

様式第8号(第7条関係) [1]

(議員用) (その1)

平成31年4月26日

西宮市議会議長 様

議員名 大川原成彦

平成30年度政務活動費収支報告について

西宮市議会政務活動費の交付に関する条例第8条第1項の規定に基づき、別紙  
のとおり平成30年度政務活動費収支報告書を提出します。

様式第8号(第7条関係) [1] [2]

(議員用) (その2)

平成30年度政務活動費収支報告書

議員名 大川原成彦

1 収 入

政務活動費 960,000 円

2 支 出

(単位:円)

項 目	金 額	備 考
調 査 研 究 費	1,542	視察費
研 修 ・ 会 議 費	432,302	各種セミナー・研修会等交通費、宿泊費ほか
広 報 ・ 広 聴 費		
資 料 購 入 費		
交 通 ・ 通 信 費	73,882	電話使用料、ガソリン代
人 件 費		
事 務 費	48,241	事務関係備品購入費、消耗品購入費ほか
事 務 所 費		
合 計	555,967	

3 残 額 404,033 円

(注) 備考欄には、主たる支出の内訳を記載する。

(様式1)

項目別集計表


(平成 30年度)

項目番号	項目名			
1	調査研究費			
年月日	内 容	支 出 額 (充 当 額)	備 考	整理番号 又は 領収書番号
H30.5.21	明石市の障害者施策	1,542 円		11001
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
合 計		1,542 円		

※ 領収書は項目別に整理し、この集計表を表紙としてください。

(様式2-1)

政務活動記録簿 (調査研究費)

整理番号	11001	会派名 (議員名) 公明党議員団 (大川原成彦)			
年月日	平成30年5月21日(月) 年 月 日 ( )				
調査・視察先 及び 所在都市名等	明石市視察 (明石市役所: 明石市中崎1丁目)				
参加議員名	*複数参加の場合記入 町田、山田、山口、竹尾、大原、松山、八代				
目的・ 内容・ 結果等 (別紙可)	明石市の障害者施策 1. 明石市長 歓迎の挨拶 2. 西宮市 大川原幹事長挨拶 3. 明石市長より、同市の障害者施策総論について説明、質疑応答 4. 担当部署より、視察項目について説明、質疑応答				
上記活動 に要した 経費	交通費 (別紙可)				
	経路	利用交通機関	積算	金額	領収書番号
	JR西宮⇔JR明石	JR神戸線	640+640	1,280 円	なし
				円	
				円	
				円	
				円	
				円	
	交通費 計			1,280 円	
	宿泊費	円	内訳		
	資料・調査費	262 円	内訳	手土産(2100÷8人)	①
	記録費	円	内訳		
委託費	円	内訳			
	円	内訳			
活動経費 合計			1,542 円		
支出報告	以上のとおり活動し経費を支出しました。			議員名	
				大川原成彦 	
備考					

- \* スペースが足りない場合は、別紙で添付してください。
- \* やむを得ず領収書を添付できないときは、支出報告欄に記載のうえ押印してください。
- \* 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。



領収書番号 1-1



～ 浜甲子園店 ～  
西宮市曙尾町4-14-24  
☎0120-47-7180

領 収 証

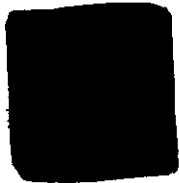
竹尾 とむえ 様

¥2,100-

消費税 ¥155円含む

上記金額、正に領収いたしました。  
(但し、**高品** 代として)

2018年05月20日(日)



※保管上のお願い  
印刷面を内側に折って保管願います  
扱:0236 0301-00000101

5月21日(月) 明石市視察

2,100 ÷ 8人 = 262円

一人 262円

原本は 松山 が持っています。

(参加者)

町田議員 丸原議員 山田議員

山口議員 丸原議員 松山議員

人代議員 竹尾

(様式1)

## 項目別集計表

(平成 30年度)

項目番号	項目名			
2	研修・会議費			
年月日	内 容	支 出 額 (充 当 額)	備 考	整理番号 又は 領収書番号
H30.4.21	地方議会議員フォーラム 2018	35,650 円		12001
H30.5.10	自治創造学会研究大会	55,286 円		12002
H30.5.15	自治体監査のための監査論入門Ⅰ	22,140 円		12003
H30.5.22	自治体経営と内部統制 他	57,380 円		12004
H30.5.29	公民連携と指定管理者制度	44,320 円		12005
H30.5.29	自治体監査のための監査論入門Ⅲ	540 円		12006
H30.6.5	自治体監査のための監査論入門Ⅳ	540 円		12007
H30.7.12	国際モダンホスピタルショウ2018	56,244 円		12008
H30.7.17	自治体経営と内部統制	39,650 円		12009
H30.8.2	総合政策・総合戦略の再構築へ向けた ビルド&スクラップ手法	55,168 円		12010
H30.8.23	定量的成果指標から考えるシティプロ モーション研修会	30,050 円		12011
H30.10.4	研究開発組織のエンパワーメント	35,334 円		12012
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
合 計		432,302 円		

※ 領収書は項目別に整理し、この集計表を表紙としてください。

## 政務活動記録簿 (研修・会議費)

整理番号	12001	会派名 (議員名) 公明党議員団 (大川原成彦)			
年月日	平成30年4月21日 (土)				
開催場所 (都市・施設名等)	全国町村会館 (千代田区永田町1丁目)				
研修・会議名	地方議会議員フォーラム 2018				
参加議員名	*複数参加の場合記入				
目的・ 内容・ 結果等 (別紙可)	<p>「議会改革の第二ステージ～議会評価を考える～」</p> <p>①基調講演:「次世代地方議会のあり方」 早稲田大学名誉教授・早稲田大学マニフェスト研究所顧問 北川 正恭 氏</p> <p>②問題提起:「議会からの政策サイクルとその評価」 山梨学院大学法学部教授 江藤 俊昭 氏</p> <p>③事例紹介:「議会における評価の実際」 会津若松市議会、可見市議会、大津市議会</p> <p>④パネル討議「議会改革の進化に向けて」 テーマ1「政策サイクルの展開と議会評価のはじめの一步」 テーマ2「先進議会のこれから」</p>				
上記活動 に要した 経 費	会 場 費	円	内訳		
	講 師 費	円	内訳		
	交 通 費 ( 別 紙 可 )				
	経 路	利用交通機関	積 算	金 額	領収書番号
	西宮⇄東京区内	新幹線		29,320 円	①
	有楽町→永田町→有楽町	東京メトロ	165+165	330 円	なし
				円	
	交通費 計			29,650 円	
	宿 泊 費	円	内訳		
	食 糧 費	円	内訳		
	資 料 費	円	内訳		
	講習・記録費	円	内訳		
	負 担 金	6,000 円	内訳	受講料	②
	円	内訳			
活動経費 合 計			35,650 円		
支出報告	以上のとおり活動し経費を支出しました。			議 員 名	
				大川原成彦 	
備 考					

- \* スペースが足りない場合は、別途資料を添付してください。
- \* やむを得ず領収書を添付できないときは、支出報告欄に記載のうえ押印してください。
- \* 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。



# 政務活動費による研修日程

整理番号 12001
---------------

1 期 間 平成30年4月21日(土)

2 調査事項

地方議会議員フォーラム 2018

「議会改革の第二ステージ ～議会評価を考える～」

①基調講演:「次世代地方議会のあり方」

早稲田大学名誉教授・早稲田大学マニフェスト研究所顧問 北川 正恭 氏

②問題提起:「議会からの政策サイクルとその評価」

山梨学院大学法学部教授 江藤 俊昭 氏

③事例紹介:「議会における評価の実際」会津若松市議会、可見市議会、大津市議会

④パネル討議「議会改革の進化に向けて」

テーマ1「政策サイクルの展開と議会評価のはじめの一步」

テーマ2「先進議会のこれから」

3 参加者 大川原成彦

4 日 程

月日	行程
4月21日(土)	<p style="text-align: center;">JR新幹線のぞみ122号 JR京浜東北線 東京外口有楽町線 徒歩</p> <p>新大阪駅——東京駅——有楽町駅——永田町駅——会場</p> <p style="text-align: center;">09:50 → 12:23 12:31 → 12:32 12:37 → 12:40 → 12:45</p> <p style="text-align: center;"><b>都全国町村会館 2階 ホール (13:00～17:00)</b></p> <p style="text-align: center;">徒歩 東京外口有楽町線 JR京浜東北線 JR新幹線のぞみ119号</p> <p>会場——永田町駅——有楽町駅——東京駅——新大阪駅</p> <p style="text-align: center;">17:10 → 17:18→17:22 17:27 → 17:29 17:50 → 20:23</p>

(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	12001		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input checked="" type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費
	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	支出額：35650		領収証金額：35650
	按分率：		

支出年月日 30年4月21日

**領 収 書**

Receipt 大川原 成彦 様

領収年月日 2018.-4.12

金 額 ￥29,320 (消費税等込み)

上記金額雜かに領収いたしました

購入商品 JR乗車券類 JR tickets  
(00007.4枚)

西日本旅客鉄道株式会社  
西宮駅  
西宮駅MV31発行 10008-02

印紙税申告納  
付につき大淀  
税務署承認済

①

②

**領 収 書**

No. 00824

大川原 成彦 様

¥6,000

2018年 4月 19日

東京都千代田区平河町2-13-12生産性本部ビル

03-3511-4001

公益財団法人 日本生産性本部

印紙税法別表第三  
に  
た  
り  
収  
入  
印  
紙  
は  
貼  
付  
さ  
し  
ま  
せ  
ん。

ただし、地方議会議員フォーラム2018に参加費として

上記金額正に領収いたしました

※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

# 領収書

Receipt  
 領収年月日 2018-4-12  
 金額 ￥29,320 (消費税等込み)  
 上記金額確かに領収いたしました  
 購入商品 JR乗車券類 JR tickets  
 00007 (4枚)  
 西日本旅客鉄道株式会社  
 西宮駅  
 西宮駅MV31発行 10008-02

印紙税申告納  
 付はつき大淀  
 税務署承認済

## 新幹線特急券

新大阪 → 東京  
 4月21日 (9:50発) (12:23着) C13  
 のぞみ 122号 全席禁煙 15号車14番D席  
 ￥5,700

N05390

30-4-12西宮駅MV31 (4-夕) 00007-01

## 乗車券 (ゆき) (幹)

西宮 → 区東京都区内  
 經由: 東海道・新大阪・新幹線  
 4月21日から 4月28日まで有効 ￥\*\*\*  
 券面表示の都区市内各駅下車前途無効

30-4-12 西宮駅MV31発行  
00007-03 (4-夕) C33

## 新幹線特急券

東京 → 新大阪  
 4月21日 (17:50発) (20:23着) C23  
 のぞみ 119号 全席禁煙 14号車15番D席  
 ￥5,700

N05390

30-4-12西宮駅MV31 (4-夕) 00007-02

## 乗車券 (かえり) (幹)

区東京都区内 → 西宮  
 經由: 新幹線・新大阪・東海道  
 4月21日から 4月28日まで有効 ￥17,920  
 券面表示の都区市内各駅下車前途無効

30-4-12 西宮駅MV31発行  
00007-04 (4-夕) C33

<b>地方議会議員フォーラム 2018 開催のご案内</b>
--------------------------------

「議会改革の第二ステージ ～議会評価を考える～」

謹啓

時下ますますご清祥の趣、お喜び申し上げます。平素は当財団の諸活動に対し、格別のご高配を賜り、厚くお礼申し上げます。

さて、当財団自治体マネジメントセンターでは早稲田大学名誉教授（元三重県知事）の北川正恭氏を顧問に、山梨学院大学 法学部教授 江藤俊昭氏を座長にむかえ「地方議会における政策サイクルと評価モデル」研究会を開催し、地方議会改革の方向性ととも改革を進める上で重要な議会活動の評価のあり様について議論を続けてまいりました。特に議会による政策サイクルの構築と展開、その評価について、政策のアウトプットやアウトカムの両面から検討を加え、導入時の進め方や推進課題について検討を進めてきました。

本フォーラムでは、こうした研究会での議論の成果を報告させていただくとともに、議会改革を進め、真の住民代表としての議会の資質の向上や議会としての責務をどうやって全うしていくべきかなど、ご参加の皆様と共有しながら考えていきたいと思ひます。

つきましては、時節柄お忙しいこととは存じますが、是非とも皆様のご出席を賜りますようお願い申し上げます。

謹白

- |        |  |
|--------|--|
| 【開催日時】 | 2018年 4月21日(土) 13:00～17:00   |
| 【会場】   | 全国町村会館 2階 ホール<br>〒100-0014 東京都千代田区永田町 1-11-35<br>TEL:(03)3581-0471 FAX:(03)3581-0220<br>東京メトロ 有楽町線・半蔵門線・南北線「永田町駅」3番出口より徒歩1分<br>東京メトロ 丸の内線・銀座線「赤坂見附駅」より徒歩8分 |
| 【参加対象】 | 地方議会議員の皆様、議会事務局の皆様 ほか  |
| 【参加費用】 | 6,000円/名(消費税込)   |
| 【登壇者】  | 早稲田大学名誉教授 北川正恭 氏<br>山梨学院大学 法学部教授 江藤俊昭 氏<br>「地方議会における政策サイクルと評価モデル」研究会 メンバーほか  |



公益財団法人 日本生産性本部 自治体マネジメントセンター  
共催 早稲田大学マニフェスト研究所

## ◆地方議会議員フォーラム 2018 プログラム◆

「議会改革の第二ステージ ～議会評価を考える～」

13:00～13:25 基調講演

「次世代地方議会のあり方」

早稲田大学名誉教授・早稲田大学マニフェスト研究所顧問 北川 正恭 氏

13:25～13:50 問題提起

「議会からの政策サイクルとその評価」

「地方議会における政策サイクルと評価モデル」研究会座長/山梨学院大学法学部教授 江藤 俊昭 氏

議会基本条例の制定や議会を機能させるための形式を整えるのが議会改革の第一ステージとすれば、議会改革の第二ステージは、議会改革を住民福祉の向上につなげていく、形式から内容への展開と言え、ここでは「議会からの政策サイクル」が重要な鍵となります。議会は目標に向けて政策サイクルを作動させ、成果につなげることができたのかなど、機関としての議会を評価する意義や考え方、進め方や取り組み課題について提起をします。

13:50～14:50 事例紹介

「議会における評価の実際」

会津若松市議会、可児市議会、大津市議会

研究会にご参加いただいた会津若松市議会、可児市議会、大津市議会における政策サイクルの展開と議会評価の取り組み事例をご紹介します。議会からの政策サイクル展開の意義や議会評価の考え方、手法、留意点などを概観します。

14:50～15:00 休憩

15:00～16:50 パネル討論

「議会改革の進化に向けて」

議会改革の進化に向けて住民福祉の向上に結び付く議会改革について参加者の皆様とともに考えます。

テーマ1 「政策サイクルの展開と議会評価のはじめの一步」

真の議会改革に取り組むきっかけや改革を進める上での障壁とその克服方法、組織の動かし方、議会改革の初期段階における議会評価の進め方について、先進議会やこれから取り組もうとする議会が参画のもと、実践的な議論を展開し、政策サイクルの展開と議会評価を行うために踏み出す第一歩はどのようなものか、討議から導きます。

テーマ2 「先進議会のこれから」

先進議会といわれる会津若松市議会、可児市議会、大津市議会、飯田市議会などは議会としての成熟度をさらに上げようとしています。先進議会は今後どのような議会を目指そうとしているか。政策サイクルの多様化が進んだ段階における議会の課題や住民福祉の向上というアウトカムの視点からの議会評価など、議会改革の方向性について討議を通じて考えます。

(パネリスト)「地方議会における政策サイクルと評価モデル研究会」メンバー

早稲田大学マニフェスト研究所 事務局長 中村 健 氏

(テーマ1 進行)「地方議会における政策サイクルと評価モデル」研究会座長/山梨学院大学法学部教授 江藤 俊昭 氏

(テーマ2 進行)株式会社ぎょうせい 月刊『ガバナンス』編集長 千葉 茂明 氏

16:50～17:00 本日の総括

「議会改革の第二ステージにおける課題と展望」

「地方議会における政策サイクルと評価モデル」研究会座長/山梨学院大学法学部教授 江藤 俊昭 氏

※止むを得ない事情により、上記の登壇者、講演テーマは変更になる可能性があります。予めご了承下さい。

## 政務活動記録簿 (研修・会議費)

整理番号	12002	会派名 (議員名) 公明党議員団 (大川原成彦)			
年月日	平成30年5月10日(木) ~ 平成30年5月11日(金)				
開催場所 (都市・施設名等)	明治大学アカデミーホール (千代田区神田駿河台)				
研修・会議名	自治創造学会研究大会				
参加議員名	*複数参加の場合記入				
目的・ 内容・ 結果等 (別紙可)	<p>人生100年時代の地域デザイン ～人口減少社会に向き合う地域社会～</p> <p>■第1日目:5月10日(木)</p> <p>①大会挨拶:穂坂 邦夫((財)日本自治創造学会理事長)</p> <p>②講演「人生100年時代の人作り革命」 :高橋 進 (㈱日本総合研究所理事長)</p> <p>③《パネルディスカッション》 「若者たちの挑戦—人口減少社会の地域デザイン」 :伊藤 文弥 (NPOつくばアグリチャレンジ副代表理事) 横山 太郎 (Co-Minkan普及実行委員会・医師) 李桐 植 (NPO法人Learning for All代表理事) 井上 貴至 (総務省(現在愛媛県市町振興課長)) 山崎 亮 (㈱studio-L代表取締役)</p> <p>④講演「人生100年時代の政府の取組み」 :菅 義偉 (内閣官房長官・衆議院議員)</p> <p>■第2日目:5月11日(金)</p> <p>①講演「これからの日本をどうする」 :佐々木 信夫 (中央大学名誉教授)</p> <p>②講演「ごちゃまぜ共生社会で創る日本の未来」 :雄谷 良成 (社会福祉法人佛子園理事長)</p> <p>③講演「空き家対策と活用策」 :伊藤 明子 (国土交通省住宅局長)</p> <p>④講演「人口減と対峙する地方議会」 :北川 正恭 (早稲田大学マニフェスト研究所顧問)</p> <p>⑤講演「日本の目指す道」 :新藤 義孝 (元総務大臣・衆議院議員)</p> <p>⑥閉会挨拶 :中郷 章 ((財)日本自治創造学会会長)</p>				
上記活動 に要した 経 費	会 場 費	円	内訳		
	講 師 費	円	内訳		
	交 通 費 (別紙可)				
	経 路	利用交通機関	積 算	金 額	領収書番号
	西宮⇄東京区内	新幹線		29,320 円	①
	御茶ノ水→秋葉原→御茶ノ水	JR総武線各停	133+133 /	266 円	なし
				円	
	交通費 計			29,586 円	
	宿 泊 費	12,700 円	内訳	秋葉原ワシントンホテル5/10より1泊	②
	食 糧 費	円	内訳		
	資 料 費	円	内訳		
	講習・記録費	円	内訳		
負 担 金	11,000 円	内訳	受講料	③	
	2,000 円	内訳	年会費	④	
活動経費 合計			55,286 円		
支出報告	以上のとおり活動し経費を支出しました。		議 員 名		
			大川原成彦		
備 考					

\* スペースが足りない場合は、別途資料を添付してください。  
 \* やむを得ず領収書を添付できないときは、支出報告欄に記載のうえ押印してください。  
 \* 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

# 政務活動費による研修日程

整理番号  
12002

1 期 間 平成30年5月10日(木)～5月11日(金)

## 2 調査事項 自治創造学会研究大会

人生100年時代の地域デザイン  
～人口減少社会に向き合う地域社会～  
■第1日目:5月10日(木)  
①大会挨拶:徳坂 邦夫((財)日本自治創造学会理事長)  
②講演「人生100年時代の人作り革命」  
:高橋 進 (財)日本総合研究所理事長  
③パネルディスカッション  
「若者たちの挑戦ー人口減少社会の地域デザイン」  
:伊藤 文弥 (NPOつくばアグリチャレンジ副代表理事)  
横山 太郎 (Co-Minkan普及実行委員会・医師)  
李炳 植 (NPO法人Learning for All代表理事)  
井上 貴至 (総務省(現在愛媛県市町振興課長))  
山崎 亮 (財)studio-L代表取締役  
④講演「人生100年時代の政府の取組み」  
:菅 義偉 (内閣官房長官・衆議院議員)

■第2日目:5月11日(金)  
①講演「これからの日本をどうする」  
:佐々木 信夫 (中央大学名誉教授)  
②講演「ごちゃまぜ共生社会で創る日本の未来」  
:雄谷 良成 (社会福祉法人佛子園理事長)  
③講演「空き家対策と活用策」  
:伊藤 明子 (国土交通省住宅局長)  
④講演「人口減と対峙する地方議会」  
:北川 正恭 (早稲田大学マニフェスト研究所顧問)  
⑤講演「日本の目指す道」  
:新藤 義孝 (元総務大臣・衆議院議員)  
⑥閉会挨拶  
:中野 章 ((財)日本自治創造学会会長)

3 参加者 大川原成彦

## 4 日 程

月日	行程
5月10日(木)	JR新幹線のぞみ6号 JR中央線 徒歩 新大阪駅——東京駅——御茶ノ水駅——会場 9:40→12:13 12:25→12:29 →12:40 <b>明治大学アカデミーホール(13:00～17:40)</b> 徒歩 JR総武線 徒歩 会場——御茶ノ水駅——秋葉原駅——ホテル 18:01 → 18:03
	(宿泊)千代田区 秋葉原ワシントンホテル ☎03-3255-3311
5月11日(金)	徒歩 JR総武線 徒歩 ホテル——秋葉原駅——お茶の水駅——会場 9:07 → 9:10 <b>明治大学アカデミーホール(9:30～14:55)</b> 徒歩 JR中央線 JR新幹線のぞみ383号 会場——御茶ノ水駅——東京駅——新大阪駅 15:30→15:34 15:47 → 18:20

(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	12002			
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input checked="" type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費
	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	支出額：55286		領収証金額：55286	
	按分率：			

支出年月日 30年5月10日

領 収 書 大川原 成彦 様

Receipt

領収年月日 2018.-4.26

金額 ￥29,320 (消費税等込み)

上記金額確かに領収いたしました

購入商品 JR乗車券類 JR tickets

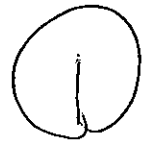
(30122 4枚)

西日本旅客鉄道株式会社

西宮駅

西宮駅MV32発行 40123-02

印紙税申告納  
付につき大淀  
税務署承認済



※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。

※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。

ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。

※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。



領 収 書

Receipt 様

領収年月日 2018.-4.26

金額 ￥29,320 (消費税等込み)

上記金額に領収いたしました

購入商品 JR乗車券類 JR tickets

(30122-4枚)

西日本旅客鉄道株式会社

西宮駅

西宮駅MV32発行 40123-02

印紙税申告納  
付につき大淀  
税務署承認済

新幹線特急券

新大阪 → 東京

5月10日 (9:40発) (12:13着) C33  
のぞみ 6号 全席禁煙 5号車 5番D席

¥5,700

N05390

30.-4.26西宮駅MV32 (4-夕) 30122-01

乗車券 (ゆき) (幹)

西宮 → 東京都区内

經由:東海道・新大阪・新幹線  
5月10日から 5月17日まで有効 ¥\*\*\*  
券面表示の都区内各駅下車前迄有効

30.-4.26 西宮駅MV32発行  
30122-03 (4-夕) C33

新幹線特急券

東京 → 新大阪

5月11日 (15:47発) (18:20着) C53  
のぞみ 383号 全席禁煙 7号車 7番D席

¥5,700

N05390

30.-4.26西宮駅MV32 (4-夕) 30122-02

乗車券 (かえり) (幹)

東京都区内 → 西宮

經由:新幹線・新大阪・東海道  
5月10日から 5月17日まで有効 ¥17,920  
券面表示の都区内各駅下車前迄有効

30.-4.26 西宮駅MV32発行  
30122-04 (4-夕) C33

# 領 収 書

発行: No.1802356337  
表示日: 2018年4月28日

下記、宿泊施設を代理して正に領収いたしました。

宛名	大川原 成彦 様
金額	¥12,700- (税込・サ込) ※但し、宿泊代金として(クレジットカード決済)
予約番号	03F45G20
ご利用施設	秋葉原ワシントンホテル (じゃらん.net)
宿泊日	2018年5月10日より 1泊

※本紙は電子的に保持している領収データを画面表示したものです。  
※発行後に予約変更、キャンセルされた場合、本領収書は無効になります。

SoftBank Payment Service  
ソフトバンク・ペイメント・サービス株式会社  
〒105-8025  
東京都港区東新橋1丁目9番2号  
汐留住友ビル25階

## ご 利 用 明 細 書

発行: No.1802356337  
表示日: 2018年4月28日

### 宿泊内容

宿泊日	予約番号	施設名	人数	室数	泊数
2018年5月10日(木)	03F45G20	秋葉原ワシントンホテル	1	1	1

### 宿泊代表者氏名

大川原 成彦 様

領 収 書

No. 129

大川原 成彦 殿

平成30年5月10日

¥11,000

但し 日本自治創造学会研究大会 参加費(資料代含む) (30.5.10~5.11)  
上記の金額を領収いたしました

財団法人日本自治倉庫創造学会  
理事長 穂坂邦夫  
〒103-0002 東京都中央区日本橋馬喰町1-12-2  
タック馬喰町 707号  
TEL 03(5623)0472・FAX 03(5623)0473

3

領 収 書

No. 129

大川原 成彦 殿

平成30年5月10日

¥ 2,000

但し 日本自治創造学会 平成30年度 年会費  
上記の金額を領収いたしました

財団法人日本自治倉庫創造学会  
理事長 穂坂邦夫  
〒103-0002 東京都中央区日本橋馬喰町1-12-2  
タック馬喰町 707号  
TEL 03(5623)0472・FAX 03(5623)0473

4

第10回 2018年度 日本自治創造学会 研究大会

# 人生100年時代の地域デザイン ～人口減少社会に向き合う地域社会～

## 日時

平成30年5月10日(木) 13:00～17:40  
11日(金) 9:30～14:55


**会場** 東京 明治大学アカデミーコモン棟3階 アカデミーホール  
〒101-8301 東京都千代田区神田駿河台1-1  
TEL 03-3296-4545[代]

**参加費** 会 員 13,000円 (年会費2,000円、2日間大会参加費・資料代含む)  
※大学院生会員参加費 2,000円 (年会費、2日間大会参加費・資料代含む)  
非会員 15,000円 (2日間大会参加費・資料代含む)  
※大学院生非会員参加費 3,000円 (2日間大会参加費・資料代含む)  
改革発表会兼交流会 参加費:1,500円

主催 財団法人 日本自治創造学会

(様式2-2)

### 政務活動記録簿 (研修・会議費)

整理番号	12003	会派名 (議員名)	公明党議員団 (大川原成彦)		
年月日	平成30年5月15日 (火)				
開催場所 (都市・施設名等)	関西学院大学 大阪梅田キャンパス (大阪市北区茶屋町)				
研修・会議名	自治体監査のための監査論入門 I 関西学院大学教授 石原俊彦				
参加議員名	*複数参加の場合記入				
目的・ 内容・ 結果等 (別紙可)	第1回 財務諸表監査の基本フレームワーク 公認会計士や監査法人が監査主体として実践している民間企業の財務諸表監査における基本的なフレームワークを解説。また、金融証券取引法監査と会社法監査の概要を解説します。受講生は講義を通じて、財務諸表監査の基礎概念を理解することができるようになる。				
上記活動 に要した 経費	会場費	円	内訳		
	講師費	円	内訳		
	交通費 (別紙可)				
	経路	利用交通機関	積算	金額	領収書番号
	西宮北口⇄阪急梅田	阪急神戸線	270×2	540 円	なし
				円	
				円	
				交通費 計	540 円
	宿泊費	円	内訳		
	食糧費	円	内訳		
	資料費	円	内訳		
	講習・記録費	円	内訳		
負担金	21,600 円	内訳	受講料 (4講義分)	①	
	円	内訳			
活動経費 合計			22,140 円		
支出報告	以上のとおり活動し経費を支出しました。		議員名		
			大川原成彦 		
備考					

- \* スペースが足りない場合は、別途資料を添付してください。
- \* やむを得ず領収書を添付できないときは、支出報告欄に記載のうえ押印してください。
- \* 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

## 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	12003
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input checked="" type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	支出額: 22140    領収証金額: 22140 按分率:
支出年月日	30年5月15日

## 支 払 証 明 書

氏 名	西宮市議会 大川原 成彦 様
金 額	¥21,600-
内 容	経営戦略講座受講料 自治体監査のための監査論入門 (18年5月15、22、29、6月5日)
納 入 日	2018年 4月 18日

上記のとおり相違ないことを証明します。

2019年 5月 24日

関西学院財務課

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
※ ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

関西学院大学経営戦略講座  
自治体監査のための監査論入門 第1回

監査の一般的性質と基礎概念

関西学院大学大学院ビジネススクール教授  
英国勅許公共財務会計協会日本支部 代表理事  
石原俊彦

入学を奨励す方へ  
公開講座・セミナー

経営戦略講座

講座概要

現代の社会で本業に役に立つ知識というのは、実際に役立つ知識とそれを活用するための技術の両輪が揃っている必要があります。また、その水準は日々高まっているとともに制度や規制の変化によっても大きな影響を受けます。経営戦略講座は、関西学院大学経営戦略研究所が実際の授業で展開している内容をもとにして、そのエッセンスを研修プログラムとして提供するものです。交通至便な関西学院大学大阪東田キャンパスにて開催します。ビジネススクールへの進学を検討されている方にお勧めの講座です。

2018年度経営戦略講座パンフレット

講座一覧

講座名	開催日時	申込
1 経営戦略実務のための経営輸入入門(仮定) Ⅹ1	2018年6月18日・22日・29日・6月5日(水) 18:30～21:30	受付終了
2 マーケティング1(仮定) Ⅹ1 (「マーケティング2」と同じ内容です。)	2018年6月30日・27日・7月4日・11日(水) 18:30～21:30	受付終了
3 経営戦略1(仮定) Ⅹ1 (「経営戦略2」と同じ内容です。)	2018年7月19日(金)・26日(木)・8月3日(金)・10日(金) 18:30～21:30 其内容が変更になっておりますのでご注意ください。	受付終了
4 イノベーション・マネジメント(仮定) Ⅹ2	2018年8月1日・6日・22日・29日(水) 18:30～21:30	受付終了
5 経営戦略2(仮定) Ⅹ1	2018年9月25日・9月11日(土) 当日10:30～12:00、13:00～17:30	受付終了
6 アントレプレナーシップ-起業家精神実践Ⅰ(仮定) Ⅹ1	2018年10月11日・16日・26日・11月1日(水) 18:30～21:30	受付終了
7 マーケティング2(仮定) Ⅹ1 (「マーケティング1」と同じ内容です。)	2018年10月28日・11月2日・9日・16日(水) 18:30～21:30	受付終了
8 経営戦略2(仮定) Ⅹ1 (「経営戦略1」と同じ内容です。)	2018年11月17日・24日・12月6日・13日(土) 13:00～16:00	申込
9 データサイエンス(仮定) Ⅹ2	2018年11月21日・26日・12月6日・12日(水) 18:30～21:30	申込

- Ⅹ1 ハッピーキャリア・プログラム 女性リーダー育成コース、地域産業振興人材育成プログラムとの合併講座です。
- Ⅹ2 ハッピーキャリア・プログラム 女性リーダー育成コースとの合併講座です。
- Ⅹ3 地域産業振興人材育成プログラムとの合併講座です。
- Ⅹ4 ハッピーキャリア・プログラム 女性の仕事復帰・起業コース、地域産業振興人材育成プログラムとの合併講座です。

申込・受講料納入方法

受講にあたっては、事前の申込・受講料納入が必要です。

受講申込は各講座の「申込」から行ってください。

申込は先着順(定員26名)で、申込期限は原則として各講座開始の2週間前までです。

1. 申込フォームに必要事項を入力して送信してください。
2. 自動返信により申込受付メールが届きます。
3. 申込日から9日以内に受講料を振り込んでください。+以下の「受講料納入について」をご確認ください。  
※未入金の場合でも、キャンセルされる場合は必ずご連絡いただきますようお願いいたします。
4. 講座開始の約1週間前に事務局から受講案内のメールをお送りします。

受講料納入について

- ・受講費用はいずれの講座も21,800円です。
- ・[受講料納入方法・振込用紙 \(21,800円\) \(PDF:201808\)](#)
- ・講座開始1週間前以降、申込取りやめによる返金はいたしません。

※2講座目以降受講の方への受講特典！

経営戦略講座にて2講座目以上の受講費用は19,440円となります。

2017年度に経営戦略講座を受講された方の受講費用は19,440円となります。

申込フォーム送信欄に以前に受講した講座名を記入してください。

[受講料納入方法・振込用紙 \(19,440円\) \(PDF:201809\)](#)

各講座詳細ページからリンクされている申し込みフォームよりお申し込みください。

問い合わせ先

関西学院大学経営戦略研究所  
TEL: 0796-64-6572  
E-mail: [ba@kri.ac.jp](mailto:ba@kri.ac.jp)



