス株式会社  
 料金センター  
 お問合せ先 0120-800-000 /ドコモ  
 [受付先]  
 〒536 大阪市東区築之宮1-6  
 -0025 -111 NLC森の宮ビル  
 社用コーナー 64-SSB-J-00-555-000765-60(2A)  
 02705142-EG741863082#

重要 Important

親展 Confidential

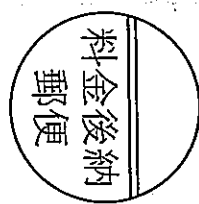
NTTフアイナックス



018082603026486555

中川 聡夫 様

663-8141  
西宮市高須町2丁目1-30-1202



$9,565 - 2,387 \times 1.08 = 7,908$   
 $7,908 \times 1/3 = 2,636$

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

備考  
(按分率等)

コピー重複のため抹消

支出年 月 日

三井のリパーク

リパーク鳴尾町 (65)

ご利用ありがとうございます。  
またのご利用をお待ちしております。  
http://www.repark.com

領収書

2 No.000104  
2018年 8月 7日 11:11 精算  
2018年 8月 7日 10:05 入庫  
駐車料金 A料金 400円  
現金入金額 1,000円  
釣銭 600円  
現金領収金額 400円

コピー重複のため抹消

三井のリパーク

リパーク昭和南通第2 (66)

ご利用ありがとうございます。  
またのご利用をお待ちしております。  
http://www.repark.com

領収書

1 No.000340  
2018年 8月 8日 19:23 精算  
2018年 8月 8日 17:20 入庫  
駐車料金 A料金 700円  
現金入金額 700円  
釣銭 0円  
現金領収金額 700円

郵便はがき

口座振替のご案内 (ドコモご利用分)

お客様電話番号等 (BILLING NUMBER)	請求年月 (MONTH OF ISSUE)	発行日 (ISSUANCE DAY)
[REDACTED]	2018年 8月ご請求分	2018年 8月 31日 (金)
振替金額 (TRANSFER AMOUNT OF MONEY)	7,565円	

前回の請求金額	7,160円 (税込)
継続利用期間は、7月末で22年10か月です。 ご契約期間は 1年 4か月です。	

2015年12月1日、ドコモPLミラクラフは「dポイントクラブ」に制度を変更いたしました。「dポイント」は街のお店などでも「ためて」「使える」ポイントです。dポイントのお得なため方、使い方を詳しくはドコモのホームページをご覧ください。

【NTTフアインクスからのお知らせ】  
 \*\*\* NTTグループ各社ご請求金額 \*\*\*  
 \*\*\* NTTドコモ分ご請求額 \*\*\*  
 (合計) 7,565円  
 詳細については、「ご請求内訳」をご覧ください。  
 \*\*\* 振替口座のお知らせ \*\*\*  
 振替口座情報  
 金融機関名: みちと銀行 鳴尾  
 口座番号: [REDACTED]

NTTフアインクス株式会社 電話料金等料金領収証 (ドコモご利用分)

お客様電話番号等 (BILLING NUMBER)	[REDACTED]
お客様名 (CUSTOMER NAME)	[REDACTED]

下記、ご利用料金を口座振替により領収いたしました。  
The following amount was transferred from your account. (2018年 8月14日発行)

2018年10月ご請求分 現金金額 (AMOUNT RECEIVED)	(2018年 10月31日振替)
7,160円	
口座振替 Account	鳴尾

印紙税申告  
付につき 芝  
税務署承認済

NTTフアインクス株式会社  
〒108-0075  
東京都港区港南1-2-70

※振替日に振替が出来なかった場合は延滞利息を加算させていただきます。場合により、ご請求月の翌月15日に再度振替させていただきます。なお、振替日が土曜・日曜・祭日の場合は、翌営業日に振替させていただきます。

社用コード 02705142-E6741863082#



郵便

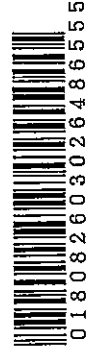
郵便

料金後納  
郵便

663-8141  
西宮市高須町2丁目1-30-1202

中川 經夫 様  
41

http://www.ntt.com



重要 親展  
Important Confidential



口座振替のご案内 (ドコモご利用分)

日頃、NTTファイナンスをご利用いただきまして誠にありがとうございます。  
 発行年月日 2018年 8月 14日発行  
 発行会社 NTTファイナンス株式会社  
 料金センター  
 お問合せ先 0120-800-000 / ドコモ  
 【遠付先】  
 〒536 大阪市城東区森之宮1-6  
 〒0025 111 NLC森の宮ビル  
 社用コード CG4-SSB-J-00-555-000765-60(24)  
 02705142-EG741863082#

ここから、②の順にゆっくりにお振替がはかしくください

内訳項目 CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	内訳金額 (円) AMOUNT (YEN)	請求内訳等詳細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN	税区分 TAX
◆基本使用料 (計) 1,180	2,700	カケホーダイプラン (スマホ/タブ) はじめてスマホ割	合算
◇通話料・通信料 (計) 393	-1,520	X1・SMS通信料 他社接続サービス通信料 [X1]	合算
◇パケット定額料等 (計) 4,200	5,000	X1データバック (標準) 定額料	合算
◇その他ご利用料金等 (計) -1,142	-800	すっとドコモ割プラス (料金割引) (参考) 当月ご利用データ量 0.9G (通信速度制限含む)	合算
	300	SDモード利用料	合算
	200	あんしんネットセキュリティ利用料	合算
	500	ケータイ補償サービス利用料 (5,000)	合算
	400	あんしん選障サポート利用料	合算
	380	あんしんパケット割引	合算
	300	ドコモWi-Fi利用料 (spモード)	合算
	-300	永年キャンペーン割引料 (ドコモWi-Fi)	合算
	50	請求書発行手数料	合算
	-2,214	月々サポート適用額	合算
	2	ユニバーサルサービス料/基本	合算
◇端末等代金分割支払金 2,387	2,387	端末等代金分割支払金 ご請求は2019年6月請求まで、分割支払金額は 23,870円です。(全回)	合算
◇消費税等相当額 (計) 547	547	消費税等相当額 (合計) 合算表示の料金合計×8%	非対象等
◇合計 7,565	7,565	合計 ＜NTTドコモからのお知らせ＞ ○継続利用期間は、7月まで 22年10か月となりましました。 ○ポイントのお知らせ 今月のご利用金額に対する獲得ポイントは、 (ポイント進呈の対象になるご利用金額は、 ※その他の獲得ポイントはWEBをご確認ください。 ○ステージのお知らせ 7月末のステージは、 プラチナステージです。 ※その他のステージ情報はWEBをご確認ください。	合算

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	(68)(69)(70)(71)
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	

支出年月日            年            月            日

パラカ株式会社  
2153西宮市鳴尾町第1

《領収書》

[No. 2]  
18年08月21日10:41 --08月21日12:11  
駐車料金            600円

合計                    600円

お預り                1,000円  
お釣                    400円  
No.020394

相

毎度ありがとうございます  
 またのお越しを  
 お待ちしております

相

領 収 書

入庫日時 2018/08/22 16:00  
出庫日時 2018/08/22 18:59  
No.0000156438 車555

駐車料金                ¥1,000

料金計                    ¥1,000  
投入金額                ¥1,000  
的銭金額                ¥0

先行駐車場:甲子園バ      ンク

パラカ株式会社  
2153西宮市鳴尾町第1

《領収書》

[No. 3]  
18年08月25日09:56 --08月25日13:03  
駐車料金            1,300円

合計                    1,300円

お預り                2,000円  
お釣                    700円  
No.020453

車

後

5,220 × 1/3 = 1,740



納品書(領収書)  
2018年08月26日 17:28

売上  
カード            様  
XXXXXXXXXXXX  
クレジットカード  
車両番号  
0011-00  
レギュラーガソリン P-01  
36.00L            \*  
145円            ¥5,220  
消費税等(8.00%)            ¥387  
合計                ¥5,220

クレジット支払  
有効期限: XX/XX  
支払方法:一括払い  
承認番号: 0003186

現金でお支払いの場合は領収書に  
かえらせて頂きます。  
消費税率のない場合は消費税を  
請求書にてご請求いたします。  
消費税には、必ず消費税が書かれて  
います。

山田商事株式会社 鳴尾南SS  
兵庫県 西宮市  
上田中町16番26号  
TEL:0798-47-0152 SS-610269  
ビルNo 5513-01  
〒52625-2627  
電話番号17-14506  
003                    2018/08/25

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

### 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	(12) (13) (78)
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	

支出年月日            年            月            日

T / 西宮馬場町  
 パーク株式会社  
 (72)

パラカ株式会社  
 2153西宮市鳴尾町第1  
 (73)

《領収書》  
 [NO. 5]  
 18年09月01日13:49 --09月01日16:49  
 駐車料金 ¥1,100  
 現金 ¥1,100  
 釣銭 ¥0  
 NO.160388

《領収書》  
 [NO. 5]  
 18年09月05日13:59 --09月05日16:49  
 駐車料金 800円  
 △計 800円  
 お預り 1,000円  
 お釣 200円  
 NO.020614

調査  
相済

常務

□□□□□□□□□□□□□□□□  
 □ JR甲子園口駅前パーキング □  
 □□□□□□□□□□□□□□□□

### 領 収 証

入庫日時 2018年09月12日 12時23分  
 出庫日時 2018年09月12日 17時20分  
 No.01-003096 車室18-000002  
 駐車料金(一般) 1,200円  
 料金計 1,200円  
 投入現金 1,200円  
 釣銭額 0円

調査  
相済

- ※ 重ねないで4隅をのりつけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	75 76
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	

支出年月日 年 月 日 郵便はがき



663-8141  
西宮市高須町2丁目1-30-1202  
中川 經夫 様



018092603030654966

重要  
Important

親 展  
Confidential

②

NTTフアイナンス

**口座振替のご案内 (ドコモご利用分)**

日頃、NTTフアイナンスをご利用いただきまして誠にありがとうございます。


発行年月日 2018年 9月14日発行  
発行会社 NTTフアイナンス株式会社  
料金センター

お問合せ先 0120-800-000 /ドコモ  
(通付先)

〒536 大阪市城東区森之宮1-6  
-0025 -111 NLC森の宮ビル  
社用コード 664-SSJ-40-555-000762-60(2)  
02630152-EG741854972#

※ここから、①②の順にゆくりおはがきしてください  
※おはがきには、お名前、〒番号、お電話番号、お住所、お電話番号を必ず記載してください。

$609.4 \times \frac{1}{3} = 203.13$   
 $1.804 \times \frac{1}{3} = 0.6013$



納品書(領収書)  
2018年09月16日 09:22

売上  
カード 4444 様  
提携カード XXXXXXXXXXXXXXX  
車両番号 0011-00 実車番  
レギュラーガリンツ P-01  
35.61L

合計 149円 ¥5,305  
(内消費税等(8.00%) ¥383)  
クレジット支払  
有効期限: XX/XX  
支払方法: 一括払い  
承認番号: 0003412

現金で納品した際の原金と領収書に  
かえてお預金します。

消費税率の改定による増徴分を  
調整額にてご請求いたします。  
消費税額は、 equal 消費税がもたらされて  
います。

山文商事株式会社 鳴尾南SS  
兵庫県 西宮市  
上田中町16番26号  
TEL: 0798-47-0152 SS-610269  
FAX: 0798-47-0152  
〒-5404521-4523  
九通番17-16147

2018/09/16

$5.305 \times \frac{1}{3} = 1.768$

- ※ 重ねないで4隅をのりつけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

44

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	(75) (76)
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	

支出年月日 年 月 日 郵便はがき

<b>口座振替のご案内 (ドコモご利用分)</b> お客様電話番号等 (BILLING NUMBER) [REDACTED] 請求年月 (MONTH OF ISSUE) 2018年9月ご請求分 振替日 (TRANSFER DAY) 2018年10月1日(月) 振替金額 (TRANSFER AMOUNT OF MONEY) 7,186円		前月ご請求金額 7,565円(税込)	
		カブネット(ドコモ) 継続利用期間は、8月末で22年11か月です。 (2018年8月末現在) ご契約期間は、1年5か月です。	
<b>ドコモのお知らせ</b> 2015年12月1日、ドコモアラビア語は「ドコモアラビア」に制度を変更いたしました。「ドコモアラビア」は街のお店などでも「使える」ドコモのホームページをご覧ください。			
<b>NTTファイナンスからのお知らせ</b> *** NTTグループ各社ご請求金額 *** NTTドコモ分ご請求額 (合計) 7,186円 振替口座情報 振替口座のお知らせ *** 金融機関名: みなと銀行 鳴尾 口座番号: [REDACTED]			

NTTファイナンス株式会社 電話料金等料金債権証 (ドコモご利用分) お客様電話番号等 (BILLING NUMBER) [REDACTED] ご請求先氏名 (CUSTOMER NAME) 中川 經夫 様		下記、ご利用料金を口座振替により領収いたしました。 The following amount was transferred from your account. (2018年9月14日発行)	
2018年9月ご請求分 (2018年9月31日振替) 領収金額 (AMOUNT RECEIVED) 7,565円		金融機関名 鳴尾 Bank/Financial organization 口座番号 (ACCOUNT) [REDACTED]	
印紙税申告納付につき芝税務署承認済 NTTファイナンス株式会社 〒108-0075 東京都港区港南1-2-70			

※ 振替日にご振替が出来なかった場合は延滞利息を加算させていただきます。場合により、振替日にご振替できなかった場合は、原則として、ご請求月の翌月15日に利息加算させていただきます。なお、振替日が土曜・日曜・祝日の場合は、翌振替日に振替させていただきます。

※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。

※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。

※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。





663-8141  
西宮市高須町2丁目1-30-1202

中川 經夫 様



46  
018092603030654966



口座振替のご案内 (ドコモご利用分)

日頃、NTTファイナンスをご利用いただきまして誠にありがとうございます。

発行年月日 2018年 9月 14日発行  
発行会社 NTTファイナンス株式会社  
料金センター  
お問合せ先 0120-800-000 / ドコモ  
【送付先】  
〒536 大阪市城東区森之宮1-6  
-0025 -111 NLC森の宮ビル  
社用コード CG4-S3B-J-00-555-000762-50(24)

02630152-EG741854972#

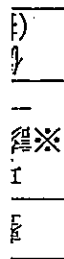
ここから、①②の順にゆっくりおはしがしください

※記載されている情報は、十分にはかからず、ゆっくりおはしがしください。お客様が誤った請求は、誤りにより発生されることとなります。

敬

内訳項目 CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (NEW)	内訳金額 (円) AMOUNT (YEN)	請求内訳等詳細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN	税区 TA)
◇基本使用料 (計) 1,180	2,700 -1,520	ご利用期間 (8/1~8/31) カケホーダイプラン (スマホ/タブ) はじめてスマホ割 X1・SMS通信料 8月ご利用分	合 合 合
◇通話料・通信料 (計) 42	42		合
◇パケット定額料等 (計) 4,200	5,000 -800	X1データMパック (標準) 定額料 ずっとドコモ割プラス (料金割引) (参考) 当月ご利用データ量 0.8G (通信速度制限含む)	合 合
◇その他ご利用料金等 (計) -1,142	300 200 500 400 -380 300 -300 50 -2,214 2	SDモード利用料 あんしんネットセキキュリティ利用料 ケータイ補償サービス利用料 (500) あんしん通話サポート利用料 あんしんMパック割引 ドコモWi-Fi利用料 (SDモード) 永年キャンペーン割引料 (ドコモWi-Fi) 請求書発行手数料 月々サポート適用額 ユニバーサルサービス料/基本	合 合 合 合 合 合 合 合 合 合 合
◇端末等代金分割支払金 2,387	2,387	請求書発行手数料 月々サポート適用額 ユニバーサルサービス料/基本 端末等代金分割支払金 ご請求は2019年6月請求迄で、分割支払金残額は ご請求は2019年6月請求迄で、分割支払金残額は 消費税等相当額 (合計)	合 合 合 合 合 合 合 合 合 合 合
◇消費税等相当額 (計) 519	519		合
◇合計 7,186	7,186		合
		合計 7,186	合
		<NTTドコモからのお知らせ> ○継続利用期間は、8月末で ○ポイントのお知らせ 今月のご利用金額に対する獲得ポイントは、 (ポイント進呈の対象になるご利用金額は、 ※その他の獲得ポイントはWEBをご確認ください。) ○ステータスのお知らせ 8月末のステータスは、 ※その他のステータス情報はWEBをご確認ください。	非対象

※



NTTファイナンス

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	77. 78. 79. 80			
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)				
支出年月日                      年                      月                      日				
<p>パラカ株式会社 2153西宮市鳴尾町第1 ①</p> <p>《領収書》 [NO. 3] 18年09月18日10:38 --09月18日12:48 駐車料金                      900円</p> <p>合計                              900円</p> <p>お預り                            1,000円 お 釣                              100円 NO.020824</p>		相	<p>パラカ株式会社 2153西宮市鳴尾町第1 ②</p> <p>《領収書》 [NO. 2] 18年09月19日14:15 --09月19日16:58 駐車料金                      1,100円</p> <p>合計                              1,100円</p> <p>お預り                            1,100円 お 釣                              0円 NO.020835</p>	
<p>パラカ株式会社 2153西宮市鳴尾町第1 ③</p> <p>《領収書》 [NO. 3] 18年09月20日13:26 --09月20日15:08 駐車料金                      700円</p> <p>合計                              700円</p> <p>お預り                            1,000円 お 釣                              300円 NO.020852</p>		帯	<p>パラカ株式会社 2153西宮市鳴尾町第1 ④</p> <p>《領収書》 [NO. 2] 18年09月27日14:13 --09月27日18:46 駐車料金                      1,300円</p> <p>合計                              1,300円</p> <p>お預り                            1,300円 お 釣                              0円 NO.020970</p>	

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙（白紙等）を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	8/ 82
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	

支出年月日                      年                      月                      日

(8)



納品書(領収書)

2018年09月28日 15:22

売上  
 カード 代金 様  
 XXXXXXXXXXXX  
 携帯カード  
 車両番号 実車番  
 0011-00  
 レギュラーガソリン P-04  
 32.89L 151円 \* ¥4,966  
 合計 ¥4,966  
 (内消費税等(8.00%) ¥368)  
 クレジット支払  
 有効期限: XX/XX  
 支払方法:一括払い  
 承認番号: 0002176  
 現金でお支払いの場合は領収書二、  
 かえさせていただきます。  
 消費税率の表示は、場合は別紙を  
 請求書にてご請求、Vレします。  
 消費税は、地方消費税が含まれて  
 います。

山文商事株式会社 鳴尾南SS  
 兵庫県 西宮市  
 上田中町16番26号 SS-610268  
 TEL:0798-47-0152  
 社内No 5737-01  
 デーNo1157-1159  
 カン番号17-17107  
 005 2018/09/28

$$4.966 \times \frac{1}{3} = 1.655$$

パラカ株式会社  
 2153 西宮市鳴尾町第1

## 《 領 収 書 》

[NO. 3]  
 18416H01H09:57 --10月01日12:32  
 駐車料金 1,100円  
 △計 1,100円  
 お預り 1,100円  
 おお釣 0円  
 NO.021029

相 破

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。



(様式7)


# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	(A)
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	1/3

支出年月日      年      月      日



$2,089 - 2,087 \times 1.08 = 5.51$   
 $7551 \times 1/3 = 2517$

(A)



663-8141  
西宮市高須町2丁目1-30-1202

中川 経夫 様

018102603026065852

重要  
Important

親展  
Confidential

**NTTファイナンス**

**口座振替のご案内 (ドコモご利用分)**

日頃、NTTファイナンスをご利用いただきまして誠にありがとうございます。

発行年月日 2018年10月14日発行  
 発行会社 NTTファイナンス株式会社  
 料金センター  
 お問い合わせ先 0120-800-000 /ドコモ  
 【還付先】  
 〒536 大阪市城東区森之宮1-6  
 -0025 -111 NLC森の宮ビル  
 社用コード CG4-SSB-J-00-555-000774-60(24)  
 02704957-EG741862917#

① ここから、①②の順にゆっくりおはがしください  
※濃れている場合は、十分に乾かしてから、ゆっくりおはがしください。※名宛人以外の方が開いた場合は、返信により扱われることがあります。

郵便はがき

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

支出年月日

年 月 日

8,089 - 2,887 = 5,202  
7,519 / 1.45 = 5,200

口座振替のご案内 (ドコモご利用分)

お客様電話番号等 (BILLING NUMBER)	請求年月 (MONTH OF ISSUE)	振替日 (TRANSFER DAY)
	2018年10月ご請求分	2018年10月18日(水)
振替金額 (TRANSFER AMOUNT OF MONEY)	8,089円	

前月ご請求金額	7,186円 (税込)
dポイントクラブ (2018年9月請求分)	継続利用期間は、9月末で23年です。 ご契約期間は 1年 6か月です。

ポイントのお知らせ  
dポイントクラブの特典「ずっとドコモプラス」では、「dポイント進呈」・「dポイントバックの料金割引」のいずれかを選択いただけます。上位ステップほどおトクになります。詳しくは「dポイントクラブサイト」をご覧ください。

【INTTファイナンスからのお知らせ】  
 \*\*\* NTTグループ各社ご請求金額 \*\*\* 8,089円  
 \*\*\* NTTドコモご請求額 (合計) \*\*\* 8,089円  
 詳細については、「ご請求内訳」をご覧ください。

お知らせ  
 \*\*\* 振替口座のお知らせ \*\*\*  
 振替口座情報  
 金融機関名：みなと銀行 鳴尾  
 口座番号：[REDACTED]