# 抜 粋

2018/3/18

2018/3/18

## 自治体監査のための監査入門（石原 俊彦）

地方自治法第150条が改正されて都道府県や政令指定都市では、内部統制の構築が義務付けられました。全国都市監査委員会でも監査基準が改訂され、本格的に監査リスクアプローチが導入されます。地方自治体の監査を取り巻く状況はこのように激変しています。従来自治体の監査は財務監査で、手続的監査と目されていた。監査意見や監査結果も、保証型ではなく指摘型で意見表明することが許されていました。しかし、首長が内部統制の状況を評価して作成する報告書を、監査委員が監査して議会に報告を行う段階においては、監査を指摘型で進めることはもはや困難になっています。自治体監査でも保証型の監査に軌足を変更し、論理的な監査のアプローチに基づいて、監査全般の実施が求められることとなります。

監査の学習は決して難しいものではありませんが、これまでのように事務引継書や前任者の監査調査の内容をそのままフォローするだけでは、監査の基本的な事項を理解することが困難です。また、監査の基礎となる理論をマスターできない状況で実施される監査は、本当に監査ではなく単なるチェックにすぎません。本講座では、通常90分授業で25回程度で実施される大学学部レベルの監査論の基本理論を、自治体監査に必要な部分に圧縮し、かつ、最も基本的な内容にのみ焦点を絞ることで、10時間で一通りマスターしようとしています。講義の主たる対象は民間企業の財務監査ですが、この内容を理解することが、自治体監査を理解する最も平道です。本講座を受講することで、自治体監査関係者の多くが、従来とは異なる視点で監査実施に従事できるようになることが期待されます。なお、本講座の修了書を取得した受講者（自治体職員・地方議員・監査委員他）は、英国総務公共財務会計協会（CIPFA）日本支部が認定する「地方監査会計技術士」の資格取得が可能です。現在、地方監査会計技術士の資格取得者は全国に約500名。その過半数は、地方自治体職員と地方議員です。

### 【講師】



石原 俊彦

博士（法学） 国際学術大学 公認会計士

講師兼地方行政評価研究会顧問、内部統制2017年地方財政研究会会長、名古屋大学経営研究センター副会長、東京市監査委員など、東京と地方自治体の公認会計士兼監査人、現在も東京府知事（国務大臣補佐）や東京都公明党の副会長の要職を担う。公認会計士の資格を併せ2011年から日本監査士協会（JICA）の監査士として監査業務に従事している。CIPFA（英国総務公共財務会計協会）の認定を受けた。2007年から5年間英国パーミンガム大学客員教授、国際会計学会会長（2013年9月～2016年9月）、2016年日本監査士協会常務理事（2016年）に就任し現在日本監査士協会理事（2018年）に就任。

主な著書刊行：大企業、小規模企業、金融機関ガバナンス

### 【受講をお勧めしたい方】

- ・公認会計士の資格を持たない監査委員
- ・自治体の監査委員事務局職員
- ・民間企業の理財本部等で公認会計士等の監査対応を行っているビジネスマン
- ・関西学院大学ビジネススクールの自治体・医療・大学プログラムへの進学を検討中の皆さん等

### 【受講に必要な知識・実務経験】

- ・自治体での監査実施経験がわずかでもある方が望ましい。ただし、必須ではありません。

### 【カリキュラム】

第1回 2018年3月15日(火) 19:00～21:30

#### 財務監査の基本的なフレームワーク

公認会計士や監査法人が監査主体として実施している民間企業の財務監査における基本的なフレームワークを解説します。また、金融証券取引法監査と会社法監査の概要を解説します。受講生は講義を通じて、財務監査の基礎概念を理解することができるようになります。

第2回 2018年3月22日(火) 19:00～21:30

#### 監査計画の立案と内部統制

監査は監査意見を表明するために監査証拠を収集評価するプロセスです。要証命題（監査見点）の導出から、必要とされる監査証拠の事前評価を介して、監査人は内部統制の評価も含めた、監査計画を立案することになります。監査計画の良否で、人員・予算・時間といった監査資源の戦略的活用が大きな影響を受けます。監査は極めて戦略性の高い証拠収集のプロセスであるということが、第2回の講義を通じて理解されることになります。

第3回 2018年3月29日(火) 19:00～21:30

#### 監査証拠と監査リスクアプローチ

十分に有効な監査証拠を、リスクアプローチを通じてどう効率的に収集するか。第3回の講義では、監査の最も重要な問題である監査証拠の調査と評価の論理を、リスクアプローチを用いて解説します。

第4回 2018年4月5日(火) 19:00～21:30

#### 監査手続と監査報告

第4回目の講義では、内部統制の評価やサンプリング、分析的手続などの監査手続について学習します。これらの概念と監査見点や監査証拠、監査調査との関連性を理解することで、監査実施の基本フレームワークが容易に理解できるようになります。また、第4回の講義では、監査結果を監査意見としてどう報告するのかを学習します。

※ 毎回の講義の内容は調整することがありますので、受講生は4回すべての履修を前提に受講してください。

## 政務活動記録簿 (研修・会議費)

整理番号	12004	会派名 (議員名) 公明党議員団 (大川原成彦)				
年月日	平成30年5月22日(火) ~ 平成30年5月23日(水)					
開催場所 (都市・施設名等)	図書館総合研究所 (文京区大塚3丁目)					
研修・会議名	①【自治体政策研究会】第1弾講義テーマ:『自治体経営と内部統制』 ②『待ったなし! 公共施設マネジメント—計画実行の歯車をこうして動かせ』					
参加議員名	*複数参加の場合記入					
目的・ 内容・ 結果等 (別紙可)	<p>①『自治体経営と内部統制』 講師:宮脇 淳(北海道大学 大学院法学研究科・公共政策大学院 教授) 内部統制の制度化と監査機能の強化に向けた自治法改正、統一的基準による公会計制度の導入など自治体経営が新たな局面を迎えている。そこで自治体経営と内部統制の問題を①内部統制の基本、②合意形成と実施統制、③管理会計と意思決定の3回に分けて整理する。</p> <p>②『待ったなし! 公共施設マネジメント—計画実行の歯車をこうして動かせ』 講師:南 学 東洋大学客員教授、寺沢弘樹 日本PFI・PPP協会業務部長 公共施設等総合管理計画の実行には、推進体制、ノウハウ、合意形成、個別施設計画との関係など多くの課題も。現状での課題を分析し、実効ある公共施設マネジメント稼働への突破口と展開手法について考える。</p>					
上記活動 に要した 経 費	会 場 費	円	内訳			
	講 師 費	円	内訳			
	交 通 費 (別紙可)					
	経 路	利用交通機関	積 算	金 額	領収書番号	
	西宮⇄東京区内	新幹線		29,320円	①	
	東京→茗荷谷→池袋	東京メロ	165+165	330円	なし	
	池袋→茗荷谷→東京	東京メロ	165+165	330円	なし	
	交通費 計			29,980円		
	宿 泊 費	12,400円	円	内訳	ホテルメトロポリタン5/22より1泊	②
	食 糧 費		円	内訳		
	資 料 費		円	内訳		
	講習・記録費		円	内訳		
	負 担 金	10,000円	円	内訳	受講料①	③
		5,000円	円	内訳	受講料②	④
活動経費 合計			57,380円			
支出報告	以上のとおり活動し経費を支出しました。		議 員 名			
			大川原成彦			
備 考						

- \* スペースが足りない場合は、別途資料を添付してください。  
 \* やむを得ず領収書を添付できないときは、支出報告欄に記載のうえ押印してください。  
 \* 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

# 政務活動費による研修日程

整理番号 12004
---------------

1 期 間 平成30年5月22日(火)～5月23日(木)

2 調査事項 ①【自治体政策研究会】

第1弾講義テーマ:『自治体経営と内部統制』

講師:宮脇 淳(北海道大学 大学院法学研究科・公共政策大学院 教授)

内部統制の制度化と監査機能の強化に向けた自治法改正、統一的基準による公会計制度の導入など自治体経営が新たな局面を迎えている。そこで自治体経営と内部統制の問題を①内部統制の基本、②合意形成と実施統制、③管理会計と意思決定の3回に分けて整理する。

②『待ったなし！公共施設マネジメント

—計画実行の歯車をこうして動かせ』

講師:南 学 東洋大学客員教授

寺沢弘樹 日本PFI・PPP協会業務部長

公共施設等総合管理計画の実行には、推進体制、ノウハウ、合意形成、個別施設計画との関係など多くの課題も。現状での課題を分析し、実効ある公共施設マネジメント稼働への突破口と展開手法について考える。

3 参加者 大川原成彦

4 日 程

月日	行程
5月22日(火)	JR新幹線のぞみ220号 東京外丸の内線 徒歩 新大阪駅——東京駅——茗荷谷駅——会場 10:10 → 12:43 12:55 → 13:06 <b>図書館総合研究所 (13:30～16:30)</b> 徒歩 東京外丸の内線 徒歩 会場——茗荷谷駅——池袋駅——ホテル  (宿泊)豊島区 ホテルメトロポリタン ☎03-3980-1111
5月23日(木)	徒歩 東京外丸の内線 徒歩 ホテル——池袋駅——茗荷谷駅——会場 10:10 → 12:43 12:55 → 13:06 <b>図書館総合研究所 (13:00～16:30)</b> 徒歩 JR山手線 JR新幹線のぞみ245号 会場——茗荷谷駅——東京駅——新大阪駅 16:49 → 17:00 17:20 → 19:53

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	12004			
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input checked="" type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費
	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	支出額:57380		領収証金額:57380	
	按分率:			

支出年月日 30年5月22日

領 収 書	
Receipt	大川原 成彦 様
領収年月日	2018.-5.-7
金 額	¥29,320 (消費税等込み)
上記金額確かに領収いたしました	
購入商品	JR乗車券類 JR tickets
(40564 4枚)	
西日本旅客鉄道株式会社	印 紙 税 申 告 納
西宮駅	付 につ き 大 淀
西宮駅MV32発行 50565-01	税 務 署 承 認 済

①

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領 収 書

Receipt 様

領収年月日 2018.-5.-7  
金額 ¥29,320 (消費税等込み)

上記金額確かに領収いたしました

購入商品 JR乗車券類 JR tickets

(40564-4枚)

西日本旅客鉄道株式会社

西宮駅

西宮駅MV32発行 50565-01

納税申告  
消費税  
につき  
認済  
税務署

新幹線特急券

新 大 阪 → 東 京

5月22日 (10:10発) (12:43着) C13  
のぞみ 220号 全席禁煙 11号車 5番D席  
¥5,700

N05390

30.-5.-7西宮駅MV32 (4-夕) 40564-01

乗車券 (ゆき) (幹)

西 宮 → 東京都区内

經由:東海道・新大阪・新幹線  
5月22日から 5月29日まで有効 ¥\*\*\*  
券面表示の都区市内各駅下車前途無効

30.-5.-7 西宮駅MV32発行  
40564-03 (4-夕) C33

新幹線特急券

東 京 → 新 大 阪

5月23日 (17:20発) (19:53着) C33  
のぞみ 245号 全席禁煙 7号車 3番D席  
¥5,700

N05390

30.-5.-7西宮駅MV32 (4-夕) 40564-02

乗車券 (かえり) (幹)

東京都区内 → 西 宮

經由:新幹線・新大阪・東海道  
5月22日から 5月29日まで有効 ¥17,920  
券面表示の都区市内各駅下車前途無効

30.-5.-7 西宮駅MV32発行  
40564-04 (4-夕) C33



# 領収書





3

大川原 成彦 様

金 10,000 円 (消費税込み)

但し、セミナー参加費として  
(自治体政策研究会 第2回「自治体経営と内部統制-②合意形成と実施体制」  
平成 30 年 5 月 22 日開催)

平成 30 年 5 月 22 日

株式会社  研究所  
東京都文京区  番 1 号  
代表取締役  小澤 嘉謹 

# 領収書





4

大川原 成彦 様

金 5,000 円 (消費税込み)

但し、セミナー参加費として  
(待ったなし！公共施設マネジメントー計画実行の歯車をこうして動かせ  
平成 30 年 5 月 23 日開催)

平成 30 年 5 月 23 日

株式会社  研究所  
東京都文京区  目 1 番 1 号  
代表取締役  小澤 嘉謹 

## 自治体政策研究会 自治体経営と内部統制(全3回) 開催のご案内

図書館づくりとまちづくりに貢献する図書館総合研究所では、①講師による講義と②参加者の政策課題を題材とした事例研究等を通して政策思考実践力の向上を図る継続・定例型の研修会「自治体政策研究会」を開催致します。政策力の向上、また政策の難形づくりの機会等としてご参加たまわれれば幸甚に存じます。

### 講義テーマ：自治体経営と内部統制(全3回)

内部統制の制度化と監査機能の強化に向けた地方自治法の改正、統一的基準による発生主義・複式簿記と固定資産台帳の整備を前提とする地方公会計制度の導入など自治体経営が新たな局面を迎えています。そこで、自治体経営と内部統制の問題について、①内部統制の基本、②合意形成と実施統制、③管理会計と意思決定の3回に分けて整理します。

構成：①講師による講義と質疑、②参加者の政策課題を題材とした事例研究、等で構成します。

講師：宮脇 淳 北海道大学大学院法学研究科・公共政策大学院教授

参議院事務局、経済企画庁、(株)日本総合研究所主席研究員等を経て現職。北海道大学公共政策大学院では初代を含め2度院長を務める。内閣府地方分権改革推進委員会事務局長、総務省第3セクターの等のあり方研究会座長、下水道財政のあり方研究会座長をはじめ、国・自治体の各種委員等を数多く歴任。著書に『自治体経営リスクと政策再生』『政策思考力』基礎講座』『地域を創る「政策思考力」入門編』等。

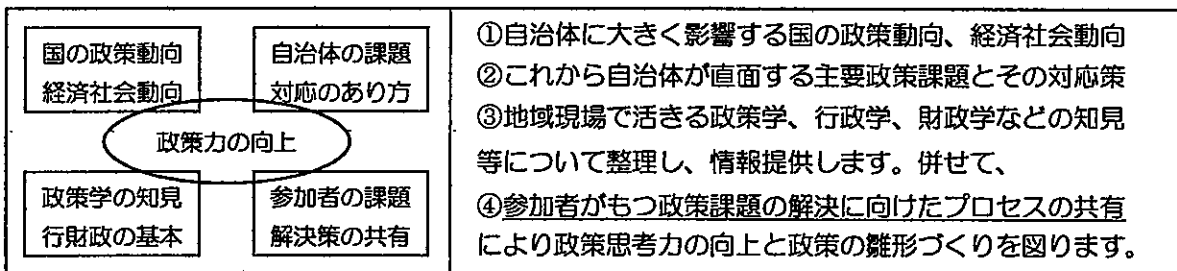
日時：第1回 4月24日(火) 第2回 5月22日(火) 第3回 7月17日(火) 各日 13:30-16:30  
\*以後、8月、10月、11月、来年1月、2月に開催する予定です。

会場：図書館流通センター 本社（東京都文京区大塚 3-1-1）  
\*JR 東京駅より東京外口丸の内線で約10分、「茗荷谷」駅下車、徒歩1分

参加費：お一人様・1回につき 10,000 円(税込) 当日、会場受付にて頂戴致します。

お申込：別紙「参加申込書」に必要事項をご記入の上、Faxにてお申込ください。  
\*継続性のある内容につき、基本的に毎回ご参加いただけることを前提にお申込下さい。  
\*定員25名。継続参加の方を優先させていただきます。定員に達し次第、締め切ります。

### 【自治体政策研究会について】



- 研究会は年間7~8回開催する予定です。開催の一ヶ月程度前を目処にご案内します。
- 1回3時間程度、講師によるレクチャーと参加者との質疑・議論等で構成します。
- 継続的なご出席、課題・情報の提供や議論等へのご協力、を基本にご参加ください。

【お問合せ】 TRC セミナー「まちの課題を解決する図書館」（担当：島 泰幸）  
〒112-8632 東京都文京区大塚 3-1-1 株式会社図書館総合研究所  
E-mail: shima.yasuyuki@mxh.trc.co.jp  
Tel: 03-3943-2221 Fax: 03-3943-7058 URL: <https://www.trc.co.jp/soken/>



TRC セミナー「まちの課題を解決する図書館」

## 待ったなし！ 公共施設マネジメント 計画実行の歯車をこうして動かせ

㈱図書館総合研究所 & パブリックマネジメント㈱

拝啓 時下ますますご清祥の御事とお喜び申し上げます。

さて、図書館づくりと図書館を通したまちづくりに貢献する図書館流通センター（TRC）グループでは、地域政策をめぐる情報交流・共同研究の場としてセミナー「まちの課題を解決する図書館」を開催しております。

今回は、「公共施設等総合管理計画」策定後の実行段階における課題を整理し、次の一手を探ります。

つきましては、ご多用の折とは存じますが、是非ともご参加くださいますようお願い申し上げます。 敬具

### 【Talking Points】

地方自治体の公共施設マネジメントは、「公共施設等総合管理計画」の策定を経て実践段階に入っています。推進体制やノウハウ、庁内外での合意形成、個別施設計画との関係など課題も多く、統廃合・再編は思うように進んでいないのが実状です。この間、インフラでは全国で2,559の橋が財政難による改修遅れのため通行規制されていることも明らかになっています。公共施設を同様の事態に陥らせないためには何が必要でしょうか。今回は、「公共施設等総合管理計画」策定後における地方自治体の取り組み状況や課題を検証しながら、今後、公共施設マネジメントの歯車を動かし成果を得ていくための突破口と展開のあり方について考えます。

◎「実践」視点からの公共施設マネジメント～スピード感覚が生死を分ける（南 学）

◎計画と実践のリンク～包括施設管理業務委託という手段、まずは決め方を決めること（寺沢弘樹）

### 【講 師】南 学（東洋大学客員教授）

横浜市役所で職員・参与など現場業務からトップマネジメントまでを経験。神田外語大学等の教授職を経て現職。行政刷新会議「事業仕分け」仕分け人、自治体の各種委員等を歴任。著書に『成功する公共施設マネジメント』、『自治体アウトソーシングの事業者評価』など。

### 寺沢弘樹（特定非営利活動法人日本 PFI・PPP 協会 業務部長）

流山市役所を経て現職。同市ではデザインビルド型小規模バルク ESCO、包括施設管理業務委託など各種ファンリティマネジメント施策を企画・実践。文科省学校施設の長寿命化計画策定に係る手引作成検討会委員等を歴任。共著に『成功する公共施設マネジメント』など。

【日 時】 2018年5月23日(水)13:00—16:30

【会 場】 図書館流通センター本社 ホール(東京都文京区大塚 3-1-1)

\*JR 東京駅より東京外口丸の内線で約 10 分、「茗荷谷」駅下車、徒歩 1 分  
<https://www.trc.co.jp/company/location.html>

【参加費】 お一人様 5,000 円(税込) 当日、会場受付で頂戴致します。

\*ご請求書の発行等については、下記までお問い合わせください。

【お申込】 別紙「参加申込書」に必要事項をご記入の上、Fax でお申込ください。

\*お申込受付後、メールにて「出席票」をお届け致します。

\*お申込後、ご欠席となる場合には、事前に、下記まで、必ずご連絡ください。


【お問合せ】 TRC セミナー「まちの課題を解決する図書館」(担当: 島)

〒112-8632 東京都文京区大塚 3-1-1 株式会社図書館総合研究所

Tel: 03-3943-2221 Fax: 03-3943-7058 E-mail: shima.yasuyuki@mxh.trc.co.jp

URL: <https://www.trc.co.jp/soken/>

## 政務活動記録簿 (研修・会議費)

整理番号	12005	会派名(議員名) 公明党議員団(大川原成彦)			
年月日	平成30年5月29日(火)				
開催場所 (都市・施設名等)	TKP東京駅八重洲カンファレンスセンター(東京都中央区京橋1丁目)				
研修・会議名	地方議員研究会『公民連携と指定管理者制度』				
参加議員名	*複数参加の場合記入				
目的・ 内容・ 結果等 (別紙可)	「民間資金・ノウハウの活用度公会計改革」  公民連携と指定管理者制度 ・指定管理者制度で稼ぐ施設が実現 ・適切なリスク分担による公民連携 ・間違いだらけのPFI  講師:東洋大学経済学研究科公民連携専攻客員教授 南学				
上記活動 に要した 経費	会場費	円	内訳		
	講師費	円	内訳		
	交通費(別紙可)				
	経路	利用交通機関	積算	金額	領収書番号
	西宮⇄東京区内	新幹線		29,320円	①
				円	
				円	
	交通費計			29,320円	/
	宿泊費	円	内訳		
	食糧費	円	内訳		
	資料費	円	内訳		
	講習・記録費	円	内訳		
	負担金	15,000円	内訳	受講料	②
	円	内訳			
活動経費合計			44,320円		
支出報告	以上のとおり活動し経費を支出しました。			議員名	
				大川原成彦 	
備考					

- \* スペースが足りない場合は、別途資料を添付してください。  
 \* やむを得ず領収書を添付できないときは、支出報告欄に記載のうえ押印してください。  
 \* 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

# 政務活動費による研修日程

整理番号  
12005

1 期 間 平成30年5月29日(火)

2 調査事項 地方議員研究会

「民間資金・ノウハウの活用度公会計改革」

公民連携と指定管理者制度

- ・指定管理者制度で稼ぐ施設が実現
- ・適切なリスク分担による公民連携
- ・間違いだらけのPFI

講師: 東洋大学経済学研究科公民連携専攻客員教授 南学

3 参加者 大川原成彦

4 日 程

月日	行程
5月29日(火)	JR新幹線のぞみ294号線 徒歩 新大阪駅———東京駅———会場 06:57 → 09:30 <b>TKP東京駅八重洲カンファレンスセンター (10:00~12:30)</b> 徒歩 JR新幹線のぞみ285号 会場———東京駅———新大阪駅 13:23 → 15:53

(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	12005		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input checked="" type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費
	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	支出額：44320		領収証金額：44320
	按分率：		

支出年月日 30年5月29日

**領 収 書**

Receipt 大川原成彦 様

領収年月日 2018.-5.21

金 額 ￥29,320 (消費税等込み)

上記金額確かに領収いたしました

購入商品 JR乗車券類 JR tickets  
(40081 4枚)

西日本旅客鉄道株式会社  
西宮駅  
西宮駅MK52発行 50082-02

印紙税申告納  
付につき大淀  
税務署承認済

①

## 領 収 証

大川原 成彦 様 30年5月29日

★ **¥15,000**

但 5/29 10:00~「公民連携と指定管理者制度」  
研修会受講代として

上記正に領収いたしました

一般社団法人地方議員研究会

〒532-0004

大阪市淀川区西宮原2丁目6-16-639

TEL 06 (7878) 6297

②

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。

※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。

ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。

※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。



# 地方議員研究会

※当社類似名称を名乗る企業、団体から案内チラシが届くとおの相談が寄せられておりますが、当社とは全く関係ございません。  
テーマ、チラシレイアウト等も同じ悪質な団体もございますので、お間違いのないようにくれぐれもご注意ください。

in 東京

抜 粋

5月28日(月)

## 公共施設 マネジメントの 展開

10:00~12:30

### 財政問題としての 公共施設マネジメント

- ・面積縮減の目標設定だけではミスリード
- ・「総論賛成各論反対」は突破できる
- ・財政破綻を回避するためのマネジメント

14:00~16:30

### 行政改革としての 公共施設マネジメント

- ・公会計改革との連動が必須の課題に
- ・施設所有から施設活用への発想転換
- ・民間資金・ノウハウの徹底活用

5月29日(火)

## 民間資金・ ノウハウの活用と 公会計改革

10:00~12:30

### 公民連携と 指定管理者制度

- ・指定管理者制度で稼ぐ施設が実現
- ・適切なリスク(責任)分担による公民連携
- ・間違いだらけのPFI

14:00~16:30

### 公会計改革で変わる 議会審議

- ・フルコストが「見える化」するインパクト
- ・カネがなくとも資産活用
- ・自治体における成果主義のあり方



講師ご紹介

みなみ まなぶ  
南 学

東洋大学経済学研究科公民連携専攻客員教授。三重県政策アドバイザー(行財政改革専門委員会委員)、さいたま市公共施設再配置検討委員会委員、鎌倉市公共施設再編計画策定委員会委員、習志野市新庁舎建設基本構想策定市民委員会委員長、高浜市公共施設マネジメント委員会委員長、横須賀市公共施設再配置検討委員会委員長、所沢市総合計画審議会会長、八千代市公共施設検討委員会委員、ふじみ野市行政改革推進委員会委員長

【研究分野】自治体政策・マネジメント、高等教育  
東洋大学卒業後、横浜市役所に入職。環境事業部、経済局、総務局、市立大学事務局、市長室、企画局を歴任。2000年から静岡文化芸術大学助教授。2002年から横浜市参与。2004年から神田外語大学教授。2005年から横浜市立大学理事兼務。2011年から神奈川大学人間科学部特任教授を経て、現職。自治体行政サービスのABC分析で先駆的な研究を公表。自治体政策・マネジメント分野での著書、論文執筆、講演多数。著書に『自治体アウトソーシングの事業者評価』『行政経営革命「自治体ABC」によるコスト把握術』論文・報告書に「公共施設マネジメント」(『地方財務』連載中)等。

抜 粋 ↑ FAX 06-7878-6308 ↑

お申込みは ☎ FAX または ✉ メールにて

お申込み後、事務局から折り返し「受講確認書」を一両日中にFAXまたはメールにて送付します。  
「受講確認書」に従って、事前に口座へお振込みください。

✉ メール申込み方法

mail@chihogiken.jp

☎ FAX申込み書

申込書に明記の上、FAXで06-7878-6308宛にお送りください。  
参加される講座にチェックボックスへ  チェックください。

5月28日 月

公共施設マネジメントの展開

5月29日 火

民間資金・ノウハウの活用と公会計改革

10:00  
?  
12:30

財政問題としての  
公共施設マネジメント

公民連携と指定管理者制度

14:00  
?  
16:30

行政改革としての  
公共施設マネジメント

公会計改革で変わる議会審議

お名前	(フリガナ) .....	貴議会名	( 期目)
電話番号	( ) - -	FAX番号	( ) -
E-mail	@		
領収証宛名	ご本人様名 ・ その他( )		
当日不参加の場合はチェックください		<input type="checkbox"/> 当日不参加(資料、USB音声データ、領収証 郵送希望) <small>音声データの無断転載等はいしらないことに同意して申込みます</small>	

開催  
場所

TKP東京駅八重洲  
カンファレンスセンター

[4講座同場所] 〒104-8388東京都中央区  
京橋1-7-1戸田ビルディング

受講料

1講座 15,000円(税込)

受講料は「受講確認書」到着後に  
事前にお振込みをお願いします。

※キャンセルは、7日前までにご連絡ください。

お問合せ・事務局

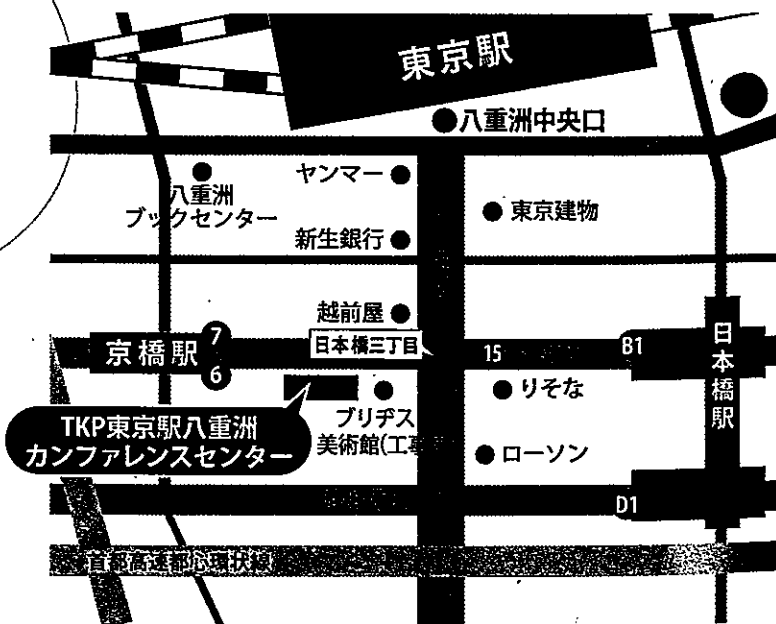
地 方 議 員 研 究 会

TEL 06-7878-6297

FAX 06-7878-6308

メール mail@chihogiken.jp

〒532-0004 大阪市淀川区西宮原2丁目6-16-639



東京駅 八重洲中央口より 徒歩5分

赤い「紳士服コナカ」の看板が目印

※当社類似名称を名乗る企業、団体から案内チラシが届くととの相談が寄せられておりますが、当社とは全く関係ございません。

## 政務活動記録簿

## (研修・会議費)

整理番号	12006	会派名(議員名) 公明党議員団(大川原成彦)			
年月日	平成30年5月29日(火)				
開催場所 (都市・施設名等)	関西学院大学 大阪梅田キャンパス(大阪市北区茶屋町)				
研修・会議名	自治体監査のための監査論入門Ⅲ 関西学院大学教授 石原俊彦				
参加議員名	*複数参加の場合記入				
目的・ 内容・ 結果等 (別紙可)	第3回 監査証拠と監査リスクアプローチ 十分に有効な監査証拠を、リスクアプローチを通じてどう効率的に収集するか。第3回の講義では、監査の最も重要な問題である監査証拠の調査と評価の論理を、リスクアプローチを用いて解説。				
上記活動 に要した 経費	会場費	円	内訳		
	講師費	円	内訳		
	交通費(別紙可)				
	経路	利用交通機関	積算	金額	領収書番号
	西宮北口⇄阪急梅田	阪急神戸線	270×2	540円	なし
				円	
				円	
	交通費計			540円	
	宿泊費	円	内訳		
	食糧費	円	内訳		
	資料費	円	内訳		
講習・記録費	円	内訳			
負担金	円	内訳	受講料支払済5/15 No. 12003		
	円	内訳			
活動経費合計			540円		
支出報告	以上のとおり活動し経費を支出しました。			議員名	
				大川原成彦 ●	
備考					

- \* スペースが足りない場合は、別途資料を添付してください。
- \* やむを得ず領収書を添付できないときは、<sup>40</sup>支出報告欄に記載のうえ押印してください。
- \* 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。





抜 粋

関西学院大学経営戦略講座  
自治体監査のための監査論入門 第3回

監査証拠と監査手続

関西学院大学大学院ビジネススクール教授  
英国勅許公共財務会計協会日本支部 代表理事  
石原俊彦



抜 粋

関西学院大学経営戦略講座  
自治体監査のための監査論入門 第2回

## 監査リスクと監査上の重要性

関西学院大学大学院ビジネススクール教授  
英国勅許公共財務会計協会日本支部 代表理事  
石 原 俊 彦

## 政務活動記録簿

## (研修・会議費)

整理番号	12007	会派名(議員名) 公明党議員団(大川原成彦)			
年月日	平成30年6月5日(火)				
開催場所 (都市・施設名等)	関西学院大学 大阪梅田キャンパス(大阪市北区茶屋町)				
研修・会議名	自治体監査のための監査論入門Ⅳ 関西学院大学教授 石原俊彦				
参加議員名	*複数参加の場合記入				
目的・ 内容・ 結果等 (別紙可)	第4回 監査手続と監査報告 第4回目の講義では、内部統制の評価やサンプリング、分析的手続などの監査手続について学習する。これらの概念と監査要点や監査証拠、監査調書との関連性を理解することで、監査実施の基本フレームワークが容易に理解できるようになる。また、第4回の講義では、監査結果を監査意見としてどう報告するのかを学習する。				
上記活動 に要した 経費	会場費	円	内訳		
	講師費	円	内訳		
	交通費(別紙可)				
	経路	利用交通機関	積算	金額	領収書番号
	西宮北口⇄阪急梅田	阪急神戸線	270×2	540円	なし
				円	
				円	
	交通費計			540円	
	宿泊費	円	内訳		
	食糧費	円	内訳		
	資料費	円	内訳		
	講習・記録費	円	内訳		
	負担金	円	内訳	受講料支払済5/15 No. 12003	
	円	内訳			
活動経費合計			540円		
支出報告	以上のおり活動し経費を支出しました。			議員名	
				大川原成彦	
備考					

\* スペースが足りない場合は、別途資料を添付してください。

\* やむを得ず領収書を添付できないときは、支出報告欄に記載のうえ押印してください。

\* 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。



抜 粋

関西学院大学経営戦略講座  
自治体監査のための監査論入門 第4回

## 内部統制の調査と評価

関西学院大学ビジネススクール教授  
英国勅許公共財務会計協会日本支部 代表理事  
石原俊彦



Kwasei Gakuin University  
Institute of Business and Accounting

## 修了証

大川原 成彦 殿

あなたは、関西学院大学 専門職大学院 経営戦略  
研究科が開講する「経営戦略講座」において、下記の  
講座を修了されたことを証します。

講座:自治体監査のための監査論入門

講師:石原 俊彦

期間:2018年5月15日～6月5日

2018年6月5日

関西学院大学 専門職大学院

経営戦略研究科長 佐藤 善信



政務活動記録簿 (研修・会議費)