NTTファイナンス株式会社 電話料金等科金取扱証 (ドコモご利用分)

高松振替口座  
(BILLING NUMBER) [REDACTED]  
 請求先氏名 (CUSTOMER NAME)  
 中川 隆夫 様

下記、ご利用料金を口座振替により領収いたしました。  
 The following amount was transferred from your account. (2018年10月14日発行)

2018年10月ご請求分	(2018年10月1日振替)
領収金額 (AMOUNT RECEIVED)	7,186円
金融機関名 Bank Name	みなと銀行
口座番号 ACCOUNT	[REDACTED]

印紙税申告納付につき芝税務署承認済  
 NTTファイナンス株式会社  
 〒108-0075  
 東京都港区港南1-2-70

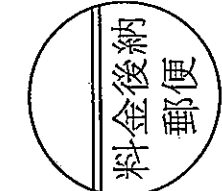
※振替日に振替が出来なかった場合は延滞利息を加算させていただく場合があります。  
 ※口座振替をご利用のお客様で、振替日に振替できなかった場合は、原則として、ご請求月の翌月15日に再度振替させていただきます。なお、振替日が土曜・日曜・祝日の場合は、翌営業日に振替させていただきます。

[REDACTED]  
 社用コード 02704857-EG741862917#

郵便番号

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。

8.089 - 2.86 / 1.00 = 5.22  
 5.22 / 1.00 = 5.22



663-8141  
 西宮市高須町2丁目1-30-1202

中川 経夫 様



018102603026065852



口座振替のご案内 (ドコモご利用分)

日頃、NTTファイナンスをご利用いただきまして誠にありがとうございます。

発行年月日 2018年10月14日発行  
 発行会社 NTTファイナンス株式会社  
 料金センター

お問合せ先 0120-800-000 / ドコモ  
 【受付先】  
 〒536 大阪市城東区森之宮1-6  
 -0025 111 NLC森の宮ビル  
 社用コード 024-SSB-J00-555-000774-60(24)  
 02704957-EG741862917#

ここから、①②の順にゆっくりにおはがしください

※おはがしは、〒536-0025の郵便局で発行してください。おはがしは、発行日より前には有効です。

内訳項目 CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	金額 (円) AMOUNT (YEN)	内訳金額 (円) AMOUNT (YEN)	請求内訳等詳細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN	税区分 TAX
基本使用料 (計) 1,180	1,180	2,700	カケホーダイプラン (スマホ/タブレット) はじめてスマホ割	合算
通話料・通信料 (計) 878	878	-1,520	Xi・SMS通信料 他社接続サービス通信料 [Xi]	合算
パケット定額料等 (計) 4,200	4,200	5,000	Xiデータバック (標準) 定額料 ずっとドコモ割プラス (料金割引)	合算
その他ご利用料金等 (計) -1,142	-1,142	-800	(参考) 当月ご利用データ量 0.5G (通信速度制限含む)	合算
		300	SPモード利用料	合算
		200	あんしんセキュリティ利用料	合算
		500	ケータイ補償サービス利用料 (500)	合算
		400	あんしん盗難サポート利用料	合算
		-380	あんしんバック割引	合算
		-300	ドコモWi-Fi利用料 (SPモード)	合算
		50	永年キャンペーン割引料 (ドコモWi-Fi)	合算
		50	請求実行手数料	合算
		-2,214	月々サポート適用額	合算
		2	ユニバーサルサービス料/基本	合算
請求等代金分割支払金 2,387	2,387	2,387	請求は2019年6月請求迄で、分割支払金残額は 10月請求分 本回繰は 回数の適用 (全回)、 1番号あたり2円のご請求となります	非対
消費税等相当額 (計) 586	586	586	消費税等相当額 (合計) 合算表示の料金合計×8%	非対
合計 8,089	8,089	8,089	合計 23年となりました。	非対

※重ならないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注  
 ※この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙 (白紙等) を  
 ※領収書の横に領収書番号を記入してください。  
 ※整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。 8,089

(様式7)

# 領収書等貼付用紙

整理番号	84 89 86
項目 ※該当する項目一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備考 (按分率等)	

支出年月日            年            月            日

パラカ株式会社  
2153西宮市鳴尾町第1

パラカ株式会社  
2153西宮市鳴尾町第1

## 《領収書》

[No. 3]  
18年10月17日11:09 -- 10月17日12:13  
駐車料金            500円

合計                    500円  
お預り                500円  
お釣                    0円  
NO.021273

## 《領収書》

[No. 2]  
18年10月18日09:49 -- 10月18日12:11  
駐車料金            1,000円

合計                    1,000円  
お預り                1,000円  
お釣                    0円  
NO.021293

山文商事株式会社 鳴尾南SS  
兵庫県 西宮市  
上田中町1番26号  
TEL:0798-47-0152    SS-610269  
FAX:0798-4388-4390  
9通番17-18906  
003  
2018/10/24

現金での支払い、レジャーの場合は領収書に  
かえさせていただきます。  
消費税率の異なる場合は消費税を  
請求書にてご請求いたします。  
消費税率には、地方消費税が含まれて  
います。

売上  
カード 枚数  
XXXXXXXXXXXX  
提携カード 実筆番  
0011-00  
レジャーカード P-04  
34.00L  
158円            \*  
¥5,372  
(内消費税等(8.00%))    ¥398  
クレジット支払  
有効期限: XX/XX  
支払方法: 一括払い  
承認番号: 0004385  
現金での支払い、レジャーの場合は領収書に  
かえさせていただきます。  
消費税率の異なる場合は消費税を  
請求書にてご請求いたします。  
消費税率には、地方消費税が含まれて  
います。

納品書(領収書)  
2018年10月24日 12:57  
山文

5.272 x 1/3 = 1.790

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可と  
 します。  
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。  
 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	(87) (88)
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	
支出年月日                      年                      月                      日	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>パラカ株式会社 2153西宮市鳴尾町第1</p> <p style="text-align: center;">(87)</p> <p>《 領 収 書 》</p> <p style="text-align: right;">[NO. 2]</p> <p>18年10月12日13:08 --10月12日15:39 駐車料金                      1,100円</p> <p>△計                                      1,100円</p> <p>お預り                                  1,100円 お 釣                                      0円 NO.021206</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>パラカ株式会社 2153西宮市鳴尾町第1</p> <p style="text-align: center;">(88)</p> <p>《 領 収 書 》</p> <p style="text-align: right;">[NO. 3]</p> <p>18年10月14日09:49 --10月14日10:05 駐車料金                              200円</p> <p>△計                                      200円</p> <p>お預り                                  200円 お 釣                                      0円 NO.021235</p> </div> </div>	

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙（白紙等）を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	89 90 91
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	

□□□□□□□□□□□□□□□□  
 □□ GS パーク 阪神甲子園 □□  
 □□□□□□□□□□□□□□□□

浜甲子園体育館第1駐車場(東)

領 収 証

入庫日時 2018年11月06日 10時21分  
 出庫日時 2018年11月06日 11時39分  
 No.01-058132 券No.01-661756

駐車料金(一般) 1,000円  
 割引 (認証1) 1回  
 600円引

料金計 400円  
 投入現金 400円  
 釣銭額 0円

領 収 証

入庫日時 2018年11月11日 08時15分  
 出庫日時 2018年11月11日 10時30分  
 No.01-002885 券No.01-150650

駐車料金(一般) 400円

料金計 400円  
 投入現金 400円  
 釣銭額 0円

郵便はがき

①ここから、②の順にゆくりおはがしください。  
※郵便はがきの裏面に「〒」のマークがある場合は、このマークを消してご利用ください。

重要 Important 親展 Confidential

口座振替のご案内 (ドコモご利用分)  
 日頃、NTTフレッツをご利用いただきまして誠にありがとうございます。  
 発行年月日 2018年11月14日発行  
 発行会社 NTTフレッツ株式会社  
 料金センター  
 お問い合わせ先 0120-800-000 /ドコモ  
 【受付先】  
 〒536 大阪市城東区築之宮1-6  
 -0025 -111 NLC森の宮ビル  
 社用コード 04-SSB-100-555-007(1)-60(24)  
 02632068-EG741856888#



663-8141  
 西宮市高須町2丁目1-30-1202  
 中川 經夫 様



※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。  
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。  
 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

7,350 - 2,587 x 1.08 = 4,733  
 4,733 x 1/3 = 1,578

GS パーク 阪神甲子園

領収証

入庫日時 2018年11月06日 10時21分  
 出庫日時 2018年11月06日 11時39分  
 No.01-058132 券No.01-661756

駐車料金 (一般) 1,000円  
 割引 (認証1) 1回 600円引  
 料金計 400円  
 投入現金 400円  
 釣銭額 0円

コピー重複のため抹消

阪甲子園体育館第1駐車場(東)

領収証

入庫日時 2018年11月11日 08時15分  
 出庫日時 2018年11月11日 10時30分  
 No.01-002885 券No.01-150650

駐車料金 (一般) 400円  
 料金計 400円  
 投入現金 400円  
 釣銭額 0円

コピー重複のため抹消

郵便はがき

口座振替のご案内 (ドコモご利用分)

お客様電話番号等  
(BILLING NUMBER)

請求年月  
(MONTH OF ISSUE)

振替日  
(TRANSFER DATE)

2018年11月ご請求分

2018年11月30日(金)

振替金額  
(TRANSFER AMOUNT OF MONEY)

7,330円

8,089円 (税込)

振替利用期間は、10月末で23年 1か月です。  
 (2018年10月末現在) 継続期間は 1年 7か月です。

ドコモの告知らせ  
 dポイントクラブの特典「ずっとドコモ割プラス」では、「dポイント進呈」、  
 「イベントバンクの料金割引」のいずれかを運ばただけです。上位ステージ  
 ほどおトクになるとともに、dポイント進呈なら料金割引の割引額の1.2倍  
 おトクになります。詳しくは「dポイントクラブサイト」をご覧ください。

【NTTフレッズからの告知らせ】  
 \*\*\* NTTグループ各社ご請求金額 \*\*\*  
 (合計) 7,330円  
 詳細については、「ご請求内訳」をご覧ください。

振替口座の告知らせ \*\*\*  
 振替口座情報  
 金融機関名：みなと銀行 鳴尾  
 口座番号： [REDACTED]

お知らせ

可と  
 0544753

NTTフレッズ株式会社 電話料金等料金領収証  
 (ドコモご利用分)

お客様電話番号等  
(BILLING NUMBER)

ご請求者氏名 (CUSTOMER NAME)  
 甲川 徳夫 様

下記、ご利用料金を口座振替により預収いたしました。  
 The following amount was transferred from your account (2018年11月14日発行)

2018年10月ご請求分	(2018年10月31日振替)
預収金額 (AMOUNT RECEIVED)	8,089円
金融機関名	みなと銀行
口座番号	[REDACTED]

印紙税申告納  
 付につきは  
 税務署承認済

NTTフレッズ株式会社  
 〒108-0075  
 東京都港区港南1-2-70

社用コード 02632088-EG741856888#

※振替日に振替が出来なかった場合は延滞利息を加算させていただきます。  
 ※口座振替をご利用のお客様で、振替日に振替できなかった場合は、原則として、ご請求月の  
 翌月15日に再度振替させていただきます。なお、振替日が土曜・日曜・祭日の場合は、  
 翌営業日に振替させていただきます。







(様式7)

# 領収書等貼付用紙

整理番号	(92) (93) (94)
項目 ※該当する項目一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備考 (按分率等)	

支出年月日            年            月            日

□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□  
 毎度ありがとうございます      
 またのお越しを      
 お待ちしております      
□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□

## 領収書

入庫日時 2018/11/16 10:24  
 出庫日時 2018/11/16 17:30  
 No. 0000160831 車室7

駐車料金	¥1,000
料金計	¥1,000
投入金額	¥1,000
釣銭金額	¥0

発行駐車場: 甲子園パーキング

## パラカ株式会社

2153 西宮市鳴尾町第1

### 《領収書》

[NO. 2]  
 18年11月17日10:06 --11月17日12:55  
 駐車料金            1,200円  
 △計                    1,200円  
 お預り                1,200円  
 お釣                    0円  
 NO.021775



## 納品書(領収書)

2018年11月17日 10:02

売上  
 ●カト 加代 様  
 ●XXXXXXXXXXXX●  
 提携カード  
 車両番号            実車番  
 0011-00  
 レギュラーガソリン            P-04  
    37.00L            \*

152円            ¥5,624  
**合計            ¥5,624**  
 (内消費税等(8.00%))            ¥417

クレジット支払  
 有効期限: XX/XX  
 支払方法: 一括払い  
 承認番号: 0004702

現金でお支払いの場合は領収書に、  
 かえさせて頂きます。  
 消費税額のみ(場)は消費税を  
 請求書にてご請求いたします。  
 消費税には、地方消費税が含まれて  
 います。

山文商事株式会社 鳴尾南SS  
 兵庫県 西宮市  
 上田中町16番26号  
 TEL:0798-47-0152            SS-610269  
 ショートNo 1189-01  
 デー5No7020-7022  
 久通番17-20656  
 001                                    2018/11/17

5,624 x 1/3 = 1,874

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

# 領収書等貼付用紙

整理番号	(95) (96) (97)
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備考 (按分率等)	

支出年月日          年          月          日

(95)

□□□□□□□□□□□□□□□□  
 毎度ありがとうございます      
 またのお越しを                      
 お待ちしております                  
□□□□□□□□□□□□□□□□

## 領収書

入庫日時 2018/11/26 16:54  
 出庫日時 2018/11/26 19:09  
 No. 0000161404 車室2

駐車料金	¥900
料金計	¥900
投入金額	¥1,000
釣銭金額	¥100

発行駐車場: 甲子園パーキング

相  
後

パラカ株式会社  
 2153 西宮市鳴尾町第1

## 《領収書》

18年11月28日15:15 -- 11月28日16:33 [NO. 3]  
 駐車料金 600円

合計	600円
お預り	1,000円
お釣	400円
	NO. 021959

車  
場

タイムズ24  
 タイムズ 甲子園口第13  
 0120-70-8924

## 《領収書》

18年11月29日10:22 -- 11月29日16:55 [NO. 1]  
 駐車料金 2,800円

合計	2,800円
お預り	3,000円
お釣	200円
	NO. 013314

調  
査  
相  
後

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領収書等貼付用紙

整理番号	100, 101, 102			
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費
備考 (按分率等)				

支出年月日 年 月 日

パラカ株式会社  
2153西宮市鳴尾町第1

100  
相  
収  
《領収書》

[NO. 3]  
18年12月03日10:21 --12月03日11:39  
駐車料金 600円  
合計 600円  
お預り 600円  
お釣 0円  
NO.022027

三井のリパーク

101  
車  
リパーク鳴尾町第2

ご利用ありがとうございました。  
またのご利用をお待ちしております。  
<http://www.repark.jp>

領収書

精算機 #01 A 精算No.000241  
車室番号(自動車) 11  
入庫時刻 2018年12月 4日(火) 14:08  
精算時刻 2018年12月 4日(火) 16:05  
駐車料金 A料金 1,200円  
=====  
合計 1,200円  
現金入金額 1,200円  
釣銭 0円  
現金領収金額 1,200円

パラカ株式会社  
2153西宮市鳴尾町第1

102  
相  
収  
《領収書》

[NO. 2]  
18年12月05日11:14 --12月05日12:02  
駐車料金 400円  
合計 400円  
お預り 1,000円  
お釣 600円  
NO.022069

- ※ 重ねないで4隅をのりつけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

# 領収書等貼付用紙

整理番号	103, 104, 105		
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
			<input type="checkbox"/> 4:資料購入費
			<input type="checkbox"/> 8:事務所費
備考 (按分率等)			

支出年月日 年 月 日

(103)

□□□□□□□□□□□□□□□□□□  
 毎度ありがとうございます   
 またのお越しを   
 お待ちしております   
□□□□□□□□□□□□□□□□□□



納品書(領収書)  
2018年12月13日 15:55

## 領収書

入庫日時 2018/12/11 16:19  
 出庫日時 2018/12/11 19:33  
 No.000062171 車室5

駐車料金 ¥1,000  
 料金計 ¥1,000  
 投入金額 ¥1,000  
 釣銭金額 ¥0

発行駐車場:甲子園パーキング

売上  
 カト 加代 様  
 XXXXXXXXXXXXXXX  
 提携カード  
 車両番号 実車番  
 0011-00  
 レギュラーガソリン P-01  
 36.70L \*  
 144円 ¥5,284  
**合計 ¥5,284**  
 (内消費税等(8.00%) ¥391)  
 クレジット支払  
 有効期限: XX/XX  
 支払方法:一括払い  
 承認番号: 0002848  
 現金でお支払いの場合は領収書に  
 かえさせて頂きます。  
 消費税額のみは消費税を  
 請求書にてご請求いたします。  
 消費税には、地方消費税が含まれて  
 います。

領収  
相簿

### パラカ株式会社

2153 西宮市鳴尾町第1

### <領収書>

[NO. 2]  
 18年12月20日10:09 --12月20日12:49  
 駐車料金 1,100円  
 △計 1,100円  
 お預り 1,100円  
 お釣 0円  
 NO.022324

山文商事株式会社 鳴尾南SS  
 兵庫県 西宮市  
 上田中町16番26号  
 TEL:0798-47-0152 SS-610269  
 社内No 7603-01  
 デ-5No1611-1613  
 丸通番17-22665  
 001 2018/12/13

5,284 x 1/3 = 1,761

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可と  
 します。  
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。  
 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	106.107 108.109		
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費		
備考 (按分率等)			
支出年月日          年          月          日			

**パラカ株式会社**  
2153西宮市鳴尾町第1

(106)

《領収書》

[NO. 1]

18年12月20日14:19 --12月20日15:25  
駐車料金                     500円

合計                             500円

お預り                         500円  
お釣                             0円  
NO.022330

**T / 西宮馬場町**  
発行 パーク24株式会社  
大阪支店

(117)

《領収書》

[NO. 5]

18年12月24日11:18 --12月24日18:20  
駐車料金                     ¥1,100円

現金                             ¥1,100円  
釣銭                             ¥900円  
NO.163930

**パラカ株式会社**  
2153西宮市鳴尾町第1

(108)

《領収書》

[NO. 1]

18年12月25日10:28 --12月25日11:03  
駐車料金                     300円

合計                             300円

お預り                         1,000円  
お釣                             700円  
NO.022424

領 収 証

入庫日時 2018年12月25日 15時43分  
出庫日時 2018年12月25日 19時55分  
No.01-006872 車室16-000005

駐車料金(一般)                     1,200円

料金計                             1,200円  
投入現金                         1,200円  
釣銭額                             0円

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙（白紙等）を使用することも可とします。  
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。  
 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

# 領収書等貼付用紙

整理番号	110, 111, 112			
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費
備考 (按分率等)				

支出年月日 年 月 日



リパーク鳴尾町

ご利用ありがとうございます。  
またのご利用をお待ちしております。  
<http://www.repark.jp>

### 領収書

2 No.000034  
 2018年12月27日 12:13 精算  
 2018年12月27日 09:53 入庫  
 駐車料金 A料金 900円  
 現金入金額 1,000円  
 釣銭 100円  
 現金領収金額 900円



リパーク鳴尾町第2

ご利用ありがとうございました。  
またのご利用をお待ちしております。  
<http://www.repark.jp>

### 領収書

精算機 #01 A 精算No.000206  
 車室番号 (自動車) 11  
 入庫時刻 2018年12月27日(木) 16:24  
 精算時刻 2018年12月27日(木) 17:34  
 駐車料金 A料金 800円  
 =====  
 合計 800円  
 現金入金額 1,000円  
 釣銭 200円  
 現金領収金額 800円

## パラカ株式会社

2153 西宮市鳴尾町第1

### 《領収書》

[NO. 1]  
 18年12月28日10:34 --12月28日10:57  
 駐車料金 200円  
 合計 200円  
 お預り 200円  
 お釣 0円  
 NO.022484

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

# 領収書等貼付用紙

整理番号	(113) (114) (115)
項目 ※該当する項目一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備考 (按分率等)	1/3

支出年月日      年      月      日

パラカ株式会社  
2153西宮市鳴尾町第1

パラカ株式会社  
2153西宮市鳴尾町第1

### 《領収書》

[NO. 2]  
19年01月08日13:31 --01月08日15:58  
駐車料金 1,000円  
△計 1,000円  
お預り 1,000円  
お釣 0円  
No.022616

### 《領収書》

[NO. 2]  
19年01月10日09:41 --01月10日12:15  
駐車料金 1,100円  
△計 1,100円  
お預り 1,100円  
お釣 0円  
No.022646

事務

相模事務



納品書(領収書)

2019年01月10日 15:59

売上  
カード払い  
XXXXXXXXXXXX  
提携カード  
車両番号  
0011-00  
レギュラーガソリン P-05  
35.51L 139円 \* ¥4,935  
消費税 ¥4,935  
(内消費税等(8.00%) ¥366)  
クレジット支払  
有効期限: XX/XX  
支払方法: 一括払い  
承認番号: 0002925

現金でお支払いの場合は領収書に  
かえさせていただきます。  
消費税率の異なる場合は消費税を  
請求書にてご請求いたします。  
消費税には、地方消費税が含まれて  
います。

山文商事株式会社 鳴尾南SS

兵庫県 西宮市

上田中町16番26号

TEL: 0798-47-0152

社No. 6386-01

デ-ルNo. 7641-7643

電話番号 17-24784

001

SS-610269

2019/01/10

$$4.935 \times \frac{1}{3} = 1.645$$

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

# 領収書等貼付用紙

整理番号	(116) (117) (118)
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備考 (按分率等)	