整理番号	12008	会派名 (議員名) 公明党議員団 (大川原成彦)			
年月日	平成30年7月12日(木) ~ 平成30年7月13日(金)				
開催場所 (都市・施設名等)	東京国際展示場ビッグサイト (東京都江東区有明3丁目)				
研修・会議名	国際モダンホスピタルショー2018				
参加議員名	*複数参加の場合記入				
目的・ 内容・ 結果等 (別紙可)	<p>■医療分野における国内最大規模の展示会          今年は「健康・医療・福祉の未来をひらく～世代と国境を越えた豊かな共生を目指して～」をテーマとし、病院をはじめ、保健・医療・福祉分野における質の向上、充実に役立つ機器、製品、システム、サービスなどを幅広く展示し、最新情報の発信および情報交流の場を提供することにより、健康福祉社会の発展に寄与する。</p> <p>●カンファレンスC-6          2018年はターニングポイント!? 2025年問題へ向けて強い病院になるための経営戦略          足利赤十字病院院長 小松本 悟 氏、社会医療法人財団董仙会 恵寿総合病院理事長 神野 正博 氏、(株)メディヴァ取締役 小松 大介 氏</p> <p>●カンファレンスC-14          病院設計における最新事情 -設計事務所3者を交え、これからの医療施設を考える-          &lt;座長&gt;東京大学・工学院大学名誉教授 長澤 泰 氏、(株)建設設計 設計部門 理事 副代表 設計部長近藤 彰宏 氏          (株)山下設計 取締役/副社長執行役員 東京本社社長藤田 衛 氏、(株)伊藤喜三郎建築研究所 専務執行役員中岡 寛 氏</p>				
上記活動 に要した 経 費	会 場 費	円	内訳		
	講 師 費	円	内訳		
	交 通 費 (別紙可)				
	経 路	利用交通機関	積 算	金 額	領収書番号
	西宮⇄東京区内	新幹線	} 明細別紙	29,320 円	①
	7/12品川→国際展示場→渋谷	山手線・りんかい線		812 円	なし
	7/13渋谷→国際展示場→品川	山手線・りんかい線		812 円	なし
	交通費 計			30,944 円	
	宿 泊 費	13,300 円	内訳	東急ステイ渋谷新南口7/12より1泊	②
	食 糧 費	円	内訳		
	資 料 費	円	内訳		
講習・記録費	円	内訳			
負 担 金	12,000 円	内訳	カンファレンス受講料6,000×2	③④	
	円	内訳			
活動経費 合計			56,244 円		
支出報告	以上のとおり活動し経費を支出しました。			議 員 名	
				大川原成彦 ●	
備 考					

\* スペースが足りない場合は、別途資料を添付してください。  
 \* やむを得ず領収書を添付できないときは、支出報告欄に記載のうえ押印してください。  
 \* 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用46てください。

# 政務活動費による視察・研修日程

整理番号  
12008

1 期 間 平成30年7月12日(木)～7月13日(金)

2 調査事項 国際モダンホスピタルショウ2018

■医療分野における国内最大規模の展示会  
 今年は「健康・医療・福祉の未来をひらく ～世代と国境を越えた豊かな共生を目指して～」をテーマとし、病院をはじめ、保健・医療・福祉分野における質の向上、充実に役立つ機器、製品、システム、サービスなどを幅広く展示し、最新情報の発信および情報交流の場を提供することにより、健康福祉社会の発展に寄与する。

●カンファレンスC-6  
 2018年はターニングポイント！？  
 2025年問題へ向けて強い病院になるための経営戦略  
 足利赤十字病院院長 小松本 悟 氏  
 社会医療法人財団董仙会 恵寿総合病院理事長 神野 正博 氏  
 ㈱メディヴァ取締役 小松 大介 氏

●カンファレンスC-14  
 病院設計における最新事情 -設計事務所3者を交え、これからの医療施設を考える-  
 <座長> 東京大学・工学院大学名誉教授 長澤 泰 氏  
 ㈱日建設 設計部門 理事 副代表 設計部長 近藤 彰宏 氏  
 ㈱山下設計 取締役/副社長執行役員 東京本社長 藤田 衛 氏  
 ㈱伊藤喜三郎建築研究所 専務執行役員 中岡 覚 氏

3 参加者 大川原成彦

4 日 程

月日	行程
7月12日(木)	JR新幹線のぞみ102号 JR山手線 りんかい線 徒歩 新大阪駅——品川駅——大崎駅——国際展示場駅——会場 6:33 → 8:56 9:08→9:10 9:18→9:32 →9:40 <b>東京ビッグサイト (10:00～17:00)</b> 徒歩 りんかい線・JR埼京線 徒歩 会場——国際展示場駅——渋谷駅——ホテル 17:23 → 17:45 → 17:30 (宿泊)渋谷区 東急ステイ渋谷 新南口 ☎03-5466-0109
7月13日(金)	徒歩 JR埼京線・りんかい線 徒歩 ホテル——渋谷駅——国際展示場駅——会場 9:05 → 9:16 → 9:37 → 9:50 <b>東京ビッグサイト (10:00～18:00)</b> 徒歩 りんかい線 JR山手線 JR新幹線のぞみ251号 会場——国際展示場駅——大崎駅——品川駅——新大阪駅 18:00 → 18:12→18:26 18:31→18:34 18:47 →21:10

(様式2-4)

## 交 通 費 (別紙)

整理番号		12008			
(該当する項目一つに☑する) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input checked="" type="checkbox"/> 研修・会議費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費					
年月日	経路	利用交通機関	積算	金額	領収書番号
H30.7.12	新大阪→東京区内 (品川→大崎)	JR新幹線	乗車券17,920(往復) 特急券5,700×2	29,320 円	①
H30.7.12	大崎→国際展示場	りんかい線		329 円	なし
H30.7.12	国際展示場→大崎	りんかい線		329 円	なし
H30.7.12	大崎→渋谷	JR山手線		154 円	なし
H30.7.12	東急ステイ渋谷 新南口			— 円	—
H30.7.13	渋谷→大崎	JR山手線		154 円	なし
H30.7.13	大崎→国際展示場	りんかい線		329 円	なし
H30.7.13	国際展示場→大崎	りんかい線		329 円	なし
H30.7.13	(大崎→品川) 東京区内→新大阪	JR新幹線	上記計上済	— 円	—
				円	
				円	
				円	
				円	
				円	
				円	
				円	
				円	
				円	
交 通 費 計				30,944 円	



(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	12008		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input checked="" type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費
備 考 (按分率等)	支出額：60244	領収証金額：60244	
	按分率：		

支出年月日 30年7月12日

**領 収 書**

Receipt 大川原成彦 様

領収年月日 2018.-7.-3

金 額 ￥29,320 (消費税等込み)

上記金額確かに領収いたしました

購入商品 JR乗車券類 JR tickets  
(20044 4枚)

西日本旅客鉄道株式会社  
西宮駅  
西宮駅MK52発行 30045-02

印紙税申告納  
付につき大淀  
税務署承認済

①

③ ④

No. 016374

## 領 収 書

大川原成彦 様

印紙税法第五条  
の非課税文書に  
該当するため収入  
印紙は貼付せず

¥ (2,000-

上記 金額正に領収いたしました。

但し C-6、C-14 コンパニオンズとCC

入金内訳	
現 金	
小 切 手	
振 込	
手 形	

平成30年7月11日

 一般社団法人 日本経営協

担当者

- |   |                   |
|---|-------------------|
| <input type="checkbox"/> 本部事務局 〒151-8538 東京都渋谷区千駄ヶ谷3-11-8             | ☎(03)3403-1336(代) |
| <input type="checkbox"/> 関西本部 〒550-0004 大阪市西区靱本町1-8-4 大阪科学技術センタービル    | ☎(06)6443-6961(代) |
| <input type="checkbox"/> 中部本部 〒461-0005 名古屋市東区東桜1-13-3 NHK名古屋放送センタービル | ☎(052)957-4726(代) |
| <input type="checkbox"/> 九州本部 〒812-0011 福岡市博多区博多駅前1-6-16 西鉄博多駅前ビル     | ☎(092)431-3365(代) |
| <input type="checkbox"/> 北海道本部 〒060-0003 札幌市中央区北三条西3-1 札幌北三条ビル        | ☎(011)241-7500(代) |

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領 収 書

Receipt 様

領収年月日 2018.-7.-3

金額 ￥29,320 (消費税等込み)

上記金額雜かに領収いたしました

購入商品 JR乗車券類 JR tickets

(20044 4枚)

西日本旅客鉄道株式会社

西宮駅

西宮駅MK52発行 30045-02

納税申告  
大淀  
つき  
承認  
税務署

新 幹 線 特 急 券

新 大 阪 → 品 川

7月12日 (6:33発) (8:56着) C11

のぞみ 102号 全席禁煙 16号車 4番D席

¥5,700

N05390

30.-7.-3西宮駅MK52 (4-夕) 20044-01

乗 車 券 (ゆき) (幹)

西 宮 → 区 東 京 都 区 内

經由:東海道・新大阪・新幹線

7月12日から 7月19日まで有効

¥\*\*\*

券面表示の都区市内各駅下車前迄無効

30.-7.-3 西宮駅MK52発行

20044-03 (4-夕) C33

新 幹 線 特 急 券

品 川 → 新 大 阪

7月13日 (18:47発) (21:10着) C01

のぞみ 251号 全席禁煙 13号車 4番D席

¥5,700

N05390

30.-7.-3西宮駅MK52 (4-夕) 20044-02

乗 車 券 (かえり) (幹)

区 東 京 都 区 内 → 西 宮

經由:新幹線・新大阪・東海道

7月12日から 7月19日まで有効

¥17,920

券面表示の都区市内各駅下車前迄無効

30.-7.-3 西宮駅MK52発行

20044-04 (4-夕) C33

ご利用明細書  
STATEMENT

2

No. 010-334655 440495 PAGE:001

Date 18/07/12

東急ステイ渋谷 新南口  
Tokyu Stay Shibuya Shin-minamiguchi  
TEL:03-5466-0109

お名前 Name

大川原 成彦

様

人数 NUMBER OF GUEST		到着日 ARRIVAL		出発日 DEPARTURE		宿泊数 NIGHT	
1		07/12		07/13		1	
日付 DATE	部屋番号 ROOM No	科目 DETAIL	数量 QUANTITY	単価 CHARGES	金額 AMOUNT	小計 SUB TOTAL	
18/07/12	706	宿泊料金 07/12-07/12	1	13,300	13,300	13,300	
ご利用金額 TOTAL		前受金 ADVANCE PAYMENT		予約金 DEPOSIT		ご請求金額 BALANCE	
13,300		0				13,300	

内消費税相当額  
Including consumption tax ( 977 )

Date 18/07/12

No. 010-334655 440495 PAGE:001

お名前 Name

大川原 成彦

様

領収額	¥13,300
-----	---------

クレジット

当館をご利用いただき誠にありがとうございました。またのご利用をお待ちしております。

Thank you for your stay with us. We look forward to serving you again.



TOKYU STAY

東急ステイサービス株式会社  
TokyuStayService  
〒150-0043 東京都渋谷区道玄坂1-10-5  
Dougenzaka 1-10-5, Shibuya-ku, Tokyo

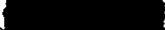


〒662-8567  
兵庫県西宮市六湛寺町10-3  
西宮市議会

西宮市  
市議会 議員  
大川原成彦 成彦 様

2100674

ご請求先  
西宮市 様

一般社団法人西宮市経緯協会の  
〒151-0051 東京都港区千駄ヶ谷3-1-3  
TEL 03-3403-8615 FAX 03-5413-4327  
コンベンションセンター 医療福祉  
担当者： 

## 請 求 書

本会の事業につきましては、平素より格別のご高配を賜り、厚くお礼申し上げます。  
下記のとおりご請求申し上げますので、ご照合の上、下記の銀行口座にお振込みいただきますようお願い申し上げます。

C-14 病院設計における最新事情-設計事務所3者を  
交え、これからの医療施設を考える-

請求金額	¥6,000
------	--------

請求明細

明 細	数 量	単 価	小 計	消 費 税	金 額
参加費	1	5,556	5,556	444	6,000
合 計					6,000

お支払期限： 平成30年07月06日

ご入金が期日に遅れる場合は、標記担当までご連絡ください。

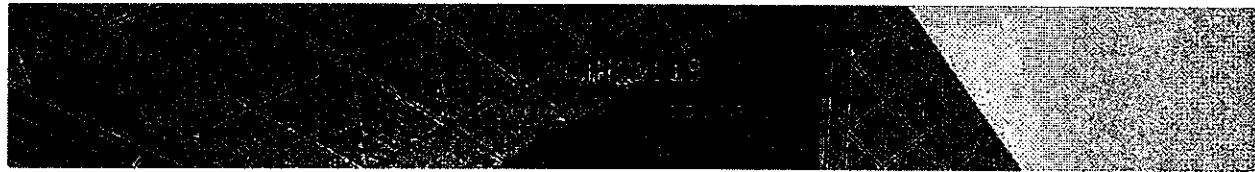
取 引 銀 行  
(下記よりお選びください)

みずほ銀行	新宿南口支店	当座
三菱UFJ銀行	原宿支店	当座
りそな銀行	渋谷支店	当座
三井住友銀行	新宿支店	当座

口座名義： シヤニホクエイホカイ  
※お振込み手数料はお客様にてご負担ください。

連絡事項

## 開催概要



名称	〔和文〕 国際モダンホスピタルショウ2018 〔英文〕 INTERNATIONAL MODERN HOSPITAL SHOW 2018 〔英文略称〕 IMHS2018
テーマ	健康・医療・福祉の未来をひらく ～世代と国境を越えた豊かな共生を目指して～
目的	病院をはじめ、保健・医療・福祉分野における質の向上、充実に役立つ機器、製品、システム、サービスなどを幅広く展示し、最新情報の発信および情報交流の場を提供することにより、健康福祉社会の発展に寄与する。
主催	一般社団法人日本病院会 / 一般社団法人日本経営協会
特別協力	公益社団法人 日本看護協会
後援	総務省、消防庁、外務省、文部科学省、厚生労働省、経済産業省、環境省、東京都、(独)日本貿易振興機構、(公益社)日本医師会、(公益社)日本歯科医師会、(公益社)日本薬剤師会、(一般財)医療情報システム開発センター、(一般財)日本医療情報センター、(公益財)医療機器センター、(一般財)医療関連サービス振興会、(公益社)全国自治体病院協議会、(公益社)全日本病院協会、(公益社)日本精神科病院協会、(一般社)日本医療法人協会、(一般社)全国公私立病院連盟、(一般社)日本病院薬剤師会、(公益社)日本栄養士会、(公益社)日本診療放射線技師会、(一般社)日本臨床衛生検査技師会、(一般社)日本作業療法士協会、(公益社)日本理学療法士協会、(公益財)日本訪問看護財団、(公益財)日本医療機能評価機構、(一般社)日本民間放送連盟、(公益社)日本医療社会福祉協会、(一般社)日本慢性期医療協会、(公社)日本人間ドック学会、オランダ王国大使館 (順不同)
協賛	(社福)全国社会福祉協議会、(一般社)日本医療機器産業連合会、(一般社)日本画像医療システム工業会、(一般社)電子情報技術産業協会、日本薬科機器協会、(一般社)日本医療機器工業会、(商組)日本医療機器協会、(一般社)日本医療機器テクノロジー協会、日本理学療法機器工業会、日本医用光学機器工業会、(一般社)日本分析機器工業会、(一般社)日本衛生検査所協会、(一般社)日本衛生材料工業連合会、(一般社)日本ホームヘルス機器協会、(一般社)日本医療福祉建築協会、(一般社)保健医療福祉情報システム工業会、(一般社)東京都医療社会事業協会、(公益社)日本臨床工学技士会、東京商工会議所、(公益財)テクノエイド協会、(公益社)全国老人保健施設協会、(一般財)日本救急医療財団、(一般社)日本医療情報学会、(公益社)全国老人福祉施設協議会、(公益社)全国有料老人ホーム協会、(一般社)日本ロボット工業会、(一般社)日本産業・医療ガス協会、(一般社)日本医療機器学会、(一社)全国デイ・ケア協会、(一社)Medical Excellence JAPAN (順不同)
会期	2018年7月11日(水)～13日(金) 3日間
時間	10:00～17:00
会場	東京ビッグサイト(東京国際展示場) 東展示棟/会議棟 〒135-0063 東京都江東区有明3-11-1 TEL 03(5530)1111(代) [会場案内・アクセス]
出展予定者数	350社・団体 [前回344社・団体]
来場予定者数	80,000人 [前回80,295人] いずれも3日間延べ
会場規模	会場面積：26,000m <sup>2</sup> 展示面積：8,500m <sup>2</sup>
入場	原則として、招待券持参者、及び事前登録者 ※招待券、事前登録のない方は、入場料3,000円(税込)
主催者企画	1. 保健・医療・福祉部会企画展示 2. 医療情報部会企画展示 3. 特別企画「第11回 現場のひらめきをカタチに！ みんなのアイデアde賞」 4. 日本病院会コーナー 5. 日本病院会セミナー

# 抜 粋

## カンファレンス・セミナー

### TIME TABLE

2018.7.11-13 TOKYO BIG SIGHT

#### 申込方法

- ※1 有料カンファレンス「C-2～C-17」は各カンファレンス実施日の前日17時まで事前申込が可能です。
- ※2 全てのカンファレンス・セミナーは事前申込なしで当日ご参加も可能です。  
各カンファレンス・セミナーの受付へ直接お越しいただき、開始直前に空席がある場合のみ、ご案内いたします。  
(空席がない場合はご案内できませんので、あらかじめご了承ください)
- ①カンファレンス・セミナープログラムへご参加希望の方は、来場者事前WEB登録をしていただき、ご希望の各カンファレンス・セミナープログラムへの登録をお願いいたします。お申込み前に必ず※申込注意事項をご確認ください。
- ②ホスピタルショウカンファレンス(無料カンファレンスとC-1)および出展者プレゼンテーションセミナーについては、WEB申込み後、参加券を印刷出力のうえ、会場へご持参ください。
- ③開始 10 分前までに必ず受付をお済ませください。開始 10 分を過ぎた場合、当日お待ちの方を優先する場合がございます。
- ④有料ホスピタルショウカンファレンス(C-2～19)の受講料は下記のとおりです。

通常価格	
C-11、C-12	3,000 円
C-2、C-10	6,000 円
その他(C-3～9、C-13～19)	8,000 円

(金額はすべて税込)

- ※ カンファレンスプログラムは都合により、演題などが変更になる場合があります。あらかじめご了承ください。

**Events** 日本病院会主催 公開シンポジウム日本看護協会特別セミナー

## 政務活動記録簿

## (研修・会議費)

整理番号	12009	会派名(議員名) 公明党議員団(大川原成彦)			
年月日	平成30年7月17日(火)				
開催場所 (都市・施設名等)	図書館総合研究所(文京区大塚3丁目)				
研修・会議名	【自治体政策研究会】 講義テーマ:自治体経営と内部統制				
参加議員名	*複数参加の場合記入				
目的・ 内容・ 結果等 (別紙可)	【自治体政策研究会】 講義テーマ:自治体経営と内部統制 ③『管理会計と意思決定』 講師:宮脇 淳(北海道大学 大学院法学研究科・公共政策大学院 教授) 内部統制の制度化と監査機能の強化に向けた自治法改正、統一的基準による公会計制度の導入など自治体経営が新たな局面を迎えている。そこで自治体経営と内部統制の問題を①内部統制の基本、②合意形成と実施統制、③管理会計と意思決定の3回に分けて整理する。				
上記活動 に要した 経費	会場費	円	内訳		
	講師費	円	内訳		
	交通費(別紙可)				
	経路	利用交通機関	積算	金額	領収書番号
	西宮⇄東京区内	新幹線		29,320 円	①
	東京→茗荷谷→東京	東京メトロ	165+165	330 円	なし
				円	
	交通費計			29,650 円	
	宿泊費	円	内訳		
	食糧費	円	内訳		
	資料費	円	内訳		
	講習・記録費	円	内訳		
	負担金	10,000 円	内訳	受講料	②
	円	内訳			
活動経費合計			39,650 円		
支出報告	以上のとおり活動し経費を支出しました。		議員名 大川原成彦		
備考					

\* スペースが足りない場合は、別途資料を添付してください。

\* やむを得ず領収書を添付できないときは、支出報告欄に記載のうえ押印してください。

\* 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。



# 政務活動費による研修日程

整理番号 12009
---------------

1 期 間 平成30年7月17日(火)

2 調査事項 **【自治体政策研究会】**  
講義テーマ:自治体経営と内部統制

③『**管理会計と意思決定**』

講師:官脇 淳(北海道大学 大学院法学研究科・公共政策大学院 教授)

内部統制の制度化と監査機能の強化に向けた自治法改正、統一的基準による公会計制度の導入など自治体経営が新たな局面を迎えている。そこで自治体経営と内部統制の問題を①内部統制の基本、②合意形成と実施統制、③管理会計と意思決定の3回に分けて整理する。

3 参加者 大川原成彦

4 日 程

月日	行程
7月17日(火)	<p style="text-align: center;">JR新幹線のみぞみ220号 東京外丸ノ内線 徒歩                      新大阪駅——東京駅——茗荷谷駅——会場                      10:10 → 12:43 12:55 → 13:06</p> <p style="text-align: center;"><b>図書館総合研究所 (13:30~16:30)</b></p> <p style="text-align: center;">徒歩 外丸ノ内線 JR新幹線のみぞみ245号                      会場——茗荷谷駅——東京駅——新大阪駅                      16:46 → 16:57 17:20 → 19:53</p>

(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	12009		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input checked="" type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費
備 考 (按分率等)	支出額：39650		領収証金額：39650
	按分率：		

支出年月日 30年7月17日

**領 収 書**

Receipt

領収年月日 2018.-7.11

金額 ¥29,320 (消費税等込み)

上記金額雜かに領収いたしました

購入商品 JR乗車券類 JR tickets  
(60216 4枚)

西日本旅客鉄道株式会社  
西宮駅  
西宮駅MK52発行 00217-02

印紙税申告納  
付につき大淀  
税務署承認済

①

②

No.1807-104

## 領 収 書

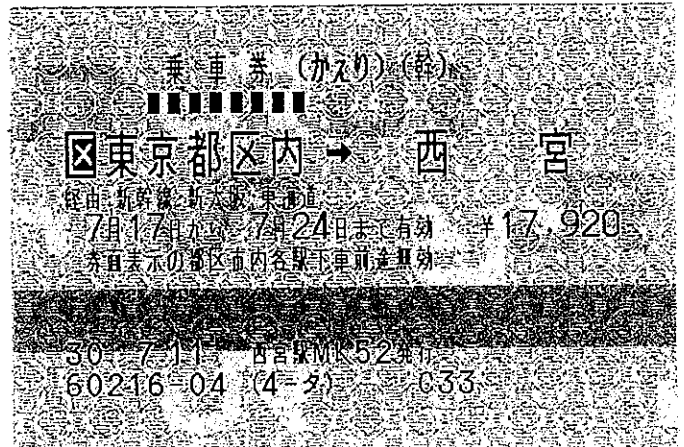
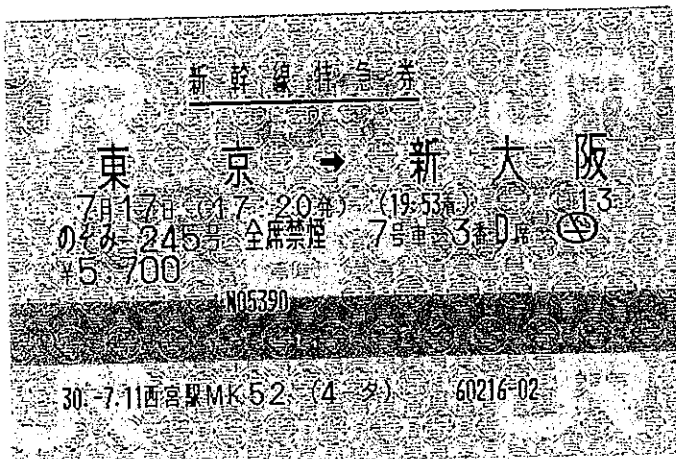
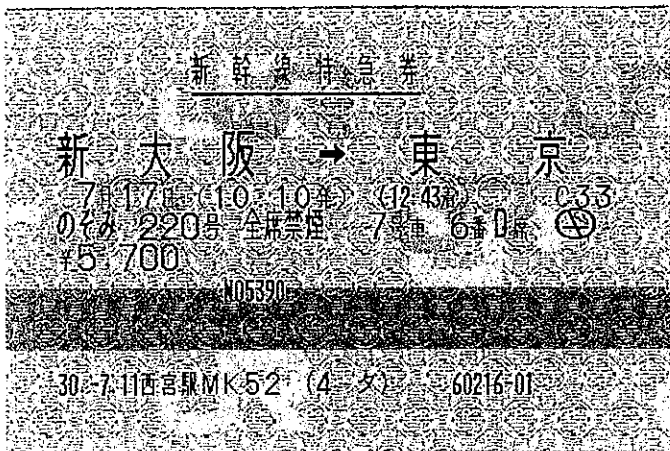
大川原 成彦 様

金 10,000 円 (消費税込み)

但し、セミナー参加費として  
 (自治体政策研究会 第3回「自治体経営と内部統制」③管理会計と意思決定)  
 平成30年7月17日開催)

平成30年7月17日

株式会社 図書館総合研究所  
 東京都文京区大塚三丁目1番1号  
 代表取締役社長 小澤 嘉謹



## 自治体政策研究会 自治体経営と内部統制(全3回) 開催のご案内

図書館づくりとまちづくりに貢献する図書館総合研究所では、①講師による講義と②参加者の政策課題を題材とした事例研究等を通して政策思考実践力の向上を図る継続・定例型の研修会「自治体政策研究会」を開催致します。政策力の向上、また政策の難形づくりの機会等としてご参加たまわれれば幸甚に存じます。

### 講義テーマ：自治体経営と内部統制(全3回)

内部統制の制度化と監査機能の強化に向けた地方自治法の改正、統一的基準による発生主義・複式簿記と固定資産台帳の整備を前提とする地方公会計制度の導入など自治体経営が新たな局面を迎えています。そこで、自治体経営と内部統制の問題について、①内部統制の基本、②合意形成と実施統制、③管理会計と意思決定の3回に分けて整理します。

構成：①講師による講義と質疑、②参加者の政策課題を題材とした事例研究、等で構成します。

講師：宮脇 淳 北海道大学大学院法学研究科・公共政策大学院教授

参議院事務局、経済企画庁、㈱日本総合研究所主席研究員等を経て現職。北海道大学公共政策大学院では初代を含め2度院長を務める。内閣府地方分権改革推進委員会事務局長、総務省第3セクターの等のあり方研究会座長、下水道財政のあり方研究会座長をはじめ、国・自治体の各種委員等を数多く歴任。著書に『自治体経営リスクと政策再生』『政策思考力』基礎講座』『地域を創る「政策思考力」入門編』等。

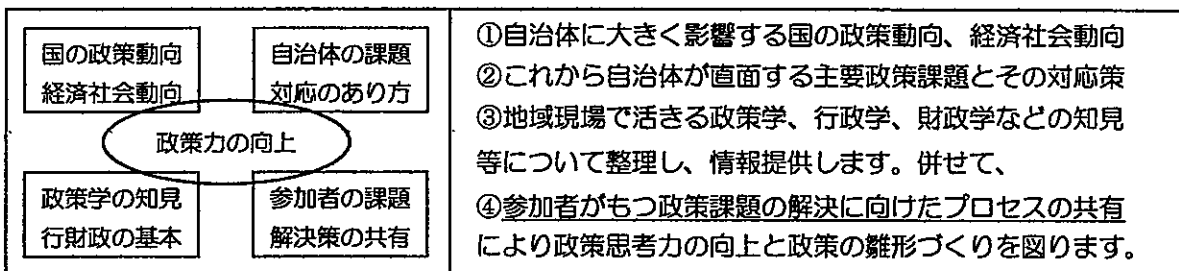
日時：第1回 4月24日(火) 第2回 5月22日(火) 第3回 7月17日(火) 各日 13:30-16:30  
\*以後、8月、10月、11月、来年1月、2月に開催する予定です。

会場：図書館流通センター 本社（東京都文京区大塚 3-1-1）  
\*JR 東京駅より東京メトロ丸の内線で約10分、「茗荷谷」駅下車、徒歩1分

参加費：お一人様・1回につき10,000円(税込) 当日、会場受付にて頂戴致します。

お申込：別紙「参加申込書」に必要事項をご記入の上、Faxにてお申込ください。  
\*継続性のある内容につき、基本的に毎回ご参加いただけることを前提にお申込下さい。  
\*定員25名。継続参加の方を優先させていただきます。定員に達し次第、締め切ります。

### 【自治体政策研究会について】



- 研究会は年間7~8回開催する予定です。開催の1ヶ月程度前を目処にご案内します。
- 1回3時間程度、講師によるレクチャーと参加者との質疑・議論等で構成します。
- 継続的なご出席、課題・情報の提供や議論等へのご協力、を基本にご参加ください。

【お問合せ】 TRC セミナー「まちの課題を解決する図書館」（担当：島 泰幸）  
〒112-8632 東京都文京区大塚 3-1-1 株式会社図書館総合研究所  
E-mail: shima.yasuyuki@mxh.trc.co.jp  
Tel: 03-3943-2221 Fax: 03-3943-7058 URL: <https://www.trc.co.jp/soken/>

(様式2-2)

政務活動記録簿 (研修・会議費)

整理番号	12010	会派名(議員名) 公明党議員団(大川原成彦)			
年月日	平成30年8月2日(木) ~ 平成30年8月3日(金)				
開催場所 (都市・施設名等)	生産性本部ビル セミナー室(東京都千代田区平河町2丁目)				
研修・会議名	総合政策・総合戦略の再構築へ向けたビルド&スクラップ手法 ~政策課題の解決へ向けた政策体系づくり・指標設定構築~ (公財)日本生産性本部 自治体マネジメントセンター				
参加議員名	*複数参加の場合記入				
目的・ 内容・ 結果等 (別紙可)	2011年5月の地方自治法の改正により、市町村への基本構想の策定義務付けが撤廃されてから 的6年が経過した。かつては、各分野における計画や諸施策は、すべて「基本構想」に基づいて策 定及び実施されるものとされており、社会動向にあわせて行政の事務・事業が肥大化していく中 で、その実施を策ええする必要性から、計画の内容は自ずと総花的になりがちであった。今回の法 改正により、基本構想から連なる総合計画を、義務として「つくらなければならないもの」とするの ではなく、自ら責任を持って行政経営や地域経営を行う「地方政府」を支えるものとして、どのよう な統治や経営の仕組みをつくるのかを念頭に、総合計画のあり方を自ら設定することが求められてい る。				
上記活動 に要した 経費	会場費	円	内訳		
	講師費	円	内訳		
	交通費(別紙可)				
	経路	利用交通機関	積算	金額	領収書番号
	西宮⇄東京区内	新幹線		29,720 円	①
	有楽町→永田町→岩本町	東京メトロ・都営新宿線	165+269	434 円	なし
	岩本町→永田町→有楽町	都営新宿線・東京メトロ	269+165	434 円	なし
	交通費計			30,588 円	
	宿泊費	12,700 円	内訳	秋葉原ワシントンホテル8/2より1泊	②
	食糧費	円	内訳		
	資料費	円	内訳		
	講習・記録費	円	内訳		
負担金	11,880 円	内訳	受講料	③	
活動経費合計		55,168 円			
支出報告	以上のとおり活動し経費を支出しました。		議員名 大川原成彦		
備考					

\* スペースが足りない場合は、別途資料を添付してください。  
 \* やむを得ず領収書を添付できないときは、支出報告欄に記載のうえ押印してください。  
 \* 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

# 政務活動費による研修日程

整理番号 12010
---------------

1 期 間 平成30年8月2日(木)～3日(金)

2 調査事項 総合政策・総合戦略の再構築へ向けたビルド&スクラップ手法  
～政策課題の解決へ向けた政策体系づくり・指標設定構築～  
(公財)日本生産性本部 自治体マネジメントセンター

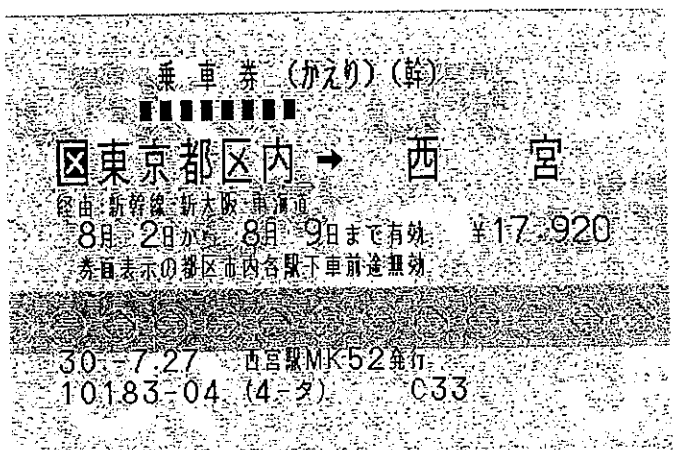
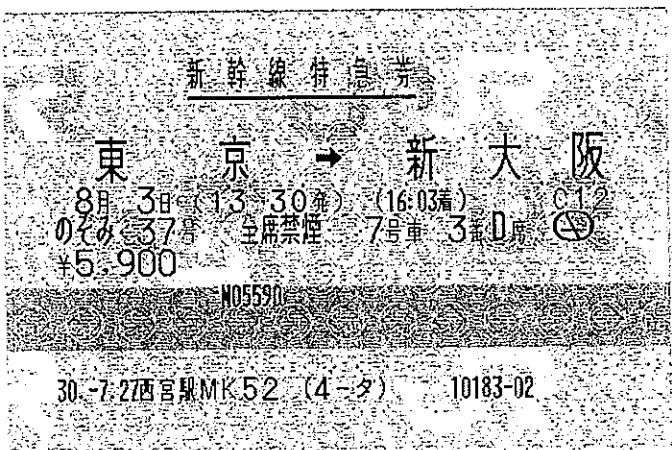
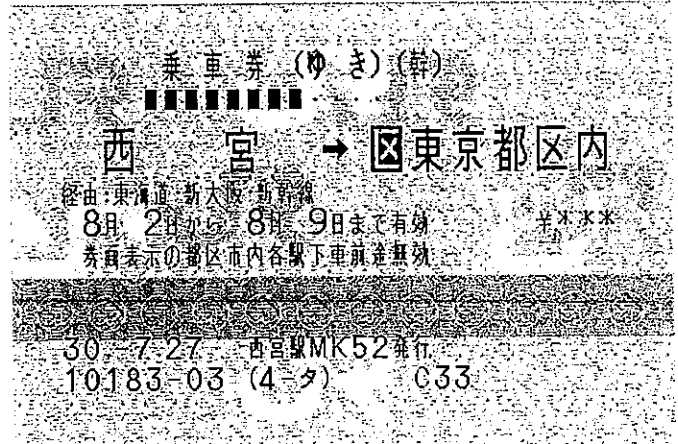
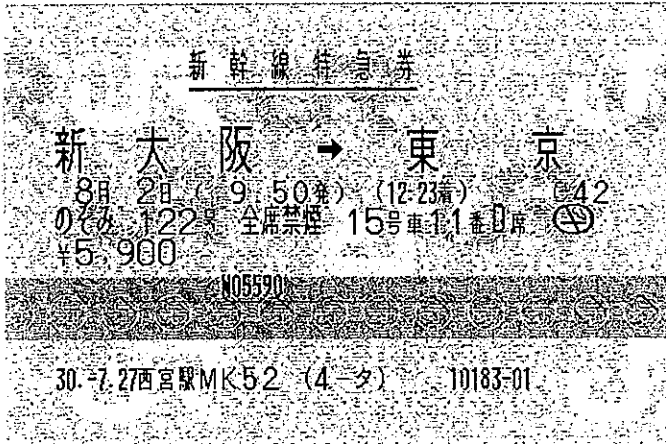
2011年5月の地方自治法の改正により、市町村への基本構想の策定義務付けが撤廃されてからの6年が経過した。かつては、各分野における計画や諸施策は、すべて「基本構想」に基づいて策定及び実施されるものとされており、社会動向にあわせて行政の事務・事業が肥大化していく中で、その実施を策ええする必要性から、計画の内容は自ずと総花的になりがちであった。今回の法改正により、基本構想から連なる総合計画を、義務として「つくらなければならないもの」とするのではなく、自ら責任を持って行政経営や地域経営を行う「地方政府」を支えるものとして、どのような統治や経営の仕組みをつくるのかを念頭に、総合計画のあり方を自ら設定することが求められている。

3 参加者 大川原成彦

4 日 程

月日	行程
8月2日(木)	<p style="text-align: center;">JR新幹線のぞみ122号 JR山手線 外副都心線 徒歩</p> <p style="text-align: center;">新大阪駅——東京駅——有楽町駅——永田町駅——会場</p> <p style="text-align: center;">9:50 → 12:23 12:31→12:32 12:37 → 12:40 →12:45</p> <p style="text-align: center;"><b>生産性本部ビル セミナー室 (13:00～17:00)</b></p> <p style="text-align: center;">徒歩 外副都心線 徒歩</p> <p style="text-align: center;">会場——永田町駅——神保町——岩本町——ホテル</p> <p style="text-align: center;">17:15 → 17:21 17:28 → 17:32</p>
	(宿泊)千代田区 秋葉原フシントンホテル ☎03-3255-3311
8月3日(金)	<p style="text-align: center;">徒歩 外副都心線 徒歩</p> <p style="text-align: center;">ホテル——岩本町駅——神保町駅——永田町駅——会場</p> <p style="text-align: center;">8:28 → 8:32 8:36 → 8:42 → 8:47</p> <p style="text-align: center;"><b>生産性本部ビル セミナー室 (9:00～12:00)</b></p> <p style="text-align: center;">徒歩 外副都心線 JR山手線 JR新幹線のぞみ37号</p> <p style="text-align: center;">会場——永田町駅——有楽町駅——東京駅——新大阪駅</p> <p style="text-align: center;">12:35 → 12:38 12:44→12:46 13:30→16:03</p>







2

# 領 収 書

発行: No.1802534039

表示日: 2018年8月2日

下記、宿泊施設を代理して正に領収いたしました。

宛名 大川原 成彦 様

金額 ￥12,700- (税込・サ込)

※但し、宿泊代金として(クレジットカード決済)

予約番号 08FJTMHQ

ご利用施設 秋葉原ワシントンホテル  
(じやらんnet)

宿泊日 2018年8月2日より 1泊

※本紙は電子的に保持している領収データを画面表示したものです。  
※発行後に予約変更、キャンセルされた場合、本領収書は無効になります。

SoftBank Payment Service  
ソフトバンク・ペイメント・サービス株式会社  
〒105-8025  
東京都港区東新橋1丁目9番2号  
汐留住友ビル25階

## ご 利 用 明 細 書

発行: No.1802534039

表示日: 2018年8月2日

### 宿泊内容

宿泊日	予約番号	施設名	人数	室数	泊数
2018年8月2日(木)	08FJTMHQ	秋葉原ワシントンホテル	1	1	1

### 宿泊代表者氏名

大川原 成彦 様

## 8/2 総合計画2.0の策定と運用に向けて セミナー

### 総合計画の現状と課題～策定と運用の視点から

13:00 日本生産性本部 主任研究員 佐藤 亨  
 ~  
 13:30 総合計画は自団体の最上位の計画として策定されていても、形骸化している団体が少なくありません。その原因は総合計画の“運用”が軽視されている点にあります。本セッションでは、昨年度に実施した実態調査の結果も踏まえ、策定と運用の視点から総合計画の現状と課題を整理します。

### 総合計画による地域経営～滝沢市の総合計画

13:30 岩手県滝沢市 企画総務部企画政策課長 木下 昇三氏  
 ~  
 14:15 滝沢市では、組織基盤となる経営品質向上活動への取り組みを契機として、総合計画を核とした改革に取り組んできました。当初、総合計画は行政を変革するものでしたが、その動きが地域に拡大し、第5次滝沢村総合計画から地域経営に取り組んできました。そこで、滝沢市の総合計画策定推進者である木下氏に「地域計画と行政経営の融合～滝沢市における総合計画」についてお話しいただきます。

### 総合計画による行政経営～小諸市の総合計画

14:25 長野県小諸市 総務部企画課行政経営係長 小林 秀行氏  
 ~  
 15:10 小諸市では、総合計画の策定に合わせて全てのシステムを見直し、トータル・システムを構築しました。総合計画の策定にあたって、まず運用の姿を描きそこから総合計画の策定と運用の姿を描いています。そして、平成28年度から開始した第5次基本構想では、行政経営から地域経営への更なる進化も図っています。そこで、本セッションでは、総合計画策定推進者である小林氏にお話しいただきます。

### 総合計画2.0への挑戦～小林市の総合計画

15:10 宮崎県小林市 総合政策部企画政策課主幹 富満 聖子氏  
 ~  
 16:55 小林市では、平成29年度より第2次総合計画がスタートしました。第2次総合計画では、実効性を確保するため、計画の策定に留まらず、予算編成、行政評価、人事評価など運用するシステムの変革にも同時に取り組んできました。また、各主体がオーナーシップを持てるように、大規模な市民参画、職員参画も行われています。そして、協働できる計画として、自治基本条例も具現化されています。そこで、本セッションでは、総合計画の策定を推進してきた富満氏に小林市の挑戦についてお話しいただきます。

### パネルディスカッション

パネリスト： 滝沢市 木下 昇三氏

### 「総合計画2.0の策定と運用に向けて」

小諸市 小林 秀行氏

17:00 小林市 富満 聖子氏

コーディネーター：日本生産性本部 佐藤 亨

17:30 懇親会 (任意)

## 8/3 総合計画2.0の策定と運用に向けた論点整理 勉強会

9:00 総合計画2.0の策定と運用に向けた論点整理  
 ~  
 10:00

日本生産性本部 主任研究員 佐藤 亨

### グループディスカッション

### 「自団体の総合計画の現状と課題」

10:10 ~  
 12:00 総合計画について、ご参加の皆様とのグループディスカッションを中心とした議論の場としたいと存じます。参加各団体の現状と課題について話し合ってください、総合計画の策定と運用の課題について議論を深めてまいります。一日目のセミナーにおける問題提起を自身の団体に置き換え、今後の総合計画の策定に役立てていきたい方のための勉強会です。

# 「総合計画2.0の策定と運用に向けて」

抜 粋

セミナー・勉強会のご案内

8/2

「総合計画2.0の策定と運用に向けて」  
セミナー

13時00分～17時00分

「活用できる」総合計画の策定と運用について、現場の目線でご紹介します。

講 師	木下 昇三氏 小林 秀行氏 富満 聖子氏 佐藤 亨	岩手県 滝沢市 長野県 小諸市 宮崎県 小林市 日本生産性本部
参 加 費	10,800円（資料代及び消費税込み 2名までご参加可） 資料「地方自治体における総合計画ガイドライン」を配布（1団体につき1部）	
懇 親 会	セミナー終了後に、懇親会（会費5000円程度）を開催いたします。	

8/3

「総合計画2.0の策定と運用に向けた論点整理」  
勉強会

9時00分～12時00分

上記セミナーを踏まえ、グループディスカッション形式にて議論を深めます。

講 師	佐藤 亨	日本生産性本部
参 加 費	5,400円（資料代及び消費税込み 2名までご参加可）	

※2日ともご参加の場合は、参加費11,880円（消費税込 2名までご参加可）

## 概要

日 時	8月2日（木）13時00分～17時00分（17時30分～19:30分 懇親会） 8月3日（金）9時00分～12時00分	
会 場	生産性本部ビル セミナー室 〒102-8643 東京都千代田区平河町2-13-12 「永田町駅」徒歩4分	
対 象	地方自治体の総合計画、行政改革、ご担当者	
定 員	セミナー：60名 勉強会：40名	



## 政務活動記録簿 (研修・会議費)

整理番号	12011	会派名 (議員名) 公明党議員団 (大川原成彦)				
年月日	平成30年8月23日(木)					
開催場所 (都市・施設名等)	日本文化興隆財団 (東京都渋谷区千駄ヶ谷4丁目)					
研修・会議名	日本経営協会主催: 「定量的成果指標から考えるシティプロモーション研修会(DOCP研究会)」シンポジウム					
参加議員名	*複数参加の場合記入					
目的・ 内容・ 結果等 (別紙可)	講師:東海大学文化社会学部 教授 河井 孝仁 氏 合同会社政策支援 細川 甚孝 氏					
	地方創生を実現するために、シティプロモーションによる資源獲得は重要な意義を持っている。しかし、従来シティプロモーションについて、説明可能な、十分な定量的な成果指標が存在しないために、その成否を十分に検討できない状況があるため、持続的な地方創生への取り組み及び、議会・市民への説明責任にとっても大きな課題となっている。また、定量的成果指標の不備は、PDCAによる目標管理を不十分にするとともに、成果を上げるための適切なシティプロモーション手法についての混乱を生じさせていると考えられる。これらの課題解決のため、本研究会では、近年の「関係人口」についての議論も踏まえ、シティプロモーションを地域の担い力を創る共創参画プロモーションと位置づけ、その成否を定量的に評価するとともに、成果を生み出すことが説明可能である具体的な手法についての検討を行う。					
上記活動に要した経費	会場費	円	内訳			
	講師費	円	内訳			
	交通費 (別紙可)					
	経路	利用交通機関	積算	金額	領収書番号	
	西宮⇄東京区内	新幹線		29,720 円	①	
	渋谷→北参道→渋谷	東京メトロ	165+165	330 円	なし	
				円		
	交通費 計			30,050 円		
	宿泊費	円	内訳			
	食糧費	円	内訳			
	資料費	円	内訳			
	講習・記録費	円	内訳			
	負担金	円	内訳			
	円	内訳				
活動経費 合計			30,050 円			
支出報告	以上のとおり活動し経費を支出しました。		議 員 名			
			大川原成彦			
備考						

- \* スペースが足りない場合は、別途資料を添付してください。  
 \* やむを得ず領収書を添付できないときは、支出報告欄に記載のうえ押印してください。  
 \* 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

# 政務活動費による研修日程

整理番号 12011
---------------

1 期 間 平成30年8月23日(木)

2 調査事項 「定量的成果指標から考えるシティプロモーション研修会(DOCP研究会)」シンポジウム

講師:東海大学文化社会学部 教授 河井 孝仁 氏  
合同会社政策支援 細川 甚孝 氏

地方創生を実現するために、シティプロモーションによる資源獲得は重要な意義を持っている。しかし、従来シティプロモーションについて、説明可能な、十分な定量的な成果指標が存在しないために、その成否を十分に検討できない状況があるため、持続的な地方創生への取り組み及び、議会・市民への説明責任にとっても大きな課題となっている。また、定量的成果指標の不備は、PDCAによる目標管理を不十分にするとともに、成果を上げるための適切なシティプロモーション手法についての混乱を生じさせていると考えられる。これらの課題解決のため、本研究会では、近年の「関係人口」についての議論も踏まえ、シティプロモーションを地域の担い力を創る共創参画プロモーションと位置づけ、その成否を定量的に評価するとともに、成果を生み出すことが説明可能である具体的な手法についての検討を行う。

3 参加者 大川原成彦

4 日 程

月日	行程
8月23日(木)	<p style="text-align: center;">JR新幹線のぞみ220号    JR山手線    外副都心線    徒歩</p> <p style="text-align: center;">新大阪駅——品川駅——渋谷駅——北参道——会場</p> <p style="text-align: center;">10:10→ 12:36 12:46 → 12:58 13:07 → 13:11    →13:15</p> <p style="text-align: center;"><b>日本文化興隆財団 (13:30~18:30)</b></p> <p style="text-align: center;">徒歩    外副都心線    JR山手線    JR新幹線のぞみ247号</p> <p style="text-align: center;">会場——北参道駅——渋谷駅——品川駅——新大阪駅</p> <p style="text-align: center;">16:47 → 16:51 16:58→17:10 17:47 → 20:13</p>

(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	12011		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input checked="" type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費
備 考 (按分率等)	支出額: 29650		領収証金額: 29650
	按分率:		

支出年月日 30年8月23日

**領 収 書**

Receipt 大川原成彦 様

領収年月日 2018.-8.-8

金額 ￥29,720 (消費税等込み)

上記金額確かに領収いたしました

購入商品 JR乗車券類 JR tickets  
(60615 4枚)

西日本旅客鉄道株式会社  
大阪駅  
大阪駅MK62発行 00616-01

印紙税申告納  
付につき大淀  
税務署承認済

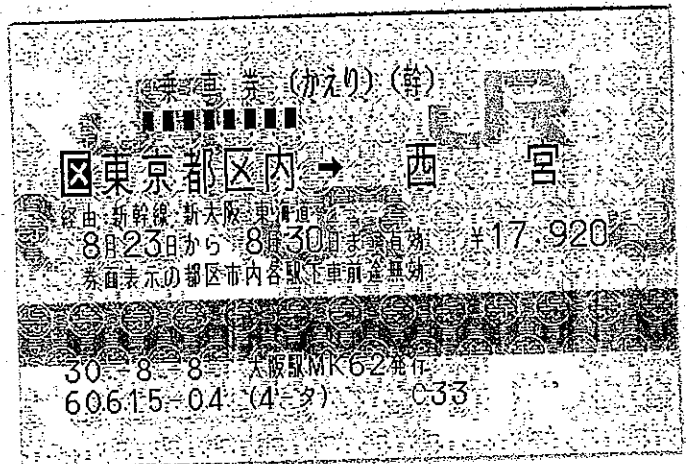
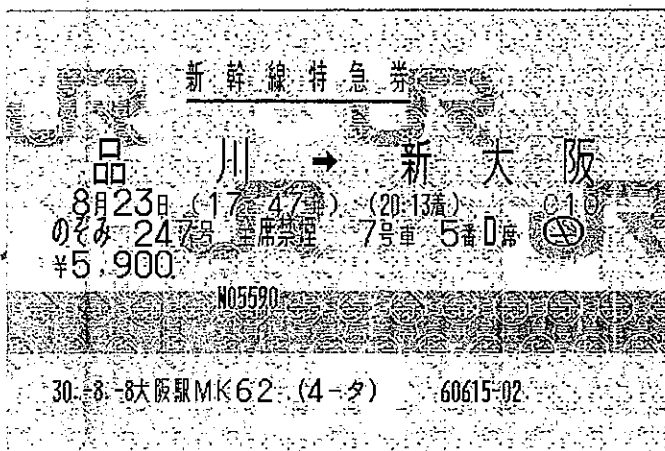
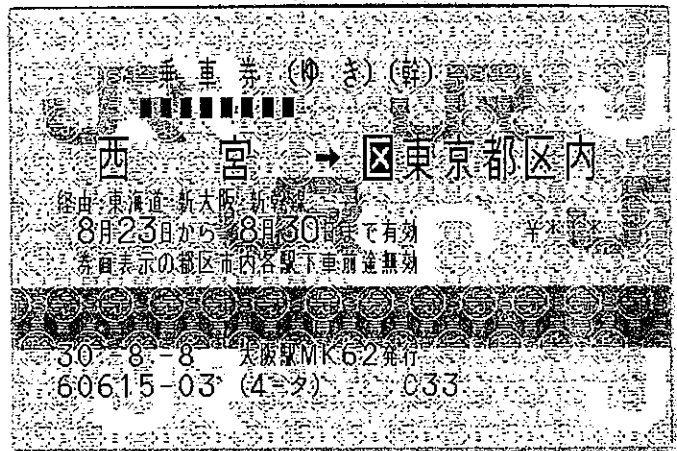
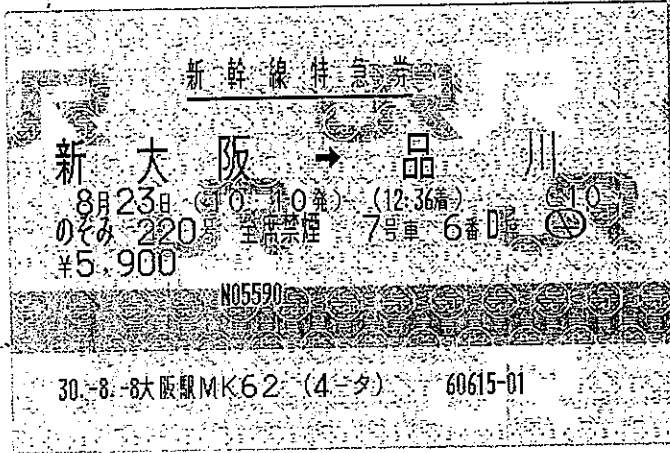


※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。

※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。

ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。

※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。※ 整理番号欄は、70必要に応じて適宜使用してください。



## セミナー詳細

セミナー名 「定量的成果指標から考えるシティプロモーション研修会(DOCP研究会)」  
 シンポジウム

開催日時 2018年8月23日(木)13:30~16:30

講師 東海大学文化社会学部 教授  
 /公共コミュニケーション学会 代表理事 河井 孝仁 氏

合同会社政策支援  
 /一般社団法人日本経営協会 専任コンサルタント 細川 甚孝 氏

参加料 無料

ねらい 【研究会開催の目的】  
 地方創生を実現するために、シティプロモーションによる資源獲得は重要な意義を持っています。しかし、従来シティプロモーションについて、説明可能な、十分な定量的な成果指標が存在しないために、その成否を十分に検討できない状況があるため、持続的な地方創生への取り組み及び、議会・市民への説明責任にとっても大きな課題となっています。また、定量的成果指標の不備は、PDCAによる目標管理を不十分にするとともに、成果を上げるための適切なシティプロモーション手法についての混乱を生じさせていると考えます。これらの課題解決のため、河井孝仁(東海大学文化社会学部・公共コミュニケーション学会)、細川甚孝(合同会社政策支援)、一般社団法人日本経営協会は連携して、「定量的成果指標から考えるシティプロモーション研究会(DOCP研究会)」を立ち上げることにしました。本研究会では、近年の「関係人口」についての議論も踏まえ、シティプロモーションを地域の担い力を創る共創参画プロモーションと位置づけ、その成否を定量的に評価するとともに、成果を生み出すことが説明可能である具体的な手法についての検討を行います。

## プログラム内容

1. GAPの考え方の紹介
2. 調査プラン案の検討
3. 現在行われている調査の改善点を考える(ワークショップ)

※上記プログラムは予定内容です。都合により一部変更させていただく場合がございます。

対象 地域振興やデータ活用に携わる方  
 ※民間企業社員、公共団体職員問わずご参加いただけます。

会場 日本文化興隆財団  
 東京都渋谷区千駄ヶ谷4-5-10 (セミナー受付は2階です)

会場電話番号 03-3403-1522

担当者 DOCP研究会事務局 松倉/柴田/北川/関根

E-Mail 

電話番号 03-3403-1522



## 政務活動記録簿 (研修・会議費)

整理番号	12012	会派名(議員名) 公明党議員団(大川原成彦)			
年月日	平成30年10月4日(木)				
開催場所 (都市・施設名等)	日本能率協会コンサルティング(JMAC) 本社内 (東京都港区芝公園3-1-22)				
研修・会議名	研究開発組織のエンパワーメント ～「ビジョン・戦略再構築」、「活力革新活動」及び「テーマ価値革新」の3アプローチ～				
参加議員名	*複数参加の場合記入				
目的・ 内容・ 結果等 (別紙可)	R&D組織は企業の成長エンジンとして魅力的な新製品・新事業を継続的に創出することが期待されている。しかしながら、その期待に十分に込えられている組織は少数派である。その大きな原因の一つがR&D組織の「力不足」であり、その状態から脱するためには単純に組織の「力づけ」(⇒「エンパワーメント」)が不可欠と考えられる。 本セミナーではR&D組織における「エンパワーメント」の意味合いやその展開アプローチについて紹介。 プログラム 1. 「R&Dエンパワーメント」とは 2. 「ビジョン・戦略の再構築」によるR&Dエンパワーメント 3. 「R&D活力診断」を礎にした革新活動によるエンパワーメント 4. R&Dテーマの「価値革新」によるエンパワーメント 講師:木村 壽男 (株)日本能率協会コンサルティング(JMAC) シニア・コンサルタント				
上記活動 に要した 経費	会場費		円	内訳	
	講師費		円	内訳	
	交通費(別紙可)				
	経路	利用交通機関	積算	金額	領収書番号
	西宮⇄東京区内	新幹線		29,320 円	①
	品川→三田→御成門→三田→品川	京急・都営地下鉄	307+307	614 円	なし
				円	
	交通費計			29,934 円	
	宿泊費		円	内訳	
	食糧費		円	内訳	
	資料費		円	内訳	
	講習・記録費		円	内訳	
負担金	5,400	円	内訳	受講料 ②	
		円	内訳		
活動経費合計			35,334 円		
支出報告	以上のとおり活動し経費を支出しました。			議員名	
				大川原成彦 ●	
備考					

\* スペースが足りない場合は、別途資料を添付してください。  
 \* やむを得ず領収書を添付できないときは、支出報告欄に記載のうえ押印してください。  
 \* 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

# 政務活動費による研修日程

整理番号 12012
---------------

1 期 間 平成30年10月4日(木)

2 調査事項 研究開発組織のエンパワメント  
 ～「ビジョン・戦略再構築」、「活力革新活動」及び「テーマ価値革新」の3アプローチ～  
 R&D組織は企業の成長エンジンとして魅力的な新製品・新事業を継続的に創出することが期待されている。しかしながら、その期待に十分に答えられている組織は少数派である。その大きな原因の一つがR&D組織の「力不足」であり、その状態から脱するためには単純に組織の「力づけ」(⇒「エンパワメント」)が不可欠と考えられる。  
 本セミナーではR&D組織における「エンパワメント」の意味合いやその展開アプローチについて紹介。  
 プログラム  
 1. 「R&Dエンパワメント」とは  
 2. 「ビジョン・戦略の再構築」によるR&Dエンパワメント  
 3. 「R&D活力診断」を礎にした革新活動によるエンパワメント  
 4. R&Dテーマの「価値革新」によるエンパワメント  
 講師:木村 壽男 (株)日本能率協会コンサルティング(JMAC) シニア・コンサルタント

3 参加者 大川原成彦

4 日 程

月日	行程
10月4日(木)	JR新幹線のぞみ12号 京急・都営浅草線 都営三田線 徒歩 新大阪駅——品川駅——三田駅——御成門駅——会場 10:40→ 13:06 13:17→ 13:22 13:27→ 13:29 →13:45 <b>日本能率協会コンサルティング(JMAC)本社 (14:00～16:30)</b> 徒歩 都営三田線 京急・都営浅草線 R新幹線のぞみ395号 会場—御成門駅——三田駅——品川駅——新大阪駅 16:53 → 16:56 17:02→17:06 17:20 → 19:46

発行日： 2018年 9月 20日

662-8567

兵庫県西宮市六湛寺町10-3

# 請求書

西宮市

西宮市議会

議員

大川原 成彦 様

(株) 日本能率協会コンサルティング  
東京都港区芝公園3丁目1-2-2  
日本能率協会ビル7階  
TEL: (03)4531-4300 (代表)

弊社事業につきましては、平素より格別のご高配を賜わり厚くお礼申し上げます。

下記のとおりご請求申し上げます。

ご請求額	¥5,400
------	--------

請求番号： E167471-01

摘 要	金 額
<input type="checkbox"/> 参加者ご氏名：大川原 成彦 様 開催日：18/10/04 イベント：研究開発組織のエンパワーメント～「ビジョン・戦略再構築」、「活力革新活動」及び「テーマ価値革新」の3アプローチ～	¥5,000
<input type="checkbox"/> 消費税	¥400
合 計	¥5,400

■お支払いは 2018年 10月 3日 まで にお振り込みをお願いいたします。

- ・振り込み手数料は貴社にてご負担ください。また、開催当日の現金でのお支払いはご遠慮ください。
- ・お振り込みが遅れる場合は、フォーラム事務局に入金日をご連絡ください。

■キャンセルについて

- ・参加者のご都合が悪い場合は、代理の方の出席をお願いいたします。
- ・代理の方もご都合が悪い場合は、開催日の前々日（土/日/祝日を除く）までにフォーラム事務局までご連絡ください。  
入金確認後、振り込み手数料を差し引いた残額を返金させていただきます。
- ・それ以降のキャンセルおよび開催当日のご欠席の場合は、ご返金できませんので予めご了承ください。

■振込先：みずほ銀行 銀座中央支店（普） 口座名 (株)日本能率協会コンサルティング

■領収書は銀行振込受領書をお持ちして、かえさせていただきます。

■お問い合わせ先：(株)日本能率協会コンサルティング フォーラム事務局

TEL：03-4531-4307 FAX：03-4531-4301 E-MAIL：event\_consult@jmac.co.jp

(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	12012		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input checked="" type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費
	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	支出額 : 35334		領収証金額 : 35334
	按分率 :		

支出年月日 30年10月4日

**領 収 書**

Receipt 大川原成彦 様

領収年月日 2018. - 9. 28

金 額 ￥29,320 (消費税等込み)

上記金額雜かに領収いたしました

購入商品 JR乗車券類 JR tickets  
(20296 4枚)

西日本旅客鉄道株式会社

西宮駅

西宮駅MK52発行 30297-02

印紙税申告納  
付につき大定  
税務署承認済

①

**領 収 証**

No 000732

大川原成彦 様

★ ￥5,400.-

収 入  
印 紙

但2018年10月4日開催セミナー「研究用税租控のエンパワーメント」  
参加料として(請求書No. E167471-01)

2018年 10月 1 日 上記正に領収いたしました

**株式会社日本能率協会** 印

〒105-0011 東京都港区芝公園三丁目1番4号 日本能率協会 7階  
TEL. (03) 4531-4966

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。

※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。

ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。

※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

**領 収 書**

Receipt 様

領収年月日 2018.9.28

金額 ￥29,320 (消費税等込み)

上記金額に領収した

購入商品 JR乗車券類: JR-Tickets

20296-03

西宮駅  
西宮駅MK52発行 30297-02

印 鑑 認 済  
付 け づ け  
税 務 署 承 認 済

新幹線特急券

**新 大 阪 → 品 川**

10月4日(17:40発) (19:06着) C31

のぞみ 2号車 全席禁煙 5号車 6番0席

¥5,700

N05390

30-9-28西宮駅MK52 (4-夕) 20296-01

乗車券(ゆき)(幹)

西 宮 → 区東京都区内

經由:東海道・新大阪・北陸線

10月4日から10月11日まで有効

券面表示の都区市内各駅下車前まで有効

30-9-28 西宮駅MK52発行  
20296-03 (4-夕) C33

新幹線特急券

**品 川 → 新 大 阪**

10月4日(17:20発) (19:46着) C41

のぞみ 395号 全席禁煙 7号車 6番0席

¥5,700

N05390

30-9-28西宮駅MK52 (4-夕) 20296-02

乗車券(かえり)(幹)

区東京都区内 → 西 宮

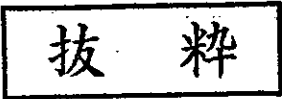
經由:新幹線・新大阪・東海道

10月4日から10月11日まで有効

券面表示の都区市内各駅下車前まで有効

¥17,920

30-9-28 西宮駅MK52発行  
20296-04 (4-夕) C33



## 研究開発組織のエンパワーメント ～「ビジョン・戦略再構築」、「活力革新活動」及び「テーマ価値革新」の3ア プローチ～

カテゴリから探す	地域から探す	開催実績を見る	キーワードから探す
日程	2018年10月 4日		
時間	14:00 ～ 16:30 (受付13:30～)		
地域	東京		
会場	日本能率協会コンサルティング (JMAC) 本社内 711・712セミナールーム (日本能率協会ビル7階)		
定員	40名 ※1社1名様までとさせていただきます。		
参加料	5,400円 (税込)		

受講お申込み

### セミナーの目的

R & D組織は企業の成長エンジンとして魅力的な新製品・新事業を継続的に創出することが期待されています。しかしながら、その期待に十分に  
 応えられている組織は少数派です。その大きな原因の一つがR & D組織の「力不足」であり、その状態から脱するためには単純に組織の「カ  
 ン」(⇒「エンパワーメント」)が不可欠と考えられます。

本セミナーではR & D組織における「エンパワーメント」の意味合いやその展開アプローチについて紹介します。

### こんなことにお困りではありませんか？

- ・ R & D成果や生産性が低迷している
- ・ 成果や生産性を高めていく方向性や具体策が明確になっていない
- ・ 組織的な革新活動を進めていく体質・風土が醸成できていない

### セミナーの内容・キーワード

- ・ R & D生産性
- ・ R & D活力 (R & D組織の「能力」と「活性化」)
- ・ R & Dビジョン・戦略
- ・ R & Dテーマ評価

### 参加対象

- ・ R & D組織リーダーの方
- ・ R & D企画スタッフの方

### プログラム

1. 「R & Dエンパワーメント」とは
  - ・ その目指すもの



(様式1)

## 項目別集計表

(平成 30年度)

項目番号	項目名			
5	交通・通信費			
年月日	内 容	支 出 額 (充 当 額)	備 考	整理番号 又は 領収書番号
H30.4.1	ガソリン(バイク)	173 円	521の1/3按分	15101
H30.4.3	ガソリン(乗用車)	2,122 円	6,368の1/3按分	15102
H30.4.15	ガソリン(乗用車)	2,058 円	6,174の1/3按分	15103
H30.4.17	ガソリン(バイク)	100 円	301の1/3按分	15104
H30.4.27	ガソリン(乗用車)	2,184 円	6,552の1/3按分	15105
H30.5.14	ガソリン(乗用車)	1,948 円	5,844の1/3按分	15106
H30.5.26	ガソリン(バイク)	164 円	493の1/3按分	15107
H30.6.6	ガソリン(乗用車)	2,417 円	7,251の1/3按分	15108
H30.6.27	ガソリン(乗用車)	2,318 円	6,956の1/3按分	15109
H30.7.1	ガソリン(バイク)	145 円	437の1/3按分	15110
H30.7.9	ガソリン(乗用車)	2,549 円	7,649の1/3按分	15111
H30.7.23	ガソリン(乗用車)	2,581 円	7,745の1/3按分	15112
H30.7.27	ガソリン(バイク)	169 円	507の1/3按分	15113
H30.8.3	ガソリン(乗用車)	2,235 円	6,705の1/3按分	15114
H30.8.26	ガソリン(乗用車)	2,507 円	7,523の1/3按分	15115
H30.8.30	ガソリン(バイク)	164 円	493の1/3按分	15116
H30.9.12	ガソリン(乗用車)	2,528 円	7,584の1/3按分	15117
H30.9.21	ガソリン(バイク)	150 円	452の1/3按分	15118
H30.9.26	ガソリン(乗用車)	2,365 円	7,097の1/3按分	15119
H30.10.6	ガソリン(バイク)	173 円	520の1/3按分	15120
H30.10.11	ガソリン(乗用車)	2,355 円	7,065の1/3按分	15121
H30.10.27	ガソリン(乗用車)	2,792 円	8,378の1/3按分	15122
H30.11.8	ガソリン(バイク)	168 円	506の1/3按分	15123
H30.11.11	ガソリン(乗用車)	2,510 円	7,532の1/3按分	15124