支出年月日            年            月            日

## パラカ株式会社

2153西宮市鳴尾町第1

《領収書》 (116)

[NO. 1]  
 19年01月11日10:05 --01月11日11:46  
 駐車料金 700円

合計 700円

お預り 1,000円  
 お釣 300円  
 NO.022660

相

取

## パラカ株式会社

2153西宮市鳴尾町第1

《領収書》 (117)

[NO. 2]  
 19年01月13日15:39 --01月13日17:06  
 駐車料金 600円

合計 600円

お預り 600円  
 お釣 0円  
 NO.022687

事

取

## パラカ株式会社

2153西宮市鳴尾町第1

《領収書》 (118)

[NO. 1]  
 19年01月11日14:34 --01月11日16:09  
 駐車料金 700円

合計 700円

お預り 1,000円  
 お釣 300円  
 NO.022662

事

取

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙（白紙等）を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。



領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	(119)
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	

〒108-0075 東京都港区港南1-2-70 N T T フ ァ イ ナ ン ス 株 式 会 社

**お知らせ**

【NTTファイナンスからのお知らせ】-----  
 \*\*\* NTTグループ各社ご請求金額 \*\*\*  
 NTTドコモ分ご請求額 7,340円  
 (合計) 7,340円  
 詳細については、「ご請求内訳」をご覧ください。  
 \*\*\* 振替口座のお知らせ \*\*\*  
 振替口座情報 金種機因名：みなと銀行 鳴尾  
 口座番号：[REDACTED]

**ポイントのお知らせ**

dポイントクラブの特典「ずっとドコモ割プログラム」では、「dポイント進呈」、「バケット」バックの料金割引のいずれかを選択いただけます。上位ステージほどおトクになるとともに、dポイント進呈なら料金割引の割引額の1.2倍おトクになります。詳しくは「dポイントクラブサイト」をご覧ください。

前月ご請求金額	7,173円 (税込)
カケホ/ライトプラン (2018年12月末現在)ご契約期間は 1年 9か月です。	継続利用期間は、12月末で23年 3か月です。

振替金額 (TRANSFER AMOUNT OF MONEY)	7,340円
振替日 (TRANSFER DAY)	2019年 1月31日(木)
請求年月 (MONTH OF ISSUE)	2019年 1月ご請求分
お客様電話番号等 (BILLING NUMBER)	[REDACTED]

**口座振替のご案内 (ドコモご利用分)**

印紙税申告納  
付につき芝  
税務署承認済

NTTファイナンス株式会社  
〒108-0075  
東京都港区港南1-2-70

領収金額 (AMOUNT RECEIVED)	7,173円
2018年12月ご請求分	(2019年 1月 4日振替)
金庫振替名 bank/postoffice Account	みなと銀行 鳴尾
口座番号 Account	[REDACTED]

下記のご利用料金を口座振替により領収いたしました。

The following amount was transferred from your account. (2019年 1月16日発行)

お客様電話番号等  
(BILLING NUMBER) [REDACTED]

ご請求先氏名 (CUSTOMER NAME)  
中川 經夫 様

**NTTファイナンス株式会社 電話料金等料金領収証 (ドコモご利用分)**

※振替日に振替が出来なかった場合は延滞利息を加算させていただきます。振替日にご請求できなかった場合は、原則として、ご請求月の翌月15日に再度振替させていただきます。なお、振替日が土曜・日曜・祝日の場合は、翌営業日に振替させていただきます。

社用コード 02622665-EG741847525#

※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。

※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。

※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

7,340 - 2,387 = 4,953  
4,953 x 1/3 = 1,651

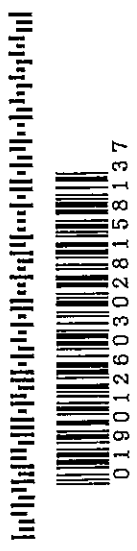
郵便番号  
〒100-0001

内訳項目 CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	内訳金額 (円) AMOUNT (YEN)	請求内訳等詳細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN ご利用期間 (12/1~12/31)	税区分 TAX
◆基本使用料 (計) 1,180	2,700 -1,520	カケホーダイプラン (スマホ/タブ) はじめてスマホ割	算 合
◆通話料・通信料 (計) 185	15 170	Xi・SMS通信料 他社接続サービス通信料 [X.I.]	算 合
◆パケット定額料等 (計) 4,200	5,000 -800 0	XiデータMバック (標準) 定額料 ずっとドコモ割プラス (料金割引) (参考) 当月ご利用データ量	算 合
◆その他ご利用料金等 (計) -1,142	300 200 500 400 -380 300 -300 50 -2,214 2	SDモード利用料 あんしんセキュリティ利用料 ケータイ補償サービス利用料 (500) あんしん通話サポート利用料 あんしんMバック割引 ドコモWi-Fi利用料 (SDモード) 永年キャンペーン割引料 (ドコモWi-Fi) 請求書発行手数料 月々サポート適用額 ユニバーサルサービス料/基本	算 合
◆端末等代金分割支払金 2,387	2,387	端末等代金分割支払金 ご請求は2019年6月請求迄で、分割支払金残額は	算 合
◆消費税等相当額 (計) 530	530	消費税等相当額 (合計)	算 合
◆合計 7,340	7,340	合計	算 合
		1月請求分 本回額は 回目の適用 (全 回) 1 番号あたり2円のご請求となります 回のご請求です。 (全 回) 円です。 円です。 合計表示の料金合計×8%	算 合
		23年3か月となりました。 プラチナステージです。	算 合
		12月のご利用分 12月のご利用分 ナビダイヤル等	算 合
		1. 5G (通信速度制限含む)	算 合
		本内訳は、各サービス提供事業者が 発行したものです。	算 合
		ご利用期間 (12/1~12/31)	算 合
		カケホーダイプラン (スマホ/タブ) はじめてスマホ割	算 合
		Xi・SMS通信料 他社接続サービス通信料 [X.I.]	算 合
		XiデータMバック (標準) 定額料 ずっとドコモ割プラス (料金割引) (参考) 当月ご利用データ量	算 合
		SDモード利用料 あんしんセキュリティ利用料 ケータイ補償サービス利用料 (500) あんしん通話サポート利用料 あんしんMバック割引 ドコモWi-Fi利用料 (SDモード) 永年キャンペーン割引料 (ドコモWi-Fi) 請求書発行手数料 月々サポート適用額 ユニバーサルサービス料/基本	算 合
		端末等代金分割支払金 ご請求は2019年6月請求迄で、分割支払金残額は	算 合
		消費税等相当額 (合計)	算 合
		合計	算 合
		<NTTドコモからのお知らせ> ○継続利用期間は、12月まで ○ポイントのお知らせ 今月のご利用金額に対する獲得ポイントは、 (ポイント進呈の対象になるご利用金額は、 ※その他の獲得ポイントはWEBをご確認ください。) ○ステージのお知らせ 12月末のステージは、 ※その他のステージ情報はWEBをご確認ください。	算 合

料金後納  
郵便

663-8141  
西宮市高須町2丁目1-30-1202

中川 経夫 様  
86



重要  
Important

親展  
Confidential

NTTファイナンス

口座振替のご案内 (ドコモご利用分)

日頃、NTTファイナンスをご利用いただきまして誠にありがとうございます。  
発行年月日 2019年 1月16日発行  
発行会社 NTTファイナンス株式会社  
料金センター  
お問合せ先 0120-800-000 /ドコモ  
【運付先】  
〒536 大阪市城東区森之宮1-6  
-0025 111 NLC森の宮ビル  
社用コード CG4-SSB-J-00-555-000753-50(24)  
02622665-EG741847525#

ここから、①②の順にゆっくりおはしがしてください

※記載している情報は、十分に確かめず、ゆっくりおはしがしてください。お客様本人の判断により発生されることとなります。

(様式7)

領収書等貼付用紙

整理番号	(20) (21) (22) (23)
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備考 (按分率等)	

支出年月日          年          月          日

パラカ株式会社  
2153西宮市鳴尾町第1

《領収書》

[NO. 2]  
19年01月17日10:11 --01月17日11:41  
駐車料金                    600円

合計                            600円

お預り                        1,000円  
お釣                            400円  
NO.022750

相  
殺

パラカ株式会社  
2153西宮市鳴尾町第1

《領収書》

[NO. 2]  
19年01月18日10:07 --01月18日11:49  
駐車料金                    700円

合計                            700円

お預り                        700円  
お釣                            0円  
NO.022766

相  
殺

- 毎度ありがとうございます
- またのお越しを
- お待ちしております

領収書

入庫日時 20'9/01/16 12:50  
出庫日時 20'9/01/16 17:31  
No.0000'64017 車室4

駐車料金                    ¥1,000

料金計                        ¥1,000  
投入金額                    ¥1,000  
釣銭金額                    ¥0

調  
査  
相  
殺

パラカ株式会社  
2153西宮市鳴尾町第1

《領収書》

[NO. 3]  
19年01月22日14:59 --01月22日16:33  
駐車料金                    700円

合計                            700円

お預り                        1,000円  
お釣                            300円  
NO.022832

甲  
調

発行駐車場:甲子園パーキング

- ※ 重ねないで4隅をのりつけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

# 領収書等貼付用紙

整理番号	(249) (250) (251) (252)
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備考 (按分率等)	

支出年月日            年            月            日

P. ZONE (250)  
西宮馬場町駐車場  
極東開発パーキング株式会社

### <領収書>

[NO. 3]  
13年02月02日10:44 -- 02月02日17:33  
駐車料金            1, 200円  
合計                    1, 200円  
お預り                1, 200円  
お釣                    0円  
NO.087451

### 領収書

車室No. 4  
入庫時刻            2019/02/03 09:14  
出庫時刻            2019/02/03 11:05  
駐車料金            400円  
現金                    1000円  
釣銭                    600円

上三田パークL甲子園第1

パラカ株式会社  
2153西宮市鳴尾町第1

### <領収書>

[NO. 3]  
19年02月08日10:19 -- 02月08日11:53  
駐車料金            700円  
合計                    700円  
お預り                1, 000円  
お釣                    300円  
NO.023094

パラカ株式会社  
2153西宮市鳴尾町第1

### <領収書>

[NO. 5]  
19年02月09日10:11 -- 02月09日12:35  
駐車料金            800円  
合計                    800円  
お預り                800円  
お釣                    0円  
NO.023115

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙（白紙等）を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	(28) (29)
項目 ※該当する項目一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備考 (按分率等)	1/3

支出年月日 年 月 日

山文商事株式会社 鳴尾南SS  
 兵庫県 西宮市  
 上田中町1番26号  
 TEL:0798-47-0152 SS-610269  
 ファクスNo 6653-01  
 〒6125-6127  
 九通番17-27241  
 00  
 2019/02/12

現金  
 133円    ¥5,054  
 (内消費税等(8.00%))    ¥5,054  
 クレジット支払    ¥374  
 有効期限: XX/XX  
 支払方法:一括払い  
 承認番号: 000611  
 現金でお払い上げの場合は領収書に  
 かえさせていただきます。  
 消費税額のみ、領収書消費税を  
 請求書にてご請求いたします。  
 消費税額は、必ず消費税がきまら  
 います。

売上  
 カード 振付  
 XXXXXXXXXXXXX 様  
 振替カード 実車番  
 車両番号 0011-00 P-04  
 レキユーラーガソリン 38,00L \*  
 ¥5,054

納品書(領収書)  
 2019年02月12日 13:34



$$5,054 \times \frac{1}{3} = 1,684$$

料金後納  
郵便

9 6 9 3 - 8 1 1 4 1

西宮市高須町2丁目1-03-1 2020

中川 経夫 様

4 6 6 6 7 1 8 0 8 0 6 2 2 0 0 1 0

重要

親展

@

TTTファイナンス

口座振替のご案内(ドコモご利用分)

日領、NTTファイナンスをご利用いただきありがとうございます。

発行年月日 2019年 2月 14日 発行 飛行

発行会社 NTTファイナンス株式会社

料金センター  
 お問合せ先 000-008-0210 / ドコモ  
 [送付先]  
 〒536 大阪府城東区森之宮1-6  
 -0025 -111 NLC森の宮ビル  
 社用コード CG4-SSB-J-00-555-000427-50(24)  
 01330456-EG741426276#

ここから、①②の順にゆっくりとおはがしください

※裏側には、おはがしに貼っていただくための、おはがし用紙の裏面に記載された注意事項があります。

$$7,770 = 2,389 \times 1.08 = 4,583 \quad 4,583 \times \frac{1}{3} = 1,527$$

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。  
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。  
 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	(28) (29)				
項 目 ※該当する項目	<input checked="" type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費				
<p>NTTファイナンス株式会社 電話料金等料金部 領収証 (ドコモご利用分)</p> <p>お客様番号等 (BILLING NUMBER)</p> <p>ご請求宛氏名(CUSTOMER NAME) 中川 隆夫 様</p> <p>下記、ご利用料金を口座振替により領収いたしました。 The following amount was transferred from your account. (2019年2月14日発行)</p> <p>2019年1月ご請求分 (2019年1月31日振替) 7,340円</p> <p>領収金額 (AMOUNT RECEIVED)</p> <p>金融機関名 びなと銀行 鳴尾</p> <p>口座番号</p> <p>NTTファイナンス株式会社 〒108-0075 東京都港区港南1-2-70</p> <p>印紙税申告納付につき芝 税務署承認済</p> <p>※振替日に振替が出来なかった場合は延滞利息を加算させていただきます。場合により振替日にお振替をご利用の際は、振替日に振替できなかった場合は、原則として、ご請求月の翌月15日に再度振替させていただきます。なお、振替日が土曜・日曜・祝日の場合は、翌営業日に振替させていただきます。</p> <p>社用コード 01330456-EG741426276#</p>					
<p>口座振替のご案内 (ドコモご利用分)</p> <table border="1"> <tr> <td>請求年月 (MONTH OF ISSUE)</td> <td>振替日 (TRANSFER/DAY)</td> </tr> <tr> <td>2019年2月ご請求分</td> <td>2019年2月28日(木)</td> </tr> </table> <p>振替金額 (TRANSFER AMOUNT OF MONEY) 7,170円</p> <p>前月ご請求金額 7,340円 (税込)</p> <p>継続利用期間は、1月末で23年4か月です。 ご契約期間は1年10か月です。</p> <p>ポイントのお知らせ dポイントクラブの特典「ずっとドコモ割プラス」では、「dポイント進呈」、「バックパックの料金割引」のいずれかを選択いただけます。上位ステージ、およびトクになることも、dポイント進呈なら料金割引の割引額の1.2倍おトクになります。詳しくは「dポイントクラブサイト」をご覧ください。</p> <p>【NTTファイナンスからのお知らせ】 *** NTTグループ各社ご請求金額 *** NTTドコモ分ご請求額 7,170円 (合計) 7,170円 詳細については、「ご請求内訳」をご覧ください。</p> <p>*** 振替口座のお知らせ *** 振替口座情報 びなと銀行 鳴尾 金融機関名: びなと銀行 鳴尾 口座番号</p> <p>お知らせ</p>		請求年月 (MONTH OF ISSUE)	振替日 (TRANSFER/DAY)	2019年2月ご請求分	2019年2月28日(木)
請求年月 (MONTH OF ISSUE)	振替日 (TRANSFER/DAY)				
2019年2月ご請求分	2019年2月28日(木)				

7,170 = 4,583 + 2,587 = 1,587

※ 重ねないで4隅をのりつけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。  
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。  
 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

料金後納  
郵便

663-8141  
西宮市高須町2丁目1-30-1202

中川 經夫 様

019022603031793344



019022603031793344

重要  
Important

親展  
Confidential



NTTファイナンス

口座振替のご案内 (ドコモご利用分)

日頃、NTTファイナンスをご利用いただきまして誠にありがとうございます。

発行年月日 2019年 2月 14日発行

発行会社 NTTファイナンス株式会社

料金センター

お問合せ先 0120-800-000 / ドコモ

〔受付先〕

〒536 大阪市城東区森之宮1-6

-111 NLC森の宮ビル

社用コード CG4-SSB-J-00-555-000427-60 (24)

01330456-EG741426276#

ここから①②の順にゆっくりにおはがしください

※おはがしは必ずおはがし専用紙に記入してください。おはがし専用紙に記入しない場合は、おはがし専用紙に記入することになります。

※※※※※  
通帳控え

内訳項目 CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	内訳金額 (円) AMOUNT (YEN)	請求内訳等詳細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN	税区分 TAX
◆ 基本料金 (計)	2,700	ご利用期間 (1/11~1/31)	合算
◇ ケホーダイプラン (スマホ/タフ)	1,180		合算
◇ 通話料・通信料 (計)	17,520		合算
◇ パケット定額料等 (計)	27		合算
◇ その他ご利用料金等 (計)	57,000		合算
	-800	すちとドコモ割アプス (料金割引)	合算
	0	(※) 当月ご利用料金	合算
	3,000	SDS通信利用料	合算
	200	あんしんセキュリティ利用料	合算
	5,000	あんしんセキュリティ利用料 (5,000)	合算
	400	あんしん連絡サポート利用料	合算
	380	あんしん連絡サポート利用料	合算
	300	ドコモWi-Fi利用料 (SDモード)	合算
	300	ドコモWi-Fi利用料 (SDモード)	合算
	50	請求書発行手数料	合算
	2,247	請求書発行手数料	合算
	2	ユニバーサルサービス料/基本	合算
	2,387	請求書発行手数料	合算
◇ 請求書相当額 (計)	2,387		合算
◇ 消費税相当額 (計)	518		合算
◇ 合計	7,170		合算
		＜NFCドコモからのお知らせ＞	
		① 請求利用期間 (1/11~1/31) 2019年2月14日発行	
		② ポイントのお知らせ	
		(ポイント進呈の対象になるご利用金額は、	
		※ その他のステータス情報はWEBをご確認ください。	

27

# 領収書等貼付用紙

整理番号	(130) (131) (132) (133)
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備考 (按分率等)	

支出年月日      年      月      日

**領収書** (130)

**芦屋駐車場**

御利用頂きまして  
ありがとうございます

東洋カーマックス株式会社

駐車位置番号	13
19-02-16	11:23
精算02-16	12:48
駐車時間	1時間25分
駐車料金	600円
割引	0円
前払	0円
現金	600円
釣銭	0円

NO. 229215

相  
談

**パラカ株式会社**  
2153 西宮市鳴尾町第1

## 《領収書》

[NO. 11]  
19年02月17日11:01 --02月17日12:17  
駐車料金 600円

△計 600円

お預り 600円  
お釣 0円  
No. 023232

車  
陽

□□□□□□□□□□□□□□□□  
 毎度ありがとうございます □  
 またのお越しを □  
 お待ちしております □  
 □□□□□□□□□□□□□□□□

調  
査

**パラカ株式会社**  
2153 西宮市鳴尾町第1

## 《領収書》

[NO. 21]  
19年02月18日14:15 --02月18日16:16  
駐車料金 900円

△計 900円

お預り 900円  
お釣 0円  
No. 023250

車  
陽

## 領収書

入庫日時 2019/02/20 12:41  
出庫日時 2019/02/20 15:47  
No. 000065928 車33 (133)

駐車料金 ¥1,000

料金計 ¥1,000  
投入金額 ¥1,000  
釣銭金額 ¥0

相  
談

発行駐車場: 甲子園パーキング

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。



(様式7)

# 領収書等貼付用紙

整理番号	(39) (35) (36) (37)
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備考 (按分率等)	

支出年月日          年          月          日

## パラカ株式会社

2153 西宮市鳴尾町第1

### 《領収書》

[NO. 4]  
19年02月22日10:12 --02月22日12:08  
駐車料金 800円

合計 800円

お預り 1,000円  
お釣 200円  
NO.023308

## 三井のリパーク

リパーク鳴尾町

ご利用ありがとうございます。  
またのご利用をお待ちしております。  
<http://www.repark.jp>

### 領収書

1 No.000049  
2019年 2月22日 16:01 精算  
2019年 2月22日 12:55 入庫  
駐車料金 A料金 900円  
現金入金額 1,000円  
釣銭 100円  
現金領収金額 900円

## パラカ株式会社

2153 西宮市鳴尾町第1

### 《領収書》

[NO. 1]  
19年02月24日10:53 --02月24日12:27  
駐車料金 700円

合計 700円

お預り 1,000円  
お釣 300円  
NO.023350

## パラカ株式会社

2153 西宮市鳴尾町第1

### 《領収書》

[NO. 3]  
19年02月25日13:08 --02月25日16:36  
駐車料金 1,300円

合計 1,300円

お預り 1,300円  
お釣 0円  
NO.023363

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙（白紙等）を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

# 領収書等貼付用紙

整理番号	(138) (139) (140) (141)
項目 ※該当する項目一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備考 (按分率等)	

支出年月日      年      月      日



## 納品書(領収書)

2019年03月01日 17:19

売上

カード カイロ 様

XXXXXXXXXXXX

提携カード

車両番号      実車番

0011-00

レギュラーガソリン      P-05

35.54L

\*

139円

¥4,940

合計      ¥4,940

(内消費税等(8.00%))      ¥366)

クレジット支払

有効期限: XX/XX

支払方法: 一括払い

承認番号: 0003604

現金でお支払いの場合は領収書に、

かえさせて頂きます。

消費税額のない場合は消費税を

請求書にてご請求いたします。

消費税額は、地方消費税が含まれて

います。

山文商事株式会社 鳴尾南SS

兵庫県 西宮市

上田中町16番26号

TEL:0798-47-0152      SS-610269

サイトNo 2929-01

デ-5No5827-5829

共通番号17-28480

005      2019/03/01

$4,940 \times 1/3 = 1,646$

## パラカ株式会社

2153西宮市鳴尾町第1

### <<領収書>>

[NO. 2]

19年03月06日09:52 --03月06日12:18

駐車料金      1,000円

合計      1,000円

お預り      1,000円

お釣      0円

NO.023528

## パラカ株式会社

2153西宮市鳴尾町第1

### <<領収書>>

[NO. 4]

19年03月06日12:50 --03月06日15:50

駐車料金      1,200円

合計      1,200円

お預り      1,200円

お釣      0円

NO.023533

## パラカ株式会社

2153西宮市鳴尾町第1

### <<領収書>>

[NO. 1]

19年03月11日13:38 --03月11日14:40

駐車料金      500円

合計      500円

お預り      1,000円

お釣      500円

NO.023620

相模  
車  
防  
車  
防  
車  
防

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	(142)
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	
<p>支出年月日            年            月            日</p> <p style="text-align: center;">(142)</p> <p> <input type="checkbox"/>□□□□□□□□□□□□□□□□  <input type="checkbox"/> 毎度ありがとうございます    <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>        またのお越しを                    <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>        お待ちしております                <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>□□□□□□□□□□□□□□□□ </p> <p style="text-align: center;">領 収 書</p> <p> 入庫日時 20'9/03/17 9:43  出庫日時 20'9/03/17 16:46  No. 0000'67259 車票 </p> <p> 駐車料金                            ¥1,000    料金計                                ¥1,000  投入金額                            ¥1,000  釣銭金額                            ¥0 </p> <p>発行駐車場:甲子園パーキング</p>	

領 収 書

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙（白紙等）を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	(193) (199)
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	

NTTファイナンス株式会社 電話料金等料金領収証 (ドコモご利用分)  
RECEIPT OF TELECOMMUNICATION CHARGES

(143)

お客様電話番号等  
(BILLING NUMBER)  
お客様番号  
(CUSTOMER NUMBER)

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

(2019年 3月14日発行)

2019年 2月ご請求分		
2019年 2月 28日振替		
領収金額(AMOUNT RECEIVED) 7,170円		
金融機関名 BANK/POST OFFICE	みなと銀行	鳴尾
口座番号 ACCOUNT	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	

ご請求先氏名  
(CUSTOMER NAME)

中川 經夫 様

右記、ご利用料金を口座振替により領収いたしました。  
The following amount was transferred from your account.