年月日	内 容	支 出 額 (充 当 額)	備 考	整理番号 又は 領収書番号
H30.11.27	ガソリン(乗用車)	2,662 円	7,986の1/3 按分	15125
H30.12.3	ガソリン(バイク)	156 円	470の1/3按 分	15126
H30.12.13	ガソリン(乗用車)	2,188 円	6,564の1/3 按分	15127
H30.12.23	ガソリン(バイク)	127 円	381の1/3按 分	15128
H30.12.25	ガソリン(乗用車)	2,055 円	6,165の1/3 按分	15129
H31.1.6	ガソリン(乗用車)	2,236 円	6,708の1/3 按分	15130
H31.1.14	ガソリン(バイク)	117 円	352の1/3按 分	15131
H31.1.23	ガソリン(乗用車)	2,225 円	6,675の1/3 按分	15132
H31.1.23	ガソリン(バイク)	137 円	412の1/3按 分	15133
H31.2.6	ガソリン(バイク)	138 円	414の1/3按 分	15134
H31.2.8	ガソリン(乗用車)	2,269 円	6,808の1/3 按分	15135
H31.2.11	ガソリン(バイク)	154 円	462の1/3按 分	15136
H31.2.16	ガソリン(バイク)	137 円	412の1/3按 分	15137
H31.2.25	ガソリン(乗用車)	2,009 円	6,028の1/3 按分	15138
H31.3.5	ガソリン(バイク)	91 円	275の1/3按 分	15139
H31.3.10	ガソリン(バイク)	117 円	351の1/3按 分	15140
H31.3.13	ガソリン(乗用車)	1,872 円	5,617の1/3 按分	15141
H31.3.14	ガソリン(バイク)	154 円	462の1/3按 分	15142
H31.3.20	ガソリン(バイク)	103 円	311の1/3按 分	15143
H31.3.24	ガソリン(バイク)	96 円	290の1/3按 分	15144
H31.3.30	ガソリン(乗用車)	2,519 円	7,559の1/3 按分	15145
		円		
合 計		58,437 円		

※ 領収書は項目別に整理し、この集計表を表紙としてください。

(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	15101		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	支出額: 173 按分率: 1 / 3		領収証金額: 521

支出年月日 30年4月1日

## Express

※内品書(領収書)  
 神戸スタンダード石油株式会社  
 北甲子園SS  
 西宮市中島町19-10  
 TEL:0798-67-3011  
 2018/04/01(日)19:31

XXXXXXXXXXXX 様  
 売上  
 セルフシナジーレギュラー  
 020020 ¥521  
 3.75L @139.0 L-1 N-1

小計 ¥521  
 (内消費税等 ¥39)  
 合計 ¥521  
 承認No. 0122518  
 支払方法 一括

事前払いOK  
 端末処理通番 13330  
 ※本書保管上のお願!!!  
 財布・手帳等にはさんで保管頂く  
 場合は、印刷面を内側に折り保管  
 をお願い致します。  
 No.1338 担当:0001 北甲子園S  
 POS番号01  
 2018/04/01

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。※ 整理番号欄は、82要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	15102		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	支出額 : 2122 按分率 : 1 / 3		領収証金額 : 6368

支出年月日 30年4月3日

## Express

### 納品書(領収書)

神戸スタンダード石油株式会社  
北甲子園SS  
西宮市中島町19-10  
TEL:0798-67-3011  
2018/04/03(火)11:24

XXXXXXXXXXXX 様

売上  
セルフシナジーF-1  
010020 ¥6368  
43.03L @148.0 L-4 N-11  
割引(適用012445)  
3円/L.個 割引 済み

小計 ¥6,368  
(内消費税等 ¥472)  
合計 ¥6,368  
承認No. 0106199  
支払方法 一括

事前引 OK  
端末処理通番 13862  
※本書保管上のお願!!!  
財布・手帳等にはさんで保管頂く  
場合は、印刷面を内側に折り保管  
をお願い致します。

No.2293 担当:0001 北甲子園S  
POS番号01  
2018/04/03

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。※ 整理番号欄は、82要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	15103		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備 考 (按分率等)	支出額：2058 按分率：1 / 3		領収証金額：6174

支出年月日 30年4月15日

## Express

納品書(領収書)  
 神戸スタンダード石油株式会社  
 北甲子園SS  
 西宮市中島町19-10  
 TEL:0798-67-3011  
 2018/04/15(日)19:05

XXXXXXXXXXXX  
 売上  
 セルフシナシート-1  
 010020 ¥6174  
 42.00L @147.0 L-4 N-11  
 割引適用(012417)  
 3円/ℓ.個 割引 済み

小計 ¥6,174  
 (内消費税等 ¥457)  
 合 計 ¥6,174  
 承認No. 0138012  
 支払方法 一括

事前払い OK  
 端末処理通番 19039  
 ※本書保管上のお願!!!  
 財布・手帳等にはさんで保管頂く  
 場合は、印刷面を内側に折り保管  
 をお願い致します。

No.1393 担当:0001 北甲子園S  
 FOS番号01  
 2018/04/15

※重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
 ※領収書の横に領収書番号を記入してください。※整理番号欄は、82要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	15104		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	支出額: 100 按分率: 1 / 3		領収証金額: 301

支出年月日 30年4月17日

## Express

※内品書(領収書)  
 神戸スタンダード石油株式会社  
 北甲子園SS  
 西宮市中島町19-10  
 TEL:0798-67-3011  
 2018/04/17(火)11:15

XXXXXXXXXXXX  
 売上  
 セルフシナジーレギュラー  
 020020 ¥301  
 2.15L @140.0 L-2 N-4

小計 ¥301  
 (内消費税等 ¥22)  
 合 計 ¥301  
 承認No. 0181467  
 支払方法 一括

事前払い OK  
 端末処理通番 19591  
 ※本書保管上のお願!!!  
 財布・手帳等にはさんで保管頂く  
 場合は、印刷面を内側に折り保管  
 をお願い致します。  
 No.2424 担当:0001 北甲子園S  
 POS番号01  
 2018/04/17

※重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
 ※領収書の横に領収書番号を記入してください。※整理番号欄は、85要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	15105		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	支出額 : 2184 按分率 : 1 / 3		領収証金額 : 6552

支出年月日 30年5月27日

## Express

納品書(領収書)  
 神戸スタンダード石油株式会社  
 北甲子園SS  
 西宮市中島町19-10  
 TEL:0798-67-3011  
 2018/04/27(金)17:04

XXXXXXXXXXXX 様

売上  
 セルフシナジーF-1  
 010020 ¥6552  
 44.88L @146.0 L-1 N-2  
 割引適用(012417)  
 3円/L.個 割引 済み

小計 ¥6,552  
 (内消費税等 ¥485)  
 合 計 ¥6,552  
 承認No. 0232678  
 支払方法 一括

事前払い OK  
 端末処理通番 13822  
 ※本書保管上のお願ひ!!  
 財布・手帳等にはさんで保管頂く  
 場合は、印刷面を内側に折り保管  
 をお願い致します。  
 No.9861 担当:0001 北甲子園S  
 POS番号01  
 2018/04/27

※重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
 ※領収書の横に領収書番号を記入してください。※整理番号欄は、86要に応じて適宜使用してください。









(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	15109		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	支出額: 2318 按分率: 1/3		領収証金額: 6956

支出年月日 30年6月27日

## Express

納品書(領収書)  
 神戸スタンダード石油株式会社  
 北甲子園SS  
 西宮市中島町19-10  
 TEL:0798-67-3011  
 2018/06/27(水)17:17

XXXXXXXXXX 様  
 14096  
 売上  
 セルフシナシート-1  
 010020 ￥6956  
 44.59L @156.0 L-2 N-5  
 割引適用(012417)  
 3円/L.個 割引 済み

小計 ￥6,956  
 (内消費税等 ￥515)  
 合 計 ￥6,956  
 承認No. 0070243  
 支払方法 一括

事前-別 OK  
 端末処理通番 18364  
 ※本書保管上のお願!!  
 財布・手帳等にはさんく保管頂く  
 場合は、印刷面を内側に折り保管  
 をお願い致します。

▼▼▼▼▼  
 nanacoキャンペーン実施中。  
 詳しくは店頭ポスターをチェック!  
 No.3187 担当:0001 北甲子園S  
 POS番号01  
 2018/06/27

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。※ 整理番号欄は、96票に応じて適宜使用してください。

(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	15110		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	支出額：145 按分率：1 / 3		領収証金額：437

支出年月日 30年7月1日

## Express

※内品書(全頁収書)  
 神戸スタンダード石油株式会社  
 北甲子園SS  
 西宮市中島町19-10  
 TEL:0798-67-3011  
 2018/07/01(日)14:52

XXXXXXXXXXXX  
 売上  
 セルフシナジーレギュラー  
 020020 ¥437  
 2.97L @147.0 L- 1 N- 1

小計 ¥437  
 (内消費税等 ¥32)  
 合計 ¥437

承認No. 0066351  
 支払方法 一括

事前OK  
 端末処理通番 10036  
 ※本書保管上のお願ひ!!  
 財布・手帳等にはさんで保管頂く  
 場合は、印刷面を内側に折り保管  
 をお願い致します。  
 No.6037 担当:0001 北甲子園S  
 POS番号01  
 2018/07/01

※重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
 ※領収書の横に領収書番号を記入してください。※整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	15111		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	支出額：2549 按分率：1 / 3		領収証金額：7649

支出年月日 30年7月9日

## Express

納品書(領収書)  
 神戸スタンダード石油株式会社  
 北甲子園SS  
 西宮市中島町19-10  
 TEL:0798-67-3011  
 2018/07/09(月)17:03

XXXXXXXXXXXX 様

売上  
 セルフシナジーF-1  
 010020 ¥7649  
 49.03L @156.0 L-4 N-11  
 割引適用(012664)  
 3円/L.個 割引 済み

小計 ¥7,649  
 (内消費税等 ¥567)  
 合 計 ¥7,649  
 承認No. 0164186  
 支払方法 一括  
 事前OK  
 端末処理通番 13106  
 ※本書保管上のお願!!!  
 財布・手帳等にはさんで保管頂く  
 場合は、印刷面を内側に折り保管  
 をお願い致します。  
 No.1490 担当:0001 北甲子園S  
 POS番号01  
 2018/07/09

※重ねないで4隅をのりつけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
 ※領収書の横に領収書番号を記入してください。※整理番号欄は、92要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	15112		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	支出額：2581 按分率：1/3		領収証金額：7745

支出年月日 30年7月23日

## Express

### 系内品書(領収書)

神戸スタンプード石油株式会社  
北甲子園SS  
西宮市中島町19-10  
TEL:0798-67-3011  
2018/07/23(月)10:35

XXXXXXXXXXXX 様  
売上  
セルフシナジーF-1  
010020 ¥7745  
50.29L @154.0 L-4 N-11  
割引適用(012664)  
3円/L.個 割引 済み

小計 ¥7,745  
(内消費税等 ¥574)  
合 計 ¥7,745  
承認No. 0199991  
支払方法 一括

事前OK  
端末処理通番 19564  
※本書保管上のお願!!!  
財布・手帳等にはさんで保管頂く  
場合は、印刷面を内側に折り保管  
をお願い致します。  
クイズに答えて100万円GET!  
さらに3000円のご利用で5千円  
のQUOカードが当たる!詳しくは  
JXTGエネルギー夏祭り!で検索  
No.2660 担当:0001 北甲子園S  
POS番号01  
2018/07/23

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。※ 整理番号欄は、92票に応じて適宜使用してください。

(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	15113		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	支出額: 169 按分率: 1/3		領収証金額: 507

支出年月日 30年7月27日

## Express

系内品書(領収書)

神戸スタンダード石油株式会社  
 北甲子園SS  
 西宮市中島町19-10  
 TEL:0798-67-3011  
 2018/07/27(金)20:57

XXXXXXXXXXXX 様  
 売上  
 セルフシナジーレギュラー  
 020020 ¥507  
 3.47L @146.0 L- 2 N- 4

小計 ¥507  
 (内消費税等 ¥38)  
**合計 ¥507**  
 承認No. 0201147  
 支払方法 一括

事前払い OK  
 端末処理通番 11540  
 ※本書保管上のごお願い!!  
 財布・手帳等にはさんで保管頂く  
 場合は、印刷面を内側に折り保管  
 をお願い致します。  
 クイズに答えて100万円GET!  
 さらに3000円のご利用で5千円  
 のQUOカードが当たる!詳しくは  
 JXTGエネルギー夏祭り!で検索  
 No.6209 担当:0001 北甲子園S  
 POS番号01  
 2018/07/27

※ 重ねないで4隅をのりつけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。※ 整理番号欄は、94要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	15114		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	支出額 : 2235		領収証金額 : 6705
	按分率 : 1 / 3		

支出年月日 30年8月3日

## Express

### 系内品書(領収書)

神戸スタンダード石油株式会社  
 北甲子園SS  
 西宮市中島町19-10  
 TEL:0798-67-3011  
 2018/08/03(金)22:15

XXXXXXXXXXXX 様

売上  
 セルフシナジーF-1  
 010020 ¥6705  
 43.54L @154.0 L-4 N-11  
 割引適用(012664)  
 3円/L,個 割引 済み

小計 ¥6,705  
 (内消費税等 ¥497)  
 合計 ¥6,705  
 承認No. 0070993  
 支払方法 一括

事前OK  
 端末処理通番 14654  
 ※本書保管上のお願!!!  
 財布・手帳等にはさんで保管頂く  
 場合は、印刷面を内側に折り保管  
 をお願い致します。  
 クイズに答えて100万円GET!  
 さらに3000円のご利用で5千円  
 のQUOカードが当たる!詳しくは  
 JXTGエネルギー夏祭り!で検索  
 No.1726 担当:0001 北甲子園S  
 POS番号01  
 2018/08/03

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	15115		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	支出額: 2507 按分率: 1/3		領収証金額: 7523

支出年月日 30年8月26日

## Express

系内品書(領収書)  
 神戸スタンダード石油株式会社  
 北甲子園SS  
 西宮市中島町19-10  
 TEL:0798-67-3011  
 2018/08/26(日)20:49

XXXXXXXXXXXX  
 売上  
 セルフィンナジーF-1  
 010020 ¥7523  
 49.17L @153.0 L-1N-2  
 割引適用(012664)  
 3円/L個 割引 済み

小計 ¥7,523  
 (内消費税等 ¥557)  
**合計 ¥7,523**  
 承認No. 0027838  
 支払方法 一括  
 事前OK  
 端末処理通番 16170

※本書保管上のお願い!!  
 財布・手帳等にはさんで保管頂く  
 場合は、印刷面を内側に折り保管  
 をお願い致します。  
 クイズに答えて100万円GET!  
 さらに3000円のご利用で5千円  
 のQUOカードが当たる!詳しくは  
 JXTGエネルギー賞祭り!で検索  
 No.1721 担当:0001 北甲子園S  
 POS番号01  
 2018/08/26

※重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
 ※領収書の横に領収書番号を記入してください。※整理番号欄は、96要に応じて適宜使用してください。



(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	15116		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	支出額：164 按分率：1 / 3		領収証金額：493

支出年月日 30年8月30日

## Express

※内品書(領収書)  
 神戸スタンダード石油株式会社  
 北甲子園SS  
 西宮市中島町19-10  
 TEL:0798-67-3011  
 2018/08/30(木)19:38

XXXXXXXXXXXX 様  
 売上  
 セルフシナジーレギュラー  
 020020 ¥493  
 3.38L @146.0 L- 4 N-10  
 -----  
 小計 ¥493  
 (内消費税等 ¥37)  
 合 計 ¥493  
 承認No. 0080210  
 支払方法 一括  
 事前OK  
 端末処理通番 17815

※本書保管上のおお願い!!  
 財布・手帳等にはさんで保管頂く  
 場合は、印刷面を内側に折り保管  
 をお願い致します。  
 クイズに答えて100万円GET!  
 さらに3000円のご利用で5千円  
 のQUOカードが当たる!詳しくは  
 JXTGエネルギー夏祭り!で検索  
 No.4715 担当:0001 北甲子園S  
 POS番号01  
 2018/08/30

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。※ 整理番号欄は、97要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	15117		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	支出額：2528 按分率：1 / 3		領収証金額：7584

支出年月日 30年9月12日

## Express

### 納品書(領収書)

神戸スタンダード石油株式会社  
 北甲子園SS  
 西宮市中島町19-10  
 TEL:0798-67-3011  
 2018/09/12(水)17:27

XXXXXXXXXXXX 様  
 売上  
 セルフシナジー1  
 010020 ¥7584  
 48.00L @158.0 L-4 N-11  
 割引適用(012664)  
 3円/L.個 割引 済み

小計 ¥7,584  
 (内消費税等 ¥562)  
**合計 ¥7,584**  
 承認No. 0248882  
 支払方法 一括

事前払い OK  
 端末処理通番 13286

※本書保管上のお願い!!  
 財布・手帳等にはさんで保管頂く  
 場合は、印刷面を内側に折り保管  
 をお願い致します。

★★★★★★★★★★★★★★★★★  
 ★ 現金給油ならコチラ ★  
 ★ nanacoキーホルダー ★  
 ★ 燃料割引&ポイント進呈 ★  
 ★詳しくはスタッフまでどうぞ★  
 No.4261 担当:0001 北甲子園S  
 POS番号01  
 2018/09/12

※重ねないで4隅のりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
 ※領収書の横に領収書番号を記入してください。※ 整理番号欄は、98要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	15118		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	支出額: 150 按分率: 1/3		領収証金額: 452

支出年月日 30年9月21日



系内品書(領収書)  
 神戸スタンダード石油株式会社  
 北甲子園SS  
 西宮市中島町19-10  
 TEL:0798-67-3011  
 2018/09/21(金)15:19

XXXXXXXXXXXX 様  
 売上  
 セルフシナジーレギュラー  
 020020 ¥452  
 3.01L @150.0 L- 4 N-10  
 -----  
 小計 ¥452  
 (内消費税等 ¥33)  
 合 計 ¥452  
 承認No. 0289658  
 支払方法 一括  
 事前OK  
 端末処理通番 10769

※本書保管上のお願い!!  
 財布・手帳等にはさんで保管頂く  
 場合は、印刷面を内側に折り保管  
 をお願い致します。  
 ★★★★★★★★★★★★★★  
 ★ 現金給油ならコチラ ★  
 ★ nanacoキーホルダー ★  
 ★ 燃料割引&ポイント進呈 ★  
 ★詳しくはスタッフまでどうぞ ★  
 No.0686 担当:0001 北甲子園S  
 POS番号01  
 2018/09/21

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。※ 整理番号欄は、99要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	15119		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	支出額 : 2365 按分率 : 1 / 3		領収証金額 : 7097

支出年月日 30年9月26日

## Express

※内品書(令頁収書)  
 神戸スタンダード石油株式会社  
 北甲子園SS  
 西宮市中島町19-10  
 TEL:0798-67-3011  
 2018/09/26(水)14:22

XXXXXXXXXXXX 様  
 売上  
 セルフシナジーF-1  
 010020 ¥7097  
 44.92L @158.0 L-1N-2  
 割引適用(012664)  
 3円/L個 割引 済み

小計 ¥7,097  
 (内消費税等 ¥526)  
**合計 ¥7,097**  
 承認No. 0076492  
 支払方法 一括

事前OK  
 端末処理通番 13077

※本書保管上のお願い!!  
 財布・手帳等にはさんで保管頂く  
 場合は、印刷面を内側に折り保管  
 をお願い致します。

★★★★★★★★★★★★★  
 ★ 現金給油ならコチラ ★  
 ★ nanacoキーホルダー ★  
 ★ 燃料割引&ポイント進呈 ★  
 ★ 詳しくはスタッフまでどうぞ ★  
 No.4570 担当:0001 北甲子園S  
 POS番号01  
 2018/09/26

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	15120		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	支出額:173 按分率:1/3		領収証金額:520

支出年月日 30年10月6日

## Express

納品書(領収書)  
 神戸スタンダード石油株式会社  
 北甲子園SS  
 西宮市中島町19-10  
 TEL:0798-67-3011  
 2018/10/06(土)09:31

XXXXXXXXXXXX 様  
 XXXXXXXXXXXXXXX  
 売上  
 レギュラー  
 020020 ¥520  
 3.49L @149.0 L-1 N-1

---

小計 ¥520  
 (内消費税等 ¥39)  
**合 計 ¥520**  
 承認No. 0093083  
 支払方法 一括  
 事前払い OK  
 端末処理通番 16763

※本書保管上のお願い!!  
 財布・手帳等にはさんで保管頂く  
 場合は、印刷面を内側に折り保管  
 をお願い致します。

★★★★★★★★★★★★★★  
 ★ 現金給油ならコチラ ★  
 ★ nanacoキーホルダー ★  
 ★ 燃料割引&ポイント進呈 ★  
 ★詳しくはスタッフまでどうぞ ★  
 No.10933 担当:0001 北甲子園S  
 POS番号01  
 2018/10/06

※重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
 ※領収書の横に領収書番号を記入してください。※整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	15121		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	支出額：2355		領収証金額：7065
	按分率：1 / 3		

支出年月日 30年10月11日

## Express

納品書(領収書)  
 神戸スタンダード石油株式会社  
 北甲子園SS  
 西宮市中島町19-10  
 TEL:0798-67-3011  
 2018/10/11(木)10:18

XXXXXXXXXXXX 様  
 売上  
 ハイオク  
 010020 ¥7065  
 43.61L @162.0 L-2 N-5  
 割引適用(012997)  
 3円/L.個 割引 済み

---

小計 ¥7,065  
 (内消費税等 ¥523)  
 合 計 ¥7,065  
 承認No. 0161899  
 支払方法 一括  
 事前OK  
 端末処理通番 18830

※本書保管上のお願!!  
 財布・手帳等にはさんで保管頂く  
 場合は、印刷面を内側に折り保管  
 をお願い致します。

\*\*\*\*\*  
 ★ 現金給油ならコチラ ★  
 ★ nanacoキーホルダー ★  
 ★ 燃料割引&ポイント進呈 ★  
 ★詳しくはスタッフまでどうぞ ★  
 No.4559 担当:0001 北甲子園S  
 POS番号01  
 2018/10/11

※重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
 ※領収書の横に領収書番号を記入してください。※ 整理番号欄は、102に応じて適宜使用してください。

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	15122		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	支出額:2792		領収証金額:8378
	按分率:1/3		

支出年月日 30年10月27日



系内品書(領収書)  
 神戸スタンプード石油株式会社  
 北甲子園SS  
 西宮市中島町19-10  
 TEL:0798-67-3011  
 2018/10/27(土)20:45

XXXXXXXXXXXX 様  
 売上  
 ハイオク  
 010020 ¥8378  
 51.40L @163.0 L-4 N-11  
 割引適用(012997)  
 3円/L.個 割引 済み

---

小計 ¥8,378  
 (内消費税等 ¥621)  
**合計 ¥8,378**  
 承認No. 0026183  
 支払方法 一括  
 事前払い OK  
 端末処理通番 15540

※本書保管上のお願!!  
 財布・手帳等にはさんで保管頂く  
 場合は、印刷面を内側に折り保管  
 をお願い致します。

★★★★★★★★★★★★★★★★★  
 ★ 現金給油ならコチラ ★  
 ★ nanacoキーホルダー ★  
 ★ 燃料割引&ポイント進呈 ★  
 ★詳しくはスタッフまでどうぞ ★  
 No.6531 担当:0001 北甲子園S  
 POS番号01  
 2018/10/27

※重ねないで4隅をのりつけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
 ※領収書の横に領収書番号を記入してください。※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	15123		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	支出額：168 按分率：1 / 3		領収証金額：506

支出年月日 30年11月8日



### 納品書(領収書)

神戸スタンダード石油株式会社  
 北甲子園SS  
 西宮市中島町19-10  
 TEL:0798-67-3011  
 2018/11/08(木)08:47

XXXXXXXXXXXX 様  
 売上レギュラー  
 020020 ¥506  
 3.31L @153.0 L-1 N-1

小計 ¥506  
 (内消費税等 ¥37)  
**合計 ¥506**  
 承認No. 0109105  
 支払方法 一括

事前OK  
 端末処理通番 19996

※本書保管上のお願い!!  
 財布・手帳等にはさんで保管頂く  
 場合は、印刷面を内側に折り保管  
 をお願い致します。

★★★★★★★★★★★★★  
 ★ 現金給油ならコチラ ★  
 ★ nanacoキーホルダー ★  
 ★ 燃料割引&ポイント進呈 ★  
 ★詳しくはスタッフまでどうぞ★  
 No.4269 担当:0001 北甲子園S  
 POS番号01  
 2018/11/08

※重ねないで4隅をのりつけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
 ※領収書の横に領収書番号を記入してください。※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。



(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	15124		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	支出額 : 2510		領収証金額 : 7532
	按分率 : 1 / 3		

支出年月日 30年11月11日



系内品書(領収書)  
 神戸スタンダード石油株式会社  
 北甲子園SS  
 西宮市中島町19-10  
 TEL:0798-67-3011  
 2018/11/11(日)18:12

XXXXXXXXXXXX 様  
 売上  
 ハイオク  
 010020 ¥7532  
 47.37L @159.0 L-4 N-11  
 割引適用(012997)  
 3円/L,個 割引 済み

---

小計 ¥7,532  
 (内消費税等 ¥558)  
**合計 ¥7,532**  
 承認No. 0153386  
 支払方法 一括  
 事前OK  
 端末処理通番 11541

※本書保管上のごお願い!!  
 財布・手帳等にはさんで保管頂く  
 場合は、印刷面を内側に折り保管  
 をお願い致します。

★★★★★★★★★★★★★  
 ★ 現金給油ならコチラ ★  
 ★ nanacoキーホルダー ★  
 ★ 燃料割引&ポイント進呈 ★  
 ★詳しくはスタッフまでどうぞ ★  
 No.6938 担当:0001 北甲子園S  
 POS番号01  
 2018/11/11

※重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
 ※領収書の横に領収書番号を記入してください。※ 整理番号欄は、(10)に応じて適宜使用してください。

(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	15125		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	支出額：2662 按分率：1 / 3		領収証金額：7986

支出年月日 30年11月27日



※内品書(領収書)  
 神戸スタンダード石油株式会社  
 北甲子園SS  
 西宮市中島町19-10  
 TEL:0798-67-3011  
 2018/11/27(火)22:02

XXXXXXXXXXXX 様

売上  
 ハイオク  
 010020 ¥7986  
 51.86L @154.0 L- 5 N-14  
 割引適用(012997)  
 3円/L.個 割引 済み

小計 ¥7,986  
 (内消費税等 ¥592)  
 合 計 ¥7,986  
 承認No. 0024405  
 支払方法 一括  
 事前払い OK  
 端末処理通番 18231

※本書保管上のお願い!!!  
 財布・手帳等にはさんで保管頂く  
 場合は、印刷面を内側に折り保管  
 をお願い致します。

★★★★★★★★★★★★★★★★★  
 ★ 現金給油ならコチラ ★  
 ★ n a n a c oキーホルダー ★  
 ★ 燃料割引&ポイント進呈 ★  
 ★詳しくはスタッフまでどうぞ ★  
 No.8705 担当:0001 北甲子園S  
 POS番号01  
 2018/11/27

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。※ 整理番号欄は1枚必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	15126		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	支出額：156		領収証金額：470
	按分率：1 / 3		

支出年月日 30年12月3日

## Express

納品書(領収書)  
 神戸スタンダード石油株式会社  
 北甲子園SS  
 西宮市中島町19-10  
 TEL:0798-67-3011  
 2018/12/03(月)10:22

XXXXXXXXXXXX 様  
 売上  
 レギュラー  
 020020 ¥470  
 3.24L @145.0 L-4 N-10

小計 ¥470  
 (内消費税等 ¥35)  
 合計 ¥470  
 承認No. 0094802  
 支払方法 一括  
 事前OK  
 端末処理通番 10491

※本書保管上のおお願い!!  
 財布・手帳等にはさんで保管頂く  
 場合は、印刷面を内側に折り保管  
 をお願い致します。  
 ★★★★★★★★★★★★★★  
 ★ 現金給油ならコチラ ★  
 ★ nanacoキーホルダー ★  
 ★ 燃料割引&ポイント進呈 ★  
 ★ 詳しくはスタッフまでどうぞ ★  
 No.2650 担当:0001 北甲子園S  
 POS番号01  
 2018/12/03

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。



(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	15128		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	支出額：127 按分率：1 / 3		領収証金額：381

支出年月日 30年12月23日

# EneJet

## 納品書(領収書)

神戸スタンダード石油株式会社  
 北甲子園SS  
 西宮市中島町19-10  
 TEL:0798-67-3011  
 2018/12/23(日)11:36

XXXXXXXXXXXX 様  
 売上  
 レギュラー  
 020020 ¥381  
 2.80L @136.0 L- 4 N-10

小計 ¥381  
 (内消費税等 ¥28)  
 合計 ¥381  
 承認No. 0041315  
 支払方法 一括

事前-リ OK  
 端末処理通番 18708

※本書保管上のお願い!!  
 財布・手帳等にはさんで保管頂く  
 場合は、印刷面を内側に折り保管  
 をお願い致します。

★★★★★★★★★★★★★★★★★  
 ★ 現金給油ならコチラ ★  
 ★ nanacoキーホルダー ★  
 ★ 燃料割引&ポイント進呈 ★  
 ★詳しくはスタッフまでどうぞ ★  
 No.7249 担当:0001 北甲子園S  
 POS番号01  
 2018/12/23

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。※ 整理番号欄は、1001に応じて適宜使用してください。

(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	15129		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	支出額：2055 按分率：1 / 3		領収証金額：6165

支出年月日 30年12月25日

# EneJet

## 系内品書(領収書)

神戸スタンダード石油株式会社  
 北甲子園SS  
 西宮市中島町19-10  
 TEL:0798-67-3011  
 2018/12/25(火)10:50

XXXXXXXXXXXX  
 売上  
 ハイオク  
 010020 ¥6165  
 42.81L @144.0 L-2N-5  
 割引適用(012997)  
 3円/L.個 割引 済み

-----  
 小計 ¥6,165  
 (内消費税等 ¥457)  
**合計 ¥6,165**  
 承認No. 0038583  
 支払方法 一括

事前OK  
 端末処理通番 19666

※本書保管上のお願!!!  
 財布・手帳等にはさんで保管し、  
 場合は、印刷面を内側に折り保管  
 をお願い致します。

★★★★★★★★★★★★★★  
 ★ 現金給油ならコチラ ★  
 ★ nanacoキーホルダ ★  
 ★ 燃料割引&ポイント進呈 ★  
 ★詳しくはスタッフまでどうぞ★  
 No.8963 担当:0001 北甲子園SS  
 POS番号01  
 2018/12/25

※重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
 ※領収書の横に領収書番号を記入してください。※整理番号欄は、1枚毎に応じた適宜使用してください。

(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	15130		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	支出額：2236 按分率：1 / 3		領収証金額：6708

支出年月日 31年1月6日

# EneJet

**納品書(領収書)**  
 神戸スタンダード石油株式会社  
 北甲子園SS  
 西宮市中島町19-10  
 TEL:0798-67-3011  
 2019/01/06(日)10:33

XXXXXXXXXXXX  
 売上  
 ハイオク  
 010020 ¥6708  
 45.63L @147.0 L- 4 N-11

---

小計 ¥6,708  
 (内消費税等 ¥497)  
**合計 ¥6,708**  
 承認No. 0148917  
 支払方法 一括  
 事前払い OK  
 端末処理通番 15410

※本書保管上のお願い!!  
 財布・手帳等にはさんで保管頂く  
 場合は、印刷面を内側に折り保管  
 をお願い致します。

★★★★★★★★★★★★★★★★★  
 ★ 現金給油ならコチラ ★  
 ★ nanacoキーホルダー ★  
 ★ 燃料割引&ポイント進呈 ★  
 ★詳しくはスタッフまでどうぞ★  
 No.8980 担当:0001 北甲子園S  
 POS番号01  
 2019/01/06  
 =====

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。※ 整理番号欄は、1必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	15131		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	支出額: 117		領収証金額: 352
	按分率: 1 / 3		

支出年月日 31年1月14日

# EneJet

※領収書(領収書)  
 神戸スタンプード石油株式会社  
 北甲子園SS  
 西宮市中島町19-10  
 TEL:0798-67-3011  
 2019/01/14(月)11:39

XXXXXXXXXXXX  
 売上  
 レギュラー  
 020020 ¥352  
 2.65L @133.0 L-3 N-7

小計 ¥352  
 (内消費税等 ¥26)  
**合計 ¥352**  
 承認No. 0213641  
 支払方法 一括  
 事前OK  
 端末処理通番 18777

※本書保管上のお願!!  
 財布・手帳等にはさんで保管頂く  
 場合は、印刷面を内側に折り保管  
 をお願い致します。

★★★★★★★★★★★★★★★★★  
 ★ 現金給油ならコチラ ★  
 ★ nanacoキーホルダー ★  
 ★ 燃料割引&ポイント進呈 ★  
 ★詳しくはスタッフまでどうぞ ★  
 No.5025 担当:0001 北甲子園S  
 POS番号01  
 2019/01/14

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。



(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	15132		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
			<input type="checkbox"/> 4:資料購入費
			<input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	支出額：2225		領収証金額：6675
	按分率：1 / 3		

支出年月日 31年1月23日

# EneJet

## 納品書(領収書)

神戸スワンダード石油株式会社  
 北甲子園SS  
 西宮市中島町19-10  
 TEL:0798-67-3011  
 2019/01/23(水)17:36

XXXXXXXXXXXX 様

売上  
 ハイオク  
 010020 ¥6675  
 47.34L @141.0 L-4 N-11

小計 ¥6,675  
 (内消費税等 ¥494)  
 合 計 ¥6,675  
 承認No. 0315622  
 支払方法 一括

事前引 OK  
 端末処理通番 12592

※本書保管上のお願い!!  
 財布・手帳等にはさんで保管頂く  
 場合は、印刷面を内側に折り保管  
 をお願い致します。

いまなら電子マネーナナコで  
 お支払いいただくと、ガソリン  
 軽油1Lにつき2ポイント!  
 No.1764 担当:0001 北甲子園S  
 POS番号01  
 2019/01/23

2円割引チケット  
 2019/01/23(水)17:36  
 ガソリン・軽油  
 2円/個 割引  
 有効期限 2019/03/09

851729  
 ※本日はご利用できません。  
 ※期間中1回のみご利用できます。  
 ※操作の最初に、バーコードを  
 読ませてください。  
 ※他SSではご利用できません。  
 ※他のバーコードと併用できません

2912348517295



※重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
 ※領収書の横に領収書番号を記入してください。※整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	15133		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	支出額: 137		領収証金額: 412
	按分率: 1 / 3		

支出年月日 31年1月23日

# Enejet

~~系内品書(領収書)~~  
 神戸スタンダード石油株式会社  
 北甲子園SS  
 西宮市中島町19-10  
 TEL:0798-67-3011  
 2019/01/23(水)19:06

XXXXXXXXXXXX 様  
 売上  
 レギュラー  
 020020 ¥412  
 3.17L @130.0 L- 4 N-10

---

小計 ¥412  
 (内消費税等 ¥31)  
**合 計 ¥412**  
 承認No. 0263244  
 支払方法 一括  
 事前OK  
 端末処理通番 12640

※本書保管上のお願い!!  
 財布・手帳等にはさんで保管頂く  
 場合は、印刷面を内側に折り保管  
 をお願い致します。  
 いまなら電子マネーナナコで  
 お支払いいただくと、ガソリン  
 軽油1Lにつき2ポイント!  
 No.1853 担当:0001 北甲子園S  
 POS番号01  
 2019/01/23

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。



(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	15135		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
			<input type="checkbox"/> 4:資料購入費
			<input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	支出額：2269 按分率：1 / 3		領収証金額：6808

支出年月日 31年2月8日

# Enejet

系内品書(領収書)  
 神戸スタンダード石油株式会社  
 北甲子園SS  
 西宮市中島町19-10  
 TEL:0798-67-3011  
 2019/02/08(金)18:00

XXXXXXXXXXXX 様

売上  
 ハイオク  
 010020 ¥6808  
 48.63L @140.0 L-2N-5  
 割引適用(012987)  
 3円/L.個 割引 済み

小計 ¥6,808  
 (内消費税等 ¥504)  
**合計 ¥6,808**  
 承認No. 0349020  
 支払方法 一括

事前OK  
 端末処理通番 19073

※本書保管上のお願い!!  
 財布・手帳等にはさんで保管頂く  
 場合は、印刷面を内側に折り保管  
 をお願い致します。  
 いまなら電子マネーナナコで  
 お支払いいただくと、ガソリン  
 軽油1Lにつき2ポイント!  
 No.3342 担当:0001 北甲子園S  
 POS番号01  
 2019/02/08

※重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
 ※領収書の横に領収書番号を記入してください。※整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	15136		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
			<input type="checkbox"/> 4:資料購入費
			<input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	支出額：154 按分率：1 / 3		領収証金額：462

支出年月日 31年2月11日

# EneJet

**納品書(領収書)**  
 神戸スタンプード石油株式会社  
 北甲子園SS  
 西宮市中島町19-10  
 TEL:0798-67-3011  
 2019/02/11(月)21:19

XXXXXXXXXXXX様  
 売上  
 レギュラー  
 020020 ¥462  
 3.50L @132.0 L-2 N-4

---

小計 ¥462  
 (内消費税等 ¥34)  
**合計 ¥462**  
 承認No. 0339593  
 支払方法 一括  
 事前OK  
 端末処理通番 10767

※本書保管上のおお願い!!  
 財布・手帳等にはさんで保管頂く  
 場合は、印刷面を内側に折り保管  
 をお願い致します。  
 いまなら電子マネーナナコで  
 お支払いいただくと、ガソリン  
 軽油1Lにつき2ポイント!  
 No.6059 担当:0001 北甲子園S  
 POS番号01  
 2019/02/11

※重ねないで4隅をのりつけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
 ※領収書の横に領収書番号を記入してください。※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	15137		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	支出額 : 137 按分率 : 1 / 3		領収証金額 : 412

支出年月日 31年2月16日

# EneJet

系内品書(領収書)  
 神戸スタンプード石油株式会社  
 北甲子園SS  
 西宮市中島町19-10  
 TEL:0798-67-3011  
 2019/02/16(土)18:53

XXXXXXXXXXXX 様  
 売上  
 レギュラー  
 020020 ¥412  
 3.12L @132.0 L-4 N-10

---

小計 ¥412  
 (内消費税等 ¥31)  
**合計 ¥412**  
 承認No. 0369646  
 支払方法 一括  
 事前払い OK  
 端末処理通番 12742

※本書保管上のお願い!!  
 財布・手帳等にはさんで保管頂く  
 場合は、印刷面を内側に折り保管  
 をお願い致します。  
 いまなら電子マネーナナコで  
 お支払いいただくと、ガソリン  
 軽油1Lにつき2ポイント!  
 No.9630 担当:0001 北甲子園S  
 POS番号01  
 2019/02/16

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。※ 整理番号欄は、秘蔵に応じて適宜使用してください。

(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	15138		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
			<input type="checkbox"/> 4:資料購入費
			<input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	支出額：2009 按分率：1 / 3		領収証金額：6028

支出年月日 31年2月25日

# EneJet

## ※領収書(金額又書)

神戸スタンダード石油株式会社  
 北甲子園SS  
 西宮市中島町19-10  
 TEL:0798-67-3011  
 2019/02/25(月)09:57

XXXXXXXXXXXX 様

売上  
 ハイオク  
 010020 ¥6028  
 43.06L @140.0 L-5 N-14  
 割引適用(012987)  
 3円/L,個 割引 済み

小計 ¥6,028  
 (内消費税等 ¥447)  
**合計 ¥6,028**  
 承認No. 0044245  
 支払方法 一括

事前引 OK  
 端末処理通番 16190

※本書保管上のお願い!!  
 財布・手帳等にはさんで保管頂く  
 場合は、印刷面を内側に折り保管  
 をお願い致します。

いまなら電子マネーナナコで  
 お支払いいただくと、ガソリン  
 軽油1Lにつき2ポイント!  
 No.5821 担当:0001 北甲子園S  
 POS番号01  
 2019/02/25

※重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
 ※領収書の横に領収書番号を記入してください。※整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。





(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	15140		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	支出額:117 按分率:1/3		領収証金額:351

支出年月日 31年3月10日

# EneJet

## 納品書(領収書)

神戸スワンダード石油株式会社  
 北甲子園SS  
 西宮市中島町19-10  
 TEL:0798-67-3011  
 2019/03/10(日)12:15

XXXXXXXXXXXX 様

売上レギュラー  
 020020 ¥351  
 2.64L @131.0 L-4 N-10

小計 ¥351  
 (内消費税等 ¥26)  
**合計 ¥351**

承認No. 0743449  
 支払方法 一括

事前引 OK  
 端末処理通番 113

※本書保管上のお願 !!  
 財布・手帳等には、んで保管頂く  
 場合は、印刷面をF側に折り保管  
 をお願い致します。

いまなら電子マネーナコで  
 お支払いいただくと、ガソリン  
 軽油1Lにつき2ポイント!  
 No.4923 担当:001 北甲子園SS  
 POS番号01  
 2019/03/10

※重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
 ※領収書の横に領収書番号を記入してください。※ 整理番号欄は、12桁に応じて適宜使用してください。

(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	15141		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
			<input type="checkbox"/> 4:資料購入費
			<input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	支出額：1872 按分率：1 / 3		領収証金額：5617

支出年月日 31年3月13日

# Enejet

系内品書(領収書)  
 神戸スタンダード石油株式会社  
 北甲子園SS  
 西宮市中島町19-10  
 TEL:0798-67-3011  
 2019/03/13(水)12:16

XXXXXXXXXXXX 様  
 売上  
 ハイオク  
 010020 ¥5617  
 39.84L @141.0 L-4 N-11  
 割引適用(012987)  
 3円/L.個 割引 済み

---

小計 ¥5,617  
 (内消費税等 ¥416)  
 合計 ¥5,617  
 承認No. 0189349  
 支払方法 一括  
 事前OK  
 端末処理通番 12438

※本書保管上のおお願い!!  
 財布・手帳等にはさんで保管頂く  
 場合は、印刷面を内側に折り保管  
 をお願い致します。  
 いまなら電子マネーナナコで  
 お支払いいただくと、ガソリン  
 軽油1Lにつき2ポイント!  
 No.6859 担当:0001 北甲子園S  
 POS番号01  
 2019/03/13

※重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
 ※領収書の横に領収書番号を記入してください。※ 整理番号欄は、1221に応じて適宜使用してください。

(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	15142		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備 考 (按分率等)	支出額：154		領収証金額：462
	按分率：1 / 3		

支出年月日 31年3月14日

# Enejet

納品書(領収書)  
 神戸スタンダード石油株式会社  
 北甲子園SS  
 西宮市中島町19-10  
 TEL:0798-67-3011  
 2019/03/14(木)21:53

XXXXXXXXXXXXX 様  
 売上  
 レギュラー  
 020020 ¥462  
 3.47L @133.0 L-3 N-7

小計 ¥462  
 (内消費税等 ¥34)  
**合 計 ¥462**  
 承認No. 0235069  
 支払方法 一括

事前OK  
 端末処理通番 13094

※本書保管上のお願い!!  
 財布・手帳等にはさんで保管頂く  
 場合は、印刷面を内側に折り保管  
 をお願い致します。

いまなら電子マネーナナコで  
 お支払いいただくと、ガソリン  
 軽油1Lにつき2ポイント!  
 No.8003 担当:0001 北甲子園S  
 POS番号01  
 2019/03/14

※重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
 ※領収書の横に領収書番号を記入してください。※整理番号欄は、12桁に応じて適宜使用してください。

(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	15143		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費
		<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	支出額:103 按分率:1/3		領収証金額:311

支出年月日 31年3月20日

# EneJet

納品書(領収書)  
 神戸スタンダード石油株式会社  
 北甲子園SS  
 西宮市中島町19-10  
 TEL:0798-67-3011  
 2019/03/20(水)20:31

XXXXXXXXXXXX 様  
 売上レギュラー  
 020020 ¥311  
 2.25L @138.0 L-4 N-10

---

小計 ¥311  
 (内消費税等 ¥23)  
**合計 ¥311**  
 承認No. 0286520  
 支払方法 一括  
 事前OK  
 端末処理通番 15705

※本書保管上のお願い!!  
 財布・手帳等にはさんで保管頂く  
 場合は、印刷面を内側に折り保管  
 をお願い致します。  
 いまなら電子マネーナナコで  
 お支払いいただくと、ガソリン  
 軽油1Lにつき2ポイント!  
 No.2573 担当:0001 北甲子園S  
 POS番号01  
 2019/03/20

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。※ 整理番号欄は、124に応じて適宜使用してください。

(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	15144		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	支出額: 96 按分率: 1 / 3		領収証金額: 290

支出年月日 31年3月24日

# EneJet

## 納品書(領収書)

神戸スタンダード石油株式会社  
 北甲子園SS  
 西宮市中島町19-10  
 TEL:0798-67-3011  
 2019/03/24(日)20:52

XXXXXXXXXXXX 様  
 売上  
 レギュラー  
 020020 ¥290  
 2.10L @138.0 L-1 N-1

小計 ¥290  
 (内消費税等 ¥21)  
**合計 ¥290**  
 承認No. UU21184  
 支払方法 一括

事前払い OK  
 端末処理通番 17631

※本書保管上のお願い!!  
 財布・手帳等にはさんで保管頂く  
 場合は、印刷面を内側に折り保管  
 をお願い致します。

いまなら電子マネーナナコで  
 お支払いいただくと、ガソリン  
 軽油1Lにつき2ポイント!  
 No.5868 担当:0001 北甲子園S  
 POS番号01  
 2019/03/24

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。※ 整理番号欄は、125に応じて適宜使用してください。

(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	15145		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	支出額：2519 按分率：1 / 3		領収証金額：7559

支出年月日 31年3月30日

# EneJet

## 納品書(領収書)

神戸スタンダード石油株式会社  
 北甲子園SS  
 西宮市中島町19-10  
 TEL:0798-67-3011  
 2019/03/30(土)07:38

XXXXXXXXXXXX 様  
 売上  
 ハイオク  
 010020 ¥7559  
 52.49L @144.0 L-3N-8  
 割引適用(012987)  
 \*3円/L,個 割引 済み

小計 ¥7,559  
 (内消費税等 ¥560)  
**合計 ¥7,559**  
 承認No. 0156115  
 支払方法 一括

事前払い OK  
 端末処理通番 19781

※本書保管上のお願!!  
 財布・手帳等にはさんで保管頂く  
 場合は、印刷面を内側に折り保管  
 をお願い致します。

いまなら電子マネーナナコで  
 お支払いいただくと、ガソリン  
 軽油1Lにつき2ポイント!  
 No.9748 担当:0001 北甲子園S  
 POS番号01  
 2019/03/30

※重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
 ※領収書の横に領収書番号を記入してください。※整理番号欄は、~~必要~~に応じて適宜使用してください。

(様式3)

## 使用電話届

( 30年度 政務活動費 充当分)

西宮市議会議長 様

会派名 (議員名) 大川原 成彦 (自署)

下記の通り政務活動費の交通・通信費を充当する使用電話番号を届け出ます。

種類	設置場所	電話番号
通話用	自宅	0798-64-1487
FAX用	自宅 (INSによる2番号)	0798-64-1987

- ※ この届書は、収支報告書にあわせて毎回提出してください。  
※ この届書は、収支報告書とあわせて公開されます。  
(携帯電話番号など、公表されていない番号は秘匿処理のうえ、公開します。)

(様式1)

## 項目別集計表

(平成 30年度)

項目番号	項目名				
5	交通・通信費				
年月日	内 容	支 出 額 (充 当 額)	備 考	整理番号 又は 領収書番号	
H30.5.10	電話代 4月分	1,632 円	4,898の1/3 按分	15201	
H30.6.11	電話代 5月分	1,380 円	4,140の1/3 按分	15202	
H30.7.10	電話代 6月分	1,729 円	5,188の1/3 按分	15203	
H30.8.10	電話代 7月分	1,380 円	4,140の1/3 按分	15204	
H30.9.10	電話代 8月分	1,638 円	4,916の1/3 按分	15205	
H30.10.10	電話代 9月分	1,398 円	4,194の1/3 按分	15206	
H30.11.12	電話代 10月分	1,735 円	5,207の1/3 按分	15207	
H31.1.10	電話代 11・12月分	3,093 円	9,281の1/3 按分	15208	
H31.2.12	電話代 1月分	1,460 円	4,380の1/3 按分	15209	
		円			
		円			
		円			
		円			
		円			
		円			
		円			
		円			
		円			
		円			
		円			
		円			
		円			
		円			
合 計		15,445 円			

※ 領収書は項目別に整理し、この集計表を表紙としてください。







TEL (無料) 0120-747488  
 受付先: 〒812-0012  
 福岡市博多区 博多駅中央街  
 博多郵便局 私書箱112号



社用 103001211001 03582 03074 00\*  
 ユーザ NTT西日本料金領収証・口座振替のお知らせ  
 [NTT WEST Receipt/Information on current bill]

エスタ西宮 206号  
 大川原 成彦 様



次回口座振替のお知らせ

(Information on current bill)

平成30年 5月28日発行

日ごろ、NTT西日本をご利用いただきましてありがとうございます。  
 次の金額を平成30年 6月11日ご指定の口座より振替させていただきます。

※電話番号をお確かめのうえ、お間違えないようお願いいたします。

電話のご注文・お問合せは局番なしの「116」へ(無料) 携帯電話・PHSからは 0800-2000116へ(無)

電話の故障は局番なしの「113」へ(無料) 携帯電話・PHSからは 0120-444113へ(無)

フレッツサービス・ひかり電話に関するご注文・お問合せは 0120-116116へ(無)

フレッツサービス・ひかり電話に関する故障は 0120-248995へ(無)

料金お問合せ先 0120-747488 (無料)

※受付時間: 午前9時~午後5時 土曜・日曜・休日・年末年始(12月29日~1月3日)は前日まで  
 ※復舊電話: PHSからもご利用いただけます。

お客さま番号 (0798)64-1487	平成30年 5月分	次回振替額 (Total amount due) 4,140 円	金融機関名 *****	口座番号 *****
-------------------------	-----------	-------------------------------------	----------------	---------------

※[金融機関名][口座番号]の表示方法の変更(表示もしくは非表示)をご希望されるお客さまは、料金お問合せ先へご連絡ください。

ご請求の内訳	金額 (円)	お知らせ
NTT西日本ご利用分 (合計)	4,140 4,140	詳細については、「ご利用料金内訳書」をご覧ください。

●振替日に振替ができなかった場合は、原則として振替日から起算して15日目に再度振替させていただきます。なお、再振替日に振替できなかった場合は、年14.5% (1日あたり約0.04%) の延滞利息を翌月以降の料金に加算させていただきます。

西日本電信電話株式会社領収証 (Receipt)

お客さま氏名 大川原 成彦 様 平成30年 5月28日発行

お客さま番号 (0798)64-1487

右記、金額を平成30年 5月10日口座振替により  
 領収いたしました。

平成30年 4月分	
領収金額 (Amount paid)	4,898 円
内訳	
電話料金等	4,536 円
消費税相当額	362 円
金融機関名 *****	
口座番号 *****	
※表示方法の変更(表示もしくは非表示)をご希望されるお客さまは、料金お問合せ先へご連絡ください。	

印紙税申告納付につき 東 大阪支店  
 税務署承認済 〒541-0059  
 大阪府中央区 博労町  
 2丁目 5-15

NTT西日本 西日本電信電話株式会社  
 兵庫支店  
 料金お問合せ先 0120-747488 (無料)  
 〒650-0039  
 神戸市中央区 前町

料金内訳名	金額(円)	税区分	ご利用期間等のお知らせ
<b>【NTT西日本ご利用分】</b>			
回線使用料(基本料)(住宅用)	2,780	合算	3月11日～ 4月10日
INS付加機能使用料	300	合算	3月11日～ 4月10日、セット割引対象商品です。
1-タッチサービス(公衆)使用料	300	合算	3月11日～ 4月10日、セット割引対象商品です。
ナンバー・ディスプレイ使用料	600	合算	3月11日～ 4月10日
パケット割引	1,500	合算	3月11日～ 4月10日
ユニバーサルサービス料	4	合算	2番号分のご請求となります。
消費税相当額	306		
(内訳) 消費税相当額(合算分)	(306)		合算表示の料金を合計した3,834円に8%を乗じて算出しています。
(外 計)	4,140		
<b>【NTT西日本コミュニケーションズご利用分】</b>			
INS通話料	702	合算	2月11日～ 4月10日、プラチナライン適用前748円
消費税相当額	56		
(内訳) 消費税相当額(合算分)	(56)		合算表示の料金を合計した702円に8%を乗じて算出しています。
(外 計)	758		
(合 計)	898		

**料金等についてのご案内**

ユニバーサルサービス料は、あまねく日本全国においてユニバーサルサービス(加入電話、公衆電話、緊急通報)の提供を確保するためにご負担いただく料金です。なお、ユニバーサルサービス支援機関(社団法人電気通信事業者協会)から1電話番号あたりの費用(番号単価)が公表されています。

●口座振替について、転居等の事由により、お客さま番号(電話番号等)が変更となる場合(東西事業会社を跨る場合など)は継続されませんので、再度申込みが必要となります。

●「お客さまのご要望で、ダイヤル通話料等の明細内訳を記録しているデータ」につきましては、原則としてお支払期限の2ヶ月後に消去させていただきます。

なお、着信無料通話(116、113、フリーダイヤル等)につきましては記録しておりません。

●他社利用分「ISP利用料等」、ダイヤルQ<sup>2</sup>情報料、リース料、割賦代金等の回収代行料金については、NTT西日本がご請求する「ご請求額」に含まれます。なお、当該料金は、電話の利用停止の対象とはなりません。

●フレッツサービス等の移転または廃止等をお申込みされた場合、「ご利用期間等のお知らせ」欄に利用期間が表示されない場合があります。

ご利用期間、その他、電話料金に関するお問合せにつきましては、「請求書(口座振替のお知らせ)」表面の「料金お問合せ先」(無料)までお問合せ願います。

ご利用期間内に移転されたお客さまは上段に旧電話番号、下段に現電話番号のご利用料金が表示される場合があります。

**自動延伸型割引サービスご契約中のお客さまへ**

フレッツ光の割引サービス(光もっともっと割、Web光もっともっと割、どーんと割、どーんと学割)は割引契約期間満了時に契約が自動延伸されます。自動延伸をご希望されない場合はNTT西日本へご連絡が必要です。割引適用期間中(自動延伸後を含む)に本割引サービスを解約された場合、解約金が発生する場合があります。なお、割引適用期間の満了月とその翌月に解約した場合には解約金は発生いたしません。

詳しくはNTT西日本フレッツ公式サイト[<http://flets-w.com/war/>]でご確認ください。



PEFC認証  
この製品は持続可能に管理された森林からの原材料および管理材が使用されています。  
PEFC  
PEFC-C1-31-44 www.pefcasia.org



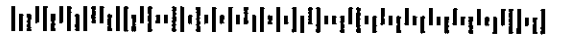


TEL (無料) 0120-747488  
 還付先: 〒812-0012  
 福岡市博多区 博多駅中央街  
 博多郵便局 私書箱112号



社用コード 103001211001 03713 #3172 00\*  
 NTT西日本料金領収証・口座振替のお知らせ  
 [NTT WEST Receipt/Information on current bill]

エスタ西宮 206号  
 大川原 成彦 様



次回口座振替のお知らせ

(Information on current bill)

平成30年 6月28日発行

日ごろ、NTT西日本をご利用いただきましてありがとうございます。  
 次の金額を平成30年 7月10日ご指定の口座より振替させていただきます。

※電話番号をお確かめのうえ、お間違えのないようお願いいたします。

電話のご注文・お問合せは局番なしの「116」へ(無料) 携帯電話・PHSからは 0800-2000116へ(無)  
 電話の故障は局番なしの「113」へ(無料) 携帯電話・PHSからは 0120-444113へ(無)  
 フレッツサービス・ひかり電話に関するご注文・お問合せは 0120-116116へ(無)  
 フレッツサービス・ひかり電話に関する故障は 0120-248995へ(無)

料金お問合せ先  
 0120-747488 (無料)  
 ※営業時間: 午前9時~午後5時(土曜・日曜・祝日・年末年始(12月29日~1月3日)は休み)  
 ※携帯電話・PHSからもご利用いただけます。

お客さま番号 (0798)64-1487	平成30年 6月分	次回振替額 (Total amount due) 5,188 円	金融機関名 *****	口座番号 *****
-------------------------	-----------	-------------------------------------	----------------	---------------

※[金融機関名][口座番号]の表示方法の変更(表示もしくは非表示)をご希望されるお客さまは、料金お問合せ先へご連絡ください。

ご請求の内訳	金額 (円)	お知らせ
NTT西日本ご利用分	4,140	
NTTコミュニケーションズご利用分	1,038	
携帯電話会社ご利用分	10	加入電話等から携帯・自動車電話へおかけになった通話料金です。 詳細については、「ご利用料金内訳書」をご覧ください。
(合計)	5,188	

●振替日に振替ができなかった場合は、原則として振替日から起算して15日目に再度振替させていただきます。なお、再振替日に振替できなかった場合は、年14.5%(1日あたり約0.04%)の延滞利息を翌月以降の料金に加算させていただきます。

西日本電信電話株式会社領収証 (Receipt)

お客さま氏名 大川原 成彦 様

平成30年 6月28日発行

お客さま番号 (0798)64-1487

平成30年 5月分

右記、金額を平成30年 6月11日口座振替により  
 領収いたしました。

領収金額 (Amount paid)	4,140 円
内訳	
電話料金等	3,834 円
消費税相当額	306 円
金融機関名	*****
口座番号	*****

※表示方法の変更(表示もしくは非表示)をご希望されるお客さまは、料金お問合せ先へご連絡ください。

印紙税申告納付につき 東 大阪支店  
 税務署承認済 〒541-0059  
 大阪市中央区 博労町  
 2丁目 5-15

料金内訳名	金額(円)	税区分	ご利用期間等のお知らせ
<b>【NTT西日本ご利用分】</b>			
回線使用料(基本料)(住宅用)	2,780	合算	4月11日～5月10日
INS付加機能使用料	300	合算	4月11日～5月10日。セット割引対象商品です。
1・ナンバー(2番号)使用料	300	合算	4月11日～5月10日。セット割引対象商品です。
ナンバー・ディスプレイ使用料	600	合算	4月11日～5月10日
バック割引	150	合算	4月11日～5月10日
ユニバーサルサービス料	4	合算	2番号分のご請求となります。
消費税相当額	306		
(内訳) 消費税相当額(合算分)	(306)		合算表示の料金を合計した3,834円に8%を乗じて算出しています。
<b>(合計)</b>	<b>4,140</b>		

**通話料金等についてのご案内**

ユニバーサルサービス料は、あまねく日本全国においてユニバーサルサービス(加入電話、公衆電話、緊急通報)の提供を確保するためにご負担いただく料金です。なお、ユニバーサルサービス支援機関(社団法人電気通信事業者協会)から1電話番号あたりの費用(番号単価)が公表されています。

●口座振替について、転居等の事由により、お客様番号(電話番号等)が変更となる場合(東西事業会社を跨る場合など)は継続されませんので、再度申込みが必要となります。

●「お客様のご要望で、ダイヤル通話料等の明細内訳を記録しているデータ」につきましては、原則としてお支払期限の2ヶ月後に消去させていただきます。

なお、着信無料通話(116、113、フリーダイヤル等)につきましては記録しておりません。

●他社利用分「ISP利用料等」、ダイヤルQ<sup>2</sup>情報料、リース料、割賦代金等の回収代行料金については、NTT西日本がご請求する「ご請求額」に含まれます。なお、当該料金は、電話の利用停止の対象とはなりません。

●フレッツサービス等の移転または廃止等をお申込みされた場合、「ご利用期間等のお知らせ」欄に利用期間が表示されない場合があります。

ご利用期間、その他、電話料金に関するお問合せにつきましては、「請求書(口座振替のお知らせ)」表面の「料金お問合せ先」(無料)までお問合せ願います。

ご利用期間内に移転されたお客様は上段に旧電話番号、下段に現電話番号のご利用料金が表示される場合があります。

**自動延伸型割引サービスご契約中のお客様へ**

フレッツ光の割引サービス(光もつともつと割、Web光もつともつと割、どーんと割、どーんと学割、光はじめ割)は割引契約期間満了時に契約が自動延伸されます。自動延伸をご希望されない場合はNTT西日本へご連絡が必要です。割引適用期間中(自動延伸後を含む)に本割引サービスを解約された場合、解約金が発生する場合があります。なお、割引適用期間の満了月とその翌月に解約した場合には解約金は発生いたしません。

詳しくはNTT西日本フレッツ公式サイト[<http://flets-w.com/wari/>]でご確認ください。



PEFC認証  
この製品は持続可能に管理された森林からの原材料および管理材が使用されています。

PEFC01-31-44 www.pefcasia.org

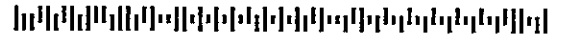




TEL (無料) 0120-747488  
 受付先: 〒812-0012  
 福岡市博多区 博多駅中央街  
 博多郵便局 私書箱112号



エスタ西宮 206号  
 大川原 成彦 様



社用 103001211001 03691 03167 00\*  
 ユーザ  
 NTT西日本料金領収証・口座振替のお知らせ  
 [NTT WEST Receipt/Information on current bill]

※電話番号をお確かめのうえ、お間違えのないようお願いいたします。

電話のご注文・お問合せは局番なしの「116」へ(無料)	携帯電話・PHSからは 0800-2000116へ(無)
電話の故障は局番なしの「113」へ(無料)	携帯電話・PHSからは 0120-444113へ(無)
フレッツサービス・ひかり電話に関するご注文・お問合せは	0120-116116へ(無)
フレッツサービス・ひかり電話に関する故障は	0120-248995へ(無)
料金お問合せ先	0120-747488 (無料)
※営業時間: 午前9時~午後5時 土曜・日曜・夜日・年末年始(12月29日~1月3日)は休み ※携帯電話: PHSからお使いいただけます。	

次回口座振替のお知らせ  
 (Information on current bill)

平成30年 7月26日発行

日ごろ、NTT西日本をご利用いただきましてありがとうございます。  
 次の金額を平成30年 8月10日ご指定の口座より振替させていただきます。

お客さま番号 (0798)64-1487	平成30年 7月分	次回振替額 (Total amount due) 4,140 円	金融機関名 *****	口座番号 *****
※[金融機関名][口座番号]の表示方法の変更(表示もしくは非表示)をご希望されるお客さまは、料金お問合せ先へご連絡ください。				

ご請求の内訳	金額 (円)	お知らせ
NTT西日本ご利用分 (合計)	4,140 4,140	詳細については、「ご利用料金内訳書」をご覧ください。

●振替日に振替ができなかった場合は、原則として振替日から起算して15日目に再度振替させていただきます。なお、再振替日に振替できなかった場合は、年14.5% (1日あたり約0.04%) の延滞利息を翌月以降の料金に加算させていただきます。

西日本電信電話株式会社領収証 (Receipt)

お客さま氏名 大川原 成彦 様

平成30年 7月26日発行

お客さま番号 (0798)64-1487

右記、金額を平成30年 7月10日口座振替により  
 領収いたしました。

平成30年 6月分	
領収金額 (Amount paid)	5,188 円
内訳	
電話料金等	4,806 円
消費税相当額	382 円
金融機関名 *****	
口座番号 *****	
※表示方法の変更(表示もしくは非表示)をご希望されるお客さまは、 料金お問合せ先へご連絡ください。	

印紙税申告納  
 付につき 東  
 税務署承認済

NTT西日本  
 大阪支店  
 〒541-0059  
 大阪市中央区 博労町  
 2丁目 5-15



西日本電信電話株式会社  
 兵庫支店

料金お問合せ先 0120-747488 (無料)  
 〒650-0039  
 神戸市中央区 前町





料金内訳名	金額(円)	税区分	ご利用期間等のお知らせ
<b>【NTT西日本ご利用分】</b>			
回線使用料(基本料)(住宅用)	2,780	合算	5月11日～ 6月10日
INS付加機能使用料	300	合算	5月11日～ 6月10日。セット割引対象商品です。
1・ナンバースタンプ(2番号)使用料	300	合算	5月11日～ 6月10日。セット割引対象商品です。
ナンバー・ディスプレイ使用料	600	合算	5月11日～ 6月10日
パック割引	150	合算	5月11日～ 6月10日
ユニバーサルサービス料	4	合算	2番号分のご請求となります。
消費税相当額	306		
(内訳) 消費税相当額(合算分)	(306)		合算表示の料金を合計した3,834円に8%を乗じて算出しています。
(小計)	4,140		
<b>【NTTコミュニケーションズご利用分】</b>			
INS通話料	962	合算	4月11日～ 6月10日、プラチナライン適用前1,163円
消費税相当額	76		
(内訳) 消費税相当額(合算分)	(76)		合算表示の料金を合計した962円に8%を乗じて算出しています。
(小計)	1,038		
<b>【携帯電話会社ご利用分】</b>			
INS通話料	10	合算	5月11日～ 6月10日
(小計)	10		
(合計)	5,188		