印紙税申告納  
付につき芝  
税務署承認済

NTTファイナンス株式会社  
〒108-0075  
東京都港区港南1-2-70



日限、NTTファイナンスをご利用いただきありがとうございます。

7.296 - 2.387 x 1.08 = 6.719    4.919 x 1/3 = 1.639

売上  
カード 枚数  
XXXXXXXXXXXXXXXXXX 様  
提携カード  
車両番号  
0011-00 乗車番  
レギュラーガソリン P-01  
37.00L  
137円 \* 5.069  
合計 (内消費税等(8.00%)) ¥5,069 (¥375)  
クレジット支払  
有効期限: XX/XX  
支払方法: 一括払い  
承認番号: 0004467  
現金でお支払いの場合は領収証に  
かえてください。  
別欄記載の口座は別欄を  
請求書にてご請求いたします。  
別欄には、地方消費税が含まれて  
います。

**山文**

納品書(領収書)  
2019年03月17日 17:00

山文商事株式会社 鳴尾南SS  
兵庫県 西宮市  
上田中町1-6番2-6号  
TEL: 0798-47-0152 SS-610289  
E-Mail: 6746-01  
〒-5104640-4642  
加通番17-29696  
032-XXXXXXXXXXXX  
2019/03/17

5.069 x 1/3 = 1.689

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

お客様電話番号等 BILLING NUMBER	[REDACTED]	請求年月 MONTH OF ISSUE	2019年 3月ご請求分
----------------------------	------------	------------------------	--------------

**お 知 ら せ**

2019年7月より、口座振替・請求書払いで個人契約のお客さまを対象に、奇数月(1・3・5・7・9・11月)の請求が5,000円未満(税込)で一定条件を満たした場合、翌月(偶数月)に合算して請求させていただきます。これまでどおり毎月請求を希望の場合は、「翌月合算請求拒否」をお申出ください。

**ご請求内訳**

(お客様番号 1609-5038-83139)

内訳項目 CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	金額 (円) AMOUNT (YEN)	請求内訳等詳細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN	税区分 TAX
		ご利用期間 (2/1~2/28)	
◇基本使用料 (計)			
1,180	2,700	カケホーダイプラン (スマホ/タブ)	合算
	1,520	はじめてスマホ割	合算
◇通話料・通信料 (計)			
144	24	X1-SMS通信料	合算
	120	他社接続サービス通信料 [X1]	合算
		ナビダイヤル等	
◇パケット定額料等 (計)			
4,200	5,000	X1データMパック (標準) 定額料	合算
	-800	ずっとドコモ割プラス (料金割引)	合算
	0	(参考) 当月ご利用データ量	合算
		2.1G (通信速度制限含む)	
◇その他ご利用料金等 (計)			
1,142	300	spモード利用料	合算
	200	あんしんセキュリティ利用料	合算
	500	ケータイ補償サービス利用料 (500)	合算
	400	あんしん遠隔サポート利用料	合算
	380	あんしんバック割引	合算
	300	ドコモWi-Fi利用料 (spモード)	合算
	300	永年キャンペーン割引料 (ドコモWi-Fi)	合算
	50	請求書発行手数料	合算
	-2,214	月々サポート適用額	合算
	2	ユニバーサルサービス料/基本	合算
		3月請求分	
		本回線は [REDACTED] 回目の適用 (全 [REDACTED] 回)	内税
		1番号あたり2円のご請求となります	合算
◇端末等代金分割支払金			
2,387	2,387	端末等代金分割支払金	非対象等
		[REDACTED] 回目のご請求です。(全 [REDACTED] 回)	
		ご請求は2019年6月請求迄、分割支払金残額は [REDACTED] 円です。	
◇消費税等相当額 (計)			
527	527	消費税等相当額 (合計)	合算表示の料金合計×8%
◇合計			
7,296	7,296	合計	
		<NTTドコモからのお知らせ>	
		○継続利用期間は、2月末で	23年5か月となりました。
		○ポイントのお知らせ	
		今月のご利用金額に対する獲得ポイントは、 [REDACTED] です。	
		(ポイント進呈の対象になるご利用金額は、 [REDACTED] 円です。)	
		※その他の獲得ポイントはWEBをご確認ください。	
		○ステージのお知らせ	
		2月末のステージは、	プラチナステージです。
		※その他のステージ情報はWEBをご確認ください。	

\*\*\*NTTドコモからのお知らせ\*\*\*

●各種お申込み・お手続き、ご契約内容の確認などは、インターネットからできます。  
【スマートフォン】はdメニュー、【iモード】はiMenu、【PC】はドコモHPのマイドコモから「ドコモオンライン手続き」をご利用いただけます。  
●弊社分請求額のうち、料金回収代行分は、NTTファイナンスへ請求事務を委託しています。

\*\*\*ユニバーサルサービス料について\*\*\*

ユニバーサルサービス料は、ユニバーサルサービス (NTT東西の加入電話等) の提供を確保するために必要な費用の一部を通信事業者全体で電話番号数に応じて負担するユニバーサルサービス制度の趣旨に基づき、ご負担をお願いしている料金です。

(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	(145) (146) (147)
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	

支出年月日            年            月            日

## パラカ株式会社

2153西宮市鳴尾町第1

《領収書》 (145)

[NO. 1]  
 19年03月25日17:16 --03月25日19:02  
 駐車料金 800円

合計 800円

お預り 800円  
お釣 0円

NO.023871

車  
降

## パラカ株式会社

2153西宮市鳴尾町第1

《領収書》 (146)

[NO. 4]  
 19年03月26日09:16 --03月26日10:15  
 駐車料金 400円

合計 400円

お預り 500円  
お釣 100円

NO.023883

相  
殺

## パラカ株式会社

2153西宮市鳴尾町第1

《領収書》 (147)

[NO. 2]  
 19年03月30日14:06 --03月30日15:07  
 駐車料金 500円

合計 500円

お預り 500円  
お釣 0円

NO.023980

相  
殺

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙（白紙等）を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

## 項目別集計表

(平成30年度)

項目番号	項目名			
6	人件費			
年月日	内 容	支 出 額 (充 当 額)	備 考	整理番号 又は 領収書番号
4/23	アワード代	5,000 円	有通費2,000 1,000円	①
5/11	"	5,000 円		②
6/8	"	5,000 円		③
6/15	"	5,000 円		④
8/6	"	2,625 円		⑤
8/7	"	2,125 円		⑥
8/18	"	1,987 円		⑦
8/25	"	1,987 円		⑧
9/5	"	1,987 円		⑨
9/8	"	1,775 円		⑩
10/1	"	1,775 円		⑪
10/12	"	1,775 円		⑫
11/17	"	1,775 円		⑬
12/20	"	2,625 円		⑭
1/11	"	3,050 円		⑮
1/18	"	3,050 円		⑯
1/18	"	5,000 円		⑰
2/10	"	2,625 円		⑱
2/22	"	3,050 円		⑲
2/25	"	2,200 円		⑳
3/6	"	3,050 円		㉑
		円		
合 計		62,461 円		

※ 領収書は項目別に整理し、この集計表を表紙としてください。

# 雇 用 契 約 書

氏 名	[REDACTED]	生 年 月 日	[REDACTED]
現 住 所	[REDACTED]		
電 話 番 号	[REDACTED]	緊 急 時 の 連 絡 先	

下記の条件で契約を締結します。

雇用予定期間	30年4月1日 ~ 31年3月30日		
就業場所 (住所等)	西宮市鳴尾町1丁目10-4 中川經夫事務所		
職務内容	議会質問等資料作成 その他議員の政策活動の手伝い		
就業時間	AM 10時00分 ~ PM 5時00分 休憩時間(12時00分 ~ 1時00分)は無給		
勤務日	不定期		
給 与 (賃 金)	(月額 日額 時給)	10,000円	(交通費含む)・別途実費支給
給与支払日	当日 月末支払	翌	日支払
給与支払方法	<u>現金払い</u> 振込み	振込先:	口座番号:
上記契約期間満了をもって本契約を解消する。			

※ 本契約書は2通作成し、雇用者及び被雇用者双方が各1通保管する。

平成30年4月1日

(雇用者) 議員氏名

中川 經夫

(被雇用者) 氏 名

[REDACTED]



雇用契約書について

雇用者(議員・中川経夫)と被雇用者( )の関係は家族及び3親等以内の親族ではありません。

平成30年4月1日

議員名

中川経夫

(参考様式4)

## 雇 用 契 約 書

氏 名	██████████	生 年 月 日	██████████
現 住 所	██		
電 話 番 号	██████████	緊 急 時 の 連 絡 先	██████████

下記の条件で契約を締結します。

雇用予定期間	30 年 4 月 1 日 ~ 31 年 3 月 30 日		
就 業 場 所 (住 所 等)	西宮市鳴尾町1丁目12-4 中川經夫事務所		
職 務 内 容	議会質問などの資料作成 および 政策活動の手伝い		
就 業 時 間	AM 10 時 0 分 ~ PM 4 時 0 分 休憩時間 ( 時 分 ~ 時 分 ) は無給		
勤 務 日	不定期		
給 与 ( 賃 金 )	(月額 <u>日額</u> 時給) 6,100 円 (交通費含む・別途実費支給)		
給 与 支 払 日	<del>当日</del> 月末支払 <del>翌</del> 日支払		
給 与 支 払 方 法	<u>現金払い</u> 振込み	振 込 先 :	
		口 座 番 号 :	
上記契約期間満了をもって本契約を解消する。			

※ 本契約書は2通作成し、雇用者及び被雇用者双方が各1通保管する。

※ 雇用者と被雇用者の関係は家族及び3親等以内の親族ではありません。

30年4月 / 日

(雇用者) 議員氏名

中川經夫

(被雇用者) 氏 名

██████████

(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	① ②
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input checked="" type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	1/2

## 領 収 証

No. ①

30年 4月 23日

中川 經夫 様

¥ 10,000

但 資料整理  
上記正に領収いたしました

10,000  
x  
1/2  
=  
5,000

内 訳
現金
小切手 /
手形 /
消費税額 ( %)



## 領 収 証

No. ②

30年 5月 11日

中川 經夫 様

¥ 10,000

但 資料作成  
上記正に領収いたしました

10,000  
x  
1/2  
=  
5,000

内 訳
現金
小切手 /
手形 /
消費税額 ( %)



- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙（白紙等）を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	③ ④
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input checked="" type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	1/2

支

## 領 収 証

No. ③

30年 6月 8日

中川 經夫 様

¥ 10,000

但 資料作成  
上記正に領収いたしました

内 訳	
現金	
小切手	/
手 形	/
消費税額 ( % )	



10,000  
×  
1/2  
=  
5,000

## 領 収 証

No. ④

30年 6月 15日

中川 經夫 様

¥ 10,000

但 資料作成  
上記正に領収いたしました

内 訳	
現金	
小切手	/
手 形	/
消費税額 ( % )	



10,000  
×  
1/2  
=  
5,000

- ※ 重ねないで4箇所をのりつけし、必要記載事項を付さない場合は、領収書として認められません。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙（白紙等）を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

### 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	(5) (6)
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input checked="" type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	1/2
支出年月日    年    月    日	


領 収 証 (5)


中川 經夫 様    H30年 8月 6日

★ 5,250

但 政務活動手伝い 8/6 交通費(1000円)  
上記正に領収いたしました 850x5h(4250円)

内 訳

税抜金額 

消費税額等(%) 

コクヨ ウケ-1048

5,250

x

1/2

||

2,625


領 収 証 (6)


中川 經夫 様    H30年 8月 9日

★ 4,250

但 政務活動手伝い 8/9 850x5h(4250円)  
上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額 

消費税額等(%) 

コクヨ ウケ-1048

4,250

x

1/2

||

2,125

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	① ②
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input checked="" type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	1/2

支出年月日                      年                      月                      日

領 収 証

①

中川経天 様

H30年 8月 18日

★ 3975

但 政務活動手伝い                      交通費(1000円)  
 上記正に領収いたしました    850 x 3.5h (2975円)

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-1048

3,975

x

1/2

4

1,987

領 収 証

②

中川経夫 様

H30年 8月 25日

★ 3975

但 政務活動手伝い                      交通費(1000円)  
 上記正に領収いたしました    850 x 3.5h (2975円)

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-1048

3,975

x

1/2

4

1,987

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	⑨ ⑩
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input checked="" type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	1/2

支出年月日      年      月      日

## 領 収 証

中川 經夫 様

30 年 9 月 5 日

★ 3975

但 政務活動手帳 交通費 (1000円)  
上記正に領収いたしました 850 x 3.5h (2975円)

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-1048

3,975  
x  
1/2  
4  
1,987

## 領 収 証

中川 經夫 様

H30 年 9 月 8 日

★ 3550

但 政務活動手帳 交通費 (1000円)  
上記正に領収いたしました 850 x 3h (2550円)

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-1048

3,550  
x  
1/2  
4  
1,775

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	⑪ ⑫
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input checked="" type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	1/2
支出年月日	年 月 日
領 収 証 ⑪	
申川 經夫 様    平成 30 年 10 月 12 日	
★ 3,550	
但 政務活動手伝い    交通費(1000円) 上記正に領収いたしました    850×3h(2550円)	
内 訳	
税抜金額	
消費税額等(%)	
コクヨ ウケ-1048	
領 収 証 ⑫	
申川 經夫 様    30 年 10 月 1 日	
★ 3,550	
但 政務活動手伝い    交通費(1000円) 上記正に領収いたしました    850×3h(2550円)	
内 訳	
税抜金額	
消費税額等(%)	
コクヨ ウケ-1048	

3,550  
×  
1/2  
||  
1,775

3,550  
×  
1/2  
||  
1,775

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。  
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。  
 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。



(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	(13) (14)
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input checked="" type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	

支出年月日            年            月            日

## 領 収 証

中川 經夫 様

H30 年 11 月 17 日

★ 3,550

但 政務活動手伝い            交通費 (1000円)  
 上記正に領収いたしました 850×3h (2550円)

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-1048

3,550

×  
1/2

11

1,775

## 領 収 証

中川 經夫 様

H30 年 12 月 20 日

★ 5,250

但 政務活動手伝い            交通費 (1000)  
 上記正に領収いたしました (850×3h)

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-1048

5,250

×  
1/2

11

2,625

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	⑤ ⑥
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input checked="" type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	1/2
支出年月日	年 月 日

領 収 証 ⑤

中川 経夫 様    H31年 1月 11日

★ 6,100

但 政務活動手伝い    交通費(1,000円)  
 上記正に領収いたしました    850×6h(5,100円)

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-1048

6,100  
×  
1/2  
||  
3,050

領 収 証 ⑥

中川 経夫 様    H31年 1月 18日

★ 6,100

但 政務活動手伝い    交通費(1,000円)  
 上記正に領収いたしました    850×6h(5,100円)

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-1048

6,100  
×  
1/2  
||  
3,050

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	(17)
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input checked="" type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	1/2
支出年月日	年 月 日

## 領 収 証

No. (17)

31年 / 月 / 日

中川経夫 様

¥ 10,000

但 資料作成

上記正に領収いたしました

内 訳	
現金	
小切手	/
手 形	/
消費税額 ( %)	

10,000 x 1/2 = 5,000

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	(18) (19)
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input checked="" type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	1/2

支出年月日      年      月      日

## (18) 領 収 証

中川 經夫 様      H31年 2月 10日

★ 5,250

但 政務活動手伝い      交通費(1000円)  
 上記正に領収いたしました      850×5h(4250円)

内 訳  
 税抜金額  
 消費税額等(%)



コクヨ ウケ-1048

5,250  
 ×  
 1/2  
 2,625

## (19) 領 収 証

中川 經夫 様      H31年 2月 22日

★ 6,100

但 政務活動手伝い      交通費 1000円  
 上記正に領収いたしました      850×6h 5100円

内 訳  
 税抜金額  
 消費税額等(%)



コクヨ ウケ-1048

6,100  
 ×  
 1/2  
 3,050

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

# 領収書等貼付用紙

整理番号	(20) (21)
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input checked="" type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備考 (按分率等)	1/2
支出年月日	年 日 日

(20) 領 収 証

中川 經夫 様      H31年 2月 25日

4,400  
x  
1/2  
4  
2,200

★ 4,400

但 政務活動手伝い      交通費 1000円  
 上記正に領収いたしました      850 x 4h 3400円

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-1048

(21) 領 収 証

中川 經夫 様      H31年 3月 6日

6,100  
x  
1/5  
4  
3,050

★ 6,100

但 政務活動手伝い      交通費 1000円  
 上記正に領収いたしました      850 x 6h 5100円

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-1048

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式1)

項目別集計表

(平成 30 年度)

項目番号	項目名			
7	事務費			
年月日	内 容	支 出 額 (充 当 額)	備 考	整理番号 又は 領収書番号
3/5	平成30年度事務費 工賃一機一入二付	4,137 円		①
8/6	工事調整費	525 円		②
9/19	事務所用カーテン調整費	12,420 円		③
		円		
9/13	会議用カーテン	2,283 円		④
8/24	会議用カーテン用鉄線	1,852 円		⑤
4/3(地)	会議用カーテン用材料	20,108 円		⑥
31.3/26	会議用カーテン用	1,101 円		⑦
31.2/19 地	会議用鉄線用調整費	3,416 円		⑧
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
合 計		46,726 円		

※ 領収書は項目別に整理し、この集計表を表紙としてください。

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	①
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	$11,016 \times \frac{1}{2} = 2,754 (1130.1 - 3)$ $(11,016 - 2,754) \times \frac{1}{2} = 4,131$

SHARP

領 収 証

領収証番号

発行日 平成30年 3月10日

中川事務所 御中

拝啓 平素は、格別のご高配を賜り厚く御礼申し上げます。  
 お支払代金の領収証をご送付させて頂きまますので、ご確認  
 の上ご査収下さいますようお願い申し上げます。 敬具

下記金額正に領収致しました。  
 尚、内訳は右記の通りとなっております。

金 額	¥11,016
-----	---------

金額を訂正したもの、領収証番号が  
 機械印字されていないもの及び  
 会社印がないものは無効です。

印紙税申告納  
 付につき東税  
 務署承認済

〒541-0052  
 大阪市中央区安土町2丁目3-13  
 シヤーマックスインターナショナル株式会社  
 近畿財務局長(12)第00239号



①

領 収 内 容		内 訳	
領 収 日	お支払方法 ご契約番号 口座振替	金 額	
平成30年 3月 5日		11,016 円	
合 計		11,016	

<お問い合わせ窓口>  
 〒541-0052  
 大阪市中央区安土町2丁目3-13  
 大阪国際ビルディング  
 シヤーマックスインターナショナル株式会社  
 事務センター  
 TEL 06-4964-6131  
 FAX 06-4964-6132

※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。  
 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。  
 ※ 領収書は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	②
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	

支出年月日            年            月            日

## ヨドバシカメラ

梅田店  
電話番号06-4802-1010

### 領 収 書

様



お問合せセンター番号 8121-1025-243320 2018年08月06日 16時19分	印紙税申告納 付につき新宿 税務署承認済
---	----------------------------

販売担当者

----- お買上明細 -----  
エプソン                    4988617143524  
IC8K69                      1点            1,050

合 計                    1,050  
(内消費税 77 含む)

現金支払い額	1,050
(内消費税 77 含む)	
お預かり額	1,050
つり銭	0

【引取り・出張修理専用ダイヤル】  
0120-203044(受付時間9:30-20:00)

当商品の返品・交換等につきましては必ずこのレシートとお会計時のポイントカードをお持ち下さい。  
持参なき場合は対応出来かねます。

インターネットショッピングは  
<http://www.yodobashi.com>

③  
1,050  
×  
1/2  
=  
525

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。



(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	③
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	1/2

支出年月日            年            月            日

納品書・請求書(兼)領収書		YACHIYO COA SYSTEM		<b>COA</b>	
中川經夫事務所		社 章		ヤチヨコアシテム 株式会社 北 営業所 664-0858 伊丹市西台1-2-11 TEL 072-779-8414 FAX 072-779-8333	
様				印	
電話番号: 0798443950				お手数ですが社判とご担当印をお願いいたします。	
西暦 18 年 09 月 19 日					
品名	品番	機番	数量	単価	金額
トナーカートリッジS	TS2215ZAJP		1	23,000.00	23,000
				小計	23,000
				消費税等	1,840
				合計	24,840
				現金	24,840
				小切手	*****
				その他	*****
印紙		領収金額	<b>¥24,840</b>		
		上記金額、正に受領しました。			
		社内使用欄		バッチ担当	責任者
納品	現金	2112101	売上No	0013026608	
直送	配達	担当者	入金No	0013020658	
			元伝No	0013026608	

24,840 x 1/2 = 12,420

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	④
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	会派控室プリンタートナー 10名で負担 (各自3,283円を負担)

支出年月日    平成30年    7 月    13 日

**ご利用明細**  
 本日はご来店いただきありがとうございます。  
 ご利用明細をご確認のうえ、お持ち帰りください。  
 裏面のご案内もあわせてご覧ください。

**お振込**

お振込金額                    ¥32,400  
 振込手数料                    ¥432

お受取人は  
 三井住友銀行  
 西宮 西宮市役所(出  
 当座 口座番号 [REDACTED]  
 カ)システムイン様

お振込人は  
 コシノミヤギ カイ セイソウカイ様

お取扱日30. 7. 13 電信振込

取扱店	機番	年 月 日	時 刻	印紙税申告納 付につき賛 務署承認済
3746230.		7. 13	13:49	
銀行番号	店番号	口座番号等		

三井住友銀行

※各自負担額 (32,400+432) ÷ 10 = 3,283 (円)

なお、原版は、田中正剛の報告書に添付

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。





お客様コードNo. XXXXXXXXXX

# 納 品 書

伝票No. 671

662-0918

2018年 8月 24日

西宮市六湛寺町10-3  
西宮市役所本庁舎議会棟3F

## タケウチ事務機株式会社

〒663-8113 西宮市甲子園口4丁目22番25号  
電話西宮 (0798) 64-3366  
FAX: (0798) 67-6345  
FAXフリーダイヤル: 0120-126345

政新会

様

担当者: XXXXXXXXXX

TEL 0798-35-3284

FAX 0798-22-7817

毎度ありがとうございます。下記の通り納品致しますので御査収下さい。

コード・商品名	数量	単位	単価	金額	備考
リコーマイペーパー A4 500枚×5冊	5	箱	2,290	11,450	
リコーSGカートリッジ GC41KH 黒	1	個	5,700	5,700	
消費税				1,372	
課税対象額	17,150 (消費税合計)	1,372)	合 計	1,372 18,522	<span style="background-color: black; color: black; border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: inline-block;"></span>

(様式7)

## 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	⑧
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	会派控室コピー機リース料 会派構成人数で負担
支出年月日	毎月振替日
4月分は9名で負担 $16,524 \div 9 = 1,836$ (1人当たり1,836円)	
5月分以降は10名で負担 $16,524 \div 10 = 1,652$ (1人当たり毎月1,652円)	
※負担額合計 $1,652 \times 11 + 1,836 = 20,008$ (円)	
※振替日 (通帳コピーを添付)	
平成30年4月3日	
平成30年5月7日	
平成30年6月4日	
平成30年7月3日	
平成30年8月3日	
平成30年9月3日	
平成30年10月3日	
平成30年11月5日	
平成30年12月3日	
平成31年1月4日	
平成31年2月4日	
平成31年3月4日	

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

普通預金 (兼お借入明細)

4

年月日(和暦)	記号	お引出し金額(円)	お預入れ金額(円)	残高(円)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9	30--4--3 振替	*16,524	沖-7°ファイナ	
10				
11				
12				
13	30--5--7 振替	*16,524	沖-7°ファイナ	
14				
15				
16				
17	30--6--4 振替	*16,524	沖-7°ファイナ	
18				
19				
20	30--7--3 振替	*16,524	沖-7°ファイナ	
21				
22				
23				
24	30--8--3 振替	*16,524	沖-7°ファイナ	



普通預金 (兼お借入明細)

5

年月日(和暦)	記号	お引出し金額(円)	お預入れ金額(円)	残 高(円)
1				
2				
3				
4				
5				
6	30--9--3 振替	*16,524	沖-7°ファイナ	
7				
8				
9				
10	30-10--3 振替	*16,524	沖-7°ファイナ	
11				
12				
13				
14				
15				
16	30-11--5 振替	*16,524	沖-7°ファイナ	
17				
18				
19	30-12--3 振替	*16,524	沖-7°ファイナ	
20				
21				
22				
23				
24				





普通預金 (兼お借入明細)

6

年月日(和暦)	記号	お引出し金額(円)	お預入れ金額(円)	残高(円)
1				
2	31--1--4	*16,524	沖-7°ファイナ	
3				
4				
5	31--2--4	*16,524	沖-7°ファイナ	
6				
7				
8				
9	31--3--4	*16,524	沖-7°ファイナ	
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				



662-8567

兵庫県西宮市六港寺町10-3

西宮市議会 政新会 御中

01629-01629

(お問い合わせ窓口)

545-8522  
大阪市阿倍野区長池町2番2号

シャープファイナンス(株)

事務センター  
06-6625-0333

[営業時間 9時~17時30分(土、日、祝日を除く)]

ご利用の内容

お支払日	毎月 3日	お支払方法	口座振替
ご契約日	平成27年 6月25日	お問い合わせ番号	
商品名	デジタルフコウキ ※2品目以上ご利用の場合は代表商品のみ表示しております。		
リース期間	平成27年 6月25日から 平成31年 6月24日まで (48ヵ月)		
お支払合計額	793,152円	内消費税額	58,752円

※口座振替ご指定金融機関

※お客様の情報を保護するため、  
口座番号は表示していません。

三井住友銀行	西宮	支店	口座番号*****
預金種別	普通	口座名義人	セイソウカイ カイケイ

お取扱店	株式会社 システムイン	TEL	0798-33-0009
------	-------------	-----	--------------

お支払明細

作成日 平成27年 7月 5日

このたびは、シャープファイナンスをご利用いただき誠にありがとうございます。  
ご利用の内容および月々のお支払につきまして下記の通りご案内いたしますので、  
ご確認のうえご完済まで大切に保管いただきますようお願い申し上げます。  
今後とも、シャープファイナンスをご利用賜りますようお願い申し上げます。

ページ 1-1

お支払回数	お支払年・月	お支払金額	内消費税額	お支払後の残高
1	27 8	16524	1224	776628
2	27 8	16524	1224	760104
3	27 9	16524	1224	743580
4	27 10	16524	1224	727056
5	27 11	16524	1224	710532
6	27 12	16524	1224	694008
7	28 1	16524	1224	677484
8	28 2	16524	1224	660960
9	28 3	16524	1224	644436
10	28 4	16524	1224	627912
11	28 5	16524	1224	611388
12	28 6	16524	1224	594864
13	28 7	16524	1224	578340
14	28 8	16524	1224	561816
15	28 9	16524	1224	545292
16	28 10	16524	1224	528768
17	28 11	16524	1224	512244
18	28 12	16524	1224	495720
19	29 1	16524	1224	479196
20	29 2	16524	1224	462672
21	29 3	16524	1224	446148
22	29 4	16524	1224	429624
23	29 5	16524	1224	413100
24	29 6	16524	1224	396576
25	29 7	16524	1224	380052
26	29 8	16524	1224	363528
27	29 9	16524	1224	347004
28	29 10	16524	1224	330480
29	29 11	16524	1224	313956
30	29 12	16524	1224	297432
31	30 1	16524	1224	280908
32	30 2	16524	1224	264384
33	30 3	16524	1224	247860
34	30 4	16524	1224	231336
35	30 5	16524	1224	214812
36	30 6	16524	1224	198288
37	30 7	16524	1224	181764
38	30 8	16524	1224	165240
39	30 9	16524	1224	148716
40	30 10	16524	1224	132192
41	30 11	16524	1224	115668
42	30 12	16524	1224	99144
43	31 1	16524	1224	82620
44	31 2	16524	1224	66096
45	31 3	16524	1224	49572
46	31 4	16524	1224	33048
47	31 5	16524	1224	16524
48	31 6	16524	1224	0

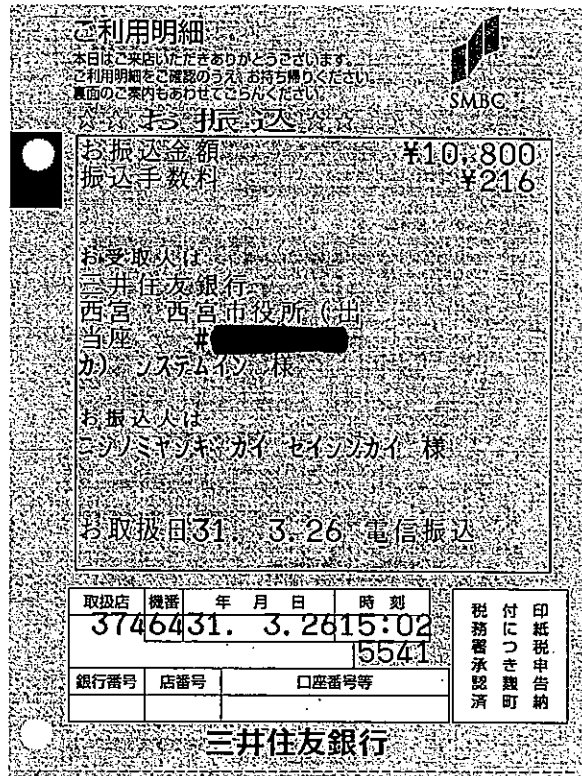
※本書状についてのお問い合わせは、「お問い合わせ番号」をお申し出の上、弊社窓口までご連絡下さい。

消費税は月々のお支払金額に含まれています。

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	①⑦
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	会派控室プリンタートナー 10名で負担 (各自1,101円を負担)

支出年月日                      平成 31 年 3 月 26 日



※各自負担額     $(10,800 + 216) \div 10 = 1,101$  (円)

なお、原版は、田中正剛の報告書に添付

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙（白紙等）を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。





お客様コードNo. [REDACTED]

# 納品書

伝票No. 3017-1

2019年2月19日

662-0918

西宮市六湛寺町10-3  
西宮市役所本庁舎議会棟3F

## タケウチ事務機株式会社

〒663-8113 西宮市甲子園口4丁目22番25号  
電話西宮 (0798) 64-3366  
FAX: (0798) 67-6345  
FAXフリーダイヤル: 0120-126345

政新会

様

担当者: [REDACTED]

TEL 0798-35-3284 FAX 0798-22-7817

毎度ありがとうございます。下記の通り納品致しますので御査収下さい。

コード・商品名	数量	単位	単価	金額	備考
リコー マイペーパー A4 500枚×5冊	3	箱	2,280	6,840	
リコー マイペーパー A3 500枚×3冊	1	箱	2,719	2,719	
リコー SGカートリッジ GC41KH 黒	1	個	5,700	5,700	
リコー SGカートリッジ GC41CH シアン	1	個	5,025	5,025	
リコー SGカートリッジ GC41MH マゼンタ	1	個	5,025	5,025	
合計				**、***、***、*** **、***、***、***	

H31.2.19

お客様コードNo. [REDACTED]

# 納品書

伝票No. 3017-2

2019年2月19日

662-0918

西宮市六湛寺町10-3  
西宮市役所本庁舎議会棟3F

## タケウチ事務機株式会社

〒663-8113 西宮市甲子園口4丁目22番25号  
電話西宮 (0798) 64-3366  
FAX: (0798) 67-6345  
FAXフリーダイヤル: 0120-126345

政新会

様

担当者: [REDACTED]

TEL 0798-35-3284 FAX 0798-22-7817

毎度ありがとうございます。下記の通り納品致しますので御査収下さい。

コード・商品名	数量	単位	単価	金額	備考
リコー SGカートリッジ GC41YH イエロー	1	個	5,025	5,025	
消費税				2,426	
課税対象額	30,334 (消費税合計)		2,426)	2,426	
合計				32,760	

H31.2.19

お客様コードNo. [REDACTED]

# 納品書

伝票No. 3478

662-0918

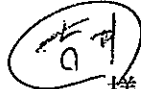
2019年3月19日

西宮市六湛寺町10-3  
西宮市役所本庁舎議会棟3F

## タケウチ事務機株式会社

〒663-8113 西宮市甲子園口4丁目22番25号  
電話 西宮 (0798) 64-3366  
FAX: (0798) 67-6345  
FAXフリーダイヤル: 0120-126345

政新会

  
様

担当者: [REDACTED]

TEL 0798-35-3284

FAX 0798-22-7817

毎度ありがとうございます。下記の通り納品致しますので御査収下さい。

コード・商品名	数量	単位	単価	金額	備考
リコー SG磨インクボックス IC41	1	ヶ	1,300	1,300	
消費税				104	
課税対象額	1,300 (消費税合計)		104)	合計	
				104	
				1,404	

(様式1)

## 項目別集計表

(平成 30 年度)

項目番号	項目名			
8	事務所費			
年月日	内 容	支 出 額 (充 当 額)	備 考	整理番号 又は 領収書番号
4/17	事務所電気代	1,280 円		①
4/28	" 貸借料	52,500 円		②
5/11	" 電気代	1,101 円		③
<del>5/11</del>	<del>" 電話代</del>	<del>3,490 円</del>		<del>④</del>
5/28	" 貸借料	52,500 円		⑤
6/6	事務所下水道代	1,577 円		⑥
6/6	" 電話代	3,490 円		⑦
6/29	" 貸借料	52,500 円		⑧
7/2	" 電話代	3,490 円		⑨
7/10	" 電気代	1,352 円		⑩
7/30	" 貸借料	52,500 円		⑪
7/31	" 下水道代	1,577 円		⑫
7/31	" 電話代	3,499 円		⑬
8/30	事務所貸借料	52,500 円		⑭
9/5	" 電話代	3,490 円		⑮
9/5	" 電気代	2,171 円		⑯
9/27	" 貸借料	52,500 円		⑰
10/10	" 電話代	3,490 円		⑱
10/12	" 下水道代	1,590 円		⑲
10/12	" 電気代	1,212 円		⑳
10/29	" 貸借料	52,500 円		㉑
11/1	" 電話代	3,490 円		㉒
合 計		円		

※ 領収書は項目別に整理し、この集計表を表紙としてください。



(様式1)

## 項目別集計表

(平成 30 年度)

項目番号	項目名			
	事務所費			
年月日	内 容	支 出 額 (充 当 額)	備 考	整理番号 又は 領収書番号
11/27	事務所賃借料	52,500 円		23
11/12	" 電気代	1,196 円		24
12/4	" 電話代	3,490 円		25
"	" 電気代	1,168 円		26
"	" 下水道代	1,577 円		27
12/27	事務所賃借料	52,500 円		28
1/8	" 電気代	1,235 円		29
1/8	" 電話代	3,490 円		30
1/30	事務所賃借料	52,500 円		31
2/8	" 電話代	3,436 円		32
"	" 電気代	1,231 円		33
"	" 下水道代	1,577 円		34
2/26	" 賃借料	52,500 円		35
3/6	" 電話代	3,436 円		36
3/6	" 電気代	908 円		37
3/27	" 賃借料	52,500 円		38
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
合 計		685,543 円		

※ 領収書は項目別に整理し、この集計表を表紙としてください。

(様式4)

## 事務所届

(平成30年度 政務活動費 充当分)

西宮市議会議長 様

会派名 (議員名) 中川 経夫 (自署)

下記の通り政務活動費を充当する事務所を届け出ます。

設 置 年 月 日	平成19年1月1日～
事 務 所 名	中川 経夫事務所
所 在 地	西宮市鳴尾町1丁目12番4号
事 務 所 電 話 番 号	0798 (44) 3950
延 べ 床 面 積 (㎡)	1階25㎡+2階25㎡計50㎡
来客用駐車場の有無	有・ <input checked="" type="radio"/> 無
兼 用 の 有 無	<input checked="" type="radio"/> 有 ( )・ <input checked="" type="radio"/> 無
事務所の賃借料の支払について	当月払い・ <input checked="" type="radio"/> 翌月分前払い・その他 ( )

下記の点を確認し、□にチェックをいれてください。すべてにチェックのある場合のみ充当可能です。

- 自宅ではない
- 家族 (同一世帯の者) の所有する事務所ではない
- 生計を一にする親族の所有する事務所 (法人所有を含む) ではない

※ この届書は、収支報告書にあわせて毎回提出してください。  
※ 充当する物件ごとに提出が必要です。またこの届書の内容は、収支報告書とあわせてすべて公開されます。

(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input checked="" type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	1/2

支出年月日                      年                      月                      日

電気料金振込受領証

30年 4月分	金額	214,610
中川 恒夫 様	消費税率	10%
〒100-0001	電気料金内取	107
〒100-0001	電気料金内取	107
〒100-0001	電気料金内取	107

〒100-0001 東京都千代田区千代田1-1-1

使用場所  
〒100-0001 東京都千代田区千代田1-1-1

〒100-0001 東京都千代田区千代田1-1-1

〒100-0001 東京都千代田区千代田1-1-1

$21460 \times 1/2 = 10730$

## 領 収 証

中川 恒夫 事務所 様

No. ②

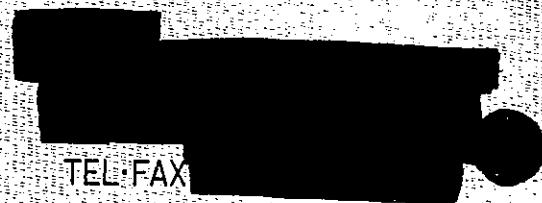
★ 105,000 -

30年 4月 28日 上記正に領収いたしました

収入印紙

200円

消費税率等 (%)



$105,000 \times 1/2 = 52,500$

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙（白紙等）を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	③ <del>④</del>
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input checked="" type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	

支出年月日 年 月 日

電気料金振込受領証 ③ 30年 5月分 金額 12,202円 口座番号 122012 口座名 中川 恒夫 様 口座種別 消費税率 10% 口座番号 〇〇〇〇〇〇 口座名 KAYAKAWA 恒夫 口座種別 電力料金内訳 基本料金 〇円 電灯料金 〇円 電熱料金 〇円 電圧調整料金 〇円 電圧調整料金(別項) 〇円 再エネ促進賦課金(別項) 〇円 合計 12,202円		22,020 $\times \frac{1}{2}$ = 11,010
使用場所 西宮市 4丁目 1丁目12-4 受付局 (金融機関) 日附印 082914 8511 082914 印 入 印 底 不 置 取 締 人 〇〇西電力株式会社 (金融機関にお寄せ先)		

~~④ 6,981 × 1/2 = 3,490~~

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

### 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	⑤
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input checked="" type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	

支出年月日            年            月            日

領 収 証

中川経夫事務所

様

No.