**通話料金等についてのご案内**

ユニバーサルサービス料は、あまねく日本全国においてユニバーサルサービス(加入電話、公衆電話、緊急通報)の提供を確保するためにご負担いただく料金です。なお、ユニバーサルサービス支援機関(社団法人電気通信事業者協会)から1電話番号あたりの費用(番号単価)が公表されています。

●口座振替について、転居等の事由により、お客様番号(電話番号等)が変更となる場合(東西事業会社を跨る場合など)は継続されませんので、再度申込みが必要となります。

●「お客様の要望で、ダイヤル通話料等の明細内訳を記録しているデータ」につきましては、原則としてお支払期限の2ヶ月後に消去させていただきます。

なお、着信無料通話(116、113、フリーダイヤル等)につきましては記録しておりません。

●他社利用分「ISP利用料等」、ダイヤルQ<sup>2</sup>情報料、リース料、割賦代金等の回収代行料金については、NTT西日本がご請求する「ご請求額」に含まれます。なお、当該料金は、電話の利用停止の対象とはなりません。

●フレッツサービス等の移転または廃止等をお申込みされた場合、「ご利用期間等のお知らせ」欄に利用期間が表示されない場合があります。

ご利用期間、その他、電話料金に関するお問合せにつきましては、「請求書(口座振替のお知らせ)」表面の「料金お問合せ先」(無料)までお問合せ願います。

ご利用期間内に移転されたお客様は上段に旧電話番号、下段に現電話番号のご利用料金が表示される場合があります。

**自動延伸型割引サービスご契約中のお客様へ**

フレッツ光の割引サービス(光もつともつ割、Web光もつともつ割、どーんと割、どーんと割、光はじめ割)は割引契約期間満了時に契約が自動延伸されます。自動延伸をご希望されない場合はNTT西日本へご連絡が必要です。割引適用期間中(自動延伸後を含む)に本割引サービスを解約された場合、解約金が発生する場合があります。なお、割引適用期間の満了月とその翌月に解約した場合には解約金は発生いたしません。詳しくはNTT西日本フレッツ公式サイト[<http://flets-w.com/wari/>]でご確認ください。



PEFC認証  
この製品は持続可能に管理された森林からの原材料および管理材が使用されています。

PEFC  
PEFC01-31-44 www.pefcasia.org



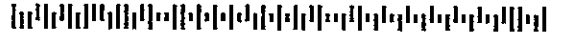


TEL (無料) 0120-747488  
 還付先: 〒812-0012  
 福岡市博多区 博多駅中央街  
 博多郵便局 私書箱112号



社用 103001211001 03325 02965 00\*  
 コード NTT西日本料金領収証・口座振替のお知らせ  
 [NTT WEST Receipt/Information on current bill]

エスタ西宮 206号  
 大川原 成彦 様



次回口座振替のお知らせ

(Information on current bill)

平成30年 8月29日発行

日ごろ、NTT西日本をご利用いただきましてありがとうございます。  
 次の金額を平成30年 9月10日ご指定の口座より振替させていただきます。

※電話番号をお確かめのうえ、お間違えないようお願いいたします。

電話のご注文・お問合せは局番なしの「116」へ(無料)	携帯電話・PHSからは 0800-2000116へ(無)
電話の故障は局番なしの「113」へ(無料)	携帯電話・PHSからは 0120-444113へ(無)
フレッツサービス・ひかり電話に関するご注文・お問合せは	0120-116116へ(無)
フレッツサービス・ひかり電話に関する故障は	0120-248995へ(無)

料金お問合せ先 0120-747488 (無料)  
 ※営業時間: 午前9時~午後5時(土曜・日曜・祝日・年末年始(12月29日~1月3日)は休業)  
 ※携帯電話・PHSからもご利用いただけます。

お客さま番号 (0798)64-1487	平成30年 8月分	次回振替額 (Total amount due) 4,916 円	金融機関名 *****	口座番号 *****
-------------------------	-----------	-------------------------------------	----------------	---------------

※「金融機関名」「口座番号」の表示方法の変更(表示もしくは非表示)をご希望されるお客さまは、料金お問合せ先へご連絡ください。

ご請求の内訳	金額 (円)	お知らせ
NTT西日本ご利用分	4,140	加入電話等から携帯・自動車電話へおかけになった通話料金です。 詳細については、「ご利用料金内訳書」をご覧ください。
NTTコミュニケーションズご利用分	722	
携帯電話会社ご利用分	54	
(合計)	4,916	

●振替日に振替ができなかった場合は、原則として振替日から起算して15日目に再度振替させていただきます。なお、再振替日に振替できなかった場合は、年14.5%(1日あたり約0.04%)の延滞利息を翌月以降の料金に加算させていただきます。

西日本電信電話株式会社領収証 (Receipt)

お客さま氏名 大川原 成彦 様

平成30年 8月29日発行

お客さま番号 (0798)64-1487

平成30年 7月分	
領収金額 (Amount paid)	4,140 円
内訳	
電話料金等	3,834 円
消費税相当額	306 円
金融機関名 ***** 口座番号 *****	
※表示方法の変更(表示もしくは非表示)をご希望されるお客さまは、料金お問合せ先へご連絡ください。	

右記、金額を平成30年 8月10日口座振替により領収いたしました。

印紙税申告納付につき  
東 税務署承認済

NTT西日本 大阪支店  
 〒541-0059  
 大阪市中央区 博労町  
 2丁目 5-15



料金内訳名	金額(円)	税区分	ご利用期間等のお知らせ
【NTT西日本ご利用分】			
回線使用料(基本料)(住宅用)	2,780	合算	6月11日～ 7月10日
INS付加機能使用料	300	合算	6月11日～ 7月10日。セット割引対象商品です。
トランスバー(2番号)使用料	300	合算	6月11日～ 7月10日。セット割引対象商品です。
ナンバー・ディスプレイ使用料	600	合算	6月11日～ 7月10日
パック割引	150	合算	6月11日～ 7月10日
ユニバーサルサービス料	4	合算	2番号分のご請求となります。
消費税相当額	306		
(内訳) 消費税相当額(合算分)	(306)		合算表示の料金を合計した3,834円に8%を乗じて算出しています。
(合計)	4,140		

電話料金等についてのご案内

ユニバーサルサービス料は、あまねく日本全国においてユニバーサルサービス(加入電話、公衆電話、緊急通報)の提供を確保するためにご負担いただく料金です。なお、ユニバーサルサービス支援機関(社団法人電気通信事業者協会)から1電話番号あたりの費用(番号単価)が公表されています。

●口座振替について、転居等の事由により、お客さま番号(電話番号等)が変更となる場合(東西事業会社を跨る場合など)は継続されませんので、再度申込みが必要となります。

●「お客さまのご要望で、ダイヤル通話料等の明細内訳を記録しているデータ」につきましては、原則としてお支払期限の2ヶ月後に消去させていただきます。

なお、着信無料通話(116、113、フリーダイヤル等)につきましては記録しておりません。

●他社利用分「ISP利用料等」、ダイヤルQ<sup>2</sup>情報料、リース料、割賦代金等の回収代行料金については、NTT西日本がご請求する「ご請求額」に含まれます。なお、当該料金は、電話の利用停止の対象とはなりません。

●フレッツサービス等の移転または廃止等をお申込みされた場合、「ご利用期間等のお知らせ」欄に利用期間が表示されない場合があります。

ご利用期間、その他、電話料金に関するお問合せにつきましては、「請求書(口座振替のお知らせ)」表面の「料金お問合せ先」(無料)までお問合せ願います。

ご利用期間内に移転されたお客さまは上段に旧電話番号、下段に現電話番号のご利用料金が表示される場合があります。

自動延伸型割引サービスご契約中のお客さまへ

フレッツ光の割引サービス(光もともとと割、Web光もともとと割、どーんと割、どーんと学割、光はじめ割)は割引契約期間満了時に契約が自動延伸されます。自動延伸をご希望されない場合はNTT西日本へご連絡が必要です。割引適用期間中(自動延伸後を含む)に本割引サービスを解約された場合、解約金が発生する場合があります。なお、割引適用期間の満了月とその翌月に解約した場合には解約金は発生いたしません。

詳しくはNTT西日本フレッツ公式サイト[<http://flets-w.com/wari/>]でご確認ください。



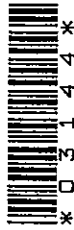
PEFC認証  
この製品は持続可能に管理された森林からの原材料および管理材が使用されています。

PEFC 01-31-44 www.pefcasia.org





TEL (無料) 0120-747488  
 運付先: 〒812-0012  
 福岡市博多区 博多駅中央街  
 博多郵便局 私書箱112号



社用 103001211001 03651 03144 00\*  
 コード NTT西日本料金領収証・口座振替のお知らせ  
 [NTT WEST Receipt/Information on current bill]

エスタ西宮 206号  
 大川原 成彦 様



**次回口座振替のお知らせ**  
 (Information on current bill)

平成30年 9月27日発行

日ごろ、NTT西日本をご利用いただきましてありがとうございます。  
 次の金額を平成30年10月10日ご指定の口座より振替させていただきます。

※電話番号をお確かめのうえ、お間違のないようお願いいたします。  
 電話のご注文・お問合せは局番なしの「116」へ(無料) 携帯電話・PHSからは 0800-2000116へ(有)  
 電話の故障は局番なしの「113」へ(無料) 携帯電話・PHSからは 0120-444113へ(有)  
 フレッツサービス・ひかり電話に関するご注文・お問合せは 0120-116116へ(有)  
 フレッツサービス・ひかり電話に関する故障は 0120-248995へ(有)  
 料金お問合せ先  
**0120-747488** (無料)  
 ※営業時間: 午前9時~午後5時(土曜・日曜・祝日・年末年始(12月29日~1月3日)は除きま)  
 ※携帯電話・PHSからもご利用いただけます。

お客さま番号 (0798)64-1487	平成30年 9月分	次回振替額 (Total amount due) 4,194 円	金融機関名 *****	口座番号 *****
-------------------------	-----------	-------------------------------------	----------------	---------------

※[金融機関名][口座番号]の表示方法の変更(表示もしくは非表示)をご希望されるお客さまは、料金お問合せ先へご連絡ください。

ご請求の内訳	金額 (円)	お知らせ
NTT西日本ご利用分	4,140	
携帯電話会社ご利用分	54	
(合計)	4,194	加入電話等から携帯・自動車電話へおかけになった通話料金です。 詳細については、「ご利用料金内訳書」をご覧ください。

●振替日に振替ができなかった場合は、原則として振替日から起算して15日目に再度振替させていただきます。なお、再振替日に振替できなかった場合は、年14.5%(1日あたり約0.04%)の延滞利息を翌月以降の料金に加算させていただきます。

**西日本電信電話株式会社領収証 (Receipt)**

お客さま氏名 大川原 成彦 様

平成30年 9月27日発行

お客さま番号 (0798)64-1487

平成30年 8月分	
領収金額 (Amount paid)	4,916 円
内訳	
電話料金等	4,553 円
消費税相当額	363 円
金融機関名 *****	
口座番号 *****	
※表示方法の変更(表示もしくは非表示)をご希望されるお客さまは、料金お問合せ先へご連絡ください。	

右記、金額を平成30年9月10日口座振替により領収いたしました。

印紙税申告納 付につき 東 税務署承認済  
 NTT西日本 大阪支店 〒541-0059  
 大阪市中央区 博労町 2丁目 5-15

NTT西日本 | 西日本電信電話株式会社  
 兵庫支店  
 料金お問合せ先 0120-747488 (無料)  
 〒650-0039  
 神戸市中央区 前町  
 1

料金内訳名	金額(円)	税区分	ご利用期間等のお知らせ
<b>【NTT西日本ご利用分】</b>			
回線使用料(基本料)(住宅用)	2,780	合算	7月11日～ 8月10日
INS付加機能使用料	300	合算	7月11日～ 8月10日。セット割引対象商品です。
1・ナンバー(2番号)使用料	300	合算	7月11日～ 8月10日。セット割引対象商品です。
ナンバー・ディスプレイ使用料	600	合算	7月11日～ 8月10日
バック割引	150	合算	7月11日～ 8月10日
ユニバーサルサービス料	4	合算	2番号分のご請求となります。
消費税相当額	306		
(内訳) 消費税相当額(合算分)	(306)		合算表示の料金を合計した3,834円に8%を乗じて算出しています。
(小計)	4,140		
<b>【NTTコミュニケーションズご利用分】</b>			
INS通話料	669	合算	6月11日～ 8月10日、プラチナライン適用前878円
消費税相当額	53		
(内訳) 消費税相当額(合算分)	(53)		合算表示の料金を合計した669円に8%を乗じて算出しています。
(小計)	722		
<b>【携帯電話会社ご利用分】</b>			
INS通話料	50	合算	7月11日～ 8月10日
消費税相当額	4		
(内訳) 消費税相当額(合算分)	(4)		合算表示の料金を合計した50円に8%を乗じて算出しています。
(小計)	54		
(合計)	4,916		

電話料金等についてのご案内

ユニバーサルサービス料は、あまねく日本全国においてユニバーサルサービス(加入電話、公衆電話、緊急通報)の提供を確保するためにご負担いただく料金です。なお、ユニバーサルサービス支援機関(社団法人電気通信事業者協会)から1電話番号あたりの費用(番号単価)が公表されています。

●口座振替について、転居等の事由により、お客さま番号(電話番号等)が変更となる場合(東西事業会社を跨る場合など)は継続されませんので、再度申込みが必要となります。

●「お客さまのご要望で、ダイヤル通話料等の明細内訳を記録しているデータ」につきましては、原則としてお支払期限の2ヶ月後に消去させていただきます。

なお、発信無料通話(116、113、フリーダイヤル等)につきましては記録しておりません。

●他社利用分「ISP利用料等」、ダイヤルQ<sup>2</sup>情報料、リース料、割賦代金等の回収代行料金については、NTT西日本がご請求する「ご請求額」に含まれます。なお、当該料金は、電話の利用停止の対象とはなりません。

●フレッツサービス等の移転または廃止等をお申込みされた場合、「ご利用期間等のお知らせ」欄に利用期間が表示されない場合があります。

ご利用期間、その他、電話料金に関するお問合せにつきましては、「請求書(口座振替のお知らせ)」表面の「料金お問合せ先」(無料)までお問合せ願います。

ご利用期間内に移転されたお客さまは上段に旧電話番号、下段に現電話番号のご利用料金が表示される場合があります。

自動延伸型割引サービスご契約中のお客さまへ

フレッツ光の割引サービス(光もつともつと割、Web光もつともつと割、どーんと割、どーんと学割、光はじめ割)は割引契約期間満了時に契約が自動延伸されます。自動延伸をご希望されない場合はNTT西日本へご連絡が必要です。割引適用期間中(自動延伸後を含む)に本割引サービスを解約された場合、解約金が発生する場合があります。なお、割引適用期間の満了月とその翌月に解約した場合には解約金は発生いたしません。

詳しくはNTT西日本フレッツ公式サイト[<http://flets-w.com/wari/>]でご確認ください。



PEFC認証  
この製品は持続可能に管理された森林からの原材料および管理材が使用されています。

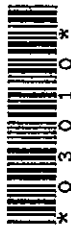
PEFC  
www.pefcasia.org







TEL (無料) 0120-747488  
 遠付先: 〒812-0012  
 福岡市博多区 博多駅中央街  
 博多郵便局 私書箱112号



社用コード 103001211001 03521 03010 00\*  
 NTT西日本料金領収証・口座振替のお知らせ  
 [NTT WEST Receipt/Information on current bill]

次回口座振替のお知らせ  
 (Information on current bill)

平成30年10月30日発行

日ごろ、NTT西日本をご利用いただきましてありがとうございます。  
 次の金額を平成30年11月12日ご指定の口座より振替させていただきます。

※電話番号をお確かめのうえ、お間違えのないようお願いいたします。

電話のご注文・お問合せは局番なしの「116」へ(無料) 携帯電話・PHSからは 0800-2000116へ(無)  
 電話の故障は局番なしの「113」へ(無料) 携帯電話・PHSからは 0120-444113へ(無)  
 フレッツサービス・ひかり電話に関するご注文・お問合せは 0120-116116へ(無)  
 フレッツサービス・ひかり電話に関する故障は 0120-248995へ(無)

料金お問合せ先  
 0120-747488 (無料)  
 ※営業時間: 午前9時~午後5時(土曜・日曜・夜間・年末年始(12月29日~1月3日)は除き)  
 ※携帯電話・PHSからもご利用いただけます。

お客さま番号 (0798)64-1487	平成30年10月分	次回振替額 (Total amount due) 5,207 円	金融機関名 *****	口座番号 *****
-------------------------	-----------	-------------------------------------	----------------	---------------

※[金融機関名]「口座番号」の表示方法の変更(表示もしくは非表示)をご希望されるお客さまは、料金お問合せ先へご連絡ください。

ご請求の内訳	金額 (円)	お知らせ
NTT西日本ご利用分	4,140	
NTTコミュニケーションズご利用分	970	
携帯電話会社ご利用分	97	加入電話等から携帯・自動車電話へおかけになった通話料金です。 詳細については、「ご利用料金内訳書」をご覧ください。
(合計)	5,207	

●振替日に振替ができなかった場合は、原則として振替日から起算して15日目に再度振替させていただきます。なお、再振替日に振替できなかった場合は、年14.5%(1日あたり約0.04%)の延滞利息を翌以降の料金に加算させていただきます。

西日本電信電話株式会社領収証 (Receipt)

お客さま氏名 大川原 成彦 様

平成30年10月30日発行

お客さま番号 (0798)64-1487

平成30年9月分	
領収金額 (Amount paid)	4,194 円
内訳	
電話料金等	3,884 円
消費税相当額	310 円
金融機関名 *****	
口座番号 *****	
※表示方法の変更(表示もしくは非表示)をご希望されるお客さまは、料金お問合せ先へご連絡ください。	

右記、金額を平成30年10月10日口座振替により領収いたしました。

印紙税申告納付につき 東税務署承認済  
 NTT西日本 大阪支店  
 〒541-0059  
 大阪市中央区 博労町 2丁目 5-15

NTT西日本 | 西日本電信電話株式会社  
 兵庫支店  
 料金お問合せ先 0120-747488 (無料)  
 〒650-0039  
 神戸市中央区 前町

料金内訳名	金額(円)	税区分	ご利用期間等のお知らせ
<b>【NTT西日本ご利用分】</b>			
回線使用料(基本料)(住宅用)	2,780	合算	8月11日～ 9月10日
INS付加機能使用料	300	合算	8月11日～ 9月10日。セット割引対象商品です。
1・テンバー(2番号)使用料	300	合算	8月11日～ 9月10日。セット割引対象商品です。
ナンバー・ディスプレイ使用料	600	合算	8月11日～ 9月10日
パック割引	-150	合算	8月11日～ 9月10日
ユニバーサルサービス料	4	合算	2番号分のご請求となります。
消費税相当額	306		
(内訳) 消費税相当額(合算分)	(306)		合算表示の料金を合計した3,834円に8%を乗じて算出しています。
(小計)	4,140		
<b>【携帯電話会社ご利用分】</b>			
INS通話料	50	合算	8月11日～ 9月10日
消費税相当額	4		
(内訳) 消費税相当額(合算分)	(4)		合算表示の料金を合計した50円に8%を乗じて算出しています。
(小計)	54		
(合計)	4,194		

**電話料金等についてのご案内**

ユニバーサルサービス料は、あまねく日本全国においてユニバーサルサービス(加入電話、公衆電話、緊急通報)の提供を確保するためにご負担いただく料金です。なお、ユニバーサルサービス支援機関(社団法人電気通信事業者協会)から1電話番号あたりの費用(番号単価)が公表されています。

●口座振替について、転居等の事由により、お客様番号(電話番号等)が変更となる場合(東西事業会社を跨る場合など)は継続されませんので、再度申込みが必要となります。

●「お客様のご要望で、ダイヤル通話料等の明細内訳を記録しているデータ」につきましては、原則としてお支払期限の2ヶ月後に消去させていただきます。

なお、着信無料通話(116、113、フリーダイヤル等)につきましては記録しておりません。

●他社利用分「ISP利用料等」、ダイヤルQ<sup>2</sup>情報料、リース料、割賦代金等の回収代行料金については、NTT西日本がご請求する「ご請求額」に含まれます。なお、当該料金は、電話の利用停止の対象とはなりません。

●フレッツサービス等の移転または廃止等をお申込みされた場合、「ご利用期間等のお知らせ」欄に利用期間が表示されない場合があります。

ご利用期間、その他、電話料金に関するお問合せにつきましては、「請求書(口座振替のお知らせ)」表面の「料金お問合せ先」(無料)までお問合せ願います。

ご利用期間内に移転されたお客様は上段に旧電話番号、下段に現電話番号のご利用料金が表示される場合があります。

**自動延伸型割引サービスご契約中のお客様へ**

フレッツ光の割引サービス(光もつともつ割、Web光もつともつ割、どーんと割、どーんと学割、光はじめ割)は割引契約期間満了時に契約が自動延伸されます。自動延伸をご希望されない場合はNTT西日本へご連絡が必要です。割引適用期間中(自動延伸後を含む)に本割引サービスを解約された場合、解約金が発生する場合があります。なお、割引適用期間の満了月とその翌月に解約した場合には解約金は発生いたしません。

詳しくはNTT西日本フレッツ公式サイト[<http://flets-w.com/warl/>]でご確認ください。



PEFC認証  
この製品は持続可能に管理された森林からの原材料および管理材が使用されています。  
PEFC  
PEFC01-31-44 www.pefcasia.org





TEL (無料) 0120-747488

運付先: 〒812-0012

福岡市博多区 博多駅中央街

博多郵便局 私書箱112号

社用 103001211001 03678 03079 00\*

NTT西日本料金領収証・口座振替のお知らせ  
[NTT WEST Receipt/Information on current bill]

エスタ西宮 206号  
大川原 成彦 様



※電話番号をお確かめのうえ、お間違えのないようお願いいたします。

電話のご注文・お問合せは局番なしの「116」へ(無料) 携帯電話・PHSからは 0800-2000116へ(無)  
電話の故障は局番なしの「113」へ(無料) 携帯電話・PHSからは 0120-444113へ(無)  
プレッツサービス・ひかり電話に関するご注文・お問合せは 0120-116116へ(無)  
プレッツサービス・ひかり電話に関する故障は 0120-248995へ(無)  
料金お問合せ先 0120-747488 (無料)

※営業時間: 午前9時~午後5時 土曜・日曜・祝日・年末年始(12月29日~1月3日)は除きます  
※携帯電話・PHSからもご利用いただけます。

次回口座振替のお知らせ  
(Information on current bill)

平成30年12月27日発行

日ごろ、NTT西日本をご利用いただきましてありがとうございます。

次の金額を平成31年1月10日ご指定の口座より振替させていただきます。

お客さま番号 (0798)64-1487	平成30年12月分	次回振替額 (Total amount due) 9,281 円	金融機関名 *****	口座番号 *****
-------------------------	-----------	-------------------------------------	----------------	---------------

※「金融機関名」「口座番号」の表示方法の変更(表示もしくは非表示)をご希望されるお客さまは、料金お問合せ先へご連絡ください。

ご請求の内訳	金額 (円)	お知らせ
NTT西日本ご利用分	8,280	詳細については、「ご利用料金内訳書」をご覧ください。
NTTコミュニケーションズご利用分	1,001	
(合計)	9,281	

●振替日に振替ができなかった場合は、原則として振替日から起算して15日目に再度振替させていただきます。なお、再振替日に振替できなかった場合は、年14.5% (1日あたり約0.04%) の延滞利息を翌月以降の料金に加算させていただきます。

西日本電信電話株式会社領収証 (Receipt)

お客さま氏名 大川原 成彦 様

平成30年12月27日発行

お客さま番号 (0798)64-1487

右記、金額を平成30年11月12日口座振替により  
領収いたしました。

平成30年10月分	
領収金額 (Amount paid)	5,207 円
内訳	
電話料金等	4,823 円
消費税相当額	384 円
金融機関名 *****	
口座番号 *****	
※表示方法の変更(表示もしくは非表示)をご希望されるお客さまは、 料金お問合せ先へご連絡ください。	

印紙税申告納  
付につき 東  
税務署承認済

NTT西日本  
大阪支店  
〒541-0059  
大阪市中央区 博労町  
2丁目 5-15



西日本電信電話株式会社  
兵庫支店

料金お問合せ先 0120-747488 (無料)

〒650-0039

神戸市中央区 前町

料金内訳名	金額(円)	税区分	ご利用期間等のお知らせ
<b>【NTT西日本ご利用分】</b>			
回線使用料(基本料)(住宅用)	2,780	合算	9月11日～10月10日
INS付加機能使用料	300	合算	9月11日～10月10日。セット割引対象商品です。
1ナンバー(2番号)使用料	300	合算	9月11日～10月10日。セット割引対象商品です。
ナンバー・ディスプレイ使用料	600	合算	9月11日～10月10日
バック割引	-150	合算	9月11日～10月10日
ユニバーサルサービス料	4	合算	2番号分のご請求となります。
消費税相当額	306		
(内訳) 消費税相当額(合算分)	(306)		合算表示の料金を合計した3,834円に8%を乗じて算出しています。
(合 計)	4,140		
<b>【NTTコミュニケーションズご利用分】</b>			
INS通話料	899	合算	8月11日～10月10日、プラチナライン適用前991円
消費税相当額	71		
(内訳) 消費税相当額(合算分)	(71)		合算表示の料金を合計した899円に8%を乗じて算出しています。
(合 計)	970		
<b>【携帯電話会社ご利用分】</b>			
INS通話料	90	合算	9月11日～10月10日
消費税相当額	7		
(内訳) 消費税相当額(合算分)	(7)		合算表示の料金を合計した90円に8%を乗じて算出しています。
(合 計)	97		
(合 計)	5,207		

**電話料金等についてのご案内**

ユニバーサルサービス料は、あまねく日本全国においてユニバーサルサービス(加入電話、公衆電話、緊急通報)の提供を確保するためにご負担いただく料金です。なお、ユニバーサルサービス支援機関(社団法人電気通信事業者協会)から1電話番号あたりの費用(番号単価)が公表されています。

●口座振替について、転居等の事由により、お客様番号(電話番号等)が変更となる場合(東西事業会社を跨る場合など)は継続されませんので、再度申込みが必要となります。

●「お客様のご要望で、ダイヤル通話料等の明細内訳を記録しているデータ」につきましては、原則としてお支払期限の2ヶ月後に消去させていただきます。

なお、着信無料通話(116、113、フリーダイヤル等)につきましては記録しておりません。

●他社利用分「ISP利用料等」、ダイヤルQ<sup>2</sup>情報料、リース料、割賦代金等の回収代行料金については、NTT西日本がご請求する「ご請求額」に含まれます。なお、当該料金は、電話の利用停止の対象とはなりません。

●フレッツサービス等の移転または廃止等をお申込みされた場合、「ご利用期間等のお知らせ」欄に利用期間が表示されない場合があります。

ご利用期間、その他、電話料金に関するお問合せにつきましては、「請求書(口座振替のお知らせ)」表面の「料金お問合せ先」(無料)までお問合せ願います。

ご利用期間内に移転されたお客様は上段に旧電話番号、下段に現電話番号のご利用料金が表示される場合があります。

**自動延伸型割引サービスご契約中のお客様へ**

フレッツ光の割引サービス(光もつともつと割、Web光もつともつと割、どーんと割、どーんと学割、光はじめ割)は割引契約期間満了時に契約が自動延伸されます。自動延伸をご希望されない場合はNTT西日本へご連絡が必要です。割引適用期間中(自動延伸後を含む)に本割引サービスを解約された場合、解約金が発生する場合があります。なお、割引適用期間の満了月とその翌月に解約した場合には解約金は発生いたしません。詳しくはNTT西日本フレッツ公式サイト[http://flets-w.com/wari/]でご確認ください。

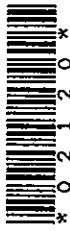


PEFC認証  
この製品は持続可能な管理された森林からの原材料および管理材が使用されています。  
PEFC  
www.pefcasia.org



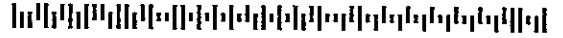


TEL (無料) 0120-747488  
 受付先: 〒812-0012  
 福岡市博多区 博多駅中央街  
 博多郵便局 私書箱112号



社用コード 103001211001 02508 02120 00\*  
 NTT西日本料金領収証・口座振替のお知らせ  
 [NTT WEST Receipt/Information on current bill]

エスタ西宮 206号  
 大川原 成彦 様



次回口座振替のお知らせ  
 (Information on current bill)

平成31年 1月31日発行

日ごろ、NTT西日本をご利用いただきましてありがとうございます。  
 次の金額を平成31年 2月12日ご指定の口座より振替させていただきます。

※電話番号をお確かめのうえ、お間違えのないようお願いいたします。  
 電話のご注文・お問合せは局番なしの「116」へ(無料) 携帯電話・PHSからは 0800-2000116へ(無)  
 電話の故障は局番なしの「113」へ(無料) 携帯電話・PHSからは 0120-444113へ(無)  
 フレッツサービス・ひかり電話に関するご注文・お問合せは 0120-116116へ(無)  
 フレッツサービス・ひかり電話に関する故障は 0120-248995へ(無)  
 料金お問合せ先 0120-747488 (無料)  
 ※営業時間: 午前9時~午後5時(土曜・日曜・祝日・年末年始(12月29日~1月3日)は除きま)  
 ※携帯電話・PHSからもご利用いただけます。

お客さま番号 (0798)64-1487	平成31年 1月分	次回振替額 (Total amount due) 7,390 円	金融機関名 *****	口座番号 *****
※「金融機関名」「口座番号」の表示方法の変更(表示もしくは非表示)をご希望されるお客さまは、料金お問合せ先へご連絡ください。				

ご請求の内訳	金額 (円)	お知らせ
NTT西日本ご利用分 (合計)	7,390 7,390	詳細については、「ご利用料金内訳書」をご覧ください。

●振替日に振替ができなかった場合は、原則として振替日から起算して15日目に再度振替させていただきます。なお、再振替日に振替できなかった場合は、年14.5%(1日あたり約0.04%)の延滞利息を翌月以降の料金に加算させていただきます。

西日本電信電話株式会社領収証 (Receipt)

お客さま氏名 大川原 成彦 様

平成31年 1月31日発行

お客さま番号 (0798)64-1487

右記、金額を平成31年 1月10日口座振替により  
 領収いたしました。

平成30年 12月分	
領収金額 (Amount paid)	9,281 円
内訳	
電話料金等	8,595 円
消費税相当額	686 円
金融機関名 *****	
口座番号 *****	
※表示方法の変更(表示もしくは非表示)をご希望されるお客さまは、料金お問合せ先へご連絡ください。	

印紙税申告納付につき 東 税務署承認済  
 NTT西日本 大阪支店 〒541-0059  
 大阪市中央区 博労町 2丁目 5-15

NTT西日本 | 西日本電信電話株式会社  
 兵庫支店  
 料金お問合せ先 0120-747488 (無料)  
 〒650-0039  
 神戸市中央区 前町



料金内訳名	金額(円)	税区分	ご利用期間等のお知らせ
<b>◆11月分</b>			
<b>【NTT西日本ご利用分】</b>			
回線使用料(基本料)(住宅用)	2,780	合算	10月11日~11月10日
INS付加機能使用料	300	合算	10月11日~11月10日。セット割引対象商品です。
1・ナンバー(2番号)使用料	300	合算	10月11日~11月10日。セット割引対象商品です。
ナンバー・ディスプレイ使用料	600	合算	10月11日~11月10日
バック割引	-150	合算	10月11日~11月10日
ユニバーサルサービス料	4	合算	2番号分のご請求となります。
消費税相当額	306		
(内訳)消費税相当額(合算分)	(306)		合算表示の料金を合計した3,834円に8%を乗じて算出しています。
(合計)	4,140		
<b>◆12月分</b>			
<b>【NTT西日本ご利用分】</b>			
回線使用料(基本料)(住宅用)	2,780	合算	11月11日~12月10日
INS付加機能使用料	300	合算	11月11日~12月10日。セット割引対象商品です。
1・ナンバー(2番号)使用料	300	合算	11月11日~12月10日。セット割引対象商品です。
ナンバー・ディスプレイ使用料	600	合算	11月11日~12月10日
バック割引	-150	合算	11月11日~12月10日
ユニバーサルサービス料	4	合算	2番号分のご請求となります。
消費税相当額	306		
(内訳)消費税相当額(合算分)	(306)		合算表示の料金を合計した3,834円に8%を乗じて算出しています。
(小計)	4,140		
<b>【NTTコミュニケーションズご利用分】</b>			
INS通話料	927	合算	10月11日~12月10日
消費税相当額	74		
(内訳)消費税相当額(合算分)	(74)		合算表示の料金を合計した927円に8%を乗じて算出しています。
(小計)	1,001		
(合計)	5,141		
(総合計)	9,281		2ヵ月分のご利用額を合計した金額となります。

電話料金等についてのご案内

ユニバーサルサービス料は、あまねく日本全国においてユニバーサルサービス(加入電話、公衆電話、緊急通報)の提供を確保するためにご負担いただく料金です。なお、ユニバーサルサービス支援機関(社団法人電気通信事業者協会)から1電話番号あたりの費用(番号単価)が公表されています。