⑤

★

¥ 705,000.-

但

30年 5月 28日 上記正に領収いたしました



内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

TEL・FAX

$105,000 \times 1/2 = 52,500$

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	(6)
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input checked="" type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	

支出年月日                      年           月           日

**水道** 納入通知書兼領収書 (公)

(6)

ご使用期間 30. 3.21~30. 5.22

水 栓 番 号	
[REDACTED]	
ご 使 用 者 名	
中川 経夫 様	
ご 使 用 場 所	
西宮市鳴尾町1丁目	
12-4-003	

下記料金を納入期限までに裏面金融機関等でお支払い下さい。

ご使用量(m <sup>3</sup> )	水道料金(税込)	
0	1,803円	
<input type="checkbox"/> 径	下水道使用料(税込)	
13	1,352円	
使用年月(平成)	合計金額(税込)	
30年 4月		
30年 5月分	3,155円	

納 入 期 限

平成 30 (2018) 年 6月11日

納入期限が土・日曜日又は祝日にあたるときはその翌営業日になります。

平成 30 年 5 月 30 日

西宮市上下水道事業管理者



上記料金を領収いたしました。  
(領収日付印無きものは無効)  
なお、この通知書と行き違いで  
ご入金の場合はあしからずご了承  
ください。

(印紙不要)                      (納入者保管)

$$3,155 \times \frac{1}{2} = 1,577$$

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	⑦
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input checked="" type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	
支出年月日	年 月 日

M3002111003 07664 07584

\*\*\*NTT西日本からのお知らせ\*\*\*  
 合弁会社は1161(無料)/携帯電話からは0800-2000116(無料)  
 ユーザーサービス料は、あまねく日本全国においてユニバーサルサービス(N.T.東西の加入電話等)の提供を確保するために負担いただく料金です。なお、社団法人電気通信事業者協会の加入番号の費用(番号異動)が公表されています。

\*\*\*ユニバーサルサービス料について\*\*\*

NTTファイナンスからのお知らせ  
 料金を回収代行分は、NTTファイナンスへ請求事務を委託しています。

電話料金等払込受領  
 西日本ご利用分  
 ご請求先氏名  
 中川 恒夫 様

お客様番号  
 2018年 5月ご請求分  
 金額(円)  
 ¥6,981-

消費税等(合計)	517	合計	6,981
合算表示の料金合計×8%			186

## 請求書 (西日本ご利用分)

6.63-8.18.4  
 西宮市鳴尾町1丁目12-4

郵便区内特別

中川 恒夫 様



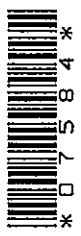
NTTファイナンス  
 〒108-0075 東京

発行年月日 2018年 5月  
 発行会社 NTTファイナンス  
 料金センター  
 お問合せ先 0800-0001  
 【還付先】  
 〒550 大阪市西区土佐  
 -0001 肥後橋シミズビル  
 社用コード M3002111003  
 61 010000 10

受取人  
 NTTファイナンス株式会社  
 お問合せ先 (無料)  
 0800-3335550  
 領 収 日 押 印



018052101070357282



07664

日頃、NTTファイナンスをご利用いただきまして誠にありがとうございます。  
 下記の料金を請求させていただきますので、内容を十分ご確認のうえ、お支払い期限までに裏面記載の場所でお支払いをお願いします。(

取入印紙貼付欄  
 (金融機関・CVS用)→お客様

通付料金 振替払込請求書兼 加入者負担 受領証(金融機関控) easy	振替払込請求書 振替払込請求書 振替払込請求書 振替払込請求書	加入者名 中川 恒夫 様	金額 ¥6,981 円	振替払込請求書 振替払込請求書 振替払込請求書 振替払込請求書	加入者名 中川 恒夫 様	金額 ¥6,981 円	振替払込請求書 振替払込請求書 振替払込請求書 振替払込請求書
---	--	-----------------	----------------	--	-----------------	----------------	--

6.981 x 1/2 = 3.490

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

お支払期限が過  
去の場合、当社指定の  
お支払方法にて至急お  
支払いください。なお、  
お支払期限後コンビニ  
エンスストアでのお支  
払いができなくなる場  
合がございます。

お支払期限後、金  
機関、ゆうちょ銀

※領収書の横に領収書番号を記入してください。  
※領収書の横に領収書番号を記入してください。  
※この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙（白紙等）を使用してください。  
※重ねないで4隅をのりつけし、必要記載事項を消さないように注意してください。



お客様電話番号等 BILLING NUMBER	0798-44-3950	請求年月 MONTH OF ISSUE	2018年 5月ご請求分
----------------------------	--------------	------------------------	--------------

ご請求内訳 (お客様番号 [REDACTED])

内訳項目 CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	金額(円) AMOUNT (YEN)	内訳金額(円) AMOUNT (YEN)	請求内訳等詳細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN	税区分 TAX
◆0798-44-3950				
◆0798-44-3950	6,981	5,400	フレッツ 光ネクスト R 単利用料 4月 1日～ 4月30日	合算
		1,490	フレッツ 光ネクスト R 単利用料 4月 1日～ 4月30日	合算
		1,020	ひかり電話A (エース) 定額料 4月 1日～ 4月30日	合算
		480	ひかり電話A (エース) 定額料2 4月 1日～ 4月30日	合算
		500	フレッツ 光ネクスト R 単利用料 4月 1日～ 4月30日	合算
		200	複数チャンネル使用料 4月 1日～ 4月30日	合算
		100	着信お知らせメール使用料 4月 1日～ 4月30日	合算
		16	ひかり電話A (エース) 定額料分通話 4月 1日～ 4月30日	合算
		4	ユニバーサルサービス料 4月 1日～ 4月30日	合算
		100	発行手数料 請求書等の発行にかかる各種費用にな	合算
		50	収納手数料 コンビニエンスストア・各種金融機関で	合算
		517	消費税等相当額(合計) 合算表示の料金合計×8%	
◇合計	6,981	6,981	合計	

\*\*\*NTT西日本からのお知らせ\*\*\*  
 ※電話のご注文・お問合せは「116」へ(無料) / 携帯電話からは0800-2000116へ(無料)  
 ※電話の故障は「113」へ(無料) / 携帯電話からは0120-444113へ(無料)  
 ※フレッツ・ひかり電話: 0120-116116へ(無料) / 故障: 0120-248995へ(無料)  
 ※弊社分請求額のうち、料金回収代行分は、NTTファイナンスへ請求事務を委託しています。


M30021111003 07664 07584 00

支出年月日	年 月 日
備考 (按分率等)	
※該当する項目 一つに○する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 8:事務所費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費
整理番号	



(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	⑧						
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input checked="" type="checkbox"/> 8:事務所費						
備 考 (按分率等)							
支出年月日            年            月            日							
<p style="text-align: center;">領 収 証</p> <p style="text-align: right;">中川経夫事務所 様    No. ⑧</p> <p style="text-align: center;">★ ④ 105,000.-</p> <p style="text-align: center;">但</p> <p style="text-align: center;">30年6月29日 上記正に領収いたしました</p>							
	<table border="1"> <tr><td>内 訳</td><td></td></tr> <tr><td>振替金額</td><td></td></tr> <tr><td>税額等(%)</td><td></td></tr> </table> <p style="text-align: right;">TEL・FAX</p>	内 訳		振替金額		税額等(%)	
内 訳							
振替金額							
税額等(%)							

$$105,000 \times 1/2 = 52,500$$

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

# 領収書等貼付用紙

整理番号	⑨
項目 ※該当する項目一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input checked="" type="checkbox"/> 8:事務所費
備考 (按分率等)	1/2
支出年月日                      年                      月                      日 	

$$6,981 \times \frac{1}{2} = 3,490$$

お客様電話番号等 (BILLING NUMBER) お客様番号 (CUSTOMER NUMBER)	請求年月 (MONTH OF ISSUE)	ご請求金額 (TOTAL AMOUNT)	お支払期限 (DUE DATE)
0798-44-3950	2018年6月ご請求分	6,981円	2018年7月10日(火)

### お知らせ

【NTTファイナンスからのお知らせ】

\*\*\* NTTグループ各社ご請求金額 \*\*\*

NTT西日本分ご請求額	6,981円
(合計)	6,981円 詳細については、「ご請求内訳」をご覧ください。

\*\*\* NTTファイナンスからのお知らせ \*\*\*

請求書(払込取扱票)表記の口座記号番号は、お客様振込用の口座番号ではございませんのでご注意ください。  
 なお、料金の支払いについては、払込取扱票の裏面に記載しております弊社指定の「お支払方法」でお支払いください。

料金のお支払は、便利な「口座振替」又は「クレジットカード」を是非ご利用下さい！  
 お支払方法の変更はNTT西日本HPが便利です。→「NTT西日本 支払方法」で検索下さい。

\*\*\* NTT西日本からのお知らせ\*\*\*

フレッツ光の割引サービス(光もつともつと割、Web光もつともつと割、どーんと割、どーんと学割、光はじめ割)は割引契約期間満了時に契約が自動延伸されます。自動延伸をご希望されない場合はNTT西日本へご連絡が必要です。  
 割引適用期間中(自動延伸後を含む)に本割引サービスを解約された場合、解約金が発生する場合があります。  
 なお、割引適用期間の満了月とその翌月に解約した場合には解約金は発生いたしません。  
 詳しくはNTT西日本フレッツ公式サイト [http://flets-w.com/wari/] でご確認ください。

↓下の部分を切り取り、当社指定のコンビニエンスストア、金融機関、ゆうちょ銀行・郵便局、ドコモショップへ払い込みをお願いいたします。  
 Cut off the slip below and use it when paying the charges at one of our designated convenience stores, a financial institution, a post office, a docomo shop.

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。



(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	⑩
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input checked="" type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	1/2

支出年月日            年            月            日

**電気料金振込受領証** ⑩

30年 7月分	金額	億	千	百	十	万	千	百	十	円
							2	7	0	5
お振込人	中川 恒夫 様		ご使用期間 6月 4日から 7月 2日まで							
お振込先 口座番号	日 程	所 番 号	消費税等 相当額 (円)		200円					
契約	契約 kVA又はkW	力率 %	ご使用量 (kWh)		電気料金内訳 円					
31			115		-					
燃料費調整額(再掲)			+66.88円							
再工不促進賦課金(再掲)			333円							

ご使用場所  
西宮市  
明尾町 1丁目12-4

受付局 (金融機関) 日附印

検収④  
199438  
18.7.10  
ローソン西宮  
番町店

神戸料金センター  
0800-777-8810

ご連絡の際は番号をよく  
お確かめ下さい。

収 入 - 印 紙 不 要

振込人 ◻ 関西電力株式会社 (金融機関→お客さま)

$$2,705 \times \frac{1}{2} = 1,352$$

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

# 領収書等貼付用紙

整理番号	①②
項目 ※該当する項目一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input checked="" type="checkbox"/> 8:事務所費
備考 (按分率等)	1/2

## 領収証

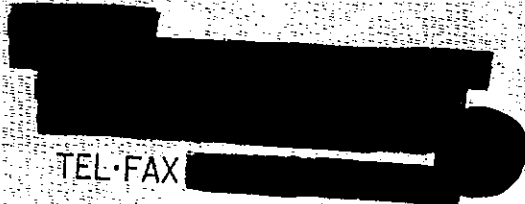
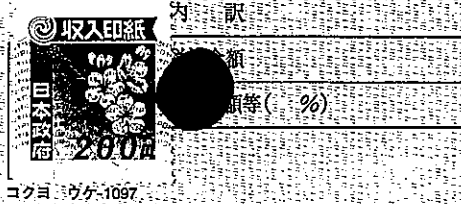
中川 經夫 事務所

様 No. ①②

★ 105,000.-

但

30年7月30日 上記正に領収いたしました



$$105,000 \times 1/2 = 52,500$$

**水道 納入通知書兼領収書**

ご使用期間 30・5・23 ~ 30・7・23

水栓番号	[Redacted]
ご使用者名	中川 經夫 様
ご使用場所	西宮市鳴尾町1丁目
12-4-003	

下記料金を納入期限までに裏面金額欄等でお支払い下さい。

ご使用量 (m <sup>3</sup> )	0	水道料金 (税込)	1803円
□ 径	-13	下水道使用料 (税込)	1352円
使用年月 (平成)	30年6月	合計金額 (税込)	3155円
	30年7月分	納入期限	
		平成 30 (2018) 年 8 月 9 日	

納入期限が土・日曜日は祝日にあたる場合はその翌営業日になります。  
平成 30 年 7 月 30 日

西宮市上下水道事業管理者

領収日付 ②

上記料金を領収いたしました。  
(領収日付印無きものは無効)  
なお、この通知書と行き違いで  
ご入金の場合はあしからずご了承  
承くください。

(印紙不課) (納入者保管)

$$3,155 \times 1/2 = 1,597$$

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	(13)
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input checked="" type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	1/2

支出年月日                      年                      月                      日

電話料金等払込受領証 西日本ご利用分 ご請求先氏名 中川 恒夫 様	お客様番号 (3)	2018年 7月ご請求分 金額(円) ¥6,998-	受取人 NTTファイナンス株式会社	お問合せ先 (無料) 0800-3335550	082914 8731	入金印紙貼付欄 (金融機関・CVS用)→お客様
--	--------------	----------------------------------	----------------------	----------------------------	----------------	----------------------------

$6,998 \times 1/2 = 3,499$

お客様電話番号等 (BILLING NUMBER) お客様番号 (CUSTOMER NUMBER)	請 求 年 月 (MONTH OF ISSUE)	ご 請 求 金 額 (TOTAL AMOUNT)	お 支 払 期 限 (DUE DATE)
0798-44-3950	2018年 7月ご請求分	6,998円	2018年 8月10日(金)

お 知 ら せ

[NTTファイナンスからのお知らせ]

\*\*\* NTTグループ各社ご請求金額 \*\*\*

NTT西日本分ご請求額  
(合計)

6,998円

6,998円 詳細については、「ご請求内訳」をご覧ください。

\*\*\* NTTファイナンスからのお知らせ \*\*\*

請求書(払込取扱票)表記の口座記号番号は、お客様振込用の口座番号ではございませんのでご注意願います。

なお、料金の支払いについては、払込取扱票の裏面に記載しております弊社指定の「お支払方法」でお支払いください。

料金のお支払は、便利な「口座振替」又は「クレジットカード」を是非ご利用下さい!

お支払方法の変更はNTT西日本HPが便利です。→「NTT西日本 支払方法」で検索下さい。

\*\*\* NTT西日本からのお知らせ\*\*\*

フレッツ光の割引サービス(光もともと割、Web光もともと割、ドーンと割、ドーンと学割、光はじめ割)は割引契約期間満了時に契約が自動延伸されます。自動延伸をご希望されない場合はNTT西日本へご連絡が必要です。

割引適用期間中(自動延伸後を含む)に本割引サービスを解約された場合、解約金が発生する場合があります。

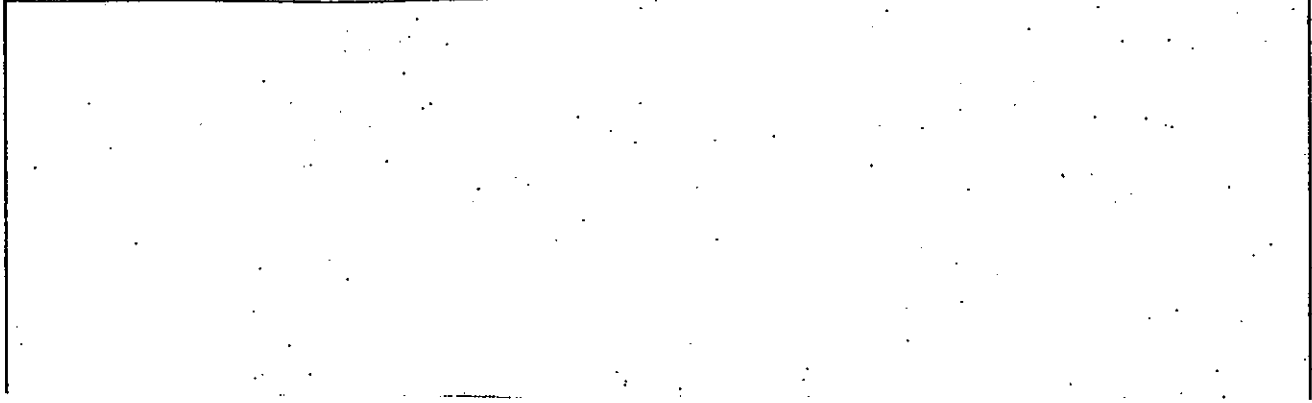
なお、割引適用期間の満了月とその翌月に解約した場合には解約金は発生いたしません。

詳しくはNTT西日本フレッツ公式サイト[http://flets-w.com/wari/]でご確認ください。

↓下の部分を切り取り、当社指定のコンビニエンスストア、金融機関、ゆうちょ銀行・郵便局、ドコモショップへ払い込みをお願いいたします。  
Cut off the slip below and use it when paying the charges at one of our designated convenience stores, a financial institution, a post office, a docomo shop.

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

※重ならないで4隅をのりつけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可  
 ※領収書の横に領収書番号を記入してください。  
 ※整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。



お客様電話番号等 BILLING NUMBER	0798-44-3950	請求年月 MONTH OF ISSUE	2018年 7月ご請求分
----------------------------	--------------	------------------------	--------------

ご請求内訳 (お客様番号 [REDACTED])

内訳項目 金額(円) CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	内訳金額(円) AMOUNT (YEN)	請求内訳等詳細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN	税区分 TAX
◆0798-44-3950			
6,998	5,400	フレッツ 光ネクスト 基本利用料 6月1日～6月30日	合算
	490	フレッツ 光ネクスト 基本利用料 6月1日～6月30日 超過、割引額は1,590円。	合算
	1,020	ひかり電話A(エース)定額料 6月1日～6月30日	合算
	480	ひかり電話A(エース)定額料2 6月1日～6月30日 ひかり電 話A定額料にのみ金額定額料の合計 です。	合算
	500	複数チャネル使用料 6月1日～6月30日	合算
	200	複数チャネル使用料 6月1日～6月30日	合算
	100	着信お知らせメール使用料 6月1日～6月30日	合算
	100	着信お知らせメール使用料 6月1日～6月30日	合算
	32	ひかり電話A(エース)定額料分通話 6月1日～6月30日 ひかり電 話A定額料に含まれ、通話料から減算し ます。 繰越額は480円です。	合算
	32	ひかり電話A(エース)定額料分通話 6月1日～6月30日 ひかり電 話A定額料に含まれ、通話料から減算し ます。	合算
	16	ひかり電話(携帯電話等への通話料) 6月1日～6月30日	合算
	4	ひかり電話(携帯電話等への通話料) 6月1日～6月30日 2通話分 のご請求となります。	合算
	100	取柄手数料 請求書の発行にかかる各種費用に なります。	合算
	50	取柄手数料 請求書の発行にかかる各種費用に なります。	合算
	518	消費税等相当額(合計) お支払いいただく場合の手数料です。 合算表示の料金各計に8%	合算


\*\*\*NTT西日本からのお知らせ\*\*\*

※電話のご注文・お問合せは「116」へ(無料) / 携帯電話からは0800-2000116へ(無料)  
 ※電話の故障は「113」へ(無料) / 携帯電話からは0120-444113へ(無料)  
 ※フレッツ・ひかり電話: 0120-116116へ(無料) / 故障: 0120-248995へ(無料)  
 ※弊社分請求額のうち、料金回収代行分は、NTTファイナンスへ請求事務を委託しています。

NTT西日本の加入電話サービスの提供を確保するため  
 にご負担いただく料金です。なお、社団法人電気通信事業者協会  
 からご請求の費用(番号料)が公表されています。

(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	①④
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input checked="" type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	
支出年月日      年      月      日	
<p style="text-align: center;">領 収 証      中川経夫事務所 様      No. ①④</p> <p style="text-align: center;">★      ¥ 105,000.-</p> <p style="text-align: center;">但</p> <p style="text-align: center;">30 年 8 月 30 日 上記正に領収いたしました</p>	
 <p>収入印紙 200円</p>	<p>内 訳</p> <p>科 税金額</p> <p>税 額等(%)</p> <p>TEL・FAX [REDACTED]</p>

$$10,500 \times 1/2 = 52,500$$

- ※ 重ねないで4隅をのりつけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙（白紙等）を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。



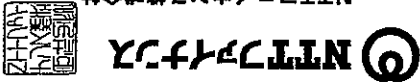
(様式7)

# 領収書等貼付用紙

整理番号	(5)
項目 ※該当する項目 一つに○する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input checked="" type="checkbox"/> 8:事務所費
備考	1/

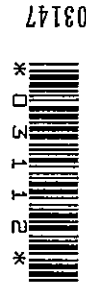
日領、NTTファイナンスをご利用いただきまして誠にありがとうございます。内容が十分で確認のうえ、お支払い期限までに裏面記載の場所でお支払いをお願いします。( )

NTTファイナンス株式会社  
〒108-0075 東京都港区港南1-2-70  
発行年月日 2018年 8月27日発行  
発行会社 NTTファイナンス株式会社  
料金センター  
お問合せ先 0800-3335550 (無料)  
【還付先】  
〒550 大阪市西区土佐堀1-3-7  
-0001 肥後橋システムビル 料金センター  
社用コード M30021111003 03147 03112 00 J  
180805011 61 000000 1 0



郵便区内特別

請求書 (西日本ご利用分)  
663-8184  
西宮市鳴尾町1丁目12-4  
中川 恒夫 様



合計	6,981	合計	6,981	合計表示の料金合計×8%	517	消費税等相当額 (合計)
----	-------	----	-------	--------------	-----	--------------

\*\*\*ユニバーサルサービス料について\*\*\*  
ユニバーサルサービス料は、あまねく日本全国においてユニバーサルサービス (NTT東西の加入電話等) の提供を確保するためにご負担いただく料金です。なお、社団法人電気通信事業者協会から1番号あたりの費用 (番号単価) が公表されています。

\*\*\*NTT西日本からのお知らせ\*\*\*  
※電話のご注文・お問合せは「116」へ (無料) / 携帯電話からは0800-2000116へ (無料)  
※電話の故障は「113」へ (無料) / 携帯電話からは0120-444113へ (無料)  
※フレッツ・ひかり電話: 0120-116116へ (無料) / 故障: 0120-248995へ (無料)  
※弊社分請求額のうち、料金回収代行分は、NTTファイナンスへ請求事務を委託しています。

M30021111003 03147 03112 0

電話料金等払込受領証  
西日本ご利用分

ご請求先氏名  
中川 恒夫 様

お振替番号  
(5)

2018年 8月ご請求分  
金額(円) ¥6,981-

受取人  
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)  
0800-3335550

収印日 振印  
18.9.-5  
419041

収入印紙貼付欄  
(金額総額・CVS用)→お振替

$$6,981 \times \frac{1}{2} = 3,490$$

- ※ 重ねないで4隅をのりつけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙 (白紙等) を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

お客様電話番号等 BILLING NUMBER	0798-44-3950	請求年月 MONTH OF ISSUE	2018年 8月ご請求分
----------------------------	--------------	------------------------	--------------

ご請求内訳 (お客様番号 [REDACTED])

内訳項目 金額(円) CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	内訳金額 (円) AMOUNT (YEN)	請求内訳等詳細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN	税区分 TAX
◆0798-44-3950			
◇NTT西日本ご利用分			
6,981	5,400	フレッツ 光ネクスト F 単利用料 7月 1日~ 7月31日	合 算
	1,490	もっももつと割 1、2年目とーんと割 7月 1日~ 7月31日 (1ヶ月経過後、割引額は1,590円。)	合 算
	1,020	ひかり電話A (エース) 定額料1 7月 1日~ 7月31日	合 算
	480	ひかり電話A (エース) 定額料2 7月 1日~ 7月31日 ひかり電	合 算
		話A使用料は本料金と定額料1の合計です。	
	500	ボイスワープ使用料 7月 1日~ 7月31日	合 算
	200	複数チャネル使用料 7月 1日~ 7月31日	合 算
	100	追加番号使用料 7月 1日~ 7月31日	合 算
	100	着信お知らせメール使用料 7月 1日~ 7月31日	合 算
	24	ひかり電話 (通話料) 7月 1日~ 7月31日 翌月への	合 算
		繰越額は480円です。	
	-24	ひかり電話A (エース) 定額料分通話 7月 1日~ 7月31日 ひかり電	合 算
		話A定額料に含まれ、通話料から減算します。	
	4	ユニバーサルサービス料 7月 1日~ 7月31日 2番号分	合 算
		のご請求となります。	
	100	発行手数料 請求書等の発行にかかわる各種費用にな	合 算
		ります。	
	50	取納手数料 コンビニエンスストア・各種金融機関で	合 算
		お支払いいただく場合の手数料です。	
	517	消費税等相当額 (合計) 合算表示の料金合計×8%	
◇合計	6,981	合計	

\*\*\*NTT西日本からのお知らせ\*\*\*

- ※電話のご注文・お問合せは「116」へ (無料) / 携帯電話からは0800-2000116へ (無料)
- ※電話の故障は「113」へ (無料) / 携帯電話からは0120-444113へ (無料)
- ※フレッツ・ひかり電話: 0120-116116へ (無料) / 故障: 0120-248995へ (無料)
- ※弊社分請求額のうち、料金回収代行分は、NTTファイナンスへ請求事務を委託しています。

\*\*\*ユニバーサルサービス料について\*\*\*

ユニバーサルサービス料は、おまわく日本全国においてユニバーサルサービス (NTT東西の加入電話等) の提供を確保するためにご負担いただく料金です。なお、社団法人電気通信事業者協会から1番号あたりの費用 (番号単価) が公表されています。

M30021111003 03147 03112 00

コピー重複のため抹消

電話料金等払込受領証  
西日本ご利用分

ご請求先氏名  
中川 恒夫 様

①5  
お客様番号

2018年 8月ご請求分

金額(円)  
¥6,981-

受取人  
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)  
0800-3335550

収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用) → お客様

18,905  
419041

$$6,981 \times \frac{1}{2} = 3,490.5$$

(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	(16) (17)
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input checked="" type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	

支出年月日                      年                      月                      日

電気料金振込受領証

30年 9月分	金額	43,433
お支払日	8月 2日から 9月 3日まで	
お支払先	中川 經天 様	
お支払先住所	〒118-0001 東京都千代田区千代田	
お支払先電話番号	03-5561-1111	
お支払先名称	消費税率等 相違額 (前払)	交円
お支払先名称	ご使用量 (kWh)	174
お支払先名称	電力料金内訳	
お支払先名称	燃料費調整額(円)	+41.81円
お支払先名称	再エネ促進調整金(円)	504円

ご使用場所  
東京都 西宮市  
町尾町 1丁目12-4

16

交付品 (金融機関) 日附印

18.9.5  
419047

取入印紙 500円

神戸料金センター  
0800-777-8810  
ご利用の際は番号をよく  
お確かめ下さい。

株式会社 関西電力株式会社 (金融機関へお寄せ)

$4,343 \times \frac{1}{2} = 2,171$

## 領 収 証

中川 經天 事務所 様 No. (17)

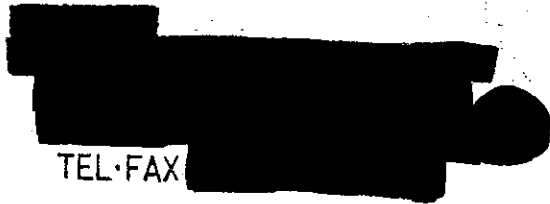
★ 但  $¥ 10,500,-$

30年 9月 27日 上記正に領収いたしました

取入印紙 内 訳

振込金額	
消費税額等(%)	

200円



$10,500 \times \frac{1}{2} = 5,250$

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	18
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input checked="" type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	1/2
支出年月日                      年                      月                      日	

1.981 x 1/2 = 981

電話料金等払込受領証  
西日本ご利用分

ご請求先氏名  
中川 恒夫 様

ご請求番号  
2018年 9月ご請求分

金額(円)  
¥6,981-

受取人  
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)  
0800-3335550

領 取 日 附 印

取 入 印 類 貼 付 欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

↓下の部分を切り取り、当社指定のコンビニエンスストア、金融機関、ゆうちょ銀行・郵便局、ドコモショップへ払い込みをお願いします。Cut off the slip below and use it when paying the charges at one of our designated convenience stores, a financial institution, a post office, a docomo shop.

\*\*\* NTT西日本からのお知らせ \*\*\*

レックスの割引サービス(光もともと割、Web光もともと割、ドーンと割、ドーンと学割、光はじめ割)は割引契約期間満了時に契約が自動延伸されます。自動延伸をご希望されない場合はNTT西日本へご連絡が必要です。割引適用期間中(自動延伸後を含む)に本割引サービスを解約された場合、解約金が発生する場合があります。なお、割引適用期間の満了月とその翌月に解約した場合には解約金は発生いたしません。

詳しくはNTT西日本レックス公式サイト [http://lets-w.com/wari/] でご確認ください。

\*\*\* NTTファイナンスからのお知らせ \*\*\*

請求書(払込取扱票)表記の口座記号番号は、お客様振込用の口座番号ではございませんのでご注意ください。なお、料金の支払いについては、払込取扱票の裏面に記載しております弊社指定の「お支払方法」でお支払いください。

料金のお支払は、便利な「口座振替」又は「レックスカード」を是非ご利用下さい!

お支払方法の変更はNTT西日本HPが便利です。→「NTT西日本 支払方法」で検索下さい。

NTT西日本分ご請求額                      6,981円

(合計)    6,981円

\*\*\* NTTグループ各社ご請求金額 \*\*\*

[NTTファイナンスからのお知らせ] -----

お客様電話番号 (BILLING NUMBER)	0798-44-3950
お客様番号 (CUSTOMER NUMBER)	2018年 9月ご請求分
請求年月 (MONTH OF ISSUE)	6,981円
ご請求金額 (TOTAL AMOUNT)	2018年10月10日(水)
お支払期限 (DUE DATE)	

- ※ 重ねないで隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

1.981 x 1/2 = 3.690

電話料金等払込受領証  
西日本ご利用分

ご請求先氏名  
中川 恒夫 様

お客様番号  
[REDACTED]

2018年 9月ご請求分

金額(円)  
¥6,981-

受取人  
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先: (無料)  
0800-3335550

領 取 日 期 印

収入印紙 貼付欄  
(金額超過期・CVS用)→お客様

コピー重複のため抹消



お客様電話番号等 BILLING NUMBER	0798-44-3950	請求年月 MONTH OF ISSUE	2018年 9月ご請求分
----------------------------	--------------	------------------------	--------------

ご請求内訳 (お客様番号 [REDACTED])

内訳項目 CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	金額(円) AMOUNT (YEN)	内訳金額(円) AMOUNT (YEN)	請求内訳等詳細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN	税区分 TAX
◆0798-44-3950				
◇NTT西日本ご利用分				
6,981	5,400	1,490	フレッツ 光ネクスト F 単利用料 8月 1日～ 8月31日	合 算
		1,020	もっともっと割 1. 2年目とーんと割 8月 1日～ 8月31日	合 算
		480	ひかり電話A (エース) 定額料1 8月 1日～ 8月31日	合 算
		500	ひかり電話A (エース) 定額料2 8月 1日～ 8月31日	合 算
		200	ボイスワープ使用料 8月 1日～ 8月31日	合 算
		100	複数チャンネル使用料 8月 1日～ 8月31日	合 算
		100	追加番号使用料 8月 1日～ 8月31日	合 算
		4	着信お知らせメール使用料 8月 1日～ 8月31日	合 算
		100	ユニバーサルサービス料 8月 1日～ 8月31日 2番号分	合 算
		50	発行手数料 請求書等の発行にかかる各種費用になります。	合 算
		517	収納手数料 コンビニエンスストア・各種金融機関で お支払いいただく場合の手数料です。	合 算
◇合計	6,981	6,981	消費税等相当額 (合計) 合算表示の料金合計×8%	

\*\*\*NTT西日本からのお知らせ\*\*\*

※電話のご注文・お問合せは「116」へ (無料) / 携帯電話からは0800-2000116へ (無料)

※電話の故障は「113」へ (無料) / 携帯電話からは0120-444113へ (無料)

※フレッツ・ひかり電話: 0120-116116へ (無料) / 故障: 0120-248995へ (無料)

※弊社分請求額のうち、料金回収代行分は、NTTファイナンスへ請求事務を委託しています。

\*\*\*ユニバーサルサービス料について\*\*\*

ユニバーサルサービス料は、あまねく日本全国においてユニバーサルサービス (NTT東西の加入電話等) の提供を確保するためにご負担いただく料金です。なお、社団法人電気通信事業者協会から1番号あたりの費用 (番号単価) が公表されています。

(様式7)

# 領収書等貼付用紙

整理番号	(14) (21)
項目 ※該当する項目一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input checked="" type="checkbox"/> 8:事務所費
備考 (按分率等)	1/2
支出年月日      年      月      日	

**水道** 納入通知書兼領収書 (公)

ご使用期間 30・7・24~30・9・21

水 栓 番 号	
ご 使 用 者 名	
中川 恒夫 様	
ご 使 用 場 所	
西宮市鳴尾町1丁目 12-4-003	

下記料金を納入期限までに裏面金融機関等でお支払い下さい。

ご使用量(m <sup>3</sup> )	水道料金(税込)
1	1,818円
□ 径	下水道使用料(税込)
13	1,362円
使用年月(平成)	合計金額(税込)
30年 8月	3,180円
30年 9月分	
納 入 期 限	
平成 30 (2018) 年 10 月 11 日	

納入期限が土・日曜日又は祝日にあたるときはその翌営業日になります。  
平成 30 年 10 月 1 日

西宮市上下水道事業管理者 西宮市上下水道事業管理印

領収日付

印

上記料金を領収いたしました。  
(領収日付印無きものは無効)

なお、この通知書と行き違いでご入金の場合はあしからずご了承ください。

(印紙不要)                      (納入者保管)

電気料金振込受領証

30年10月分	金額	千	百	十	万	千	百	十	円
					2	4	2	5	

お振込人	中川 恒夫 様	ご使用期間	9月 4日から 10月 1日まで
お振込先	日総所番号	消費税等 相当額 (円)	179円
契約	契約 kVA又はkW	力率 %	ご使用量 (kWh)
31			103
			電気料金内訳 円
			-
燃料費調整額(円)			+37.03円
再工子促進賦課金(円)			298円

ご使用場所  
西宮市  
鳴尾町 1丁目12-4

受付局(金融機関)日附印

18.10.12

神戸料金センター  
0800-777-8810

ご連絡の際は番号をよくお確かめ下さい。

取 入 印 紙 不 要

振込人 ◯関西電力株式会社(金融機関→お客さま)

$2.425 \times 1/2 = 1.212$

$3.180 \times 1/2 = 1.590$

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	(21)
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input checked="" type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	1/2

支出年月日      年      月      日

領 収 証

中川経夫事務所 様

No.

(21)

★

¥ 105000

但

30年 10月 29日 上記正に領収いたしました

内 訳

収入印紙	税抜金額
税額等(%)	

200円



- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙（白紙等）を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	22
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input checked="" type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	1/2
支出年月日	年 月 日

お客様電話番号等 (BILLING NUMBER) お客様番号 (CUSTOMER NUMBER)	請求年月 (MONTH OF ISSUE)	ご請求金額 (TOTAL AMOUNT)	お支払期限 (DUE DATE)
0798-44-3950	2018年10月ご請求分	6,981円	2018年11月12日(月)

お 知 ら せ

【NTTファイナンスからのお知らせ】

\*\*\* NTTグループ各社ご請求金額 \*\*\*  
 NTT西日本分ご請求額 (合計)

6,981円  
 6,981円

22

詳細については、「ご請求内訳」をご覧ください。

\*\*\* NTTファイナンスからのお知らせ \*\*\*

請求書(払込取扱票)表記の口座記号番号は、お客様振込用の口座番号ではございませんのでご注意ください。  
 なお、料金の支払いについては、払込取扱票の裏面に記載しております弊社指定の「お支払方法」でお支払いください。

料金のお支払は、便利な「口座振替」又は「クレジットカード」を是非ご利用下さい！  
 お支払方法の変更はNTT西日本HPが便利です。→「NTT西日本 支払方法」で検索下さい。

\*\*\* NTT西日本からのお知らせ \*\*\*

フレッツ光の割引サービス(光ももっとも割、Web光ももっとも割、どーんと割、どーんと学割、光はじめ割)は割引契約期間満了時に契約が自動延伸されます。自動延伸をご希望されない場合はNTT西日本へご連絡が必要です。  
 割引適用期間中(自動延伸後を含む)に本割引サービスを解約された場合、解約金が発生する場合があります。  
 なお、割引適用期間の満了月とその翌月に解約した場合には解約金は発生いたしません。  
 詳しくはNTT西日本フレッツ公式サイト [http://flets-w.com/wari/] でご確認ください。

↓下の部分を切り取り、当社指定のコンビニエンスストア、金融機関、ゆうちょ銀行・郵便局、ドコモショップへ払い込みをお願いいたします。  
 Cut off the slip below and use it when paying the charges at one of our designated convenience stores, a financial institution, a post office, a docomo shop.

電話料金等払込受領証 西日本ご利用分	ご請求先氏名 中川 恒夫 様	お客様番号	2018年10月ご請求分	金額(円) ¥6,981-	受取人 NTTファイナンス株式会社	お問合せ先(無料) 0800-3335550	領収日 附 印 18.11.01	収入印 315494	(金融機関・CVS用)→お客様
-----------------------	-------------------	-------	--------------	------------------	----------------------	---------------------------	---------------------	---------------	-----------------

$$6,981 \times 1/2 = 3,490$$

- ※ 重ねないで4隅をのりつけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。



6.981 x 1/2 = 3.490

電話料金等払込受領証  
西日本ご利用分  
ご請求先氏名 中川 恒夫 様  
ご請求番号  
2018年10月ご請求分  
金額(円) ¥6,981-  
受取人 NTTファイナンス株式会社  
お問合せ先(無料) 0800-3335550  
発行日 印  
NTT西日本  
08.11.01  
315494  
NTT西日本(金沢支店)→お客様

コピー重複のため抹消



お客様電話番号等 BILLING NUMBER	0798-44-3950	請求年月 MONTH OF ISSUE	2018年 10月ご請求分
----------------------------	--------------	------------------------	---------------

ご請求内訳 (お客様番号 [REDACTED])

内訳項目 CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	金額(円) AMOUNT (YEN)	請求内訳等詳細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN	税区分 TAX
◆0798-44-3950			
NTT西日本ご利用分	6,981		
	5,400	フレッツ 光ネクスト F 単利用料 9月 1日～ 9月30日	合 算
	1,490	もももも割 2年目1ヵ月割	合 算
	1,020	ひかり電話A (エース) 定額料1 9月 1日～ 9月30日	合 算
	480	ひかり電話A (エース) 定額料2 9月 1日～ 9月30日	合 算
		ひかり電話A使用料は本料金と定額料1の合計で	
	500	ボイスワープ使用料 9月 1日～ 9月30日	合 算
	200	複数番号入り使用料 9月 1日～ 9月30日	合 算
	100	追加番号使用料 9月 1日～ 9月30日	合 算
	100	着信お知らせサービス使用料 9月 1日～ 9月30日	合 算
	32	ひかり電話 (通話料) 9月 1日～ 9月30日 翌月への繰越額は480円です。	合 算
	-32	ひかり電話A (エース) 定額料分通話 9月 1日～ 9月30日 ひかり電話A定額料に含まれ、通話料から減算します。	合 算
	4	ユニバーサルサービス料 9月 1日～ 9月30日、2番号分のご請求となります。	合 算
	100	発行手数料 請求書等の発行にかかる各種費用になります。	合 算
	50	収納手数料 レジデンスネット 各種金融機関でお支払いいただく場合の手数料です。	合 算
	5.17	消費税等相当額 (合計) 合算表示の料金合計×8%	
◎合計			

\*\*\*NTT西日本からのお知らせ\*\*\*

※電話のご注文・お問合せは「116」へ(無料) / 携帯電話からは0800-2000116へ(無料)

※電話の故障は「113」へ(無料) / 携帯電話からは0120-444113へ(無料)

※フレッツ・ひかり電話: 0120-116116へ(無料) / 故障: 0120-246995へ(無料)

※弊社分請求額のうち、料金回収代行分は、NTTファイナンスへ請求事務を委託しています。

※ユニバーサルサービス料について  
ユニバーサルサービス料は、おまかせ日本全国においてユニバーサルサービス(NTT東西の加入電話等)の提供を確保するためにご負担いただく料金です。なお、社団法人電気通信事業者協会から1番号あたりの費用(番号見償)が公表されています。

(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	(23) (24)
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input checked="" type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	1/2

支出年月日      年      月      日

## 領 収 証

申川 恒夫 事務所

様 No. (23)

★

¥ 105,000.-

但

30年 11月 27日 上記正に領収いたしました。

内 訳

収入印紙	貼付金額
200円	税額等(%)

コクヨ ウケ-1097

TEL・FAX

$$105,000 \times 1/2 = 52,500$$

商号 関西電力株式会社	金額 2393	日 月 分 11 3	<input checked="" type="checkbox"/> 切り取らないでお支払い窓口にお持ちください。
加入者名 中川 恒夫様	日 程 所 23	契機 11	
受付所 (金融機関) 日附印 30-11-12 西宮箕屋 郵便局 (43545) N94270005	払込人 中川 恒夫様	領 金 領 票	

$$2,393 \times 1/2 = 1,196$$

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

# 領収書等貼付用紙

整理番号	25. 26
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1: 調査研究費 <input type="checkbox"/> 2: 研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3: 広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4: 資料購入費 <input type="checkbox"/> 5: 交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6: 人件費 <input type="checkbox"/> 7: 事務費 <input checked="" type="checkbox"/> 8: 事務所費
備考 (按分率等)	1/2

支出年月日      年      月      日

電話料金等払込受領証  
西日本ご利用分

ご請求先氏名  
中川 恒夫 様

お客様番号

2018年11月ご請求分  
金額(円)  
¥6,981-

受取人  
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)  
0800-3335550

領収日 18.12.11

取入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

電気料金振込受領証

30年12月分	金額	位	千	百	十	万	千	百	十	円
						2	3	3	7	

お振込人 中川 恒夫 様      ご使用期間 11月 2日から 12月 3日まで

お振込先 日経 所 番 号 消費状等 相当額 (再掲) 172円

契約 kVA又はkWh 力率 % ご使用量 (kWh) 電気料金内訳 円

31      102      -

燃料費調整額(再掲) 64.29円  
再工不促進賦課金(再掲) 295円  
振込金額 (再掲) -92.00円

ご使用場所 西宮市 鳴尾町 1丁目12-4

受付局(金融機関)日附印  
18.12.11

神戸料金センター  
0800-777-8810  
ご連絡の際は番号をよく  
3桁かめ下さい。

取入印紙不要

振込人 ☑関西電力株式会社 (金融機関→お客様)

$6.981 \times 1/2 = 3.490$

$2.337 \times 1/2 = 1.168$

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。



(様式7)

# 領収書等貼付用紙

整理番号	
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input checked="" type="checkbox"/> 8:事務所費
備考 (按分率等)	



( 2 / 2 ページ )

お客様電話番号等 BILLING NUMBER	0798-44-3950	請求年月 MONTH OF ISSUE	2018年11月ご請求分
----------------------------	--------------	------------------------	--------------

## ご請求内訳 (お客様番号 [REDACTED])

内訳項目 金額(円) CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	内訳金額(円) AMOUNT (YEN)	請求内訳等詳細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN	本内訳は、各サービス提供事業者が 発行したものです。	税区 TAX
◆0798-44-3950				
◇NTT西日本ご利用分				
6,981	5,400	フレッツ 光ネクスト F 単利用料	10月 1日~10月31日	合 算
	-1,490	もっともっと割 1、2年目1円と割	10月 1日~10月31日、1ヶ月経過後、割引額は1,590円。	合 算
	1,020	ひかり電話A(エース) 定額料1	10月 1日~10月31日	合 算
	480	ひかり電話A(エース) 定額料2	10月 1日~10月31日 ひかり電話A使用料は本料金と定額料1の合計です。	合 算
	500	ボイスワープ使用料	10月 1日~10月31日	合 算
	200	複数チャンネル使用料	10月 1日~10月31日	合 算
	100	追加番号使用料	10月 1日~10月31日	合 算
	100	着信お知らせメール使用料	10月 1日~10月31日	合 算
	4	ユニバーサルサービス料	10月 1日~10月31日、2番号分のご請求となります。	合 算
	100	発行手数料	本請求書等の発行にかかる各種費用になります。	合 算
	50	取納手数料	本請求をコンビニエンスストア、各種金融機関でお支払いいただく場合の手数料です。	合 算
	517	消費税等相当額 (合計)	合算表示の料金合計×8%	
◇合計	6,981	合計		