●口座振替について、転居等の事由により、お客様番号(電話番号等)が変更となる場合(東西事業会社を跨る場合など)は継続されませんので、再度申込みが必要となります。

●「お客様のご要望で、ダイヤル通話料等の明細内訳を記録しているデータ」につきましては、原則としてお支払期限の2ヶ月後に消去させていただきます。

なお、着信無料通話(116、113、フリーダイヤル等)につきましては記録しておりません。

●他社利用分「ISP利用料等」、ダイヤルQ<sup>2</sup>情報料、リース料、割賦代金等の回収代行料金については、NTT西日本がご請求する「ご請求額」に含まれます。なお、当該料金は、電話の利用停止の対象とはなりません。

●フレッツサービス等の移転または廃止等をお申込みされた場合、「ご利用期間等のお知らせ」欄に利用期間が表示されない場合があります。

ご利用期間、その他、電話料金に関するお問合せにつきましては、「請求書(口座振替のお知らせ)」表面の「料金お問合せ先」(無料)までお問合せ願います。

ご利用期間内に移転されたお客様は上段に旧電話番号、下段に現電話番号のご利用料金が表示される場合があります。

自動延伸型割引サービスご契約中のお客様へ

フレッツ光の割引サービス(光もつともつ割、Web光もつともつ割、どーんと割、どーんと学割、光はじめ割)は割引契約期間満了時に契約が自動延伸されます。自動延伸をご希望されない場合はNTT西日本へご連絡が必要です。割引適用期間中(自動延伸後を含む)に本割引サービスを解約された場合、解約金が発生する場合があります。なお、割引適用期間の満了月とその翌月に解約した場合には解約金は発生いたしません。

詳しくはNTT西日本フレッツ公式サイト[<http://flets-w.com/wari/>]でご確認ください。



PEFC認証  
この製品は持続可能に管理された森林からの原材料および管理材が使用されています。

PEFC  
PEFC01-31-44 www.pefcasia.org







TEL (無料) 0120-747488  
 還付先: 〒812-0012  
 福岡市博多区 博多駅中央街  
 博多郵便局 私書箱112号



社用  
コード  
103001211001 03865 03082 00\*  
 NTT西日本料金領収証・口座振替のお知らせ  
 [NTT WEST Receipt/Information on current bill]

エスタ西宮 206号  
 大川原 成彦 様



※電話番号をお確かめのうえ、お間違えのないようお願いいたします。

電話のご注文・お問合せは局番なしの「116」へ(無料) 携帯電話・PHSからは 0800-2000116へ(無)  
 電話の故障は局番なしの「113」へ(無料) 携帯電話・PHSからは 0120-444113へ(無)  
 プレックスサービス・ひかり電話に関するご注文・お問合せは 0120-116116へ(無)  
 プレックスサービス・ひかり電話に関する故障は 0120-248995へ(無)  
 料金お問合せ先 0120-747488 (無料)

※営業時間: 午前9時~午後5時(土曜・日曜・祝日・年末年始(12月29日~1月3日)は休業)  
 ※携帯電話・PHSからもご利用いただけます。

次回口座振替のお知らせ  
 (Information on current bill)

平成 31 年 2 月 26 日発行

日ごろ、NTT西日本をご利用いただきましてありがとうございます。  
 次の金額を平成 31 年 3 月 11 日ご指定の口座より振替させていただきます。

お客さま番号 (0798)64-1487	平成 31 年 2 月分	次回振替額 (Total amount due) 4,356 円	金融機関名 *****	口座番号 *****
-------------------------	--------------	-------------------------------------	----------------	---------------

※「金融機関名」「口座番号」の表示方法の変更(表示もしくは非表示)をご希望されるお客さまは、料金お問合せ先へご連絡ください。

ご請求の内訳	金額 (円)	お知らせ
NTT西日本ご利用分	4,140	詳細については、「ご利用料金内訳書」をご覧ください。
NTTコミュニケーションズご利用分	216	
(合計)	4,356	

●振替日に振替ができなかった場合は、原則として振替日から起算して15日目に再度振替させていただきます。なお、再振替日に振替できなかった場合は、年14.5% (1日あたり約0.04%) の延滞利息を翌月以降の料金に加算させていただきます。

西日本電信電話株式会社領収証 (Receipt)

お客さま氏名 大川原 成彦 様

平成 31 年 2 月 26 日発行

お客さま番号 (0798)64-1487

右記、金額を平成 31 年 2 月 12 日口座振替により  
 領収いたしました。

平成 31 年 1 月分	
領収金額 (Amount paid)	7,390 円
内訳	
電話料金等	6,844 円
消費税相当額	546 円
金融機関名 ***** 口座番号 *****	
※表示方法の変更(表示もしくは非表示)をご希望されるお客さまは、 料金お問合せ先へご連絡ください。	

印紙税申告納付につき 東 税務署承認済  
 NTT西日本 大阪支店  
 〒541-0059  
 大阪市中央区 博労町  
 2丁目 5-15

NTT西日本 | 西日本電信電話株式会社  
 兵庫支店  
 料金お問合せ先 0120-747488 (無料)  
 〒650-0039  
 神戸市中央区 前町



料金内訳名	金額(円)	税区分	ご利用期間等のお知らせ
【NTT西日本ご利用分】			
回線使用料(基本料)(住宅用)	2,780	合算	12月11日～ 1月10日
INS付加機能使用料	300	合算	12月11日～ 1月10日。セット割引対象商品です。
メールボックス(2番号)使用料	300	合算	12月11日～ 1月10日。セット割引対象商品です。
ナンバー・ディスプレイ使用料	600	合算	12月11日～ 1月10日
セット割引	-150	合算	12月11日～ 1月10日
電報料	3,010	個別	12月11日～ 1月10日 1通毎に消費税相当額を算出しています。
ユニバーサルサービス料	4	合算	2番号分のご請求となります。
消費税相当額	546		
(内訳)消費税相当額(個別分)	(240)		個別表示の1通(1通話, 1件)毎に算出したものを合計しています。
(内訳)消費税相当額(合算分)	(306)		合算表示の料金を合計した3,834円に8%を乗じて算出しています。
(合計)	7,390		

電話料金等についてのご案内

ユニバーサルサービス料は、あまねく日本全国においてユニバーサルサービス(加入電話、公衆電話、緊急通報)の提供を確保するためにご負担いただく料金です。なお、ユニバーサルサービス支援機関(社団法人電気通信事業者協会)から1電話番号あたりの費用(番号単価)が公表されています。

●口座振替について、転居等の事由により、お客様番号(電話番号等)が変更となる場合(東西事業会社を跨る場合など)は継続されませんので、再度申込みが必要となります。

●「お客様のご要望で、ダイヤル通話料等の明細内訳を記録しているデータ」につきましては、原則としてお支払期限の2ヶ月後に消去させていただきます。

なお、着信無料通話(116、113、フリーダイヤル等)につきましては記録しておりません。

●他社利用分「ISP利用料等」、ダイヤルQ2情報料、リース料、割賦代金等の回収代行料金については、NTT西日本がご請求する「ご請求額」に含まれます。なお、当該料金は、電話の利用停止の対象とはなりません。

●フレッツサービス等の移転または廃止等をお申込みされた場合、「ご利用期間等のお知らせ」欄に利用期間が表示されない場合があります。

ご利用期間、その他、電話料金に関するお問合せにつきましては、「請求書(口座振替のお知らせ)」表面の「料金お問合せ先」(無料)までお問合せ願います。

ご利用期間内に移転されたお客様は上段に旧電話番号、下段に現電話番号のご利用料金が表示される場合があります。

自動延伸型割引サービスご契約中のお客様へ

フレッツ光の割引サービス(光もつともつ割、Web光もつともつ割、どーんと割、どーんと学習、光はじめ割)は割引契約期間満了時に契約が自動延伸されます。自動延伸をご希望されない場合はNTT西日本へご連絡が必要です。割引適用期間中(自動延伸後を含む)に本割引サービスを解約された場合、解約金が発生する場合があります。なお、割引適用期間の満了月とその翌月に解約した場合には解約金は発生いたしません。

詳しくはNTT西日本フレッツ公式サイト[<http://flets-w.com/wari/>]でご確認ください。



PEFC認証  
この製品は持続可能な管理された森林からの原材料および管理材が使用されています。

PEFC  
www.pefcasia.org

料金内訳名	金額(円)	税区分	ご利用期間等のお知らせ
<b>【NTT西日本ご利用分】</b>			
回線使用料(基本料)(住宅用)	2,780	合算	12月11日～ 1月10日
INS付加機能使用料	300	合算	12月11日～ 1月10日。セット割引対象商品です。
1・ナンバー(2番号)使用料	300	合算	12月11日～ 1月10日。セット割引対象商品です。
ナンバー・ディスプレイ使用料	600	合算	12月11日～ 1月10日
バック割引	-150	合算	12月11日～ 1月10日
電報料	3,010	個別	12月11日～ 1月10日 1通毎に消費税相当額を算出しています。
ユニバーサルサービス料	4	合算	2番号分のご請求となります。
消費税相当額	546		
(内訳) 消費税相当額(個別分)	(240)		個別表示の1通(1通話、1件)毎に算出したものを合計しています。
(内訳) 消費税相当額(合算分)	(306)		合算表示の料金を合計した3,834円に8%を乗じて算出しています。
<b>(合計)</b>	<b>7,390</b>		

● 話料金等についてのご案内

●ユニバーサルサービス料は、あまねく日本全国においてユニバーサルサービス(加入電話、公衆電話、緊急通報)の提供を確保するためにご負担いただく料金です。なお、ユニバーサルサービス支援機関(社団法人電気通信事業者協会)から1電話番号あたりの費用(番号単価)が公表されています。

●口座振替について、転居等の事由により、お客さま番号(電話番号等)が変更となる場合(東西事業会社を跨る場合など)は継続されませんので、再度申込みが必要となります。

●「お客さまのご要望で、ダイヤル通話料等の明細内訳を記録しているデータ」につきましては、原則としてお支払期限の2ヶ月後に消去させていただきます。

なお、着信無料通話(116、113、フリーダイヤル等)につきましては記録していません。

●他社利用分(ISP利用料等)、ダイヤルQ<sup>2</sup>情報料、リース料、割賦代金等の回収代行料金については、NTT西日本がご請求する「ご請求額」に含まれます。なお、当該料金は、電話の利用停止の対象とはなりません。

●フレッツサービス等の移転または廃止等をお申込みされた場合、「ご利用期間等のお知らせ」欄に利用期間が表示されない場合があります。

ご利用期間、その他、電話料金に関するお問合せにつきましては、「請求書(口座振替のお知らせ)表面の「料金お問合せ先」(無料)までお問合せ願います。

ご利用期間内に移転されたお客さまは上段に旧電話番号、下段に現電話番号のご利用料金が表示される場合があります。

自動延伸型割引サービスご契約中のお客さまへ

フレッツ光の割引サービス(光もつともつと割、Web光もつともつと割、どーんと割、どーんと割、光はじめ割)は割引契約期間満了時に契約が自動延伸されます。自動延伸をご希望されない場合はNTT西日本へご連絡が必要です。割引適用期間中(自動延伸後を含む)に本サービスをご解約された場合、解約金が発生する場合があります。なお、割引適用期間の満了日とその翌月に解約した場合には解約金は発生いたしません。詳しくはNTT西日本フレッツ公式サイト(<http://flets-w.com/wari/>)でご確認ください。



「FSC」認証  
この製品は持続可能な森林資源から採られた木材から製造されています。

(様式1)

## 項目別集計表

(平成 30年度)

項目番号	項目名			
7	事務費			
年月日	内 容	支 出 額 (充 当 額)	備 考	整理番号 又は 領収書番号
H30.4.6	ポータブルDVDドライブ	1,231 円	2,462の1/2 按分	17001
H30.5.8	USBケーブル、USB変換アダプタ	772 円	1,544の1/2 按分	17002
H30.5.15	USBハブ	2,140 円	4,280の1/2 按分	17003
H30.5.18	電源アダプター	1,402 円	2,805の1/2 按分	17004
H30.5.22	インク(FAX複合機用:自宅)	1,969 円	3,938の1/2 按分	17005
H30.5.25	LANケーブル	270 円	540の1/2按 分	17006
H30.5.30	インク(A3プリンタ用:自宅)	3,812 円	7,624の1/2 按分	17007
H30.6.7	A4コピー用紙(:自宅)	742 円	1,485の1/2 按分	17008
H30.6.29	A3コピー用紙(:自宅)	1,593 円	3,186の1/2 按分	17009
H30.7.7	インク(FAX複合機用:自宅)	2,782 円	5,565の1/2 按分	17010
H30.7.27	インク(A3プリンタ用:自宅)	1,277 円	2,554の1/2 按分	17011
H30.9.11	アップルペンシル用グリップ、他	778 円	1,556の1/2 按分	17012
H30.10.6	インク(A3プリンタ用:自宅)	5,275 円	10,550の1/2 按分	17013
H30.10.17	A3A4コピー用紙(:自宅)	2,349 円	4,698の1/2 按分	17014
H31.1.6	角2封筒	250 円	501の1/2按 分	17015
H31.1.10	インク(A3プリンタ用:自宅)	1,463 円	2,926の1/2 按分	17016
H31.1.23	インク(FAX複合機用:自宅)	2,322 円	4,644の1/2 按分	17017
H31.2.6	LANルーター(:自宅)	961 円	1,922の1/2 按分	17018
H31.2.9	A4複合機、インクBC346XL、BC345XL (:自宅)	9,844 円	19,688の1/2 按分	17019
H31.3.24	ポータブルHDD	7,009 円	14,018の1/2 按分	17020
		円		
		円		
合 計		48,241 円		

※ 領収書は項目別に整理し、この集計表を表紙としてください。





注文番号249-7308090-7679058の領収書  
このページを印刷してご利用ください。

発行日: 2018年10月22日  
注文日: 2018年5月7日  
Amazon.co.jp 注文番号: 249-7308090-7679058  
ご請求額: ¥ 1,544

様

2018年5月8日に発送済み

注文商品	価格
1点 エレコム USB-Cケーブル C-miniB 0.5m USB2.0 認証品 0.5A出力 ブラック U2C-CM05NBK 販売: Amazon Japan G.K.	¥ 845
コンディション: 新品	
1点 Rampow Type C to USB 3.1 Gen2 変換アダプタ【2個セット】生涯保証 OTG対応 10Gbit/sの超高速 データ転送 10000+回の抜き差し 販売: Rampow-jp (出品者のプロフィール)	¥ 699
コンディション: 新品	

お届け先住所:  
ローソン阪急西宮北口駅前 地区  
663-8204  
兵庫県 西宮市高松町6-4

商品の小計: ¥ 1,544  
配送料・手数料: ¥ 0  
注文合計: ¥ 1,544

配送方法:  
お急ぎ便(店頭受取)

この配送分のご請求額: ¥ 1,544

### 支払い情報

支払い方法:  
[ ] カード番号の一部: [ ]

商品の小計: ¥ 1,544  
配送料・手数料: ¥ 0

請求先住所:  
大川原 成彦  
663-8201  
兵庫県 西宮市田代町5-8-206

注文合計: ¥ 1,544

ご請求額: ¥ 1,544

クレジットカードへの請求

[ ](下4けたが [ ]): 2018年5月9日: ¥ 1,544

注文の状況を確認するには、[注文内容](#)をご覧ください。





注文番号249-9689267-8320605の領収書

このページを印刷してご利用ください。

発行日: 2018年10月22日  
注文日: 2018年5月14日  
Amazon.co.jp 注文番号: 249-9689267-8320605  
ご請求額: ¥ 4,280

様

2018年5月15日に発送済み

注文商品	価格
1点 USB C ハブHub マルチUSB Type C ハブHDMI USB 3.0 *4 SD/Micro sd/TF カードリーダー マイクロSD & SD カードカメラリーダー	¥ 4,280
販売: Hoplaza JP (出品者のプロフィール)	

コンディション: 新品

お届け先住所:  
ローソン阪急西宮北口駅前 地図  
663-8204  
兵庫県 西宮市高松町6-4

商品の小計: ¥ 4,280  
配送料・手数料: ¥ 0

注文合計: ¥ 4,280

配送方法:  
お急ぎ便(店頭受取)

この配送分のご請求額: ¥ 4,280

支払い情報

支払い方法:  
[ ] | カード番号の一部: [ ]

商品の小計: ¥ 4,280  
配送料・手数料: ¥ 0

請求先住所:  
大川原 成彦  
663-8201  
兵庫県 西宮市田代町5-8-206

注文合計: ¥ 4,280

ご請求額: ¥ 4,280

クレジットカードへの請求

[ ](下4けたが[ ]): 2018年5月16日: ¥ 4,280

注文の状況を確認するには、注文内容をご覧ください。



注文番号249-1507654-3724650の領収書  
このページを印刷してご利用ください。

発行日: 2018年10月22日  
注文日: 2018年5月17日  
Amazon.co.jp 注文番号: 249-1507654-3724650  
ご請求額: ¥ 2,805

\_\_\_\_\_様

2018年5月18日に発送済み

注文商品	価格
1点 45W トラベル 電源ACアダプターLenovo レノボ Type-c 20V 2.25A Lenovo ThinkPad X1/YOGA 5 Pro yoga 910対応	¥ 3,300
販売: Pro-World (出品者のプロフィール)	

コンディション: 新品

お届け先住所:  
ローソン阪急西宮北口駅前 地図  
663-8204  
兵庫県 西宮市高松町6-4

商品の小計: ¥ 3,300  
配送料・手数料: ¥ 0

注文合計: ¥ 3,300  
割引: -¥ 495

配送方法:  
お急ぎ便(店頭受取)

この配送分のご請求額: ¥ 2,805

支払い情報

支払い方法:  
[ ] | カード番号の一部: [ ]

商品の小計: ¥ 3,300  
配送料・手数料: ¥ 0

請求先住所:  
大川原 成彦  
663-8201  
兵庫県 西宮市田代町5-8-206

注文合計: ¥ 3,300  
割引: -¥ 495

ご請求額: ¥ 2,805

クレジットカードへの請求 [ ] (下4けたが [ ]): 2018年5月18日: ¥ 2,805

注文の状況を確認するには、注文内容をご覧ください。



注文番号249-7670581-4335857の領収書  
このページを印刷してご利用ください。

発行日: 2018年10月22日  
注文日: 2018年5月22日  
Amazon.co.jp 注文番号: 249-7670581-4335857  
ご請求額: ¥ 3,938

\_\_\_\_\_様

2018年5月22日に発送済み

注文商品	価格
1点 Canon 純正インクカートリッジ PGI-2300 ブラック 大容量タイプ PGI-2300XLBK 販売: Amazon Japan G.K.	¥ 3,938

コンディション: 新品

お届け先住所: 大川原 成彦 663-8201 兵庫県 西宮市田代町5-8-206	商品の小計: ¥ 3,938 配送料・手数料: ¥ 0 注文合計: ¥ 3,938
--	---

配送方法: お届け日時指定便	この配送分のご請求額: ¥ 3,938
-------------------	---------------------

支払い情報

支払い方法: [REDACTED]   カード番号の一部: [REDACTED]	商品の小計: ¥ 3,938 配送料・手数料: ¥ 0
---	--------------------------------

請求先住所: 大川原 成彦 663-8201 兵庫県 西宮市田代町5-8-206	注文合計: ¥ 3,938 ご請求額: ¥ 3,938
---	--------------------------------

クレジットカードへの請求 [REDACTED] (下4けたが [REDACTED]): 2018年5月22日: ¥ 3,938

注文の状況を確認するには、注文内容をご覧ください。



(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	17007		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費
	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input checked="" type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	支出額: 3812 按分率: 1 / 2		領収証金額: 7624

支出年月日 30年5月30日

## Joshin

### 西宮ガーデンズ店

0798-68-6311

お買い上げまことにありがとうございます。  
お買い上げの商品につきましては、本票をもって  
メーカー保証書に記載の内容を保証させていただきます。但し、情報機器・TVゲーム機等につき  
ましては、本票ではなく、メーカー保証書をもつ  
て保証の適用をさせていただきますので、大切に  
保管いただきますようお願い申し上げます。

印紙税申告納  
付につき浪速  
税務署承認済

お買上明細書 (領収書)

2018年05月30日 (水) 18時40分  
No. 47294 821630-  
0001:持帰  
分類:00 00

4930999918495 インク  
BCI-351XL+350XL/GMP  
7,624  
(税別価格 7,060)

税込小計 7,624

《税込合計》 ￥7,624  
内消費税等 564

7,624  
現金(J-Debit含む)及び金券等に含  
まれる消費税等 0  
お預り ￥0  
お釣り ￥0

(「税別価格」は参考表示です)

ポイント対象外  
SEQ. 001101342 レジNO. 5185  
キヤッシャー: 821630  
お問合せNo.



本レシートは大切に保管願います。  
レシートが無いと対応出来ない場合  
があります。

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。※ 整理番号欄は1882に応じて適宜使用してください。



(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	17008		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費
備考 (按分率等)	支出額: 742	領収証金額: 1485	
	按分率: 1 / 2		

支出年月日 30年6月7日

## 領 収 証

西宮今津店 ☎ 0798-38-0261

お買い上げ商品の返品・交換は、  
必ずこの領収証をご持参のうえ  
2週間以内にお願いたします。  
(一部商品につきましては、除外  
させていただきます。)  
2018年06月07日(木)20:35 ㊿0002

責No00000502  
4518150401593JAN  
A001425外A4コウハクショクビ\*  
5コ X 単298 ¥1,490  
AA4コビ\*  
AA4コビ\*  
¥1490から ¥1375に致します  
小計 ¥1,375  
(外税8%  
外税8% ¥110  
(税合計 ¥110)  
合計 ¥1,485  
クレジット ¥1,485  
お釣り ¥0  
お買上点数 5点

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。





注文番号249-5293008-8757469の領収書  
このページを印刷してご利用ください。

発行日: 2018年10月22日  
注文日: 2018年7月7日  
Amazon.co.jp 注文番号: 249-5293008-8757469  
ご請求額: ¥ 5,565

様

2018年7月7日に発送済み

注文商品	価格
1点 Canon 純正インクカートリッジ PGI-2300 マゼンダ 大容量タイプ PGI-2300XLM 販売: Amazon Japan G.K.	¥ 1,855
コンディション: 新品	
1点 Canon 純正インクカートリッジ PGI-2300 イエロー 大容量タイプ PGI-2300XLY 販売: Amazon Japan G.K.	¥ 1,855
コンディション: 新品	
1点 Canon 純正インクカートリッジ PGI-2300 シアン 大容量タイプ PGI-2300XLC 販売: Amazon Japan G.K.	¥ 1,855
コンディション: 新品	

お届け先住所:  
ローソン阪急西宮北口駅前 地図  
663-8204  
兵庫県 西宮市高松町6-4

商品の小計: ¥ 5,565  
配送料・手数料: ¥ 0

注文合計: ¥ 5,565

配送方法:  
お急ぎ便(店頭受取)

この配送分のご請求額: ¥ 5,565

### 支払い情報

支払い方法:  
[ ] カード番号の一部: [ ]

商品の小計: ¥ 5,565  
配送料・手数料: ¥ 0

請求先住所:  
大川原 成彦  
663-8201  
兵庫県 西宮市田代町5-8-206

注文合計: ¥ 5,565

ご請求額: ¥ 5,565

クレジットカードへの請求

[ ] (下4けたが [ ]): 2018年7月7日: ¥ 5,565

注文の状況を確認するには、[注文内容](#)をご覧ください。



注文番号249-6881285-5013455の領収書  
このページを印刷してご利用ください。

発行日: 2018年10月22日  
注文日: 2018年7月26日  
Amazon.co.jp 注文番号: 249-6881285-5013455  
ご請求額: ¥ 2,554

\_\_\_\_\_様

2018年7月27日に発送済み

注文商品 価格  
1点 Canon 純正インクカートリッジ BCI-350 ブラック 大容量タイプ 2個パック BCI-350XLPGBK2P ¥ 2,554  
販売: Amazon Japan G.K.  
コンディション: 新品

お届け先住所:  
ローソン阪急西宮北口駅前 地図  
663-8204  
兵庫県 西宮市高松町6-4

商品の小計: ¥ 2,554  
配送料・手数料: ¥ 0  
注文合計: ¥ 2,554

配送方法:  
お急ぎ便(店頭受取)

この配送分のご請求額: ¥ 2,554

支払い情報

支払い方法:  
[ ] | カード番号の一部: [ ]

商品の小計: ¥ 2,554  
配送料・手数料: ¥ 0

請求先住所:  
大川原 成彦  
663-8201  
兵庫県 西宮市田代町5-8-206

注文合計: ¥ 2,554

ご請求額: ¥ 2,554

クレジットカードへの請求

[ ] 下4けたが [ ] : 2018年7月27日: ¥ 2,554

注文の状況を確認するには、[注文内容](#)をご覧ください。



注文番号250-9187441-3750248の領収書  
このページを印刷してご利用ください。

発行日: 2018年10月22日  
注文日: 2018年9月11日  
Amazon.co.jp 注文番号: 250-9187441-3750248  
ご請求額: ¥ 1,556

\_\_\_\_\_様

2018年9月11日に発送済み

注文商品	価格
1点 FRTMA Apple Pencil用グリップ(マグネット付き) 握りやすいiPad Pro用シリコン製Apple Pencil用グリップ(Apple Pencil本体は含まない) (ミッドナイトブルー) 販売: ftJP ECLTD (出品者のプロフィール)   商品についての質問は <a href="#">こちら</a>	¥ 1,399
コンディション: 新品	
1点 CaningUp Apple Pencil 専用 ホルダー キャップ カバー アダプターホルダー 持ち運び 便利 アップルペンシル アクセサリー セット 超軽量 ペン 先 保護 蓋 紛失 防止 シリコン Holder Cap Cover Lightning Adapter 販売: 3STEP(サンステップ) ~良品を丁寧梱包~ (出品者のプロフィール)	¥ 157
コンディション: 新品	

お届け先住所:  
ローソン阪急西宮北口駅前 地図  
663-8204  
兵庫県 西宮市高松町6-4

商品の小計: ¥ 1,556  
配送料・手数料: ¥ 0  
注文合計: ¥ 1,556

配送方法:  
お急ぎ便(店頭受取)

この配送分のご請求額: ¥ 1,556

支払い情報

支払い方法:  
[ ] | カード番号の一部: [ ]

商品の小計: ¥ 1,556  
配送料・手数料: ¥ 0

請求先住所:  
大川原 成彦  
663-8201  
兵庫県 西宮市田代町5-8-206

注文合計: ¥ 1,556  
ご請求額: ¥ 1,556

クレジットカードへの請求

[ ] 下4けたが [ ] : 2018年9月11日: ¥ 1,556

注文の状況を確認するには、[注文内容](#)をご覧ください。



(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	17013		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費
	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input checked="" type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	支出額：5275 按分率：1/2		領収証金額：10550

支出年月日 30年10月6日

## Joshin

### 西宮ガーデンズ店

0798-68-6311

お買い上げまことにありがとうございます。  
お買い上げの商品につきましては、本票をもって  
メーカー保証書に記載の内容を保証させていただきます。但し、情報機器・TVゲーム機器につ  
きましては、本票ではなく、メーカー保証書をもつ  
て保証の適用をさせていただきますので、大切に  
保管いただきますようお願い申し上げます。

印紙税申告納  
付につき浪速  
税務署承認済

お買上明細書 (領収書)

2018年10月06日 (土) 11時55分  
No. 03509 825048: [REDACTED]  
0001:持帰  
分類:00 00  
会員番号:XXXXXX [REDACTED]

4960999918495 インク	
BCI-351XL+350XL/GMP	
7P	7,624
(税別価格)	7,060
4960999971308 インク	
BCI-350XLPGBK2P	
3P	2,926
(税別価格)	2,710

税込小計 10,550

《税込合計》 ￥10,550  
内消費税等 781

[REDACTED] 10,550  
現金(J-Debit含む)及び金券等に含  
まれる消費税等 0  
お預り ￥0  
お釣り ￥0  
(「税別価格」は参考表示です)

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	17014		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費
	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input checked="" type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	支出額：2349 按分率：1 / 2		領収証金額：4698

支出年月日 30年10月17日

## 領 収 証

# コーナン

西宮今津店 ☎ 0798-38-0261

お買い上げ商品の返品・交換は、  
必ずこの領収証をご持参のうえ  
2週間以内にお願いたします。  
(一部商品につきましては、除外  
させていただきます。)  
2018年10月17日(水)18:22 レシ0012

責No00000320  
4518150401593JAN  
A001425外A4コウハクシヨクコビ<sup>®</sup>-ヨ  
5コX単298 ¥1,490  
AA4コビ<sup>®</sup>-ヨウシマメ( 5個) -115  
¥1490から ¥1375に致します  
4518150401579JAN  
B001425外A3コウハクシヨクコビ<sup>®</sup>-ヨ  
5コX単648 ¥3,240  
BA3コビ<sup>®</sup>-ヨウシマメ( 5個) -265  
¥3240から ¥2975に致します  
小計 ¥4,350  
(外税8%タイショウ ¥4,350)  
外税8% ¥348  
(税合計 ¥348)  
合計 ¥4,698  
お預り ¥5,000  
お釣り ¥302

お買上点数 10点  
～レシート表記のお知らせ～  
商品名の前に、セ)のついている  
商品はセルフメディケーション税  
制控除対象商品です。



レシートNo8795

店No00183

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	17015		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費
	<input checked="" type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備 考 (按分率等)	支出額：250		領収証金額：501
	按分率：1/2		

支出年月日 31年1月6日



お客様都合の返品・交換は、  
未使用の商品でご購入後2週間  
以内であれば承ります。  
お買い上げ頂いた店舗に、  
商品とレシートをお持ち下さい。

## 領 収 証

様

¥501-

(消費税等 37円を含みます)  
発行日：2019/01/06

担当者

0015-7851-9335

ロイヤルホームセンター株式会社  
〒530-0004  
大阪市北区堂島浜2-1-29  
古河大阪ビル 本館9階  
西宮中央店  
0798-38-6650  
財布等で保管頂く場合は印刷面を  
内側に折り保管願います。



\* 令頁又言正日月糸田 \*  
2019年01月06日(日)17:34 150015

責No00097340  
007132 ・角2クラフト封筒70G

会員割引対象額	¥469
会員割引3	1% -5
小計	¥464
(外税8%のイヨウ)	¥464)
外税8%	¥37
外税計	¥37
合計	¥501
お預り	¥1,001
お釣り	¥500
(消費税等)	¥37)
お買上点数	1点

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さない  
※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項  
ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにま  
※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。※ 整

下さい。

(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	17016		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費
	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input checked="" type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	支出額: 1463 按分率: 1 / 2		領収証金額: 2926

支出年月日 31年1月10日



〒西宮甲子園店

0798-37-1561

御来店誠に有り難う御座います  
ポイントカード会員募集中!

## 領収書

No. 0381-405-094423 [現金売]

2019/01/10 20:29

レジ担当: 938669

販売担当: 938669

会員No: [REDACTED]

3199125011 BC1350XLPGBK2P 351

キャッシュ 1:持帰 外08 10 ¥2,710

小計 ¥2,710

+消費税

税込計 ¥2,926

ポイント値引 OP

合計 ¥2,926

(内消費税 ¥216)

現金 ¥2,926

お預り ¥3,001

お釣り ¥75

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	17017		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費
	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input checked="" type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	支出額：2322		領収証金額：4644
	按分率：1 / 2		

支出年月日 31年1月23日



〒西宮甲子園店  
0798-37-1561  
御来店誠に有り難う御座います  
ポイントカード会員募集中!

## 領収書

No. 0381-405-095772 [現金売]

2019/01/23 11:52  
レジ担当:616276  
販売担当:616276  
会員No: [REDACTED]

4190331012 PG12300XLBK 230  
キャッシュ 1:持帰 外08 10  
¥4,300

小計 ¥4,300

+消費税 ¥4,644

税込計 ¥4,644

ポイント値引 0P

合計 ¥4,644

(内消費税 ¥344)

現金 ¥4,644

お預り ¥10,000

お釣り ¥5,356

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。



(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	17019		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費
	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input checked="" type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	支出額 : 9844		領収証金額 : 19688
	按分率 : 1 / 2		

支出年月日 31年2月9日



〒西宮甲子園店  
0798-37-1561  
御来店誠に有り難う御座います  
ポイントカード会員募集中!

## 領収書

No. 0381-403-044517 [カト'売]

2019/02/09 12:34

レジ担当:880381 西宮甲子園店

販売担当:880381 西宮甲子園店

会員No: [REDACTED]

1138586015 TR4530 SSS  
A4フック 1:持帰 外08 01  
¥13,390

4197386015 BC346XL 346  
キャノン 1:持帰 外08 08  
¥2,320

4197385018 BC345XL 346  
キャノン 1:持帰 外08 08  
¥2,520

小計 ¥18,230

消費税 ¥1,688

税込計 ¥19,688

ポイント値引 OP

合計 ¥19,688

(内消費税 ¥1,458)

カート ¥19,688

会社コード:0022 [REDACTED]

支払回数:1

会員番号:XXXXXXXXXXXXXXXXXX

伝票番号:04348

承認番号:000000

有効期限:XX/XX

支払区分:10 一括

お預り ¥0

お釣り ¥0

※ 重ねないで4隅をのりつけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。※ 整理番号欄は、必ず3桁に応じて適宜使用してください。