### \*\*\*NTT西日本からのお知らせ\*\*\*

※電話のご注文・お問合せは「116」へ(無料) / 携帯電話からは0800-2000116へ(無料)  
 ※電話の故障は「113」へ(無料) / 携帯電話からは0120-444113へ(無料)  
 ※フレッツ・ひかり電話: 0120-116116へ(無料) / 故障: 0120-248995へ(無料)  
 ※弊社分請求額のうち、料金回収代行分は、NTTファイナンスへ請求事務を委託しています。

### \*\*\*ユニバーサルサービス料について\*\*\*

ユニバーサルサービス料は、あまねく日本全国においてユニバーサルサービス(NTT東西の加入電話等)の提供を確保するためにご負担いただく料金です。なお、社団法人電気通信事業者協会から1番号あたりの費用(番号単価)が公表されています。

M30021211001 19314 18376 0

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。



(様式7)

# 領収書等貼付用紙

整理番号	29, 30
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input checked="" type="checkbox"/> 8:事務所費
備考 (按分率等)	1/2

## 請求書 (西日本ご利用分)

6.6.3-8.1.8.4  
西宮市鳴尾町1丁目1-2-4

郵便区内特別

中川 恒夫 様



018122101073193261

01130



NTTファイナンス株式会社  
〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

発行年月日 2018年12月25日発行  
発行会社 NTTファイナンス株式会社  
料金センター  
お問合せ先 0800-3335550 (無料)  
【返付先】  
〒550 大阪市西区土佐堀1-3-7  
-0001 肥後橋シミズビル 料金センター  
社用コード M30021111003 01130 01118 00 J  
61 10000 1 0 18120501J

日頃、NTTファイナンスをご利用いただきまして誠にありがとうございます。  
下記の料金を請求させていただきますので、内容を十分ご確認のうえ、お支払い期限までに裏面記載の場所でお支払いをお願いします。( 1 / 2 ページ)

お客様電話番号等 (BILLING NUMBER) お客様番号 (CUSTOMER NUMBER)	請求年月 (MONTH OF ISSUE)	ご請求金額 (TOTAL AMOUNT)	お支払期限 (DUE-DATE)
0798-44-3950	2018年12月ご請求分	6,981円	2019年1月10日(木)

お知らせ

【NTTファイナンスからのお知らせ】

\*\*\* NTTグループ各社ご請求金額 \*\*\*

NTT西日本分ご請求額  
(合計)

6,981円

6,981円 詳細については、「ご請求内訳」をご覧ください。

\*\*\* NTTファイナンスからのお知らせ \*\*\*

奇数月のご請求額が5,000円未満の場合は、翌月分の偶数月に2ヶ月まとめてご請求しております。

各月の料金は「ご請求内訳」をご覧ください。

※複数回線まとめてのご請求や、料金回収代行サービスをご利用の場合等は、毎月ご請求しております。

\*\*\* NTT西日本からのお知らせ \*\*\*

フレッツ光の割引サービス(光もともと割、Web光もともと割、ドーンと割、ドーンと学割、光はじめ割)は割引契約期間満了時に契約が自動延伸されます。自動延伸をご希望されない場合はNTT西日本へご連絡が必要です。

割引適用期間中(自動延伸後を含む)に本割引サービスを解約された場合、解約金が発生する場合があります。

なお、割引適用期間の満了月とその翌月に解約した場合には解約金は発生いたしません。

詳しくはNTT西日本フレッツ公式サイト [http://flets-w.com/wari/] でご確認ください。

↓下の部分を切り取り、当社指定のコンビニエンスストア、金融機関、ゆうちょ銀行・郵便局、ドコモショップへ払い込みをお願いいたします。  
Cut off the slip below and use it when paying the charges at one of our designated convenience stores, a financial institution, a post office, a docomo shop.

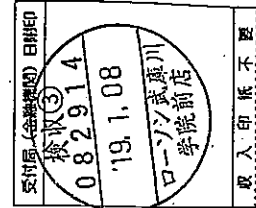
- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

58e1/  
2/24/91  
168/11  
x

電気料金振込受領証

31年1月分	金額	24,711
ご利用期間	12月4日から 1月6日まで	
お支払人	中川 恒夫 様	
お支払先	〒100 東京都千代田区千代田 [住所]	
契約	電力会社	
電料金内訳	100	
燃料費調整額(円)	+83.43	
用工事配線賦課金(円)	298	

ご利用場所  
西宮市 鳴尾町 1JTB12-4



神戸料金センター  
0800-777-8810  
運送の際は番号をよく  
ご確認ください。

ご請求内訳 (お客様番号 [redacted])

内訳項目 金額(円) CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	内訳金額(円) AMOUNT (YEN)	請求内訳等詳細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN	税区分 TAX
◆0798-44-3950			
◇NTT西日本ご利用分			
6,981	5,400	フレッツ 光ネクスト F 単利用料 11月 1日~11月30日	合算
	1,490	もっともっと割-1、2年目と一と割 11月 1日~11月30日、0ヶ月経過後、割引額は1,590円。	合算
	1,020	ひかり電話A(エース)定額料1 11月 1日~11月30日	合算
	480	ひかり電話A(エース)定額料2 11月 1日~11月30日 ひかり電話A使用料は本料金と定額料1の合計です。	合算
	500	ボイスワープ使用料 11月 1日~11月30日	合算
	200	複数チャネル使用料 11月 1日~11月30日	合算
	100	追加番号使用料 11月 1日~11月30日	合算
	100	着信お知らせメール使用料 11月 1日~11月30日	合算
	4	ユニバーサルサービス料 11月 1日~11月30日、2番号分のご請求となります。	合算
	100	発行手数料 本請求書等の発行にかかる各種費用になります。	合算
	50	収納手数料 本請求をコンビニエンスストア、各種金融機関でお支払いいただく場合の手数料です。	合算
	517	消費税等相当額(合計) 合算表示の料金合計×8%	
◇合計	6,981	合計	

\*\*\*NTT西日本からののお知らせ\*\*\*

※電話のご注文・お問合せは「116」へ(無料) / 携帯電話からは0800-2000116へ(無料)  
 ※電話の故障は「113」へ(無料) / 携帯電話からは0120-444113へ(無料)  
 ※フレッツ・ひかり電話: 0120-116116へ(無料) / 故障: 0120-248995へ(無料)  
 ※弊社分請求額のうち、料金回収代行分は、NTTファイナンスへ請求事務を委託しています。

\*\*\*ユニバーサルサービス料について\*\*\*

ユニバーサルサービス料は、あまねく日本全国においてユニバーサルサービス(NTT東西の加入電話等)の提供を確保するためにご負担いただく料金です。なお、社団法人電気通信事業者協会から1番号あたりの費用(番号単価)が公表されています。





(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	32
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input checked="" type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	

お客様電話番号等 (BILLING NUMBER) お客様番号 (CUSTOMER NUMBER)	請求年月 (MONTH OF ISSUE)	ご請求金額 (TOTAL AMOUNT)	お支払期限 (DUE DATE)
0798-44-3950	2019年 1月ご請求分	6,873円	2019年 2月12日(火)

お 知 ら せ

【NTTファイナンスからのお知らせ】

\*\*\* NTTグループ各社ご請求金額 \*\*\*

NTT西日本ご請求額  
(合計)

6,873円

6,873円 詳細については、「ご請求内訳」をご覧ください。

\*\*\* NTTファイナンスからのお知らせ \*\*\*

奇数月のご請求額が5,000円未満の場合は、翌月の偶数月に2ヶ月まとめてご請求しております。

各月の料金は「ご請求内訳」をご覧ください。

※複数回線まとめてのご請求や、料金回収代行サービスをご利用の場合等は、毎月ご請求しております。

\*\*\* NTT西日本からのお知らせ\*\*\*

フレッツ光の割引サービス(光もつともつと割、Web光もつともつと割、どーんと割、どーんと学割、光はじめ割)は割引契約期間満了時に契約が自動延伸されます。自動延伸をご希望されない場合はNTT西日本へご連絡が必要です。

割引適用期間中(自動延伸後を含む)に本割引サービスを解約された場合、解約金が発生する場合があります。

なお、割引適用期間の満了月とその翌月に解約した場合には解約金は発生いたしません。

詳しくはNTT西日本フレッツ公式サイト [http://flets-w.com/wari/] でご確認ください。

↓下の部分を切り取り、当社指定のコンビニエンスストア、金融機関、ゆうちょ銀行・郵便局、ドコモショップへ払い込みをお願いいたします。  
Cut off the slip below and use it when paying the charges at one of our designated convenience stores, a financial institution, a post office, a docomo shop.

請求先氏名 西日本ご利用分 中川 恒夫 様	お客様番号 [REDACTED]	金額(円) ¥6,873-	2019年 1月ご請求分	受取人 NTTファイナンス株式会社	お問合せ先(無料) 0800-3335550	印 082914 19.2.08 NTTファイナンス株式会社 受取印	収入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用)→お客様
-----------------------------	---------------------	------------------	--------------	----------------------	---------------------------	--	----------------------------

6,873 x 1/2 = 3,436

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

電話料金等払込受領証  
西日本ご利用分

ご請求先氏名 中川 恒夫 様

お客様番号 [REDACTED]

2019年 1月ご請求分

金額(円) ¥6,873-

受取人 NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料) 0900-3335550

印  
1912082916  
ローソン前店  
印  
収入印紙貼付欄  
(金額欄・CVS用)→お客様

コピー重複のため抹消



お客様電話番号等 BILLING NUMBER	0798-44-3950	請求年月 MONTH OF ISSUE	2019年 1月ご請求分
----------------------------	--------------	------------------------	--------------

ご請求内訳 (お客様番号 [REDACTED])

内訳項目 CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	金額(円)	内訳金額(円) AMOUNT (YEN)	請求内訳等詳細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN	税区分 TAX
◆0798-44-3950				
◇NTT西日本ご利用分				
	6,873	5,400	フレッツ 光ネクスト F 単利用料	12月 1日~12月31日 合算
		1,590	もつともつと割 1、2年目とーんと割	12月 1日~12月31日 1ヶ月経過後、割引額は1,690円。 合算
		1,020	ひかり電話A (エース) 定額料1	12月 1日~12月31日 合算
		480	ひかり電話A (エース) 定額料2	12月 1日~12月31日 ひかり電話A使用料は本料金と定額料1の合計です。 合算
		500	ボイスワープ使用料	12月 1日~12月31日 合算
		200	複数チャンネル使用料	12月 1日~12月31日 合算
		100	追加番号使用料	12月 1日~12月31日 合算
		100	着信お知らせメール使用料	12月 1日~12月31日 合算
		8	ひかり電話 (通話料)	12月 1日~12月31日 翌月への繰越額は480円です。 合算
		-8	ひかり電話A (エース) 定額料分通話	12月 1日~12月31日 ひかり電話A定額料に含まれ、通話料から減算します。 合算
		4	ユニバーサルサービス料	12月 1日~12月31日 2番号分のご請求となります。 合算
		100	発行手数料	本請求書等の発行にかかわる各種費用になります。 合算
		50	収納手数料	本請求をコンビニエンスストア・各種金融機関でお支払いいただく場合の手数料です。 合算
		509	消費税等相当額 (合計)	合算表示の料金合計×8%
◇合計				

\*\*\*NTT西日本からのお知らせ\*\*\*

※電話のご注文・お問合せは「116」へ (無料) / 携帯電話からは0800-2000116へ (無料)

※電話の故障は「113」へ (無料) / 携帯電話からは0120-444113へ (無料)

※フレッツ・ひかり電話: 0120-116116へ (無料) / 故障: 0120-248995へ (無料)

※弊社分請求額のうち、料金回収代行分は、NTTファイナンスへ請求事務を委託しています。

\*\*\*ユニバーサルサービス料について\*\*\*

ユニバーサルサービス料は、あまねく日本全国においてユニバーサルサービス (NTT東西の加入電話等) の提供を確保するためにご負担いただく料金です。なお、社団法人電気通信事業者協会から1番号あたりの費用 (番号単価) が公表されています。

(様式7)

# 領収書等貼付用紙

整理番号	(33) (34)
項目 ※該当する項目一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input checked="" type="checkbox"/> 8:事務所費
備考 (按分率等)	1/2

支出年月日 年 月 日

水道 納入通知書兼領収書 (公) (34)

ご使用期間 30・11・21～31・1・24

水 栓 番 号	
ご 使 用 者 名	中川 経夫 様
ご 使 用 場 所	西宮市鳴尾町1丁目 12-4-003

下記料金を納入期限までに裏面金融機関等でお支払い下さい。

ご使用量(m <sup>3</sup> )	水道料金(税込)
0	1803円
□ 径	下水道使用料(税込)
13	1352円
使用年月(平成)	合計金額(税込)
30年12月 31年1月分	3155円
納 入 期 限	
平成31(2019)年2月12日	

納入期限が土・日曜日又は祝日にあたるときはその翌営業日になります。  
平成31年1月31日

西宮市上下水道事業管理者 (捺印)

上記料金を領収いたしました。  
(領収日付印無きものは無効)  
なお、この通知書と行き違いで  
ご入金の場合はあしからずご了承  
ください。

(印紙不要) (納入者保管)

082914  
19.2.08  
領収日付  
ローソン武庫川  
学院前店

$$3.155 \times \frac{1}{2} = 1.577$$

電気料金振込受領証

31年 2月分	金額	億	千	百	十	万	千	百	十	円
							2	4	6	3

お振込人 中川 恒夫 様 (捺印)

ご使用期間 1月7日から2月3日まで

お振込先	日 程	所 番 号	消費税等 相当額 (両替)	182円
契種	契約 kVA又はkW	力率 %	ご使用量 (kWh)	102
			電気料金内訳	円
31				-

燃料費調整額(両場) +97.86円  
再エネ促進賦課金(両場) 295円

ご使用場所  
西宮市  
鳴尾町 1丁目12-4

受付局(金融機関)日附印  
082914  
19.2.08  
ローソン武庫川  
学院前店

神戸料金センター  
0800-777-8810  
ご連絡の際は番号をよく  
ご確認ください。

取入印紙不要


振込人 関西電力株式会社 (金融機関へお客さま)

$$2.463 \times \frac{1}{2} = 1.231$$

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	35
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input checked="" type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	1/2
支出年月日                  年          月          日	
<p style="text-align: center;">領 収 証</p> <p style="text-align: center;">伊川 經夫 事務所                  様    No. 35</p> <p style="text-align: center;">★                  105,000</p> <p style="text-align: center;">但</p> <p style="text-align: center;">31年 2月 26日 上記正に領収いたしました</p> <p style="text-align: center;">為 取</p> <p style="text-align: center;">現金金額</p> <p style="text-align: center;">額等(%)</p> <p style="text-align: center;">TEL・FAX</p>	
	
$105,000 \times 1/2 = 52,500$	

- ※ 重ねないで4隅をのりつけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	36			
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費
	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input checked="" type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	1/2			
支出年月日	年	月	日	

お客様電話番号等 (BILLING NUMBER) お客様番号 (CUSTOMER NUMBER)	請求年月 (MONTH OF ISSUE)	ご請求金額 (TOTAL AMOUNT)	お支払期限 (DUE DATE)
0798-44-3950	2019年 2月ご請求分	6,873円	2019年 3月11日(月)

お 知 ら せ

### 【NTTファイナンスからのお知らせ】

\*\*\* NTTグループ各社ご請求金額 \*\*\*

NTT西日本分ご請求額  
(合計)

6,873円

6,873円 詳細については、「ご請求内訳」をご覧ください。

\*\*\* NTTファイナンスからのお知らせ \*\*\*

奇数月のご請求額が5,000円未満の場合は、翌月分の偶数月に2ヶ月まとめてご請求しております。  
各月の料金は「ご請求内訳」をご覧ください。

※複数回線まとめてのご請求や、料金回収代行サービスをご利用の場合等は、毎月ご請求しております。

\*\*\* NTT西日本からのお知らせ\*\*\*

フレッツ光の割引サービス(光もともと割、Web光もともと割、どーんと割、どーんと学割、光はじめ割)は割引契約期間満了時に契約が自動延伸されます。自動延伸をご希望されない場合はNTT西日本へご連絡が必要です。

割引適用期間中(自動延伸後を含む)に本割引サービスを解約された場合、解約金が発生する場合があります。

なお、割引適用期間の満了月とその翌月に解約した場合には解約金は発生いたしません。

詳しくはNTT西日本フレッツ公式サイト[<http://flets-w.com/wari/>]でご確認ください。

↓下の部分を切り取り、当社指定のコンビニエンスストア、金融機関、ゆうちょ銀行・郵便局、ドコモショップへ払い込みをお願いいたします。  
Cut off the slip below and use it when paying the charges at one of our designated convenience stores, a financial institution, a post office, a docomo shop.

電話料金等払込受領証 西日本ご利用分	ご請求先氏名 中川 恒夫 様	お客様番号 36	2019年 2月ご請求分 金額(円) ¥6,873-	受取人 NTTファイナンス株式会社	お問合せ先 (無料) 0800-3335550	入金印紙貼付欄 (金融機関・CVS用)→お客様
-----------------------	-------------------	-------------	----------------------------------	----------------------	----------------------------	----------------------------

$$6,873 \times 1/2 = 3,436$$

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

90018 = 6/1 x 26.89

電話料金等払込受領証 西日本ご利用分	ご請求先氏名 中川 恒夫 様	お客様番号	2019年 2月ご請求分	金額(円) ¥6,873-	受取人 NTTファイナンス株式会社	お問合せ先 (無料) 0800-3335550	発行日 2019年 2月 9日	19.3.06	ロ-ソソ武庫川 学院前店	取入印 振込付 贈 (金融機関・CVS用) → お客様様
-----------------------	-------------------	-------	--------------	------------------	----------------------	----------------------------	--------------------	---------	-----------------	---------------------------------

コピー重複のため抹消



お客様電話番号等 BILLING NUMBER	0798-44-3950	請求年月 MONTH OF ISSUE	2019年 2月ご請求分
----------------------------	--------------	------------------------	--------------

ご請求内訳 (お客様番号 [REDACTED])

内訳項目 CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	金額(円) AMOUNT (YEN)	請求内訳等詳細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN	税区分 TAX
◆0798-44-3950			
◇NTT西日本ご利用分			
6,873	5,400	フレッツ 光ネクスト F 単利用料 1月 1日~ 1月31日	合 算
	1,590	もっともっと割 1、2年目とーんと割 1月 1日~ 1月31日 10ヶ月経過後、割引額は1,690円。	合 算
	1,020	ひかり電話A (エース) 定額料1 1月 1日~ 1月31日	合 算
	480	ひかり電話A (エース) 定額料2 1月 1日~ 1月31日 ひかり電話A使用料は本料金と定額料1の合計です。	合 算
	500	ボイスワープ使用料 1月 1日~ 1月31日	合 算
	200	複数チャンネル使用料 1月 1日~ 1月31日	合 算
	100	追加番号使用料 1月 1日~ 1月31日	合 算
	100	着信お知らせメール使用料 1月 1日~ 1月31日	合 算
	4	ユニバーサルサービス料 1月 1日~ 1月31日 2番号分	合 算
		のご請求となります。	
	100	発行手数料 本請求書等の発行にかかる各種費用になります。	合 算
	50	収納手数料 本請求をコンビニエンスストア、各種金融機関でお支払いいただく場合の手数料です。	合 算
	509	消費税等相当額 (合計) 合算表示の料金合計×8%	
◇合計	6,873	合計	

\*\*\*NTT西日本からのお知らせ\*\*\*  
 ※電話のご注文・お問合せは「116」へ (無料) / 携帯電話からは0800-2000116へ (無料)  
 ※電話の故障は「113」へ (無料) / 携帯電話からは0120-444113へ (無料)  
 ※フレッツ・ひかり電話: 0120-116116へ (無料) / 故障: 0120-248995へ (無料)  
 ※弊社分請求額のうち、料金回収代行分は、NTTファイナンスへ請求事務を委託しております。

\*\*\*ユニバーサルサービス料について\*\*\*  
 ユニバーサルサービス料は、あまねく日本全国においてユニバーサルサービス (NTT東西の加入電話等) の提供を確保するためにご負担いただく料金です。なお、社団法人電気通信事業者協会から1番号あたりの費用 (番号単価) が公表されています。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	(37) (28)
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input checked="" type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	1/2

支出年月日                    年                    月                    日

電気料金振込受領証

31年 3月分 金額 10,500円

振込人 中川 恒夫 様

振込先 電力会社 (振込先名)

振込日 2月 4日から 3月 3日まで

振込額 140円

振込手数料 78円

振込手数料合計 (振込額) +79,57円

振込元 電力会社 (振込元名)

振込先 電力会社 (振込先名)

振込先 電力会社 (振込先名)

振込先 電力会社 (振込先名)

振込先 電力会社 (振込先名)

受付店 検査印 082914

19.3.06

ローソン武庫川 学院前店

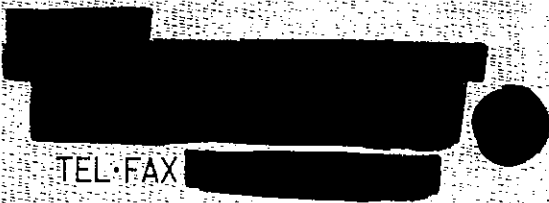
収入印紙 不要

$1.897 \times 1/2 = 948$

領 収 証                    中川 恒夫 様                    No. (38)

★ 但                    10,500.00

31年 3月 27日 上記正に領収いたしました



$10,500.00 \times 1/2 = 5,250$

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。